



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-109/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Ivaň
Sídlo	Ivaň 73, 69123 Pohořelice
E-mail právnické osoby	zsivaň@seznam.cz
IČO	49963520
Identifikátor	600112608
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milošem Pavlů, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Ivaň, Ivaň 267, 69123 Pohořelice
Místo inspekční činnosti	Ivaň 73
Termín inspekční činnosti	21. – 23. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 21. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 175 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ivaň (dále škola) vykonává činnost neúplné základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Všechny činnosti probíhají v jedné budově.



Nejvyšší povolený počet dětí dvojtřídní MŠ nebyl překročen. Z celkového počtu 37 přijatých bylo 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 z nich měly její odklad. Pro školní rok 2013/2014 bylo možné přijmout všechny přihlášené děti. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Poznáváme svět, aneb doma je doma*, a to na období let 2012-2015. V odpoledních hodinách MŠ dětem zajišťovala nadstandardní aktivity vedené externími lektory za úplaty (kroužek taneční a keramiky), v dopoledních hodinách probíhal předplavecký výcvik. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 200,- Kč. Provoz MŠ byl od 6:45 do 16:00 hodin.

V ZŠ bylo k 30. září školního roku 2013/2014 vykázáno 33 žáků. ZŠ byla v době inspekce organizovaná jako trojtřídní se všemi ročníky prvního stupně ZŠ. V první třídě se vzdělávali pohromadě žáci 1. a 2. ročníku, do druhé třídy chodili žáci 3. ročníku a ve třetí třídě byli žáci 4. a 5. ročníku. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní školu v Ivaňi*, který byl naposledy inovován k 1. září 2013 (dále ŠVP). Škola neevidovala žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden žák plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole. Vzhledem k nízkému stavu žáků a dětí uděluje zřizovatel škole výjimku z nejnižšího počtu, a to v souladu se školským zákonem, zájmem obce a zákonných zástupců.

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání 23 žákům školy, měsíční úplata byla stanovena na 100,- Kč měsíčně.

Poslední hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání proběhlo v roce 2002. Od této doby došlo k pozitivním změnám zejména v oblasti materiálně technického vybavení a stavu budovy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu v MŠ

ŠVP PV je velmi kvalitně zpracovaný, respektuje zásady jeho tvorby a prostředí obce Ivaň. Cílem dokumentu je zejména podpora rozvoje sociálních vztahů. ŠVP PV byl uspořádaný do 4 integrovaných bloků, z kterých vycházela podtémata pro třídní vzdělávací programy. Dlouhodobým záměrem je vychovat děti k samostatnosti, rozvoji komunikačních dovedností, lásce k přírodě a k místu, ve kterém děti žijí. ŠVP PV doplňovaly projekty pro rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 4 pedagogické pracovnice. Jen jedna z nich měla celý pracovní úvazek a splňovala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala. Dvě učitelky vykonávaly pedagogickou činnost také v ZŠ (učitelka, vychovatelka ve ŠD). Všechny učitelky měly povinnosti uvedené v náplni práce. Ředitel školy jmenoval jednu z nich vedením MŠ, řídicí a kontrolní kompetence si ponechal. Hospitace, které prováděl a hodnotil z pohledu školního vyučování, nebyly pro učitelky MŠ bez odborné kvalifikace přínosné. Vypracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), učitelky MŠ se však DVPP účastnily velmi málo. Pedagogická rada se scházela pravidelně, ale průběhem a výsledky vzdělávání dětí se zabývala zřídka. Ředitel školy rozvrhl nevhodně přímou pedagogickou činnost učitelek MŠ. Upřednostnil potřeby ZŠ před MŠ a pro ranní vzdělávání dětí využil úvazek učitelky ZŠ bez odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Plánování činnosti MŠ vycházelo z důkladné evaluace, podle které byla a jsou přijímána opatření k dalšímu rozvoji. Povinná dokumentace MŠ byla vedená přehledně, a to v souladu s ustanoveními školského zákona.



Materiální podmínky MŠ byly dobrým předpokladem pro realizaci a naplňování ŠVP PV. Děti měly k dispozici tři místnosti, které byly pro vzdělávání promyšleně využity. Prostorná třída rozdělená na 3 části, vybavená starším, ale funkčním nábytkem a místnost pro výtvarné a pohybové činnosti poskytovaly dětem maximální prostor pro hru, spontánní pohyb a vzdělávací činnosti. Příležitostně je využívána také tělocvična. Všechny místnosti byly čisté, vkusně vymalované a vyzdobené dětskými pracemi. Tvořivost a fantazii dětí podporovalo dostatečné množství pomůcek, hraček, dětské literatury a encyklopedií. Většina staršího nábytku k ukládání hraček byla otevřená a děti si mohly vše samostatně brát. Chyběly však hrací koutky k námětovým hrám. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí, výjimkou byla školní jídelna. MŠ poskytovala dětem bezpečné prostředí. Vykazovaný nízký počet úrazů a průběžné poučování dětí v oblasti bezpečnosti je dobrým předpokladem pro vzdělávání.

V oblasti personálních podmínek a řízení MŠ byly zjištěny nedostatky, které však neohrožovaly kvalitu realizace ŠVP PV. I přes tyto nedostatky byly podmínky k realizaci vzdělávacího programu celkově na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu v MŠ

MŠ postupovala při přijímání dětí v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii, která respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informovala rodiče a veřejnost na nástěnkách ve škole, v místním rozhlasu a na svých internetových stránkách.

Organizace vzdělávání respektovala psychosociální podmínky. Výjimkou byl nevhodně zařazený kroužek angličtiny příliš brzy po obědě (13:00 hodin). Vzdělávání bylo založeno na hře a nabídce činností, která umožňovala postupné rozvíjení důležitých dovedností, korespondovala s plánovanými cíli. Otevřený prostor dával dětem možnost volit si činnosti, kamarády i místo hry, což děti vedlo k rozvoji komunikačních schopností a přirozenému rozhodování. Méně příležitostí měly pro experimentování a řešení problémů. V započatých činnostech mohly pokračovat i po svačině. Plynulost vzdělávání narušovaly společné přechody do jídelny, na přesnídávku zcela zbytečné. Bezpečnost dětí byla plně zajištěna, v jídelně měly vymezený svůj prostor, ale sedací nábytek nebyl přizpůsobený jejich rozdílné výšce. Příležitost používat přístroje měly všechny děti. Na úkor rozvoje samostatnosti byly zbytečně obsluhované. Kulturu stolování snižovaly umělohmotné ubrusy a hrníčky, nalévání pití z hrnce a pečivo na plechu. K zdravému vývoji dětí přispívalo respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dodržování intervalů mezi jídly, funkční pitný režim a dostatečně dlouhý pobyt venku. Vzdělávání dětí probíhalo v přátelské a vstřícné atmosféře. Pedagogický styl učitelek byl založený na otevřené komunikaci, empatii a vytváření bezpečného sociálního prostředí.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je posilována zejména společnými akcemi. Rodiče mohou kdykoliv během dne vstupovat do tříd. Před nástupem do MŠ mohou využít adaptační program. O vzdělávání svých dětí jsou informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na schůzkách a dle potřeby na individuálních konzultacích. Rodiče nejstarších dětí dostávají měsíční písemné hodnocení úrovně dosahovaných očekávaných výstupů. Běžné informace obdrží elektronickou poštou. MŠ od rodičů získává názory z dotazníků, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a poskytuje rodičům obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky a při vyhledávání dětí



s poruchami řečových schopností. Se základní školou rozvíjí partnerské vztahy formou společných akcí, výstav, besed a vzájemných setkávání. Znalost prostředí umožňuje dětem bezproblémový přechod do ZŠ. Vzdělávací nabídku zpestřuje MŠ spoluprací s Centrem volného času Hustopeče, Střediskem volného času Pohořelice, taneční školou, Základní uměleckou školou Pohořelice, Plaveckou školou Hustopeče, místními zemědělci a TJ Sokol Ivaň.

Průběh vzdělávání byl na úrovni požadovaného stavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu v MŠ

Děti dosahovaly kvalitní výstupy zejména v komunikaci a sociálních vztazích. Byly aktivní, dokázaly se na činnost soustředit, společně uklízely hračky. Využívaly dosavadní zkušenosti, měly radost z nového poznávání, započatou činnost většinou dokončily. Zajímaly se o knížky, uměly reprodukovat básničky, písničky, poznávaly některá písmena a číslice, orientovaly se v prostoru a čase, porovnávaly množství. Přirozeně hovořily mezi sebou i s učitelkami. Dokázaly se soustředit k poslechu a výtvarně vyjádřit vyslechnutý obsah textu. Měly upevněné základní společenské a hygienické návyky. Zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Dodržovaly dohodnutá pravidla, přirozeně reagovaly. Méně se dětem dařilo řešit jednoduché problémy a spolupracovat s ostatními. Čtenářská gramotnost byla posilována nabídkou dětské literatury a besedami v místní knihovně spojenými s půjčováním knih. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívaly vycházky do okolní přírody, pozorování zvířat, počasí, péče o pokojové květiny, třídění odpadu. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo sebevědomí dětí, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojediněle. MŠ věnovala zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při přípravě vzdělávací nabídky vycházela ze záznamů o dětech. Každodenní příprava spočívala v rozvíjení jednotlivých gramotností, komunikačních dovedností, rozšiřování slovní zásoby. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji zrakového a sluchového vnímání, grafomotorických dovedností.

MŠ se prezentuje na veřejnosti různými vystoupeními, výstavami fotodokumentace a výtvarnými pracemi. Pro další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávacího procesu MŠ pravidelně hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Zjištěné informace využívá pro zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Škola dosahovala velmi dobrých výsledků v souladu se ŠVP PV. V hodnotící škále na požadované úrovni.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu v ZŠ

Školní vzdělávací program byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, jeho obsah reagoval na změny platné verze. Očekávané výstupy v jednotlivých ročnících byly reálné, respektovaly v jednotlivých vzdělávacích oblastech a povinných předmětech standardy základního vzdělávání žáků prvního stupně ZŠ. Disponibilní časová dotace byla přehledná, učební plán odpovídal celkové časové dotaci, průřezová témata osobnostní a sociální výchovy korespondovala s celkovým zaměřením ŠVP. Priorita ŠVP (být otevřenou školou, zajistit žákům a zákonným zástupcům spokojenost s poskytovaným vzděláváním a postupně vybavovat žáky klíčovými kompetencemi) je validní a splnitelnou podmínkou plynulé realizace vzdělávacího



programu. Platný ŠVP cíleně podporuje prostřednictvím tzv. šablon „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách - prioritní osy 1 počátečního vzdělávání“ a „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ rozvoj čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, cizojazyčného vzdělávání, a to s efektivním využitím prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

Organizace vzdělávání byla účelně nastavena s ohledem na probíhající plavecký výcvik. Délky vyučovacích hodin a přestávek odpovídaly příslušnému právnímu předpisu. Střídání přímé a nepřímé práce ve třídách se spojenými ročníky bylo účelné, nemělo negativní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. Naopak předností takto organizovaného vzdělávání byla efektivní podpora viditelné spolupráce žáků, rozvoje jejich samostatnosti a sociálního citění. Vzdělávání bylo organizováno v souladu s požadavky ŠVP a školského zákona.

O přijímání žáků k základnímu vzdělávání, vzdělávací nabídce, průběhu, výsledcích, úspěších a činnosti školy byli zákonní zástupci, školská rada a ostatní veřejnost informováni běžnou formou. Ředitel školy vydal rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání v souladu se školským zákonem. Informace o škole jsou běžně dostupné ve škole (třídní schůzky), na webových stránkách školy nebo jsou zapisovány žákům přímo do žákovských knížek a jsou dostačující. Výchovné poradenství je funkční, škola měla zpracovaný systém prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy, který odpovídal velikosti a typu školy. Díky malému počtu žáků byla velmi dobře zajištěna podpora individuálního rozvoje každého žáka, jehož potřeby byly při vzdělávání a realizaci ŠVP maximálně zohledňovány. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání v souladu se školským zákonem.

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2012, splňoval předpoklady pro výkon této činnosti. Povinnosti, které mu vyplývají z platných právních předpisů, plnil zodpovědně. V dokumentaci školy nebyly nalezeny žádné zásadní nedostatky, drobné formulační nepřesnosti byly odstraněny na místě. Kompetence a podíl zaměstnanců na rozhodovacích pravomocích byly rovnoměrně rozděleny mezi pedagogické pracovníky, každá učitelka měla stanovenou náplň práce. Pedagogická rada plnila zákonnou roli poradního orgánu, a to v rámci celé školy. ZŠ s MŠ tvoří jeden celek, řada společných akcí, které proběhly na podporu realizace ŠVP, měly charakter týmové práce a kvalitních mezilidských vztahů. Vzdělávací cíle byly vyhodnocovány, činnosti školy plánované a kontrolované, koncepční záměry do konce roku 2014 je potřeba pro následující období inovovat podle strategických cílů dalšího rozvoje školy. Kvalita řízení školy byla na požadované úrovni.

Pedagogičtí pracovníci splňovali předpoklady odborné kvalifikace učitele prvního stupně ZŠ, předpoklad odborné kvalifikace k realizaci zájmové činnosti splňovala také vychovatelka školní družiny. Učitelé se dále vzdělávali podle potřeb ŠVP a finančních možností. Další vzdělávání mělo pozitivní dopad na zvyšování kvality vzdělávání. Personální podmínky měly požadovanou úroveň.

Škola měla pro realizaci ŠVP k dispozici dvě interaktivní tabule, pro třetí ročník byla vyhrazena jedna menší třída s magnetickou tabulí. Ve třídách byl funkční většinou nový školní nábytek. Výuce tělesné výchovy slouží vlastní tělocvična a obecní hřiště, k odpočinku a relaxačním činnostem se využívá školní dvůr, k zájmové činnosti keramická dílna a školní družina, která je umístěna v jedné ze tříd. Školní jídelna byla vybavena novým nábytkem, nedávno rekonstruovaná sociální zařízení byla udržována stejně jako celá škola v čistotě. V budově školy je obecní knihovna s 9 počítači a přístupem k internetu. Počítače jsou běžně využívány při výuce. Učebny byly vzhledem k počtu žáků



prostorné, pro výuku motivující a maximálně podnětné. Množství a kvalita učebních pomůcek a prostředků ICT byla velmi dobrá. Jejich dostupnost ve třídách, pohotové využití, dostupná literatura v příručních knihovnách umožňovaly efektivně naplňovat vzdělávací a výchovné cíle. Učitelé měli k dispozici jednu místnost, která sloužila jako ředitelna a sborovna zároveň. Společná šatna žáků byla vybavena neuzamykatelnými skříňkami.

Škola měla zajištěné bezpečné a udržované prostředí pro vzdělávání. Kniha úrazů byla vedena s menšími administrativními nedostatky. Počty školních úrazů byly velmi nízké, v posledních třech letech se výrazně neměnily. Současný stav vzdělávacího prostředí školy vyhovuje bezpečnostním požadavkům. Materiální podmínky měly požadovanou úroveň.

Pro zpestření vzdělávací nabídky škola úzce spolupracuje s místními firmami, hasičským sborem, policií a knihovnou. Děti a žáci se účastnili kulturních a sportovních akcí pořádaných obcí (zpívání pro obyvatele obce, vítání občánků, živý betlém atd.). Funkční spolupráce se zřizovatelem výrazně přispěla ke zkvalitnění materiálních podmínek a součinnosti života školy a obce. ZŠ rozvíjí vhodné partnerské vztahy se školskou radou a okolními základními školami. Ve škole velmi dobře pracuje občanské sdružení rodičů a přátel školy. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků byla po delší době obnovena. Proběhlo hodně společných akcí, které posílily soudržnost zákonných zástupců se školou a naopak. Takovou akcí byla např. *Zahradní slavnost*, do které se zapojili jak žáci, tak rodiče. Spolupráce s poradenskými zařízeními v Břeclavi a Hustopečích, popř. v Brně napomáhá škole přesněji určovat příčiny vzdělávacích obtíží žáků. Partnerství školy usnadňuje škole rozhodování, bylo na požadované úrovni.

Hlavní finanční zdroje tvořily dotace státního rozpočtu v celkové výši cca 3,4 mil Kč a příspěvek z rozpočtu zřizovatele ve výši cca 530 tis. Kč. Dalšími finančními zdroji byla úplata za předškolní a zájmové vzdělávání, dále prostředky s Evropského strukturálního fondu ve výši cca 16 322 Kč. Zřizovatel se podílel na úhradě mzdových nákladů. Finanční prostředky ve sledovaném období roku 2012 byly pro realizaci ŠVP dostačující.

Škola měla velmi dobré předpoklady a podmínky k realizaci ŠVP, jejich úroveň odpovídala požadovanému stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu v ZŠ

Průběh vzdělávání byl poznamenán příznivou pracovní atmosférou, účinnou motivací, efektivním využitím učebních pomůcek a prostředků ICT a vhodným střídáním metod a forem práce (učení skupinové, týmové, ve dvojicích, samostatná práce, individuální činnosti, kontrolní činnosti, písemná práce atd.) Žáci byli vedeni k přemýšlení, otevřené komunikaci, přirozeným způsobem docházelo k získávání klíčových kompetencí uvedených v ŠVP, účinné podpoře přírodovědné a sociální gramotnosti a dalším funkčním gramotnostem. Pozitivem výuky bylo účelové využívání interaktivní tabule jednak učiteli, jednak žáky. Bylo znatelné, že výuka žáky zaujala. Žáci se chovali přirozeně, byli aktivní a zdvořilí. Hodnocení jejich práce bylo výstižné, adresné a povzbudivé. Nechybělo sebehodnocení pomocí tzv. *smajlíka*, docházelo k účinné podpoře rozvoje osobnosti žáka. Žáci dokázali formulovat závěry očekávaných dílčích výstupů probíraného učiva, a to na základě dobrých znalostí a dovedností. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání byla velmi dobrá, odpovídala požadovanému stavu.

Vzdělávání probíhalo podle realizovaného ŠVP, bylo efektivní, a to na velmi dobré úrovni, jednalo se o požadovanou úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu v ZŠ

Individuální hodnocení výsledků vzdělávání žáků se ve škole provádí systematicky a průběžně v souladu se školním řádem a pravidly pro hodnocení. Hodnocení skupinových výsledků ve škole bylo prováděno každého čtvrt roku za uzavřený ročník povinné školní docházky. Systémovým nástrojem pro zjišťování úrovně a kvality vzdělávání byly vlastní písemné práce a testy, jejichž obsah vycházel ze standardů pro první stupeň ZŠ. Získané výsledky byly porovnávány s výsledky žáků z předchozích let. S výsledky výuky a s výsledky mimo výuku jsou seznamováni žáci, učitelé a zákonní zástupci. Škola se zabývá statistikou úspěšnosti a cíleně na pedagogických radách přijímá konkrétní opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků. Žáci se zúčastnili fotografické soutěže k 60. výročí založení hokejového klubu HC Komety Brno. Tuto soutěž vyhráli. Odměnou byla beseda s hokejisty, autogramiáda a následné utkání s diváčkou účastí žáků. Celkové výsledky vzdělávání byly prezentovány ve *Výroční zprávě o činnosti školy*.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků standardními nástroji, hodnocení probíhá na požadované úrovni.

Závěry

a) Mezi silné stránky školy patřily kvalitně zpracované školní vzdělávací programy, efektivní rozvoj přírodovědné a sociální gramotnosti a klíčových kompetencí, příjemné klima a vztahy ve škole, příkladná spolupráce s partnery, vzorná péče o děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, cílený rozvoj samostatnosti žáků, kvalitní průběh vzdělávání, estetické prostředí a hodně příležitostí k pohybu a sportu.

b) Česká školní inspekce doporučuje přeorganizovat dopolední stravování dětí, přímou pedagogickou činnost v MŠ a kroužek angličtiny. Řízením a kontrolou MŠ pověřit vedoucí učitelku. Zintenzivnit DVPP, získané informace o všech dětech cíleně využívat k efektivnímu individualizovanému přístupu.

c) Česká školní inspekce v rámci prevence upozorňuje na riziko chybějících kvalifikačních předpokladů stávajícího pedagogického sboru v MŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů zaslání zprávy o přijatých opatřeních k odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b).
- do 31. srpna 2014 zaslání zprávy o přijatých opatřeních k prevenci možných rizik podle Závěrů písm. c)

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Ivaň, č. j. 42/2009 ze dne 13. října 2009



2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených ve školském rejstříku č. j. 3459/2007-21, s účinností od 1. září 2007 ze dne 2. května 2007
3. Výpis správního řízení č. j. MŠMT-34142/2012-25 s platností od 8. 8. 2012 ze dne 8. srpna 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. ledna 2014
5. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. 223/2012 s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 15. června 2012
6. Výjimka z počtu žáků v ZŠ pro školní rok 2012/2013 č. j. 314/2012 ze dne 22. října 2012
7. Výpis z usnesení zastupitelstva obce Ivaň č. 22/2013 – výjimka z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. listopadu 2013
8. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. září 2013, ze dne 1. října 2013
9. Výkaz o školní družině Z2-01 podle k 31. 10. 2013 ze dne 7. listopadu 2013
10. Školní vzdělávací program pro základní školu v Ivaň č. j. 26/2013 s účinností od 1. září 2013
11. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2013, ze dne 9. ledna 2014
12. Školní řád, platný od 1. října 2012
13. Vnitřní řád školní družiny, platný od 2. září 2013
14. Vnitřní kontrolní systém ZŠ a MŠ Ivaň 2013/2014
15. Informační systém ZŠ a MŠ Ivaň 2013/2014
16. Hospitační činnost ve školním roce 2013/2014
17. Plán hospitačí ze dne 11. září 2013
18. Záznamový arch hospitační činnosti ZŠ ze dne 26. listopadu 2013
19. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2013/2014
20. Dozory ve školním roce 2013/2014
21. Zvonění ve školním roce 2013/2014
22. Celoroční plán školní družiny 2013/2014
23. Pracovní náplň třídního učitele
24. Pracovní náplň učitele ZŠ
25. Pracovní náplně provozních zaměstnanců
26. Plán práce na školní rok 2013/2014 ze dne 4. září 2014
27. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. dubna 2012
28. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Ivaň 2012 -2014 ze dne 1. října
29. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
30. Plán dalšího vzdělávání 2013/2014
31. Plán výchovného poradce na školní rok 2013/2014
32. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
33. ICT plán školy 2013/2014
34. Provozní porady, školská rada 2013/2014
35. Třídní výkazy, školní matika
36. Sdružení rodičů a přátel školy – registrace ze dne 15. února 2013
37. Pololetní písemná práce z českého jazyka ve III. ročníku, školní rok 2013/2014
38. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 ze dne 3. září 2012
39. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013
40. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1700/21/7.1.4/2010 ze dne 23. 6. 2010 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 počátečního



- vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (433 090 Kč)
41. Kniha úrazů ve školním roce 2013/2014
 42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2013
 43. Finanční rozvaha sestavená k 31. prosinci 2012 ze dne 17. ledna 2013
 44. Výkaz o základní škole podle stavu k 31. březnu 2013 ze dne 9. dubna 2013
 45. Hlavní kniha ZŠ a MŠ Ivaň ze dne 8. října 2012
 46. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole a mateřské škole platný od 3. září 2012
 47. Celoroční plán činnosti školní družiny na školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
 48. Rozpis zvonění ze dne 3. září 2013
 49. Revizní zpráva dětského a sportovního hřiště ze dne 2. května 2013
 50. Vnitřní směrnice ředitele ze dne 3. září 2012
 51. Informační systém školy ze dne 10. září 2012
 52. Záznam o provedení periodického školení PO a BOZ ze dne 30. srpna 2013
 53. Jmenování správce ICT na ZŠ a MŠ Ivaň ze dne 3. září 2012
 54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012 ze dne 17. ledna 2013
 55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2012 ze dne 14. ledna 2014
 56. Zkrácená hlavní kniha 01. 2012 – 12. 2012
 57. Pracovní řád vydaný dne 1. září 2012
 58. Provozní řád ze dne 4. září 2012
 59. Provozní řád školního hřiště
 60. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 107 604 604, tisk ze dne 20. ledna 2014
 61. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ Ivaň ze dne 2. září 2012
 62. Pracovní náplň práce učitelky MŠ (4 ks)
 63. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznááme svět, aneb doma je doma“ na období 2012-2015 ze dne 1. září 2012
 64. Projekty pro mateřskou školu
 65. Pedagogické rady od 31. srpna 2012 včetně záznamů pro pedagogickou radu
 66. Záznamový arch pro hospitační činnosti MŠ od školního roku 2012/2013
 67. Přímá pracovní doba na školní rok 2013/2014 (4 ks)
 68. Úplata za předškolní vzdělávání platná od 3. ledna 2013
 69. Školní řád MŠ Ivaň včetně kritérií pro přijímání dětí do MŠ ze dne 1. září 2013
 70. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
 71. Žádost o přijetí dítěte do MŠ (37 ks)
 72. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí do MŠ (37 ks)
 73. Dohoda o způsobu docházky dítěte do MŠ (37 ks)
 74. Evidenční list pro dítě v MŠ Ivaň (37 ks) – školní matrika
 75. Režim dne v mateřské škole Ivaň na školní rok 2013/2014 (2 ks)
 76. Docházka dětí na školní rok 2013/2014
 77. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 (2 ks)
 78. Tematický plán
 79. Diagnostiky (37 ks) včetně měsíčního hodnocení vývoje nejstarších dětí
 80. Hodnocení třídního vzdělávacího programu 2012/2013 včetně hodnocení podtémat, pololetních hodnocení
 81. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 1. října 2013
 82. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v ZŠ



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Petr Zábanský, školní inspektor

Petr Zábanský, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, r. r.

RNDr. Vladislav Milink, školní inspektor

Vladislav Milink, v. r.

V Hodoníně dne 3. února 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miloš Pavlů, ředitel školy

Pavlů Miloš, v. r.

V Hodoníně dne 7. února 2014



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.