



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1762/18-A

Název	Mateřská škola, Praha 3, Na Vrcholu 1a/1955
Sídlo	Na Vrcholu 1a/1955, 130 00 Praha 3
E-mail	info@msnavrcholu.cz
IČ	63831252
Identifikátor	600035948
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Vaníčková
Zřizovatel	Městská část Praha 3
Místo inspekční činnosti	Na Vrcholu 1a/1955, 130 00 Praha 3
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2018 – 15. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne-výdejny. Ve štyroch predvážne vekovo heterogenných triedach sa k termínu inspekčnej činnosti vzdeláva 98 detí, pričom najvyšší povolený počet je 100 detí. MŠ realizuje Školský vzdelávací program pre predškolské vzdelávanie s názvom „Šťastné dieťa“ (ďalej „ŠVP PV“). Jeho vízie smeruje k tomu, aby sa deti cítili v MŠ dobre, učily sa chápať a plne prožívať svet okolo seba, mali chuť poznávať a tvoriť.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) splňuje predpoklady pre výkon funkcie a disponuje dlhouholetou pedagogickou i riadiacou praxou. Po svojom jmenovaní (od 16. 5. 2016) čiastočne navázala na prácu predchádzajúceho vedenia a vymezila aktuálne priority rozvoja MŠ, ktoré postupne uskutočňuje. Právomoci sú stážejne sústredené na ředitelku, štatutárna zástupkyňa ředitelky má v plnom rozsahu stanovené kompetencie k zastupovaniu ředitelky v dobe jej neprítomnosti, ďalej je poverená napr. organizačnými záležitosťami, plánovaním služieb. Kontrolný systém je nastavený, v oblasti využívania spätnej väzby však nie je účinný komplexne. I keď je hospitačná činnosť realizovaná pravidelne, kvalita vzdelávania vykazuje vo triedach rozdielnu úroveň (viz *Průběh vzdelávání*), dokumentácia školy obsahuje dôležité nedostatky (pedagogická diagnostika a mnohé zápisy v triednych knihách nemajú potrebnú výpovednú hodnotu). Zamestnanci majú možnosť participovať na chode školy. Záznamy z pedagogických rad dokladujú projednávanie zásadných pedagogických dokumentov, problematiky súvisiace s vzdelávaním detí i riešenie organizačných otázok. Jedenkrát týždenne sú realizované operatívne porady, zamerané zvlášť na metodické a organizačné oblasti. Vnútorný informačný systém zabezpečuje predvážne osobnú a písomnú komunikáciu. Informácie pre verejnosť zaisťujú webové stránky, MŠ tiež vydáva tlačítky občasník, v ktorom profiluje svoju činnosť.

Vzdelávanie zaisťuje celkom deväť učiteliek vrátane ředitelky (jeden úväzok je znížený) a dve asistentky pedagoga. Personálne podmienky sú z hľadiska kvalifikovanosti príznivé, všetky učiteľky disponujú požadovaným vzdelaním v odbore predškolskej pedagogiky. Nestabilita pedagogického sboru má však dopad na súčasnú nesúrodosť vzdelávacích metód a foriem. Pozitívne je, že ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov je riešené koncepčne; koresponduje s prioritami školy i zájmom jednotlivých učiteliek (napr. matematická alebo čtenárska pregramotnosť, spoločné vzdelávanie, špecifika práce s deťmi od dvoch do troch rokov veku, logopedie, zdieľanie pedagogických skúseností). Na vlastný profesný rozvoj kladie dôraz i vedenie školy, ktoré sa tiež programovo vzdeláva (kvalifikačné štúdium pre vedúce pracovníky, legislatívne zmeny, apod.). Rozvrhnutie priamej pedagogickej činnosti ředitelka v dobe inspekčnej činnosti upravila tak, aby časy prekrývajú učiteliek vo všetkých triedach boli viac efektívne vzhľadom na zaisťovanie individualizácie vzdelávania.

Jednopatrová budova MŠ finskeho typu je v prevádzke od roku 1983, zriaďovateľ plánovito podniká kroky pre jej rozsiahlu rekonštrukciu. Atypická stavba z drevených dielcov má dve krídla spojené jedálnou a prevádzkovými priestormi. Triedy s príslušným zázemím sa nachádzajú v prízemí, miestnosti v 1. patre sa využívajú na odpočinok detí alebo telesno-výchovnými aktivitami. MŠ má dostatok didaktických pomôcok a hračiek, průběžne je inventár dopĺňovaný a obnovovaný. Pre interaktívne vzdelávanie je k dispozícii Magic box a počítačový IBM box. Nedostatkem je, že niektoré stoly a židle svojou nadmernou veľkosťou neodpovedajú výškovým požiadavkám najmenších detí. Terasy, naväzujúce na triedy, slúžia najmä v letných mesiacoch ako otvorené hernie. Školská záhrada sa vzrostlou zelenou, pískovišti,

herními prvky a malým fotbalovým hřištěm, umožňuje relaxaci i rozvoj motorických dovedností dětí. Strava je zajišťována externím dodavatelem.

Vícezdrojové financování školy za podpory zřizovatele a dalších zdrojů (granty, příjmy z doplňkové činnosti) vytváří příznivé podmínky k naplňování ŠVP PV. Ředitelka se aktivně podílí na zajištění finančních prostředků z dalších zdrojů. Vhodně zajistila finanční prostředky pro vzdělávání pedagogů a poskytování logopedické péče v rámci projektu OPVVV z ESF (projekt Šablony).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky komunikovaly s dětmi partnerským způsobem, posilovaly jejich sebedůvěru a vytvářely atmosféru podporující společnou interakci. Efektivita vzdělávání v jednotlivých třídách však vykazovala výrazně rozdílnou úroveň.

V době ranních her děti převážně využívaly standardní nabídky z třídních mobiliářů a volily si aktivity podle vlastních potřeb a přání. V jednom případě učitelka příkladně zařadila nové - tematicky zaměřené a pro děti zajímavé činnosti, na kterých se spontánně podílely (malování s možností vyjádření fantazie) a aktivně ve skupinách spolupracovaly (stolní a počítačové hry). V jiné třídě naopak nebyly naplněny principy volné hry založené na svobodné volbě, protože učitelka kladla přílišný důraz na to, aby se děti připravených činností účastnily. Prvky grafomotorické prevence byly uplatňovány částečně (v některých případech postupy nebyly diferenciovány s ohledem k potřebám dětí).

Společné rozhovory většinou plnily úlohu socializační a komunitní. Přínosné byly zvláště situace, kdy měly děti možnost sdělovat citové dojmy a prožitky. Nevhodně naopak byla společná posezení využita pro memorování poznatků, které neodpovídaly vývojovým předpokladům dětí.

Zdravotně preventivní cvičení naplnilo svůj účel pouze ve dvou případech. V dalších třídách neprobíhaly pohybové aktivity dle správných metodických postupů (s deficitem ve skladbě cvičební jednotky, nebo nízké dynamice, která nevyužila pohybových možností dětí). Nevhodně bylo v jedné třídě realizováno cvičení bezprostředně po svačině.

Didakticky zacílené aktivity vycházely z tematických celků. Přínosný edukační efekt (v projektech zaměřených na zvířata a dopravní prostředky) zaručila vhodná motivace, diferenciací vzdělávání, flexibilní reagování na potřeby dětí (střídání rušných a klidných chvil) a využívání zpětné vazby (reakce na zkušenosti). Učitelky také pokládaly problémové otázky, které podněcovaly k hledání řešení a následně zajistily iniciativu dětí i jejich soustředění. Naopak nízký vzdělávací přínos byl zaznamenán v dalších třídách z důvodu nevhodně zvolených cílů, metod i forem práce (chaoticky organizované činnosti, které na sebe obsahově nenavazovaly a vykazovaly nízkou motivaci). Minimálně byly v těchto případech využívány příležitosti k poznávacím činnostem, které by vycházely z vlastní experimentace, explorační a zkušenosti, což je v rozporu s naplňováním ŠVP PV. I přes vlídný přístup učitelek nebyla respektována osobnost a rozpoložení dětí (nebyl jim dán prostor pro vyslovení názorů či myšlenek, ani možnost vyhodnotit vlastní úspěšnost). Dopolední hry na školní zahradě byly dostatečně inspirující, umožnily různorodé spontánní individuální i skupinové vyžití dětí. Učitelkám se dařilo organizovat přesuny plynule.

Děti se stravují ve společné jídelně, kde mají příležitosti pro rozvoj sebeobslužných dovedností (např. pomáhají při přípravě stolování, uklízí po sobě nádobí, mají možnost namazat si pomazánku). Pitný režim je zajištěn celodenně, jeho využívání však nebylo

v některých třídách zaznamenáno v potřebném rozsahu (dětem nebyla potřeba přísunu tekutin průběžně připomínána).

Forma relaxace po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí. V případě, že dítě neusnulo na lůžku, mohlo relaxovat jinou formou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání učitelky průběžně sledují a vyhodnocují. Formuláře pro zaznamenávání pokroků dětí jsou však analyzovány s nízkou frekvencí. Kvalitu pedagogické diagnostiky snižuje nevyvozování záměrů pro další působení nebo jejich nekonkrétní definování. MŠ v rámci inkluze vzdělává v běžných třídách také děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální podporu poskytují ve dvou třídách asistenti pedagoga. Pedagogové při vzdělávání a naplňování potřeb dětí velmi dobře spolupracují, požadovaná kooperace probíhá také s poradenskými zařízeními.

Pozitivní vzdělávací výsledky byly zaznamenány v oblasti respektování společných pravidel a sociálních vztahů. Nejstarší děti projeví převážně dobré předpoklady pro nástup povinné školní docházky požadovanou úroveň samostatnosti, základních kulturně společenských návyků, sebeobslužných dovedností i schopností spolupracovat. Z hlediska rozdílné efektivity vzdělávacích metod však nejsou klíčové kompetence ve škole rozvíjeny rovnoměrně. V některých třídách nevychází vzdělávání z iniciativy dětí, pro vytváření zájmu o učení tak postupy nevyužívají přirozených potencialit dětí. V rámci ŠVP PV je edukační proces úspěšně obohacován aktivitami přibližující svět kultury a umění (např. divadelní představení, návštěvy knihovny). Jednotlivci také mohou své zájmy rozšiřovat pomocí nadstandardních aktivit, vhodně zařazených do odpoledních hodin (seznamování s anglickým jazykem, práce s keramickou hlinou, zdravé cvičení).

Zdravý životní styl dětí je např. podporován pravidelným pobytem venku, čištěním chrupu po obědě, plaveckým výcvikem, osvětovými programy záchranných složek. Bezpečnost škola zajišťuje řadou technických i organizačních opatření. Elektronický systém otevírání dveří s videotelefonem přispívá k bezpečnosti dětí, dospělých i ochraně majetku.

Zákonní zástupci se informují o vzdělávání svých dětí na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací po domluvě. K předávání informací dochází také písemnou formou pomocí zápisů (do sešitů v šatnách), informačních panelů v budově školy, e-mailové komunikace (včetně flexibilního zasílání aktuálních sdělení pomocí mobilní aplikace). Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Spolupřádání společných aktivit (např. slavností u příležitosti tradičních svátků, setkávání v rámci oslav Dne matek a otců nebo možnost seznamovat se s chodem MŠ při Dnech otevřených dveří) přispívá k přirozenému propojení života rodiny a školy. Akceptovaný adaptační režim zohledňuje individuální potřeby dětí. Příkladné je, že v rámci projektu *Šablony* pro MŠ v aktuálním školním roce organizovala škola celkem šest tematicky zaměřených odborných přednášek pro rodiče. Ředitelka analyzuje podněty rodičů (např. nabízí a vyhodnocuje dotazníkové ankety) a reaguje na ně konkrétními opatřeními.

Aktivně probíhá spolupráce se základními školami (dále „ZŠ“) v regionu. (ZŠ např. poskytuje MŠ prostory k organizování sportovních aktivit, pomocí ukázky primárního vzdělávání mají také děti příležitost poznat budoucí prostředí i formy výuky.) Mezi další partnerské subjekty patří Domov seniorů. Kvalitní úroveň dosahuje kooperace se zřizovatelem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření školy o jednu třídu a tím navýšení kapacity.
- Personálně se obměnil pedagogický sbor i vedení školy.

Silné stránky

- Efektivní metody a formy vzdělávání (aplikované ve dvou třídách).
- Organizace odpoledního odpočinku svou diferenciací zohledňuje a optimálně naplňuje potřeby dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém není potřebně účinný.
- Kvalita vzdělávání vykazuje ve třídách rozdílnou úroveň, metody a formy práce v některých případech neodpovídají dikci ŠVP PV a nezohledňují potřeby dětí.
- Záznamy v pedagogické diagnostice nemají potřebnou výpovědní hodnotu, čímž jsou sníženy možnosti intervence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit systém řízení, při kontrolní činnosti využívat účelnou zpětnou vazbu.
- Sjednotit požadovanou kvalitu pedagogického procesu, využívat efektivní metody a formy vzdělávání vedoucí k naplňování ŠVP PV, zařazovat metody situačního a prožitkového učení, které vycházejí ze života dětí s možností hledání smyslu a souvislostí, nevyužívat nadměrně frontální formy vzdělávání.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, pro naplňování potřeb dětí využívat erudované pedagogické postupy (včetně metod grafomotorické prevence).
- Využívat dětské stoly a židle, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 9. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v části *Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení* a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 3, Na Vrcholu 1a/1955, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 3, ze dne 18. 12. 2008 včetně dodatků č. 1-10.
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MHMP 1913891/2016 s účinností od 1. 9. 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Prahy 3, Na Vrcholu 1a/1955 ze dne 6. 4. 2016, s účinností od 16. 5. 2016
4. Školní řád mateřské školy Čj. V- 68/2017, účinný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šťastné dítě“ Čj. V-102/2017 s platností od 1. 9. 2017
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 14. 2. 2012 k termínu inspekční činnosti
11. Protokol o kontrole HSHMP Čj. HSHMP 13048/2018
12. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Hospitační záznamy ředitelky vedené pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
16. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
17. Zápis o zjištěních z inspekční činnosti ze dne 15. 6. 2018
18. Účetní závěrka 2017, výpisy z účetnictví 2017
19. Dokumentace k projektu OPVVV Šablony 2016 – 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze 4. 7. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Vaničková, ředitelka školy

Jana Vaničková v. r.

V Praze 10. 7. 2018