



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1498/18-S

Název	Mateřská škola Landie
Sídlo	Orlická 2188/2, 251 01 Říčany
E-mail	landie@landie.cz
IČ	27651363
Identifikátor	691000786
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Hana Koubková
Zřizovatel	Landie, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Orlická 2188/2, 251 01 Říčany č. p. 108, 250 70 Veliká Ves č. p. 196, 262 55 Petrovice
Termín inspekční činnosti	26. 4. 2018 – 30. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a zařízení školního stravování ve třech od sebe značně vzdálených místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Na adrese Orlická 2188/2, Říčany sídlí ředitelství školy, jedna třída mateřské školy s 15 dětmi a školní jídelna (dále „pracoviště Říčany“). Celkem čtyři děti se účastní povinného předškolního vzdělávání, z nich jedno s odkladem povinné školní docházky. Na adrese Veliká Ves, č. p. 108 sídlí jedna třída mateřské školy a školní jídelna-výdejna. Z celkového počtu 15 dětí v tomto pracovišti se pět účastní povinného předškolního vzdělávání, z nich jedno s odkladem povinné školní docházky. Pracoviště vzdělává jedno dítě s jiným mateřským jazykem, než českým a dvě děti mladší tří let. Na adrese Petrovice, č. p. 196 se vzdělává (na základě výjimky z maximálního počtu dětí ve třídě povolené zřizovatelem) celkem 27 dětí, z nich 10 v povinném předškolním vzdělávání. Jedno dítě má jiný mateřský jazyk, než český, dvě děti jsou mladší tří let. Třída sídlí v budově základní školy a má vlastní školní jídelnu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci druhým rokem, aktuálně absoluuje studium pro ředitele škol a školských zařízení. Koncepci rozvoje školy stanovila na základě analýzy stávajícího stavu. Cíle ve vztahu ke vzdělávání vymezila ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), který je jednotný pro celou organizaci. Hlavní záměry se vztahují k výchově dětí k aktivnímu postoji k okolnímu světu a ke svému životu a zdraví.

Konkrétní kompetence k řízení jednotlivých pracovišť ředitelka písemně stanovila vedoucím učitelkám. Z hospitační činnosti České školní inspekce v pracovištích, ale také z rozhovorů s vedením školy (ředitelka, vedoucí učitelky) a z dokumentace vyplynulo, že jednotlivá pracoviště vykonávají svou činnost samostatně a téměř nezávisle na ředitelství. Výsledky evaluační, kontrolní i hospitační činnosti zpracované vedoucími učitelkami ředitelka eviduje, ke stanovování strategií rozvoje celé organizace je však nevyužívá. Nižší funkčnost takto pojatého systému řízení byla patrná z dílčích nedostatků ve vedení a obsahu povinné dokumentace v jednotlivých pracovištích, které byly odstraněny v průběhu inspekce ve škole. Funkčnost vnitřního informačního systému (např. v předávání informací o činnosti jednotlivých pracovišť) je částečně negativně ovlivněna skutečností, že v každém pracovišti je zřízena vlastní pedagogická rada a společné pedagogické rady (nebo pedagogické rady za účasti ředitelky) neprobíhají. Zásadní negativní vliv na jednotnost působení celé organizace má skutečnost, že ředitelka a zřizovatel školy nemají jasně rozděleny kompetence k řízení školy v oblasti stanovení organizace a podmínek provozu (např. v oblasti komunikace s jednotlivými pracovišti, se zákonnými zástupci, informování veřejnosti) včetně pedagogického zajištění v pracovišti Říčany. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 dodržela ředitelka ve všech pracovištích zákonné podmínky (např. termín zápisu, přijímání dle správního řádu).

Obecné podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou vymezeny v dokumentaci. Ředitelka vyhodnotila rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ke kterým vypracovala opatření a pravidla při pobytu dětí v mateřské škole. Ze záznamů v třídních knihách je patrné poučování dětí o pravidlech bezpečného chování. Vchody do budov školy jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob. V zajištění vzdělávání a dohledu nad dětmi pedagogickými pracovníky v pracovišti Říčany byla ale přesto zjištěna rizika. Přímá pedagogická činnost nebyla po určitou dobu při scházení dětí (1 hodina) a jejich rozcházení (1,5 resp. 2 hodiny) vykonávána učitelkami mateřské školy, ale pečovatelkami dětských

skupin, které sídlí ve stejném objektu. Podle zápisů v třídní knize ve školním roce 2017/2018 rovněž docházelo ke spojování třídy mateřské školy s dětskými skupinami. Toto riziko ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem neprodleně odstranila (přijala opatření a upravila provoz mateřské školy).

Všechna pracoviště mají dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek i materiálu pro tvořivé činnosti dětí. Nedostatek byl zjištěn v materiálním vybavení k odpolednímu odpočinku v pracovišti Říčany (viz dále v textu) a v oplocení dětského hřiště tamtéž (v průběhu inspekce byl zajištěn materiál na jeho obnovu). Škola disponuje dostatečným vybavením pro pohyb dětí venku, pracoviště Říčany využívá tělocvičnu v objektu.

Předškolní vzdělávání ve škole zajišťuje celkem devět učitelek. V pracovišti Říčany mají obě pedagogické pracovnice příslušnou kvalifikaci. V pracovišti Veliká Ves nesplňují požadovanou kvalifikaci dvě učitelky ze tří, z nichž jedna pro její získání studuje. V pracovišti Petrovice nesplňuje jedna ze čtyř učitelek požadavek odborné kvalifikace, avšak studuje k jejímu získání. Organizace vyvíjí snahu o získání kvalifikované síly na pozici učitelky za pomoci inzerce (vlastní webové stránky a leták). Plán a realizace dalšího vzdělávání pedagogů jsou zaměřeny na potřeby školy a naplňování ŠVP (např. předmatematická a předčtenářská výchova, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a cizinců, příprava na povinnou školní docházku, logopedická prevence). Z finančních důvodů je vedením školy podporováno také vzdělávání formou samostudia.

Škola hospodaří s finančními zdroji poskytnutými ze státního rozpočtu, úplatou za poskytované vzdělávání a školské služby a sponzorskými dary. Dotaci ze státního rozpočtu využívá na úhradu mzdových nákladů včetně zákonem stanovených odvodů. Z úplaty hradí provozní výdaje a dofinancovává část mezd zaměstnanců. Ze sponzorských darů, na kterých se podílejí také rodiče dětí, hradí nákup učebních pomůcek a her do tříd.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se ve všech pracovištích vyznačovalo kvalitním průběhem ve vstřícném prostředí tříd. Aktuálně probíhající téma postupovalo vzděláváním v průběhu celého dne a tvořilo tak funkční celek, poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený.

Při spontánních aktivitách byla k výběru dětí připravená pestrá vzdělávací nabídka. Děti nejčastěji využívaly tvořivé činnosti, pro které měly dostatek námětů i prostoru (např. kreslení, vybarvování, stříhání, skládání, práce s barvou, navlékání korálků), nebo hry v malých skupinách v námětových koutcích (např. konstruktivní hry). Učitelka v pracovišti Říčany se rovněž věnovala individuální práci s dětmi v povinném předškolním vzdělávání, zejména k rozvoji zrakové diferenciaci a grafomotoriky. V komunitním kruhu děti sdělovaly své zážitky a zkušenosti, probíhala v něm motivace a seznámení s plánovanými činnostmi.

Při řízených didakticky zacílených činnostech využívaly učitelky různé formy vzdělávání, nejčastěji účelnou práci se všemi dětmi současně a skupinovou práci (včetně kooperace), práci ve dvojicích a samostatnou činnost dětí méně. Vzdělávání vycházelo ze situací dětem blízkých, obsahovalo prvky intelektové i činnostní, učitelky kladly dětem k řešení vhodné problémové otázky. Ve všech třídách byly přítomny děti různých věkových skupin. Přesto se záměrná diferenciaci činností dle věku či individuálních schopností projevila pouze v pracovišti Petrovice, kde se třída pravidelně dělí na dvě skupiny podle věku dětí. V ostatních pracovištích bylo vzdělávání jednotné pro celou třídu a jeho přizpůsobení možnostem dětí nevyplývalo ani z třídních vzdělávacích plánů. Zajímavé a dětem blízké téma jim však všem umožňovalo využít vlastní zkušenosti a nepůsobilo jim výrazné obtíže.

Učitelky během celého dne vytvářely situace pro rozvoj funkčních gramotností (čtenářská - prožitkové čtení s vyhledáváním obrázků dle instrukcí učitelky, aktivní využívání repertoáru básní a písní; matematická – počítání, třídění, porovnávání; přírodovědná – poznávání ptáků a jejich hnízd, využívání zkušeností o změnách v přírodě souvisejících s počasím; vyhledávání informací v encyklopediích). Podpora mluvního projevu i kontroly porozumění dětí s odlišným mateřským jazykem byla zřetelná pouze v jednom pracovišti.

Individuálně poskytovaná zpětná vazba ze strany učitelek byla pro děti převážně podporující, posilovala jejich sebedůvěru a úspěšnost. Příležitosti k sebehodnocení byly plně využity jen v pracovišti Říčany, jinde jen okrajově nebo vůbec. Sebeobslužnost a samostatnost dětí je podporována zejména při úklidu hraček a pomůcek a při oblékání, v pracovišti Říčany také při stravování. V ostatních pracovištích je žádoucí podporu sebeobslužnosti dětí při stravování podle podmínek pracoviště posílit.

V souladu se zaměřením ŠVP škola podporuje výchovu dětí ke zdraví zejména v oblasti pohybového rozvoje dětí. Řízené pohybové aktivity byly zařazeny ve všech pracovištích, převážně byly správně metodicky vedené. Při pobytu venku byla pro děti vytvořena nabídka spontánních i řízených pohybových i dalších aktivit (např. pozorování přírodnin a živočichů, tvoření z hlíny, kreslení) a využita široká škála prostředků a pomůcek. Stravování je částečně zajištěno v bio kvalitě. Další aktivity podporující zdravý vývoj dětí již nebyly uplatňovány důsledně. Pitný režim je nastaven ve všech pracovištích, avšak samostatně byl dětmi využíván jen ojediněle. Odpolední odpočinek nebyl většinou přizpůsoben potřebám jednotlivců, i děti, které neusnuly, ležely na lůžku. Nedostatek v zajištění odpoledního odpočinku byl zjištěn v pracovišti Říčany, kde jedno dítě vůbec nerelaxovalo na lůžku, protože toto pracoviště nemá dostatečné vybavení pro všechny děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o dětech a jejich pokrocích v učení. Ve dvou pracovištích v nich ale chybí identifikace oslabených oblastí dítěte a pedagogické záměry pro individualizaci vzdělávání. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou připravovány na zvládání školních nároků v průběhu vzdělávání nebo pravidelnými aktivitami, což vyplynulo z inspekční činnosti i ze zápisů v třídních knihách. Pro jedno z dětí s odkladem povinné školní docházky byl na základě závěrů z vyšetření ve školském poradenském zařízení vypracován a je realizován individuální plán rozvoje. Cílená příprava na zvládání školních nároků, případně sledování úspěšnosti dětí po nástupu do základního vzdělávání vychází z podmínek jednotlivých pracovišť. Ve dvou pracovištích přispívá k přípravě dětí na povinnou školní docházku realizace stimulačního programu odborně proškolenými učitelkami. V jednom pracovišti probíhá depistáž vývoje řeči logopedkou, ve všech jsou ve vzdělávání nepravdělně uplatňovány prvky logopedické prevence. Úspěšnost dětí v povinné školní docházce sleduje především pracoviště Petrovice, které se základní školou rozvíjí i další spolupráci.

V jednom pracovišti byl pro dítě s odlišným mateřským jazykem vypracován plán pedagogické podpory, z jehož vyhodnocení vyplývá, že dítě za dobu docházky do mateřské školy zaznamenalo značný pokrok v porozumění a částečně i v reprodukci řeči. Dalšímu dítěti s odlišným mateřským jazykem v jiném pracovišti nebyla poskytována při hospitační činnosti žádná výrazná podpora. Z projevů dítěte bylo zřejmé, že v druhém roce jeho docházky do mateřské školy přetrvávají potíže nejen v reprodukci, ale rovněž v porozumění řeči.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti většinou dodržovaly nastavená pravidla chování. Aktivně se zapojovaly do činností, využívaly své zkušenosti. Při pobytu venku prokázovaly dobré pohybové dovednosti a koordinaci pohybu. Nejstarší děti se dobře orientovaly v prostoru, chápaly a dodržovaly i složitější pravidla pohybových her. Dokázaly nést zodpovědnost za své jednání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola se rozrostla o další odloučené pracoviště, avšak snížil se počet tříd.

Silné stránky

- Vstřícný přístup pedagogů a klidná atmosféra tříd vytváří příjemné prostředí pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost řídicího systému se projevuje nedostatky v organizaci mateřské školy (v prolínání její činnosti s jinou institucí péče o děti), v průběhu vzdělávání (v realizaci odpoledního odpočinku a materiálních podmínkách pro něj, v podpoře dítěte s cizím mateřským jazykem, v diferenciaci vzdělávání) i ve vedení povinné dokumentace školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicího systému,
- důsledně oddělit činnost mateřské školy od činnosti jiných subjektů,
- věnovat účinnou pedagogickou podporu dítěti s jiným mateřským jazykem, než českým,
- diferencovat odpolední odpočinek dětí podle jejich individuálních potřeb,
- zajistit materiální podmínky pro odpolední odpočinek pro všechny přijaté děti,
- diferencovat činnosti podle individuálních schopností dětí,
- v záznamech z pedagogické diagnostiky stanovovat záměry pro rozvoj dítěte.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Společností Landie, s. r. o. dne 1. 4. 2009 včetně Dodatku č. 1 až 4
2. Žádost o změnu údajů v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 4. 2018 včetně přílohy k žádosti s účinností od 25. 4. 2018 (změna ředitelky)
3. Veřejnosprávní smlouva č. S-0432/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2018/2019 ze dne 29. 1. 2018
4. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení vydané s účinností od 1. 1. 2018 Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 116818/2017/KUSK1, dne 10. 10. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Landie vydané jednatelem s účinností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program, čj. MŠ/6/2017, s účinností od 1. 9. 2017; třídní vzdělávací programy
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009 s Dodatkem č. 1 s účinností od 1. 9. 2017
8. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí o 4 děti na třídu pracoviště Petrovice 196, 262 55 Petrovice vydané zřizovatelem na školní rok 2017/2018 dne 30. 8. 2017
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti (Bezpečnostní opatření a pravidla při pobytu dětí v Mateřské škole Landie; Školní program k prevenci sociálně patologických jevů; Organizační řád pro výlety a akce mimo školu)
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011 (pracoviště Říčany a Veliká Ves) a od školního roku 2017/2018 (pracoviště Petrovice)
11. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
12. Přehled o docházce dětí, školní rok 2017/2018 k datu inspekce
13. Školní matrika, aktuálně vzdělávané děti
14. Písemné záznamy o pokrocích dětí, portfolia dětí, plány pedagogické podpory, aktuální stav
15. Dokumentace k řízení školy (koncepce rozvoje školy; plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; organizační řád; náplně práce vedoucích učitelek; roční plány jednotlivých pracovišť; záznamy z hospitací)
16. Dokumentace k hodnocení školy (pololetní a závěrečná hodnocení jednotlivých pracovišť)
17. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání (spisy), aktuálně vzdělávané děti; informační leták – Zápis - školní rok 2017/2018 ze dne 1. 4. 2017 a Zápis - školní rok 2018/2019 ze dne 1. 4. 2018
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci, rozpis práce přímé pedagogické činnosti; doklady o dalším vzdělávání) školní rok 2017/2018
19. Záznamy z pedagogických rad (pracoviště Petrovice a Veliká Ves), školní rok 2017/2018
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017 ze dne 12. 1. 2018
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1215/12-S, ze dne 21. 6. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Praze 28. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Koubková, ředitelka školy

Koubková v. r.

V Říčanech 5. června 2018