



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Josefa Šíra, Horní Branná, okres Semily

512 36 Horní Branná 257

Identifikátor školy: 600 099 318

Termín konání inspekce: 5. – 7. červen 2006

Čj.:	ČŠI 216/06-08
Signatura:	bh5cz111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Josefa Šíra, Horní Branná, okres Semily není zařazena do Sítě škol podporujících zdraví.
- Obec Horní Branná není zařazena do Národní soutěže Zdravých měst České republiky.
- Základní škola a Mateřská škola Josefa Šíra, Horní Branná je úplná základní škola. Výuka je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Organizace slučuje tři subjekty (základní školu a dvě mateřské školy). Základní škola dle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2005 ve školním roce 2005/2006 vyučovala 174 žáků v devíti třídách, z toho na 1. stupni 89 žáků v pěti třídách. K termínu inspekce se celkový stav žáků zvýšil o jednoho žáka, a to na 1. stupni.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Rozhodnutím MŠMT o zařazení Základní a Mateřské školy Josefa Šíra, Horní Branná, okres Semily do školského rejstříku čj. 31 872/2005-21 s účinností od 1. 1. 2006 splnil subjekt formální podmínky zařazení do rejstříku škol. Obecní zastupitelstvo v Horní Branné schválilo změnu zřizovací listiny čj. 660/2002 ze dne 14. 10. 2002 pro Základní a Mateřskou školu Josefa Šíra, Horní Branná, okres Semily s účinností od 1. 1. 2006 čj. 556/2005. Kapacita žáků 210 nebyla překročena. Přepočet úvazků 13 pedagogů je 12,7. Na jeden úvazek připadá 14 žáků.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Dílčím hodnocením podmínek vzdělávání se zabývá Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005. Tvorba školního vzdělávacího programu vychází z vyhodnocení jednotlivých ukazatelů SWOT analýzy, které vedení školy zadalo pedagogům a provozním zaměstnancům základní školy i rodičům žáků. Minimální preventivní program je funkční, deklaruje zdravý životní styl, školu bez drog a šikany. Vedení školy zapracovalo problematiku výchovy ke zdraví do pěti oblastí v „Rámcovém plánu k výchově ke zdravému způsobu života na Základní škole a Mateřské škole Josefa Šíra v Horní Branné“.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogů je prioritou vzdělávání určené ke studiu Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání a tvorbě školního vzdělávacího programu. Vedení školy také preferuje vzdělávání učitelů v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Žáci 1. a 2. stupně byli zapojeni v uplynulých dvou letech do projektu „Sám sebou“. V tomto školním roce absolvovala celá škola třídní projekt první pomoci, který pod

vedením proškolené zdravotnice a učitelky 1. stupně pomohli zorganizovat žáci navštěvující nepovinný předmět „Zdravotní výchova“.

Zájmový útvar „Mladý zdravotník“, který fungoval v minulém školním roce, byl pro velký zájem žáků zařazen do výuky jako výše zmíněný nepovinný předmět. Žáci se i v rámci tohoto předmětu připravují na krajskou soutěž hlídek mladých zdravotníků, kde již několikrát zvítězili. Žáci školy se zúčastňují uměleckých soutěží, v rámci školního sportovního klubu sportovních soutěží a dalších mimoškolních aktivit.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Školní řád splňuje všechny náležitosti, je jasný a přehledný, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou deklarovány. Školskou radou byl projednán. Vnitřní režim školy je jeho součástí.

Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Režim o přestávkách je upraven tak, aby byl žákům umožněn aktivní pohyb po chodbách i plnění pitného režimu. Žáci mají v 1. patře budovy k dispozici relaxační prostor vybavený některým tělocvičným nářadím. Za příznivého počasí mohou žáci využívat k pobytu venku prostranství před hlavním vchodem. Zahrada školy ještě není k tomuto účelu architektonicky upravena ani vybavena. V přízemí školy je umístěn nápojový automat.

Vnitřní a vnější informační systém je funkční. V základní škole je ředitelna propojena s počítačovou učebnou, informace získávají pedagogové na pedagogické radě, aktuálně na provozních poradách, pomocí nástěnek a osobním kontaktem s vedením školy.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek a na valné hromadě s vedením školy na začátku školního roku. V průběhu školního roku se 2x konají třídní schůzky. Den otevřených dveří je organizován 1x za dva roky. Rodiče si také mohou domluvit individuální návštěvu školy telefonicky. Webové stránky nemá škola zatím vytvořeny.

Materiální podmínky

Původní účelová budova školy je stará přes 100 let, přístavba je z 60. let minulého století. Škola je dle aktuální potřeby průběžně opravována. Zřizovatelem jsou plánovány půdní vestavba nad mladší objekt a přestavba hygienicky nevyhovujícího a v současné době nefunkčního bazénu v suterénu na žákovské šatny. Prostory pro ukládání oděvu a obuvi jsou nyní situovány ve vestibulu, v přízemí školy. Po obvodu tří stěn jsou instalovány věšáky a lavice. Vymezené prostory pro hygienu žáků mají standardní úroveň. Škola nemá tělocvičnu ani venkovní hřiště, ale využívá blízký sportovní komplex místní tělovýchovné jednoty.

Výzdobu společných prostor školy tvoří výtvarné práce žáků a vitríny s různými motivačními materiály i prameny odkazující na život a dílo podkrkonošského literárního autora, po kterém nese škola jméno. Každá třída 1. stupně má kmenovou učebnu s funkčním vybavením. Prostředí učeben je motivující pro vzdělávací činnost žáků, pro relaxaci žáků je ve třídách vymezen dostatečně velký prostor s kobercem. Pomůcky pro výuku jsou běžně k dispozici ve třídách.

Školní nábytek je renovovaný, židle jsou nové a jsou ve třídách kombinovány tak, aby vyhovovaly individuálnímu vzrůstu žáků. Stravování je zabezpečeno ve školní jídelně v budově školy. Učebna výpočetní techniky, kam dochází i žáci 1. stupně, je pro činnost žáků z hlediska prostorového uspořádání a organizace pracovních míst méně vhodná. Informační centrum s žákovskou a učitelskou knihovnou po stránce materiálně technického zabezpečení i uspořádání inventáře není pro žáky ani učitele příliš podnětné.

Prostředky první pomoci jsou k dispozici a místo k ošetření úrazu i krátkodobému pobytu indisponovaného žáka je zajištěno v relaxační místnosti pro učitele.

Fond učebnic a učební texty umožňují realizaci vzdělávacího programu. Učebnici k výchově ke zdraví pro 1. stupeň škola nemá, k tomuto tématu jsou zejména využívány encyklopedie, materiály z odborných časopisů, videokazety a tematické CD. Vyučující nepovinného předmětu „Zdravotní výchova“ využívá také mnoho materiálů od organizací pořádajících zdravotnické soutěže (např. Českého červeného kříže). Informace žáci získávají také z internetu.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví

Výchovný poradce postupuje podle sestaveného časového plánu činnosti. Pro 17 integrovaných žáků má zpracovány individuální vzdělávací plány se všemi náležitostmi. Škola systematicky pracuje se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, má vyškoleny tři dyslektické asistenty. Odbornou pomoc poskytují žákům 1. stupně dvakrát týdně po vyučování. Logopedická péče je zajišťována v obou mateřských školách, které jsou součástí základní školy. Minimální preventivní program je zpracován dvoustupňově, schází však konkrétní postupy a strategie ve výchovně vzdělávací oblasti na 1. stupni a celoroční vyhodnocení programu.

Vyučující spolupracují se žáky na vytváření příjemného a podnětného pracovního prostředí. V hospitovaných hodinách (tělesná výchova 5. ročník, prvouka 3. ročník, přírodověda 4. ročník) byly zejména v tělesné výchově uplatňovány zásady výchovy ke zdraví. Převažovaly metody umožňující přímou zkušenost, komunikaci, spolupráci, využití spontánního i záměrného pohybu a relaxace, s dodržováním pravidel pitného režimu. V tematických plánech přírodovědného učiva pro 4. a 5. ročník však nebyla tematika výchovy ke zdraví optimálně rozložena. Dle zápisů v třídních knihách těchto ročníků k termínu inspekce zatím nebyla ve výuce přírodovědy realizována. Ve zhlédnuté hodině prvouky byly využívány adekvátní formy a metody výuky pro daný stupeň, ne vždy a důsledně byly uplatňovány zásady oboustranné zpětné vazby. Vzájemné interpersonální vztahy mezi žáky, žáky a dospělými byly korektní.

Podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Příkladem dobré praxe je zařazování zdravotní výchovy různými formami do výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

2. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví z hlediska bezpečnosti a zdraví žáků.

Školní řád obsahuje pravidla pro bezpečné chování žáků. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví probírají vyučující se žáky zpravidla před činnostmi, které se liší od běžné výuky ve třídě a škole. Poučení se týká i chování během prázdnin a školního volna. Přehledy o proškolení žáků jsou zformulovány v přílohách, které jsou nedílnou součástí třídních

knih. Zdraví žáků pozitivně ovlivňuje vhodně zvolená a naplánovaná struktura pracovního a odpočinkového režimu.

K bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen BOZP) vydal ředitel školy vnitřní směrnici, ve které vymezil práva a povinnosti žáků a zaměstnanců v této oblasti. Přílohou směrnice je analýza výskytu rizik, není však určeno, jakým způsobem budou odstraněna nebo jaká opatření budou provedena k jejich odstranění. Ve škole je zaveden systém víceúrovňové kontroly dodržování předpisů BOZP, záznamy o jednotlivých zjištěních byly prováděny do knihy kontrol BOZP.

Vedoucí zaměstnanci školy a pracovník pověřený funkcí bezpečnostního technika byli v oblasti bezpečnosti práce proškoleni. K výkonu pedagogické činnosti zaměstnanců základní školy při školní a mimoškolní činnosti vydal ředitel školy metodický pokyn, který obsahuje povinnosti pedagogických pracovníků k zajištění bezpečnosti žáků při všech činnostech ve výuce a činnostech souvisejících s výukou. Roční prověrky BOZP byly v termínu organizovány. Traumatologický plán obsahuje postupy poskytování první pomoci při různých poraněních, dále organizační záležitosti a důležitá telefonní čísla. Poskytování první pomoci zajišťuje proškolená zdravotnice (organizátorka projektu „Umím pomoci?“), která provedla proškolení ostatních pracovníků školy.

K evidenci hlášení školních úrazů a zasílání záznamů o školních úrazech byla vydána vnitřní směrnice. Úrazy žáků jsou vedeny v knize úrazů. Sepsané záznamy o školních úrazech obsahují veškeré požadované informace včetně návrhu na opatření přijatá k omezení rizik vzniku podobného úrazu. Odškodňování školních úrazů bylo prováděno v kontrolovaném období prostřednictvím pojišťovny. Kopie záznamů o školních úrazech nebyly k termínu inspekce na Liberecký inspektorát České školní inspekce zasílány.

Při kontrole provádění pravidelných revizí a kontrol technických zařízení, se kterými přicházejí žáci při svých činnostech ve škole do styku, bylo zjištěno nezkontrolované tělocvičné nářadí v relaxačním prostoru na chodbě školy.

Třídní učitelé prvního stupně dbají na zařazení problematiky dopravní výchovy vhodným způsobem do výuky. V průběhu tematických vycházek dochází i k praktickému ověřování znalostí značek a pravidel silničního provozu i k nácviku bezpečného chování. Se zásadami první pomoci se žáci prvního stupně seznámili v rámci celoškolského projektu.

Ve škole jsou k dispozici pomůcky, publikace a videokazety vydávané pro potřeby dopravní výchovy. Dopravní výchovu ve škole má na starosti pedagog, který se zúčastňuje dalšího vzdělávání v této oblasti. Organizuje návštěvy dopravního hřiště, školní kolo dopravní soutěže a soutěž jízdy zručnosti i účast a přípravu žáků na okresní kolo dopravní soutěže. Výhodou školy je i zařazení zdravotní výchovy jako nepovinného předmětu, který vede proškolená zdravotnice – učitelka 1. stupně. Oba pedagogové spolupracují a žáci se setkávají s problematikou zdravotní a dopravní výchovy i na druhém stupni základní školy.

Podmínkám bezpečnosti a ochraně žáků je věnována standardní pozornost.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

Podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována malá pozornost a obsahují rizika	Podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována standardní pozornost	Podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována nadstandardní péče
--	--	--

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina 14. 10. 2002 čj. 660/2002, změna zřizovací listiny čj. 556/2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí o zařazení Základní školy a Mateřské školy Josefa Šíra, Horní Branná, okres Semily do školského rejstříku s účinností od 1. 1. 2006 čj. 31872/2005-21
3. Školní řád a vnitřní režim Základní školy Josefa Šíra Horní Branná z 24. 1. 2005
4. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 S 3-01 z 30. 9. 2005
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 R 13-01 z 30. 9. 2005
6. Rozvrhy tříd 1. stupně platné ve školním roce 2005/2006
7. Třídní knihy tříd 1. stupně vedené ve školním roce 2005/2006
8. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2004/2005, 2005/2006
9. Klasifikační řád ZŠ JŠ v Horní Branné z 25. 1. 2006
10. Výchovný poradce z 31. 8. 2005
11. Minimální preventivní program – školní rok 2005/2006 z 8. 9. 2005
12. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2003-2004 ze 14. 9. 2004
13. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2004-2005 z 30. 9. 2005
14. Rámcový plán k výchově ke zdravému způsobu života na ZŠ a MŠ JŠ v Horní Branné z 1. 1. 2006
15. Záписы z Pedagogické rady - školní rok 2004-2005, 2005-2006
16. Plán práce základní školy pro školní rok 2005-2006 z 31. 8. 2005
17. Příloha plánu práce – personální a organizační opatření pro školní rok 2005-2006, nedatováno
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 3. 1. 2006
19. Priority v oblasti DVPP na rok 2006 – 1. pololetí, nedatováno
20. Organizační řád, nedatováno
21. Vnitřní směrnice k organizačnímu zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z 1. 1. 2006 s přílohou č. 1 - Analýza výskytu rizik z hlediska BOZP na školách a přílohou č. 2 - Stanovení základních oblastí k zabezpečení chodu BOZP na ZŠ, MŠ
22. Osvědčení ev. č. 037/04/J zaměstnance s os. číslem 14 910 č. 038/04/J a zaměstnance s os. číslem 31 260 o absolvování školení pro vedoucí pracovníky o požární ochraně a bezpečnosti práce ze dne 15. června 2004
23. Osvědčení ev. č. 018/06/J zaměstnance s osobním číslem 12 423 o absolvování školení pro vedoucí pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 29. května 2006
24. Pověření funkcí bezpečnostního technika z 1. 2. 2003
25. Vnitřní směrnice k provádění kontrolní činnosti v oblasti BOZP z 1. 1. 2006
26. Kniha kontrol vedená od 9. 1. 2006
27. Metodické pokyny k výkonu pedagogické činnosti zaměstnanců ZŠ Josefa Šíra Horní Branná ve školní a mimoškolní činnosti z 25. 8. 2003.
28. Metodický pokyn k provádění hodin tělesné výchovy z 23. 9. 2005
29. Vnitřní směrnice pro organizování školních výletů z 1. 3. 2006
30. Vnitřní směrnice pro organizace lyžařského výcvikového kurzu z 24. 4. 2006
31. Prověřka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z 27. dubna 2006

32. Krizový plán školy (Ochrana dětí a zaměstnanců za mimořádných situací) z 30. 4. 2003
33. Provozní řád školy z 27. 8. 2001
34. Provozní řád školní jídelny - pokyny pro žáky z 1. 1. 2006
35. Provozní řád školního informačního centra z 1. 9. 2005
36. Řád počítačové učebny z 1. 9. 2005
37. Provozní řád relaxačního koutku z 1. 9. 1997
38. Řád učebny Vv, Hv, M z 1. 9. 2000
39. Řád učebny anglického jazyka z 1. 9. 1996
40. Řád učebny němčiny z 1. 9. 2005
41. Provozní řád sportovní haly Tělocvičné jednoty Sokol Horní Branná
42. Traumatologický plán ZŠ J. Š. Horní Branná (plán první pomoci) platný od 1. 9. 2003
43. Průkaz č. 7559173446 absolventa Základní normy zdravotnických znalostí zaměstnance s osobním číslem 14000/0 25. 9. 2005
44. Prezenční listina s osnovou školení o první pomoci z 27. 8. 2004
45. Školení pedagogických pracovníků v oblasti první pomoci v souvislosti s projektovým vyučováním z 21. 10. 2005
46. Zpráva o revizi hromosvodů e. č. 34/2003/S ze 17. 12. 2003
47. Zpráva o revizi elektrického zařízení e.č. 11-2005/08 z 11. 11. 2005
48. Revize a kontroly elektrického ručního nářadí a spotřebičů dle ČSN 221600 a ČSN 331610 (počítačová učebna, učebna AJ, učebna přírodopisu, učebna 3. a 5. třídy) – poslední kontrola byla provedena během března 2005
49. Revize a kontroly elektrického ručního nářadí a spotřebičů dle ČSN 221600 a ČSN 331610 - prodlužovací šňůry - poslední kontrola byla provedena během dubna 2006
50. Vnitřní směrnice k provádění evidence, hlášení a zasílání záznamů o úrazu z 1. 1. 2006
51. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/05 z 9. 9. 2005

ZÁVĚR

Kvalitu výchovy ke zdraví vzhledem ke sledovaným kritériím v Základní škole v Horní Branné pozitivně ovlivňují vcelku dobré materiální podmínky. Současný stav šaten a nevyužití možnosti prostor školní zahrady pro relaxační a odpočinkový režim žáků dobrou úroveň podmínek snižují.

Směrování školy k zásadám zdravého životního stylu určuje zejména činnostní pojetí zdravotní výchovy ve výchovně vzdělávacím procesu, které je příkladem dobré praxe, a nastavení systému prevence sociálně patologických jevů.

Dopravní výchova je součástí vzdělávání na 1. stupni a umožňuje žákům upevňovat si návyky bezpečného chování v silničním provozu.

Podmínkám bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je věnována standardní pozornost.

Některá rizika byla zjištěna v oblasti legislativní (ohlašování úrazů žáků formou zasílání kopie) a kontrolní (pravidelná kontrola tělocvičného nářadí).

Celkově jsou podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví na standardní úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Členka týmu	Mgr. Marcela Hořejší	v. r.
Členka týmu	Ivana Kolářová	v. r.

V Liberci dne 15. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 19. 6. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Tuž, ředitel školy	v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006 - 07 - 04	ČŠI 216/06-08
Školská rada	2006 - 07 - 04	ČŠI 216/06-08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.