



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-840/07-01

Název školy: **Mateřská škola, Praha 9, U Nové školy 637**
Adresa: U Nové školy 637, 190 00 Praha 9
Identifikátor: 600 040 020
IČO: 70920401
Místo inspekce: U Nové školy 637, Praha 9
Termín inspekce: 22. a 23. října 2007

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy U Nové školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou U Nové školy 637, Praha 9, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti :

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu
3. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.
4. Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Zřizovatelem mateřské školy je MČ Praha 9, Sokolovská 324, Praha 9. Pro školní rok 2007/2008 je zapsaných 50 dětí v souladu se stanovenou kapacitou. Děti jsou rozděleny do dvou částečně heterogenních tříd. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu, zpracovaného podle principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), v souladu s dlouhodobými záměry ČR. Škola je

otevřená integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, přestože v současné době není do docházky takové dítě začleněno vzhledem k tomu, že nevznikl požadavek.

Ekonomické údaje

Neinvestiční finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu měly v uplynulých třech letech vzrůstající tendenci. Tyto finanční prostředky byly ve všech sledovaných obdobích školou čerpány v plné výši. Kontrolními výpočty bylo zjištěno, že v těchto letech škola obdržela vždy více než 100 % minimálního normativu výdajů, stanoveného státním rozpočtem. Závazné ukazatele určené na platy, ostatní platby za provedenou práci a počet zaměstnanců stanovené rozpočtovými opatřeními škola dodržela. Kontrola se zaměřila na využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2006. Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu činily v roce 2006 32.480, 50 Kč. Objem prostředků v celkové výši 1,843.000,- Kč škola použila zejména na platy (72,17 %) a související zákonné odvody (26,8 %). Finanční prostředky přidělené na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byly využity na nákup ostatních osobních ochranných pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup odborné literatury. Využití těchto prostředků splňovalo kritéria účelnosti a hospodárnosti. Kontrolou a porovnáním příslušných údajů uvedených ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P1-04 za 1.–4. čtvrtletí 2006 se zůstatky v účetní evidenci byl zjištěn soulad finančních částek. Zařazení zaměstnanců do platových tříd a poskytování nenárokových složek platu bylo v souladu s platnými právními předpisy pro kontrolované období.

V roce 2006 škola obdržela účelově vázané finanční prostředky určené na zajištění ICT služeb, které použila na částečnou úhradu nově pořízeného notebooku.

Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) nazvaný „Z malých, velkých kamínků hned stavíme a zkoumáme celý širý svět“ je společným východiskem pro pedagogickou činnost. Na jeho zpracování se podílel celý kolektiv a byly zohledněny jak reálné podmínky školy (neúčelové zařízení rodinného typu), tak potřeby a zájmy současného složení dětí. Program obsahuje všechny požadované informace a je členěn podle požadavků RVP PV. Důraz klade na úzkou spolupráci s rodiči dětí a využívá prvků alternativního pedagogického programu „Začít spolu“. Vzdělávací obsah tvoří integrované bloky, uspořádané do ucelených součástí. Program je otevřeným materiálem a podle získaných zkušeností bude upravován. S jeho záměry byli na začátku školního roku seznámeni rodiče i zřizovatel.

Ředitelka má dlouholeté řídicí zkušenosti. Účelně rozdělila kompetence a jasně vymezila povinnosti a práva všem pracovníkům. Podporuje spoluúčast ostatních na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP a využívá k tomu plně pedagogické rady. Porady jsou svolávány pravidelně a dochází při nich k předávání poznatků ze vzdělávání, řeší se pedagogické otázky a hodnotí výsledky vzdělávání podle vypracovaného plánu. Hodnocení má jasně stanovenou strukturu a probíhá na úrovni třídy a školy. Výstupem je podrobná hodnotící zpráva, zpracovaná z pohledu učitelek i ředitelky a je podkladem pro hledání optimálních postupů a pro vypracování výroční zprávy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a tři učitelky s požadovanou kvalifikací. Pro další vzdělávání ředitelka stanovila v letošním školním roce prioritní oblast plánování a hodnocení. Další vzdělávací akce, kterých se učitelky zúčastní, se vztahují k odstraňování logopedických vad a osobnostnímu rozvoji dítěte (vývojové poruchy, podpora správného vývoje řeči, kritéria školní zralosti, hudební a výtvarná tematika a problematika negativních sociálně-patologických jevů). Jedna učitelka dále studuje speciální pedagogiku na Pedagogické fakultě v Liberci.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí. Prostory jsou bezpečné a průběžně se zlepšují. Za poslední období budova získala vlastní plynovou kotelnu, novou střešní krytinu a v přízemí byla vyměněna okna. Školní zahrada má nové dřevěné herní prvky, sprchy, mlhoviště a zahradní domek. Prostředí je podnětné a podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Průběžně jsou třídy doplňovány novými didaktickými pomůckami a hračkami. Celkově příznivý estetický dojem umocňuje výzdoba dětskými výtvarnými pracemi, doplněná přírodninami. Zvláštní pozornost je věnována zajištění bezpečnosti. K této oblasti vypracovala ředitelka řadu směrnic (Školní řád, rizika pro práci s dětmi, prevence rizik na pracovišti, provozní bezpečnostní předpis), které mají preventivní funkci a jejich dodržování je předmětem kontrolní činnosti. Po celý den mají děti zajištěný pitný režim a je jim podávána plnohodnotná strava. Podporu rozvíjení talentů a nadání zajišťuje nabídka dalších aktivit (kroužek hry na zobcovou flétnu, hudebně-pohybový, taneční, baletní, výuka anglického jazyka).

Přijímání ke vzdělávání škola provádí podle zákonných ustanovení. Pro školní rok 2007/2008 měla ředitelka možnost přijmout všechny zájemce.

Spolupráce s partnery

Mateřská škola se ve svém programu zaměřuje na spolupráci s rodiči, která je založena na vzájemné důvěře a funkčním informačním systému. Rodiče získávají přehled o dění ve škole na vývěskách v šatně, o úspěšnosti dětí pak od učitelek při osobním každodenním kontaktu. Kromě toho vedení školy v průběhu roku organizuje řadu akcí za účasti rodičů. Dalšími partnery pro spolupráci je základní škola, školní družina, pedagogicko-psychologickou poradna, pedagogické centrum a klinický logoped.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti proběhly hospitace zaměřené na naplňování cílů ŠVP. Pozitivním zjištěním je příznivé psychosociální klima vůči dětem. Učitelkám se daří přistupovat k potřebám dětí vstřícně. Děti jsou v mateřské škole spokojené a projevují zájem o nabízené aktivity. Adaptace nově přijatých proběhla vzhledem ke spolupráci s rodiči úspěšně.

Organizace činností v průběhu dne je přizpůsobena době stravování. Nepříznivým prvkem je docházení dětí do jídelny v prvním patře a jejich střídání v jídelně z důvodu malé kapacity. Tím se zvyšují rizika nadměrného organizování dětí a přechody mezi činnostmi nejsou plynulé. V rámci denního režimu učitelky dbají na vyváženost činností spontánních s řízenými, pravidelně zařazují zdravotně preventivní pohybové aktivity, pobyt dětí venku, dobu odpočinku a relaxaci. Při hospitačních vstupech byly pozitivně hodnoceny řízené pohybové činnosti, které se vyznačovaly promyšlenou organizací, vhodně volenými cviky a dostatečně dlouhou dobou trvání. Děti projevily radost z pohybu a závěrečné pohybové hry jim přinesly žádoucí uspokojení. Poněkud nižší aktivitu dětí provázely výtvarné a pracovní činnosti, při kterých učitelka dala přednost frontální formě před skupinovou. Zařazená témata prolínala všemi činnostmi v průběhu celého dne.

Výsledky vzdělávání

Z celkového počtu 50ti zapsaných dětí má pět odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. O těchto dětech vedou učitelky pedagogické záznamy, promýšlejí individuální přístup. Kromě toho učitelky pravidelně konzultují s rodiči a psychology pedagogické postupy.

Vytváření klíčových kompetencí se u dětí projevilo velmi dobrými sebeobslužnými, komunikativními a sociálními dovednostmi.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol. Podařilo se jí vytvořit školní vzdělávací program odpovídající požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná. Dalším pozitivem je personální zabezpečení vzdělávání kvalifikovanými učitelkami se zájmem o další vzdělávání. Dílčí rezervy byly shledány v organizaci částečně ovlivněné prostorovým uspořádáním.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 9 dne 20. června 2001 na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 9, č.j. 318/2/01 ze dne 19. června 2001
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SKU 05/4618/2001 ze dne 30. srpna 2001 s účinností od 1. července 2001
3. Protokol o provedení změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SKU 05/6699/2001 ze dne 8. listopadu 2001
4. Poslední aktualizace výpisu změn v údajích z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. srpna 2005 s účinností od 1. ledna 2005
5. Výkaz S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
6. Výkaz R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
7. Výkaz R36-01-podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy vydané Městskou částí Praha 9 dne 23. srpna 2006
9. Přehledy o docházce dětí v obou třídách

10. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006 na základě výsledků rozpočtového řízení II. – rozpočtové opatření č. 245 ze dne 29. listopadu 2006
11. Poskytnutí účelové neinvestiční a investiční dotace ze státního rozpočtu z MŠMT ČR na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ v roce 2006 – rozpočtové opatření č. 5073 ze dne 30. června 2006
12. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006, příloha č.j. MHMP ROZ 2/339/2006 ze dne 15. prosince 2006
13. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (přehledná tabulka)
14. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006 ze dne 23. ledna 2007
15. Účtový rozvrh platný pro rok 2006
16. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosince 2006 ze dne 19. ledna 2006
17. Rozbor hospodaření příspěvkových organizací za hlavní činnost k 12. období 2006
18. Kniha účetnictví za období 13/2006
19. Ukazatele nákladovosti v roce 2006, příloha č. 2 ke směrnici č.j. 19 963/2005-44
20. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006
21. Platová inventura k 1. září 2006
22. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2004
23. Organizační řád platný od 1. ledna 2006
24. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2006
25. Osobní spisy a platové výměry všech zaměstnanců školy
26. Dohoda o provedení práce uzavřená dne 30. dubna 2006
27. Školní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008, Třídní vzdělávací programy
28. Přehledy výchovné práce obou tříd – školní rok 2007/2008
29. Školní řád, organizační a pracovní řád
30. Kniha úrazů
31. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2006/2007, 2007/2008
32. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2006/2007, 2007/2008
33. Pedagogické záznamy o dětech
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
PaedDr. Milena Soběslavská	M. Soběslavská v.r.
Bc. Marie Killiesová	M. Killiesová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 1. 11. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Tomášková	Tomášková Libuše v.r.

