



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-43/08-R14

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka, Krestova 36, příspěvková organizace**

**Adresa:** Základní škola a mateřská škola Krestova 1387/36, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

**Identifikátor:** 600 145 077

**IČ:** 70 631 743

**Místo inspekce:** Mateřská škola I. Herrmanna 23, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

**Termín inspekce:** 5. – 7. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Mateřská škola na ulici I. Herrmanna 23 v Ostravě-Hrabůvce, je od 1. ledna 2003 součástí Základní školy a mateřské školy Ostrava-Hrabůvka, Krestova 36, příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka.

MŠ poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve čtyřech heterogenních třídách. Pro školní rok 2007/2008 je k pravidelné docházce zapsáno ve dvou třídách běžného typu 54 dětí a ve dvou speciálních třídách pro děti zrakově postižené 26 dětí. Kapacita školy (80 dětí) je v posledních třech letech stoprocentně naplněna.

Dvoupodlažní pavilónová budova MŠ, která je umístěna uprostřed sídlištní zástavby, disponuje školní zahradou s průměrným herním vybavením a školní jídelnou zajišťující celodenní plnohodnotné stravování dětem i zaměstnancům školy.

Vzdělávací práce pedagogů vychází ze zásad programu *Zdravá mateřská škola*, preferuje všestrannou výchovu ke zdravému životnímu stylu i rozvoj samostatnosti, tvořivosti a estetického cítění dětí. MŠ nabízí různorodé zájmové činnosti a aktivity, které velkou měrou obohacují vzdělávání dětí.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## II. Ekonomické údaje

### Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			Platy	OPPP (OON)
2004	14 834 040	4 254 040	10 546 000	34 000
2005	14 971 000	4 320 000	10 577 000	74 000
2006	15 698 000	4 521 000	11 081 000	96 000

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky má stoupající tendenci a to především v souvislosti s nárůstem platových tarifů pracovníků ve školství. Dotace plynoucí ze státního rozpočtu umožňují škole standardně realizovat předškolní vzdělávání, kryjí náklady na mzdy, osobní ohodnocení zaměstnanců i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dávají také ředitelce prostor k ocenění kvalitní práce pedagogů formou nenárokových složek platu.

## III. Hodnocení školy

- Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *S písničkou po celý rok*, který byl zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP vychází z reálných materiálních a organizačních podmínek školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle a záměry. Jednotlivá témata zpracovaná formou tematických celků zahrnují všechny vzdělávací oblasti. Nastíněný vzdělávací obsah programu garantuje rozvoj klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií. I přes výše uvedená pozitiva obsahuje dokument formální nedostatky týkající se vyhodnocení podmínek vzdělávání, stanovení metod i forem práce učitelek a nastavení efektivního evaluačního systému vedoucího ke zkvalitnění vzdělávání.
- ŠVP je v praxi realizován standardním způsobem, je rozpracován do třídních vzdělávacích programů, které se zabývají bližší specifikací činností a aktivit k danému tématu. Při inspekčních hospitacích probíhaly vzdělávací činnosti v pozitivním klimatu s respektem k individualitě dítěte. Písemná formální nabídka aktivit byla pro děti ve všech třídách dostatečně pestrá a diferencovaná vzhledem k jejich věku a schopnostem.

Při realizaci spontánních her byla učitelkami využívána skupinová i individuální práce s nabídkou různorodých podnětů, při řízených aktivitách však převládala frontální forma práce bez aktivizujících prvků i bez možnosti výběru činností dětmi.

- MŠ ve svých koncepčních záměrech navazuje na dlouhodobé republikové a krajské vzdělávací priority, avšak hodnocení a inovace plánování není doposud založena na důkladné analýze a systematickém vyhodnocování rizik a příležitostí školy.
- Ředitelka má zpracovanou organizační strukturu, která zřetelně vymezuje pravomoci a kompetence všech pracovníků. Do širšího vedení školy ředitelka delegovala vedoucí učitelku pro MŠ, na kterou přenesla odpovědnost za řízení a kvalitu předškolního vzdělávání. Pozitivem je funkční zajištění organizace vzdělávání a naplňování vzdělávacího obsahu v MŠ ze strany vedoucí učitelky. Rezervy se vyskytly v účinné kontrole a motivačním i pobídkovém systému spojeným s asertivním vedením zaměstnanců.
- Příspěvková organizace má vytvořen dostatečně funkční informační systém, který je založený na osobních setkáních vedoucí učitelky s ředitelkou školy, operativním kontaktu všech zaměstnanců v MŠ a pravidelně konaných pedagogických radách a poradách. Ředitelka školy se těchto rad účastní z časových důvodů sporadicky, což vytváří rezervy v pracovních vztazích mezi zaměstnanci a vedením školy.
- Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s legislativou, ale není ještě chápáno jako prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Rezervy se vyskytly v účinném a promyšleném využití evaluačních nástrojů. Ani dílčí hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání na úrovni tříd a sebereflexe pedagogů doposud není přirozenou součástí evaluačního systému, což je nutno následně přijatými opatřeními eliminovat.
- Vzdělávací činnost v MŠ zajišťuje sedm pedagogických pracovníků, šest z nich je odborně kvalifikovaných. Vedoucí učitelka absolvovala vysokoškolské vzdělání speciální pedagogiky bakalářského typu a zajišťuje vzdělávání dětí se zrakovým postižením na speciálních třídách. Rizikem je absence odborné kvalifikace učitelky v jedné speciální třídě, která nemá odbornou kvalifikaci ani jako učitelka mateřské školy. Průměrný věk pedagogů je 48 let.
- Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vedením školy vytvořeny, ale nejsou rovnoměrně všemi učitelkami využívány. Dosavadní volené vzdělávací akce neodpovídají prioritám vyplývajícím z kurikulární reformy a potřeb školy. Pro sebevzdělávání pedagogů je v MŠ k dispozici učitelská knihovna s množstvím moderních a odborných publikací, která však není pedagogy MŠ pravidelně využívána. Profesní růst pracovního týmu je nutné cíleně podporovat.
- Předškolní vzdělávání v MŠ na ulici I. Herrmanna podporuje trvalý zdravý vývoj dětí, probíhá v bezpečném prostředí, které nevykazuje žádná zdravotní, sociální či bezpečnostní rizika. Preventivní program školy k předcházení vzniku sociálně patologických jevů a prevenci rizikového chování dětí se promítá i do pravidel soužití, která jsou učitelkami vhodným způsobem vřazována do denního vzdělávacího programu. Prostředí je přizpůsobeno heterogennímu složení tříd a umožňuje provozování různorodých pohybových, relaxačních i pracovních činností. Ze studia dokumentace vyplynulo, že za poslední tři roky MŠ nevykázala žádný závažnější úraz.
- Škola pravidelně informuje zákonné zástupce a veřejnost o vzdělávací nabídce i způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v běžných třídách. Porušení zákonných norem bylo zjištěno u přijímání dětí se zdravotním postižením, které byly do MŠ do

dvou speciálních tříd pro děti se zrakovým postižením fyzicky přijaty k září 2007. Tyto zdravotně postižené děti byly uvedeny ve statistickém výkaze k 30. 9. 2007 a to bez písemného vyjádření Speciálního pedagogického centra (SPC). Dokument *Odborné podklady pro speciální vzdělávání – doporučení k zařazení žáka do třídy samostatně zřízené pro děti se zrakovým postižením*, který je dle platné legislativy jedním z povinných dokladů umožňující vřazení dítěte do speciální třídy, byl pro 24 dětí SPC pro zrakově postižené při ZŠ v Opavě vydaný až dne 1. 11. 2007. Dvě děti přijaté v průběhu školního roku nemají písemná vyjádření ke dni inspekce vůbec. Mateřská škola tímto porušila zákonné normy týkající se přijímání dětí se zdravotním postižením k předškolnímu vzdělávání. Tato skutečnost vyžaduje okamžitou nápravu a neodkladné přijetí takových opatření, která budou garantovat, že se tato situace již nebude opakovat. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

- Pozitivním zjištěním je skutečnost, že MŠ dlouhodobě úspěšně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, poradenskými institucemi, odbornými lékařskými pracovišti i dalšími subjekty. Ty přispívají k obohacení předškolního vzdělávání formou pobytů v přírodě, plaveckého výcviku, návštěv místní hasičské zbrojnice, kulturního domu aj. Zákonní zástupci dětí jsou o činnosti v MŠ a o svých dětech informováni při každodenním kontaktu s pedagogy školy, na rodičovských schůzkách a odpoledních akcích. Vedení školy se ve své koncepci zasazuje o poskytnutí prostoru pro prezentaci MŠ na webových stránkách školy. O dění v MŠ se široká veřejnost pravidelně dovidá prostřednictvím zpravodaje městského obvodu Ostrava-Jih. Velmi kladně lze hodnotit úspěšné provozování školního klubu *Kočička*, který je jednou měsíčně v prostorách MŠ otevřen široké veřejnosti.
- Vztahy mezi pracovníky v MŠ a pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou profesionálně pracovní a respektující. Mezi učitelkami a dětmi ve třídách byly otevřené a přátelské vztahy, negativní projevy dětí nebyly zaznamenány. Děti svým chováním působily uvolněně a spokojeně. Škola respektuje vzdělávací potřeby zdravotně postižených dětí a umožňuje jim rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Z rozhovoru s vedoucí učitelkou je zřejmé, že usiluje o otevřenou komunikaci se všemi zaměstnanci školy i rodičovskou veřejností.
- Mateřská škola je prostorově vhodná pro současný počet dětí. Vnitřní vybavení je z větší části zastaralé. Tím je snížena podnětnost a útulnost prostředí, ale není omezeno naplňování školního vzdělávacího programu. Pro efektivnější zlepšování materiálních podmínek MŠ je žádoucí vytvoření dlouhodobého plánu obnovy věcného zařízení školy. Rezervy byly shledány i ve vybavení školní zahrady, která postrádá prvky moderních herních sestav, které podněcují děti k rozvoji pohybových schopností a dovedností. V budoucnu je nutné se zaměřit na její rekonstrukci a vybavení.
- Škola zajišťuje individualizovanou péči dětem se zrakovým postižením. Individuální péči a speciální cvičení zajišťují ortoptické zdravotní sestry. Vedoucí učitelka, která pracuje v jedné ze speciálních tříd, respektuje ve své práci i při zpracování individuálního vzdělávacího plánu. doporučení SPC. V druhé třídě pracuje zcela samostatně učitelka bez kvalifikace učitelky MŠ i speciálního pedagoga. Tato skutečnost negativně ovlivňuje kvalitu vzdělávací i odborné práce, je vyhodnocena jako riziko.
- Během inspekčních hospitací děti prokázaly dobré všeobecné znalosti, dovednosti a schopnosti osvojit si a respektovat pravidla vzájemného soužití. Učitelky standardně podporovaly naplňování školního vzdělávacího programu a tím přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí dětí, čímž poskytují dobrý základ pro jejich celoživotní vzdělávání.

## Závěrečné hodnocení:

*Formální náležitosti zřízení školy a jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

*Mezi pozitiva vyplývající z inspekční činnosti lze zařadit skutečnost, že MŠ podporuje trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a respektuje vzdělávací potřeby zdravotně postižených. Zabezpečuje dětem se zrakovým deficitem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Mateřská škola svou vzdělávací nabídku dlouhodobě doplňuje různorodými formami spolupráce se zákonnými zástupci dětí, poradenskými i odbornými institucemi a širokou veřejností.*

*Školní vzdělávacího programu „S písničkou po celý rok“ i přes formální nedostatky odpovídá požadavkům školského zákona.*

*Riziko se vyskytlo v oblasti nesplnění kvalifikačních předpokladů učitelky speciální třídy a v porušení zákonné normy týkající se přijímání dětí se zdravotním postižením k předškolnímu vzdělávání. Rezervy jsou shledány ve výběru akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve formálnosti a malé efektivitě evaluačního systému a materiálním zabezpečení vzdělávání. Výše uvedená rizika je nutno odstranit.*

*MŠ je v oblasti poskytování vzdělávání hodnocena jako průměrná. Stav je standardní a funkční. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.*

### Hodnotící stupnice

<b>Podprůměr stav</b>	<b>Průměrný, funkční, standardní stav</b>	<b>Nadprůměrný, nadstandardní stav</b>
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Stav je standardní a funkční. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat. Zásadní změny nejsou nutné.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Krestova 36, vydaná na základě usnesení 492/18 Zastupitelstva Městského obvodu Ostrava-Jih, ze dne 15. 9. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4098/2007-21, ze dne 13. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. 16257/2006-21 ze dne 22. 6. 2006, s účinností od 22. 6. 2006 týkající se změny ředitele příspěvkové organizace
4. *Školní vzdělávací program S písničkou po celý rok*, čj. 406/2007, ze dne 30. 8. 2007
5. Třídí vzdělávací programy jednotlivých tříd pro rok 2007/2008
6. Třídí knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
7. Docházka dětí všech tříd pro školní rok 2007/2008
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, osvědčení z absolvovaných kurzů ke dni inspekce
9. Směrnice o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 1. 2007
10. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 18. 5. 2006, s účinností od 1. 6. 2006 Radou Městského obvodu Ostrava-Jih, usnesení 4914/74
11. Pracovní poměr založený pracovní smlouvou pro vedoucí učitelku MŠ ze dne 14. 12. 2006, s účinností od 1. 1. 2007
12. Výjimka v počtu dětí OŠK/1152/07, vydaná usnesením Rady městského obvodu Ostrava-Jih čj. 1059/23, ze dne 12. 7. 2007
13. *Školní řád* čj. 399/2007 ze dne 30. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
14. *Řád školy pro zaměstnance* ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
15. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 1. 9. 2007
16. *Poučení o bezpečnosti dětí pro školní rok 2007/2008*
17. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007*
18. *Hodnocení školního roku pedagogy 2006-2007*
19. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad*, školní roky 2006/2007, 2007/2008, k termínu inspekce
20. *Zápis ze schůzek rodičů ze dne 13. 9. 2007*
21. *Plán dalšího rozvoje pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008* (součást ŠVP)
22. *Záznamy pedagogů ze samostudia a akcí DVPP*, k termínu inspekce
23. *Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2007/2008*
24. *Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008*
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání
26. *Kritéria pro poskytování osobního příplatku a mimořádných odměn pro rok 2008*
27. *Knihy úrazů* ze dne 1. 9. 2002
28. *Vstupní a periodické školení zaměstnanců BOZP* ze dne 6. 4. 2007 a 31. 8. 2007
29. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* ze dne 10. 9. 2007, 14. 9. 2006, 20. 9. 2005
30. *Osvědčení o absolvování odborného školení pro výkon funkce osoby oprávněné poskytnout kvalifikovanou první pomoc* ze dne 12. 12. 2005

31. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
32. Odborný podklad pro speciální vzdělávání – doporučení k zařazení žáka do třídy samostatně zřízené pro děti se zrakovým postižením, vystavuje SPC pro zrakově postižené při ZŠ Opava, Havlíčkova 1
33. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2007/2008
34. Údaje o finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 - 2006
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006 a k 30. 9. 2007 ze dne 20. 9. 2007
36. Inspekční zpráva čj. n6-1046/05-011035 ze dne 17. 2. 2005
37. Inspekční zpráva čj. 146 123/98-011069 ze dne 5. 6. 1998

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Hana Slaná	.....
Mgr. Jarmila Němečková	.....
Mgr. Lenka Vojtovičová	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí čtrnáctidenní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Ostrava 18. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Měchová	.....