



ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.: ČJ:ZMSPL/0437/2020
Spisový znak: A.1

Účinnost od: 1. 9. 2020
Skartační znak: A 10

Projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2020 se schválenou platností od 1. 9. 2020

V Předměřicích nad Labem

Dne: 31. srpna 2020

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- 1.1 Na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.
- 1.2 Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 1.3 Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- 1.4 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- 1.5 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 1.6 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- 1.7 Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Svůj názor sdělí třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, nebo vedení školy.
- 1.8 Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- 1.9 Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy.
- 1.10 Práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

2. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- 2.1 Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- 2.2 Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2.3 Plnit pokyny pedagogických zaměstnanců škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

- 3.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle §182a zákona č. 178/2016 Sb.
- 3.2 Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- 3.3 Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.4 Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem (5.4, 5.5).
- 3.5 Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- 3.6 Informovat třídního učitele nebo vedení školy o výskytu vši u svého dítěte. Zabezpečit takové ošetření vlasů dítěte, aby byly vši i hnidy odstraněny. Návrat dítěte do školy je možný až po tomto ošetření.
- 3.7 Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben). Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle §182a zákona č. 178/2016 Sb.

4. Chování žáka

- 4.1 Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických zaměstnanců (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- 4.2 Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.
- 4.3 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Tento zákaz se vztahuje i na blízké okolí školy a obecní park. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem podrobně popisuje bod 12 tohoto školního řádu.
- 4.4 Projevy šikánování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Postup šetření šikany je podrobně rozpracován v minimální preventivním programu školy.
- 4.5 V průběhu vyučovací hodiny musí mít žák mobil vypnutý, uložený v tašce. Ve školní jídelně zůstává telefon vypnutý. Za mobilní telefony žáků nenese škola zodpovědnost. Ve škole platí zákaz pořizování audiovizuálních záznamů. Tento zákaz platí i na akcích pořádaných školou. Záznam na akcích lze ve výjimečných případech pořizovat jen se svolením vyučujícího.
- 4.6 Žákům je zakázáno navštěvovat webové stránky s nevhodným a závadným obsahem (násilí, erotika atd.). Porušování pravidel užívání komunikačních technologií je považováno za přestupek školního řádu.

5. Docházka do školy

- 5.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- 5.2 Žáci se shromažďují před budovou školy nejdříve od 7:40 hod. Po otevření školy v 7:40 hod. vstupují po schodišti do suterénních šaten. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobily...). Za cenné věci si žák po celý den zodpovídá sám. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí – k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno používat ve škole obuv opatřenou kolečky na podrážce. V prostorách školy se budou žáci pohybovat bez pokrývky hlavy. Jízdní kola musí být umístěná ve stojanu a důkladně uzamčena. Za jejich bezpečnost škola neručí.
- 5.3 Klíče od šatních skříněk mají žáci stále u sebe a za jejich ztrátu škola nenese zodpovědnost.
- 5.4 O důvodu nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen informovat TU nejpozději druhý den (telefonicky či elektronickou omluvenkou z webových stránek školy). Pokud k tomu nedojde, zjišťuje od třetího dne důvod nepřítomnosti telefonicky TU a o tomto informuje výchovného poradce a ředitele školy. V případě nedovolání, zasílá čtvrtý den dotaz doporučeným dopisem. Po návratu žáka do školy dokládá zákonný zástupce jeho nepřítomnost písemnou omluvou do ŽK do 3 dnů po návratu do školy. Při nedodržení této doby, může být absence považována za neomluvenou. V případě pochybnosti může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.

- 5.5 Při dopředu známé absenci (zdravotní či vážné rodinné důvody) je nutné předložit písemnou omluvu předem. V případě rodinné rekreace a nepřítomnosti žáka do 5 dnů zákonný zástupce žádá písemnou formou o uvolnění TU, u absence delší než 5 dnů vyplní tiskopis žádosti (dostupný na webových stránkách školy nebo u TU) a předá ředitelství školy.
- 5.6 Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění, odvede vyučující (učitel konající dohled – v době přestávky, nebo jiný zaměstnanec školy) postiženého od ostatních žáků do kanceláře a uvědomí vedení školy. TU, členové vedení (popř. hospodárka) zajistí nad postiženým dohled a informují rodiče.

V případě zranění odvede vyučující (učitel konající dohled – v době přestávky, nebo jiný zaměstnanec školy) postiženého do kanceláře a uvědomí vedení školy. TU, členové vedení (popř. hospodárka) zajistí jeho ošetření, informování rodičů a případné předání žáka.

- 5.7 Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
- 5.8 V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb.), popř. využije dalších možností platné legislativy (Směrnice k neomluvené absenci – záškoláctví č.j. ZMSPL/ 0221/2014).
- 5.9 *V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:*

A) prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu 13 žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat 14 žáků, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí/žáků/studentů.

Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

C) distanční výuka

*Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost 15 žáků ve škole alespoň **jedné celé skupiny/třídy/oddělení**, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Distanční výuka je pro žáky povinná.*

6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- 6.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 6.2 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 6.3 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- 6.4 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- 6.5 Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny v laboratoři, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- 6.6 Pro žáky platí zákaz používání výtahu s výjimkou zdravotních důvodů.

7. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

- 7.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 7.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 7.3 Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- 7.4 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- 7.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
- 7.6 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na LVK či ve ŠvP se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.
- 7.7 Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
- 7.8 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.
- 7.9 Ve škole a na akcích pořádaných školou není žákům dovoleno konzumovat energetické nápoje.
- 7.10 Žákům je zakázáno nabíjení přenosné osobní elektroniky – mobilní telefon, tablet atd.
- 7.11 *Ochrana zdraví vzhledem ke COVID-19*
 - 7.11.1 Škola průběžně žákům i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce.
 - 7.11.2 U vstupu do budovy školy, v každé učebně/jidelně/oddělení/hygienickém zařízení, u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
 - 7.11.3 V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.
 - 7.11.3 Velmi důležitým preventivním faktorem je časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Pokud je nutné použít nucenou ventilaci, je zajištěna její funkčnost a dostatečný výkon. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.
 - 7.11.4 Je zajištěno bezpečné osoušení rukou – nejlépe ručnicky na jedno použití, případně osoušeči rukou.
 - 7.11.5 *Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19*

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

- *příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy; v případě nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,*
- *příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,*
- *příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti – školní dílny a současně informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy.*

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- 7.11.6 *Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař.*

8. Vnitřní režim školy

a) pro žáky

8.1 Příprava na vyučování

- 8.1.1 žák přichází do školy včas, po příchodu do třídy se připravuje na vyučovací hodinu,
- 8.1.2 po 1. zvonění bezdůvodně neopouští třídu,
- 8.1.3 při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou,
- 8.1.4 žák plní zadané domácí úkoly,
- 8.1.5 nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu,
- 8.1.6 pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

8.2. Vyučování

- 8.2.1 žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování,
- 8.2.2 dbá pokynů vyučujícího,
- 8.2.3 po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího,
- 8.2.4 v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
- 8.2.5 vstup do odborných učeben: Kuchyňka, Keramika, Dílna a Učebna Inf. mají žáci povolen jen s vyučujícími. Na výuku čekají na smluveném místě.

8.3 Přestávky

- 8.3.1 o přestávkách se žáci chovají ukázněně, bezdůvodně neopouští třídu s výjimkou
- 8.3.2 do sborovny nemají žáci přístup bez přítomnosti a svolení vyučujícího, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele,
- 8.3.3 přestávku před odpolední výukou tráví na základě povolení rodičů mimo školní budovu, za nepříznivého počasí mohou využít prostor šaten a školní knihovnu. V době po vyučování se žáci v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy nezdržují.
- 8.3.4 žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům, tento zákaz se vztahuje i na blízké okolí školy a obecní park,
- 8.3.5 žákům je zakázán vstup do veškerých technických prostor,
- 8.3.6 stěhování žáků do odborných učeben během přestávek probíhá ukázněně, před uzamčenou učebnou žáci vyčkají příchodu vyučujícího.

8.4 Odchod ze školy, chování v jídelně

- 8.4.1 učitel odvádí třídu po skončení vyučování do jídelny a poté do šatny, v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně,
- 8.4.2 za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají příslušné vychovatelce,
- 8.4.3 žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího,
- 8.4.4 v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo,
- 8.4.5 při jídle dodržují zásady slušného stolování,
- 8.4.6 po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stoly a židle,
- 8.4.7 žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek,
- 8.4.8 tašky žáci odkládají do určených míst na chodbě před jídelnou
- 8.4.9 v případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění rodičů vyloučen ze stravování na 2 dny, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale.

8.5 Okolí školy

- 8.5.1 žáci dbají na čistotu okolí školy,
- 8.5.2 odpadky dávají do košů, nepoškozuji keře a další zeleň,
- 8.5.3 k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na upravené plochy.

8.6 Třídní služby

- 8.6.1 první den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy
- 8.6.2 třídní knihu má na starosti dvojice žáků, která přenáší TK do odborných pracoven a kontroluje, zda je v TK zapsáno,
- 8.6.3 třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden),
- 8.6.4 pomůcky po celý rok připravují žáci určení vyučujícími v jednotlivých předmětech.

b) Pro zaměstnance školy

Režim ostrahy

- 8.7.1 Všichni zaměstnanci školy plně respektují režim provozu školy, který je zakotven v režimu ostrahy objektu.
- 8.7.2 Klíče, které zaměstnanec při nástupu obdržel proti podpisu, jsou nepřenositelné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Sebelepší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky dle ustanovení zákoníku práce.
- 8.7.3 V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy (popřípadě zástupci dle OŘ školy) a školníkovi. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů.
- 8.7.4 Zvláštní režim provozu má tělocvična a její zázemí. Veřejnost používá boční vchod, klíče mají pouze osoby, které podepsaly jejich převzetí.
- 8.7.5 Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací ředitelem školy je vstup do školy zakázán. V těchto dnech jsou uzamčeny všechny vstupní dveře.
- 8.7.6 Pro žáky navštěvující školní družinu je budova otevřena od 6:15 hod. Další chování žáků školní družiny se řídí samostatným vnitřním řádem. Pro ostatní je škola otevřena od 7:40 hod.
- 8.7.7 Boční vchody jsou uzamčeny. Zaměstnanci, kteří používají tohoto vchodu ke vstupu do školy, vchod za sebou uzamykají. Kontrolu všech samostatných vstupů do školy provádí v rámci stanovené pracovní náplně školník.
- 8.7.8 Všechny návštěvy se hlásí v ředitelně nebo v kanceláři.
- 8.7.9 V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádný návštěvě vstup do tříd. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech se hlásí přímo u ředitele, popř. u zástupce.
- 8.7.10 Za uzamčení všech tříd plně zodpovídá příslušná správní zaměstnankyně. Ta je také plně zodpovědná za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků.
- 8.7.11 Pokud se bude v prostorách školy s vědomím školníka (popř. ŘŠ, ZŘ) pohybovat mimo běžný provoz některý z zaměstnanců, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech prostor.
- 8.7.12 V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost zástupci ředitele (popř. řediteli školy) a školníkovi. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.

- 8.7.13 Za uzamčení kabinetů a uzavření oken v kabinetech plně zodpovídají pedagogičtí zaměstnanci, kteří zde sídlí (s výjimkou dnů v týdnu, kdy se zde provádí úklid - v té době přechází tato povinnost na příslušné správní zaměstnankyně).
- 8.7.14 Do školy může vstoupit každý zaměstnanec, který proti podpisu obdržel klíče od školy, při odchodu z místnosti s umístěnou bezpečnostní signalizací vyučující ručí za její zapnutí. Pro eliminaci rizik narušení bezpečnosti školy, ale i bezpečnosti jednotlivců platí pro případ, že se v prostorách školy s vědomím ředitele (jeho zástupce) zdržují děti zaměstnanců, přísný zákaz jejich pohybu v jednotlivých prostorách školního areálu bez dohledu a doprovodu jejich rodičů (výhradně zaměstnanců školy). V souladu s dikcí čl. 8.7.2 tohoto řádu je přísně zakázáno svěřovat těmto dětem klíče od školy.

9. Povinnosti pedagogických zaměstnanců (a zaměstnanců pověřených výchovnou činností)

- 9.1 Všichni pedagogičtí zaměstnanci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- 9.2 Všichni pedagogičtí zaměstnanci plně respektují výše uvedený režim školy.
- 9.3 Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.
- 9.4 Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli, popř. zástupci.
- 9.5 Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.
- 9.6 Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření.
- 9.7 Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době. Jakákoli výjimka z ustanovení tohoto článku je výhradně v pravomoci ředitele školy (v tomto článku je rozhodující pravomoc ředitele nepřenositelná).
- 9.8 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni se přezouvat.
- 9.9 Vyučující je povinen každý den nahlédnout do svých desek ve sborovně, seznámit se s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním.
- 9.10 Dohled konající učitel odchází 5 minut před prvním zvoněním do prostoru konání dohledu, odkud se nevzdaluje ani o dalších přestávkách.
- 9.11 Učitelé zajistí TK na první vyučovací hodinu a odnášejí ji po poslední vyučovací hodině do sborovny. Za zápisy v TK zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje a uzavírá TK každý pátek před odchodem ze školy.
- 9.12 Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do TK. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.
- 9.13 Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí správci pracovny (učebny). Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.
- 9.14 Vyučující nedovolí skládat věci, pokud neukončil hodinu. Je-li třída v pořádku (čistá tabule, křída, srovnané pomůcky) dá pokyn k seřazení žáků.
- 9.15 Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně. Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvádí do jídelny.
- 9.16 Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a týdně provádět v TK omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Neomluvené hodiny hlásí poslední den v měsíci výchovné poradkyni. Při delší než týdenní nepřítomnosti organizuje nemocnému žákovi pomoc (je-li tento schopen pracovat a nejedná-li se o infekční onemocnění).

- 9.17 Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky a popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence. Dlouhodobější neomluvenou absenci po projednání s rodiči hlásí vedení školy sociálnímu odboru.
- 9.18 V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
- 9.19 Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.
- 9.20 TU jedenkrát za čtvrt roku vypracují hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a důtek. Udělená opatření k posílení kázně se zdůvodněním eviduje zástupce ředitele. Rodiče, jejichž děti si neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu) nebo se často provinují proti řádu školy, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací a TS).
- 9.21 Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů a poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují rodičům potřebné informace individuálně.
- 9.22 Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně sborovny a kabinetů).
- 9.23 Všichni učitelé, vychovatelky ŠD a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků, i když sami nemají službu.
- 9.24 K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní zaměstnanci školy dohled podle rozvrhu dohledů. Ten je vyvěšen ve sborovně a na chodbách. Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, zkouška ...) je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dohled a nahlásit jméno zastupujícího zástupci. Totéž platí ve vztahu správních zaměstnankyň a zaměstnanců ŠJ ve vztahu ke svým přímým nadřízeným.
- 9.25 Dohled konající zaměstnanci organizují ve spolupráci se školníkem příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách. Po vyučování zaměstnanec konající dohled v šatnách kontroluje spořádaný odchod žáků ze školy.
- 9.26 Dohlížející učitelé na chodbách dohlíží na chování žáků, přecházení z učebny do učebny i na chování ve třídách.
- 9.27 Při zabezpečování dohledů věnují pozornost také pohybu žáků na WC (zde dochází nejčastěji k porušování přísného zákazu kouření a hrozí též nebezpečí zneužívání jiných návykových látek). V případě zjištění, že se konkrétní žák (žákyně) dopustil porušení zákazu kouření (či používání jiných návykových látek) je povinností dohled konajícího zaměstnance okamžitě žáka předvést do ředitelny. Další postup řeší bod 12 tohoto školního řádu.
- 9.28 Všichni pedagogičtí zaměstnanci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchýlkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách.
- 9.29 Chování žáků, kteří odcházejí do tělocvičny, kontrolují učitelé dozírající na chodbách.
- 9.30 Všichni pedagogičtí zaměstnanci mají povinnost věnovat náležitou pozornost projevům názorů žáků na vše, co se jich týká, stejně jako jejich žádostem o pomoc.
- 9.31 *Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.*
- 9.32 *Zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický nebo závodní lékař.*

10. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

10.1 Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

10.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického zaměstnance odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

10.3 Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

11.1 Metodické pokyny a zásady hodnocení a klasifikace rozvíjí Klasifikační řád školy (č.j.: ZMSPL/0500/2018 projednaný na pedagogické radě dne 31.8.2018.

12. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

12.1 Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Vnitřní i vnější prostory jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Pedagogický zaměstnanec události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.

Třídní učitel informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.

V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

12.2 Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Tímto bodem školního řádu škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický zaměstnanec posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepíše pedagogický zaměstnanec o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.

Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický zaměstnanec provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce.

Obdobný postup zvolí pedagogický zaměstnanec i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

V případě, kdy zaměstnanci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- Zpracují stručný záznam o události.

V případě, kdy zaměstnanci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

12.3 Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Tímto bodem školního řádu škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický zaměstnanec posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů zaměstnanců školy). Současně splní oznamovací povinnost

k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené tímto školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický zaměstnanec provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, sepíše o události stručný záznam s vyjádřením žáka.

Obdobný postup se zvolí i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

Jestliže má zaměstnanec školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

V případě, kdy zaměstnanci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- Za přítomnosti dalšího zaměstnance školy vloží látku do obálky, napíší datum, čas a místo nálezů.
- Obálku přelepí, přelepí opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy zaměstnanci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nález ihned uvědomí vedení školy.
- O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.
- O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

- V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

V případě, kdy zaměstnanci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

12.4 Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkázat a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat dle výše zmíněných pravidel.

Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Základní škola a mateřská škola, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

*Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.*

***Jméno žáka/studenta***

*Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.***

V..... dne.....

podpis zákonného zástupce

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Tato novela řádu školy vstupuje v platnost projednáním na pedagogické radě dne 31. 8. 2020
- 13.2 Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost řádu školy ze dne 1.12.2019

V Předměřicích n.L

Dne:

.....

Mgr. Pavel Hebelka - ředitel ZŠ a MŠ