



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-644/21-M

Název	<b>Výchovný ústav a střední škola, Dřevohostice, Novosady 248</b>
Sídlo	<b>Novosady 248, 751 14 Dřevohostice</b>
E-mail	<b>reditel@vumdrevohostice.cz</b>
IČ	<b>70 259 917</b>
Identifikátor	<b>600 031 829</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Zajíc</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Novosady 248, Dolní 107, Kostelní 234, 751 14 Dřevohostice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. – 18. 6. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Výchovný ústav a střední škola, Dřevohostice, Novosady 248 (dále „školské zařízení“, „zařízení“ nebo „subjekt“) vykonává činnost výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny. Místem poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou tři objekty v obci Dřevohostice.

Výchovný ústav je zřízen pro chlapce se závažnými poruchami chování, kterým byla nařízena ústavní výchova. Výchovný ústav poskytuje chlapcům plně přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem. Má celkovou kapacitu 28 lůžek a k termínu inspekční činnosti evidoval 22 chlapců rozdělených do čtyř výchovných skupin, přítomných bylo 12 dětí (dva chlapci ve vazbě, tři na útěku, čtyři na prodlouženém pobytu u zákonných zástupců a jeden nemocný doma).

Střední škola poskytuje vzdělávání v oborech vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce a 36-67-E/02 Stavební práce. K termínu inspekční činnosti bylo ve třech třídách vzděláváno 12 žáků, z nichž všichni byli evidováni i v zařízení.

Stravování dětí je zajištěno školní jídelnou umístěnou v jedné z budov školského zařízení.

Informace o školském zařízení jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv a na webových stránkách zařízení ([www.vumdrevohostice.cz](http://www.vumdrevohostice.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize a záměry školského zařízení cílí na výchovu a vzdělávání chlapců, přípravu na jejich budoucí samostatný život a začlenění do společnosti včetně dokončení co nejvyššího stupně vzdělání podle individuálních předpokladů chlapců. Ředitel školského zařízení postupně realizuje vytyčené úkoly v oblasti materiální, ale i ve výchovných činnostech zaměřených především na rozvoj sociální a finanční gramotnosti.

Organizační struktura školského zařízení je funkční pouze z části. Ředitel subjektu nestanovil vedoucí pracovníky jednotlivých úseků (školy a výchovy), patřičné pravomoci nejsou delegovány – tento stav vykazuje nedostatky v řídicí a kontrolní funkci. Část svých organizačních a kontrolních pravomocí ředitel zařízení přesunul na ekonomického zástupce a na vedoucí školní jídelny. Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání v rámci školy není dosud vhodně nastaven. Hospitační činnost ředitele zařízení na úseku školy a výchovy je sice četná, avšak neposkytuje účinnou zpětnou vazbu směrem k pedagogům a jejich práci. Takto nastavený systém představuje jen omezený nástroj kontroly a neumožňuje monitorování pedagogického procesu směrem k uplatňování žádoucích prvků do výuky. Vzhledem k tomu, že v pedagogickém sboru jsou i nekvalifikovaní učitelé a vychovatelé, je žádoucí, aby byla hospitační a kontrolní činnost intenzivnější, což by vedlo k vyšší kvalitě poskytovaného vzdělávání.

V úseku výchovy a školy je zaveden plně funkční elektronický informační vnitřní systém, jehož prostřednictvím dochází k účelné informovanosti pedagogických pracovníků školy a výchovy, umožňuje jednotné postupy ve výchově a vzdělávání žáků a dětí. Zařízení zajistilo pedagogům pro získání nezátíženého pohledu na vlastní činnost přístup k případové supervizi či supervizi týmu, její efektivita je však limitována nízkou a nepravidelnou frekvencí setkávání v průběhu roku.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu v zařízení pozitivně ovlivňují pravidelná setkávání pracovníků všech součástí zařízení (provozní porady, porady odborných týmů, porady pracovníků směny, jednání pedagogické rady). Také v rámci subjektu jsou pořádány

tzv. pedagogické trojky (učitel – mistr – vychovatel), na kterých dochází k reflektování hodnocení dětí za uplynulý týden dle zařízení nastavených kritérií. Každodenní kontakt všech vede k operativnímu obousměrnému přenosu informací, což se pozitivně odráží ve fungování celého subjektu.

Tempo a nároky výchovně vzdělávací práce přizpůsobují pedagogičtí pracovníci individuálním možnostem dětí. Školské zařízení kvalitně a přehledně zpracovává programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“), které čtyřikrát za rok vyhodnocuje, což je příkladné z hlediska individuálního rozvoje dítěte. Programy rozvoje osobnosti dětí vznikají v zařízení vždy ve spolupráci s dětmi samotnými a při jejich tvorbě je kladen důraz na individualitu a možnosti každého z nich. Rovněž týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti vycházející z ročního plánu se prolínají do PROD a jsou taktéž příkladně vedeny.

Snahou školského zařízení je vytvářet pozitivní školní klima založené na příznivých mezilidských vztazích mezi pedagogickými pracovníky a dětmi, což vede k podpoře vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí s respektem k jejich individuálním potřebám. Zařízení se daří prohlubovat vzájemné vztahy i se zákonnými zástupci dětí. Přesto v hodnoceném období ředitel subjektu neprováděl žádné dotazníkové šetření zjišťující postoje a názory ke klimatu zařízení a ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a školských služeb od samotných dětí, pedagogů, popřípadě i jejich zákonných zástupců. Klima subjektu je tak sledováno spíše neformálně. Zavedení evaluace by řediteli zařízení poskytlo cenné informace využitelné k vyšší efektivitě výchovně vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor je v současné době personálně stabilní a jeho složení umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů i přes skutečnost, že část výchovně vzdělávacího procesu na úseku školy i výchovy je realizována učiteli a vychovateli bez příslušné odborné kvalifikace, kterou si v současnosti doplňují požadovaným studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v posledních dvou letech probíhalo pouze ve formě samostudia, a to zejména z důvodu epidemiologické situace v České republice související s pandemií nemoci COVID-19. Avšak ani v předchozích letech se vedení zařízení nedařilo dostatečně zacílit další vzdělávání na potřeby školy a na potřeby jednotlivých učitelů. Začínajícím pedagogům je sice ve škole poskytována metodická podpora formou uvádějícího učitele, chybí však podpora dalšího vzdělávání a realizace vzájemných hospitací, které představují možnost profesionálního obohacení a vytvářejí podmínky pro další odborný růst pedagoga.

Školské zařízení má dobré prostorové a materiální předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů. Výchovně vzdělávací činnosti probíhají ve třech budovách, které svým uspořádáním umožňují efektivně realizovat průběh vzdělávání a školské služby. Jednotlivé učebny školy pro teoretickou výuku jsou vybaveny učebními pomůckami a projekční technikou. Počítačová učebna nově disponuje výkonnou informační a komunikační technikou na velmi dobré úrovni, která přispívá ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Technická zařízení pro odborný výcvik realizovaný v prostorách subjektu jsou na dobré úrovni, je patrný pokrok v modernizaci strojového a materiálního vybavení i ve vybavení pracovními pomůckami. Tato školní pracoviště umožňují praktické seznamování žáků s technologiemi realizovanými v současné profesní praxi. Rozlehlé vnější prostory zařízení vytvářejí rovněž příznivé podmínky pro pobyt dětí venku, a to jak při pracovních činnostech, tak při sportovních aktivitách ve vlastním sportovním areálu.

Pro posílení správných stravovacích návyků si děti ve volných dnech připravují jídlo samy ve svých kuchyňkách. Prostřednictvím nákupu potravin na vaření se učí hospodařit se svěřenými finančními prostředky. Při sestavování jídelníčku dbá vedení školní jídelny na dodržení zásad pestrosti stravy v souladu s podporou zdravého životního stylu

používáním vhodných potravin. Vlastní prostory pro stravování dětí ve školní jídelně byly udržovány v čistotě a poskytovaly esteticky podnětné prostředí.

Vnitřní dokumenty školského zařízení jasně formulují problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Ti jsou s pravidly k ochraně jejich zdraví a zajištění bezpečnosti seznamováni při přijetí a podle potřeby i v průběhu trvání pobytu v zařízení. V souvislosti s pandemií COVID-19 přijal ředitel zařízení postupy a opatření případné izolace nebo karantény, zajistil zdravotnický materiál i prostory pro případnou izolaci dětí.

Nízká míra úrazovosti vzhledem k počtu a diagnózám umístěných chlapců je výsledkem vhodně nastavených preventivních mechanismů, jejichž součástí je také seznamování dětí s riziky a poučování o bezpečnosti a ochraně zdraví.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výchova a vzdělávání ve výchovném ústavu probíhá podle školního vzdělávacího programu s názvem „Resocializace“. Každé dítě má při příchodu do zařízení určeného svého klíčového pracovníka. Adaptační fáze je díky tomu snadnější a dochází tak k navázání vzájemného a důvěrného vztahu, což se pozitivně promítá do naplňování potřeb dětí. Zařízení vytváří adekvátní podmínky pro rozvoj dobrých sourozeneckých vztahů jejich společným umístěním na pokoji či ve výchovné skupině. Program dětí ve výchovném ústavu vychází z účelně nastaveného poměru mezi jejich volným a řízeným časem. Odpolední činnosti probíhaly dle týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, které byly velmi podrobně a kvalitně zpracovány, reflektovaly tak zájmy dětí a byly operativně vyhodnocovány. Aktivity vázané na cíle dětí v PROD či obecně ve školním vzdělávacím programu výchovného ústavu byly smysluplně nastaveny, vycházely též z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, náležitě podporovaly komunikaci, rozumové schopnosti, pracovní dovednosti a návyky chlapců ve výchovných skupinách. Většina oslovených chlapců si již našla důvěru k některému z pedagogů či personálu (většinou klíčový pracovník nebo etopedka). Všechny oslovené děti uvedly, že jejich podněty byly řešeny s kladným výsledkem. Při rozhovorech s pracovníky inspekčního týmu byli chlapci otevření a vstřícní, cítili se v zařízení dobře a bezpečně. Komunikace s nimi byla přirozená, neměli obavu se vyjadřovat, přítomní vychovatelé jim poskytovali adekvátní zpětnou vazbu, což se potvrdilo pozorováním při odpoledních činnostech. Respektující a vstřícný způsob jednání a komunikace pedagogů s dětmi se kladně podílely na hodnocení kvality péče dětmi. Při překračování dohodnutých pravidel byli chlapci vhodně korigováni. Pedagogičtí pracovníci jim při týdenním hodnocení předávali adekvátní popisnou zpětnou vazbu k jejich chování a jednání, chlapci tak byli povzbuzováni k vlastnímu hodnocení. Při odpoledních činnostech byla smysluplně zastoupena individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinách a společná práce. Patřičná pozornost byla věnována přípravě do školy, pracovním a sportovním činnostem. Průběžné slovní hodnocení se silným akcentem na motivační složku využívali pedagogové k podpoře dětí, k rozvoji jejich klíčových kompetencí. Děti se také učily organizovat si své osobní volno nebo například funkčně zacházet s penězi. Byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze také v rámci běžných domácích prací. Z projevů dětí bylo patrné, že jejich aktivity a ambice v jednotlivých výchovných skupinách měla přímou návaznost na osobnost pedagoga, jeho zkušenosti a odbornou kvalifikaci.

Školské zařízení má z velké části funkčně propracovaný systém terapeutické práce s dětmi, a to díky efektivně nastavené etopedické a částečně také psychologické péči. Pravidelné skupinové komunity přispívají k reflexi a sebereflexi dětí. Součástí péče o děti jsou např. projektivní techniky etopedky, různé formy pracovní terapie, individuální pohovory

děti s externí psychologkou s cílem odstranit tenzi dětí, zmírnit jejich psychické problémy apod.

Obsah vyučovacích hodin ve střední škole vycházel ze školních vzdělávacích programů oboru vzdělání Stavební práce a oboru vzdělání Strojírenské práce. Hodnocené vyučovací hodiny všeobecných i odborných předmětů probíhaly v klidné pracovní atmosféře. Žáci dostávali v jednotlivých vyučovacích hodinách dostatečný prostor k diskusi a k vyjádření vlastních názorů a postojů. Ve výuce převládala frontální forma práce doplněná samostatnou prací žáků. Pedagogové věnovali pozornost zejména naplňování klíčových kompetencí žáků, ne u všech se však setkávali s odpovídající reakcí. Vzhledem k zaměření zařízení je rozvoj žáků velmi individuální a pracovní tempo se mnohdy odvíjí od jejich momentálního psychického stavu. Část žáků rovněž nepřisuzuje velkou důležitost svému teoretickému vzdělávání, jejich motivování k zájmu o učivo a k aktivnímu zapojení do výuky je proto mnohdy obtížné. V hodnocené výuce se v některých oblastech projevovalo nedostatečné vzdělání a krátká pedagogická praxe některých pedagogů. K zamezení či snižování projevů nesoustředěnosti, nepozornosti a pasivity by učitelé měli zařazovat více aktivizujících prvků do výuky. Snahou pedagogů by měla být cílená podpora individualizovaného vzdělávání prostřednictvím žádoucí diferenciací vzdělávacích cílů a metod podle aktuálních znalostí, dovedností a potřeb žáků zejména po jejich přestupech z jiných škol či školských zařízení. Cílem působení učitelů bylo upevnit získané poznatky z výuky v praktickém životě žáků. Pedagogové vedli žáky k tomu, aby získali důvěru ve vlastní schopnosti a vytrvalost. Průběžně se ujišťovali, zda zadávaným úkolům rozumí, poskytovali jim dostatečný prostor na dotazy, motivovali je praktickými příklady ze života a vhodně ve vyučování uplatňovali mezipředmětové vztahy. Názornost výuky však nebyla v některých předmětech dostatečně podpořena didaktickými pomůckami a interaktivní technikou. Všechny vyučovací hodiny byly v závěru stručně shrnuty, jen v malé míře byla žákům poskytována zpětná vazba k úrovni zvládnutí zadaných úkolů, ale bez dostatečné motivace k dalšímu vzdělávání.

V odborném výcviku žáci pracovali převážně samostatně popř. v menší skupině či dvojici vždy s důsledným dohledem učitele odborného výcviku. Obsahem odborného výcviku jednotlivých oborů vzdělání byly cvičné, ale i zakázkové práce. Žáci při těchto činnostech vhodně rozvíjeli odborné kompetence a získávali potřebné praktické dovednosti a návyky. Vyučující zohledňovali jejich pracovní tempo a pomáhali jim při řešení konkrétních situací. Většina žáků prokazovala standardní úroveň osvojených dovedností potřebných k výkonu jednoduchých činností. Organizace výuky odborného výcviku měla odpovídající úroveň, většina přítomných žáků se aktivně zapojovala do výuky a dodržovala správné technologické postupy a bezpečnost práce – zejména při činnostech s technickými zařízeními a přístroji. Diferencovaný přístup k žákům odpovídal jejich vzdělávacím potřebám a nároky na ně kladené byly přiměřené jejich schopnostem. Žáci byli v průběhu výuky cíleně motivováni oceněním jejich snahy, efektivně jim byla poskytována individuální podpora a pomoc vyučujících. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena zejména na přesnost a správnost provádění jednotlivých pracovních operací. U většiny žáků byla patrná snaha o samostatnost a zvládnutí procvičovaných pracovních operací.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti chlapců. Systém hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému chlapci a je koncipován tak, aby byl lehce pochopitelný a přehledný pro všechny děti. Prioritou je posilování pozitivního jednání a chování dítěte, vedení k hledání příčin případných selhání. Smysluplnou roli ve výchovně vzdělávacím procesu zde sehrává úloha

etopedky a externí psychologičky. Obě odborné pracovnice vyhodnocují možná rizika, pracují na pozitivním vztahu s rodiči dětí a poskytují jim operativní psychickou podporu. Nastavený a realizovaný systém práce s dětmi vychází z průběžné diagnostiky každého dítěte. Základem je denní hodnocení, kdy jsou zaznamenávány projevy chování dítěte během vyučování, odpoledních výchovných činností a v nočních hodinách. Hodnocení je doplněno i podle závažnosti kladného či záporného chování, kdy jde hlavně o individuální posouzení pedagogického pracovníka, který s dítětem pracoval. Hodnocení jsou podkladem pro práci s dětmi v následujícím období. Výchovně vzdělávací aktivity jsou připravovány se záměrem resocializace dítěte a přebudování jeho hodnotového žebříčku. Pedagogové pravidelně sledují plnění výchovně vzdělávacích cílů deklarovaných v programech rozvoje osobnosti dítěte. K hodnocení chování chlapců využívají vychovatelé také opatření ve výchově, s uloženými negativními opatřeními aktivně pracují. Negativní opatření může být zrušeno po zlepšení chování nebo při aktivní účasti a zapojení se do mimořádné činnosti či programu v zařízení.

S prostředky kapesného mohou chlapci zacházet převážně podle vlastního uvážení. Kapesné mají uloženo u vychovatelů a je jim účelně týdně vypláceno. Možností svobodně nakládat s finančními prostředky jsou chlapci vedeni nejen k hospodárnosti, ale také k rozvoji finanční gramotnosti.

Negativním jevem jsou časté a opakované útky dětí ze zařízení. Školské zařízení sice analyzuje důvody útěků dětí prostřednictvím etopedky nebo vychovatelů, ale nepřijímá účinná opatření a nerealizuje preventivní aktivity, které by snižovaly vysoký počet útěků chlapců ze zařízení (např. besedy s Policií České republiky, se zdravotníky o možných důsledcích rizikového chování aj.).

Školské zařízení podporuje maximální kontakt chlapců s rodinou a blízkými osobami, snaží se motivovat rodinné příslušníky ke spolupráci a k aktivnímu podílu na změně rodinného systému, výchovného stylu. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni především telefonicky, také e-mailem nebo při návštěvách dětí či individuálních konzultacích. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je velmi individuální, maximální snaha pracovníků školského zařízení o komunikaci zůstává v mnohých případech bez odezvy. Přesto škola v případě potřeby nabízí i zákonným zástupcům žáků poradenské služby či odbornou podporu. Psychiatrická péče je žákům i jejich rodinám poskytována na odborných pracovištích.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly, která jsou jasně nastavena ve školním řádu. Velkou pozornost věnují učitelé průběžnému hodnocení, vyučující dostatečně oceňují jakýkoliv individuální vzdělávací pokrok žáků.

Škola pomocí standardních vnitřních nástrojů (testy, ústní zkoušení apod.) pravidelně sleduje a následně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, a to jak průběžně při každodenním kontaktu pedagogů, tak i v závěru jednotlivých klasifikačních období na čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady. Ve vybraných vyučovacích předmětech založili vyučující žákům osobní portfolia, která umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy, hodnotit pokrok žáků v delším časovém rozpětí a poskytovat vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Škola však tato výsledná data z interní evaluace dostatečně neanalyzuje a nenavrhuje opatření, která by vedla k minimalizaci chyb a zlepšování studijních výsledků. Informace získané z interního testování jsou zpravidla pouze konstatovány a vyhodnocovány jen na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci celé školy. Škola důsledně sleduje a analyzuje také míru absence žáků ve výuce, jejíž příčinou jsou zpravidla útky dětí.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast poradenských služeb, kterou v zařízení zajišťuje školní poradenské pracoviště tvořené ředitelem školského zařízení (výchovný poradce), zástupkyní zařízení (etopedka) a externí psychologkou, která pravidelně dochází do subjektu. Systém poradenských služeb je nastaven adekvátně k potřebám žáků i zařízení. Zohledňuje specifickou problematiku školského zařízení jako celku. Uplatňovaný minimální preventivní program definuje konkrétní cíle, které pedagogové v oblasti vzdělávání i výchovy průběžně plní. Prevence rizikového chování žáků je ve školském zařízení stanovena jako stěžejní. Preventivní aktivity jsou zacíleny na předcházení sociálně patologických jevů, jsou promyšlené a směřují k uvědomování si důsledků vlastního jednání a chování žáků, k respektování nastavených společenských norem a k zodpovědnosti vůči sobě i druhým. Celý tým školního poradenského pracoviště poskytuje žákům v případě potřeby okamžitou intervenci a přijímá opatření k projevům jejich rizikového chování. V rámci kariérového poradenství poskytují pracovníci školního poradenského zařízení žákům informace k jejich dalšímu pracovnímu uplatnění.

Na odchod ze zařízení jsou chlapci postupně připravováni ve spolupráci s pedagogy nebo sociální pracovníci. Významný pozitivní dopad má chráněné bydlení (tzv. startovací byt), který slouží starším chlapcům. Dospívající a mladí dospělí jsou v zařízení dle svých osobnostních předpokladů vhodně připravováni na přechod do jejich samostatného života. Někteří se účastní různých programů a projektů zaměřených na budoucí samostatný život mimo zařízení. Většina je organizována neziskovými organizacemi. Školskému zařízení se dětem po jejich odchodu snaží pomoci s návratem do běžného života, např. kontaktováním Domů na půli cesty nebo materiálním či finančním darem.

Kromě školních povinností a účasti na každodenních režimových činnostech zavedených v zařízení se mohou žáci zapojovat do mimoškolní činnosti a volnočasových aktivit. Většina aktivit mimo vyučování je směřována převážně do úseku výchovy, ale vzájemná spolupráce mezi školou a výchovným úsekem funguje zejména v oblasti zajišťování akcí, např. sportovně zaměřených soutěží, turnajů či projektových dnů. V posledním roce však vzhledem k pandemii nemoci COVID-19 nebyly uskutečněny téměř žádné akce.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Jmenování nového ředitele školského zařízení od srpna 2018.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického personálu.
- V součinnosti se zřízovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky školy a školského zařízení včetně moderního vybavení (nově zbudované kuchyně v klubovnách, počítačová učebna vybavená novou výpočetní technikou, nově pořízené stroje a další vybavení v dílnách odborného výcviku).

### **Silné stránky**

- Vhodně nastavený informační a komunikační systém směřuje ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu (vzájemná informovanost pedagogických pracovníků školy a výchovy umožňuje jednotné postupy ve výchově a vzdělávání dětí).
- Kvalitní a intenzivní etopedická a externě psychologická péče o děti ve výchovném ústavu (soustavné a důsledné vyhodnocování programů rozvoje osobnosti dětí a kvalitně zpracované týdenní programy výchovně vzdělávacích činností).

- Následná péče o děti v zařízení je efektivní – školské zařízení disponuje chráněným bydlením (tzv. startovacími byty), pomáhá tak dětem aktivně vyhledat následnou péči či poskytne materiální a finanční podporu.
- Vstřícný a respektující způsob jednání a komunikace pedagogů s dětmi se podílí na jejich spokojenosti v zařízení.
- Pozitivní mezilidské vztahy pedagogických pracovníků vedou k podpoře vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji žáků s respektem k jejich individuálním potřebám.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní a hospitační činnost vedení školského zařízení nevede k identifikaci silných a slabých stránek ve výchovně vzdělávacím procesu, jeho zkvalitňování a účinné zpětné vazbě o průběhu vzdělávání a poskytování školských služeb.
- Vedení školského zařízení dostatečně nevyhledává vhodné příležitosti k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, prostřednictvím kterých mohou pedagogové získávat inspiraci ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Škola nemá zavedeny vzájemné hospitace pedagogů v rámci pracoviště či navázáním spolupráce se školskými zařízeními obdobného typu za účelem zpětné vazby a výměny zkušeností.
- Ve výuce převažuje sumativní hodnocení, získané informace jsou zpracovávány bez souvislostí, bez vazby na individuální podporu žáků. Škola tak nepřijímá účinná opatření ke vzdělávacím výsledkům žáků jako prostředku předcházení jejich školní neúspěšnosti.
- Ředitel školského zařízení systematicky nezjišťuje zpětnou vazbu ke klimatu a kvalitě poskytovaného vzdělávání a školských služeb od samotných žáků, popř. jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků.
- Závěry vyučovacích hodin neobsahovaly motivační hodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, žákům tak není poskytována potřebná zpětná vazba o dosažených výsledcích své práce.
- Zařízení se nedaří přijímat účinná opatření k zamezení častých a opakovaných útěků dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Podpořit profesní rozvoj pedagogů nabídkou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, která bude korespondovat s každoročně zpracovaným plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na základě aktuálních potřeb školy vyhodnocených v průběhu kontrolní činnosti. Dále motivovat pedagogy ke sdílení zkušeností, nápadů, metod a forem také formou vzájemných hospitací.
- Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci jednání pedagogické rady.
- Během jednání pedagogické rady zobecňovat výsledky kontrolní a hospitační činnosti.
- V rámci autoevaluace zavést dotazníková šetření pro děti a žáky, popř. jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky, které poskytne řediteli školy cenné informace ke školnímu klimatu a ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a školských služeb z pohledu všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu.
- V závěru vyučovacích hodin využívat motivační zhodnocení práce žáků se stanovením cílů na další vyučovací hodinu.



- Přijmout účinná opatření a realizovat preventivní aktivity (např. besedy s Policií České republiky či se zdravotnickými zařízeními na téma rizikové chování dětí), které by mohly přispět ke snížení počtu častých a opakovaných útěků dětí ze školského zařízení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 6. 2021
2. Změna zřizovací listiny, čj. 37 383/05-25, ze dne 6. 1. 2006, včetně dodatků č. 1 až č. 6
3. Jmenování do funkce ředitele Výchovného ústavu a střední školy, Dřevohostice, Novosady 248, čj. MŠMT-3421/2018-2, ze dne 22. června 2018
4. Školní řád střední školy, čj. 1287/2015, s účinností od 1. 9. 2015
5. Vnitřní řád výchovného ústavu, čj. 44/2021, s účinností od 1. 2. 2021
6. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 1. 2021
7. Školní vzdělávací programy 36-67-E/02 Stavební práce a 23-51-E/01 Strojírenské práce, včetně jejich dodatků, ze dne 1. 9. 2011
8. Školní vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání v zařízení pro výkon ústavní výchovy Výchovného ústavu Dřevohostice „RESOCIALIZACE“, ze dne 1. 9. 2016
9. Koncepce rozvoje Výchovného ústavu a střední školy Dřevohostice, ze dne 15. 3. 2018
10. Rozvíjíme kvalitu péče o děti, Standardy Výchovného ústavu a střední školy Dřevohostice (nedatováno)
11. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2019/2020, ze dne 14. 10. 2020
12. Kniha denní evidence zařízení 1. – 4. výchovné skupiny vedená k termínu inspekční činnosti
13. Týdenní plány činností vedené k termínu inspekční činnosti
14. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 9. 2020 do 16. 6. 2021
15. Rozdělení chlapců do výchovných skupin vedené k termínu inspekční činnosti
16. Osobní spisy dětí evidenčně zapsaných v zařízení vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
17. Programy rozvoje osobnosti dětí vedené k termínu inspekční činnosti
18. Reedukační zápisy dětí vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
19. Průběžné pohyby dětí (počty útěky) za období od 16. 9. 2020 do 16. 6. 2021

20. Školní matrika v elektronické podobě ve školním roce 2020/2021 vedená k termínu inspekční činnosti
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2020/2021 vedené k termínu inspekční činnosti
22. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 vedené k termínu inspekční činnosti
23. Rozvrh hodin pro 2. pololetí školního roku 2020/2021, ze dne 1. 2. 2021
24. Třídní knihy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
25. Třídní výkazy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 vedené k termínu inspekční činnosti
26. Portfolia žáků střední školy, školní rok 2020/2021 vedené k termínu inspekční činnosti
27. Celoroční plán práce Výchovného ústavu a střední školy Dřevohostice pro školní rok 2020/2021, ze dne 30. 9. 2020
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2020/2021, ze dne 1. 9. 2020 včetně přílohy č. 1 – Program proti šikanování a přílohy č. 2 - Preventivní protidrogový program
29. Harmonogram minimálního preventivního programu na školní rok 2020/2021
30. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2019/2020, dokument nedatován
31. Dlouhodobá strategie prevence rizikového chování, dokument nedatován
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021
33. Osnova poučení dětí na začátku školního roku o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně (přijímací doklad s podpisem dětí, 4 skupiny, školní rok 2020/2021)
34. Osnova poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně před akcí mimo zařízení, školní rok 2020/2021
35. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců k termínu inspekční činnosti
36. Doklady pro kontrolu bezpečnosti dětí a žáků
37. Doklady pro kontrolu školní jídelny

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Tomáš Beneš v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

Mgr. Michal Pokorný, etoped

Mgr. Michal Pokorný v. r.

V Olomouci 2. července 2021

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Zajíc  
ředitel školského zařízení

Mgr. Petr Zajíc v. r.

V Dřevohosticích 2. 7. 2021