



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Pedagogicko-psychologická poradna, Plzeň, Petřínská 43

Petřínská 43, 326 21 Plzeň

Identifikátor: 600 033 236

Termín konání komplexní inspekce: 21. - 26. listopadu 2001

Čj.	084 32/02-5145
Signatura	kd4sv218

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pedagogicko-psychologická poradna, Plzeň, Petřínská 43 byla zřízena zřizovací listinou vystavenou Plzeňským krajem dne 31. 5. 2001 jako příspěvková organizace. Zajišťuje pedagogicko-psychologické služby dětem od 3 let věku a mládeži do ukončení střední či vyšší odborné školy s trvalým bydlištěm v Plzni nebo těm, kteří jsou žáky škol na území města, dále jejich rodičům a vychovatelům. Jako školské zařízení poskytuje metodickou pomoc mateřským, základním a středním školám a spolupracuje s nimi při řešení výchovných a vzdělávacích problémů a výskytu sociálněpatologických jevů. Od roku 1992 sídlí na dopravně dostupném místě města Plzně.

HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Podmínky činnosti

Pedagogicko-psychologická poradna (dále jen PPP) využívá trojpodlažní budovu, kterou v minulosti upravila pro potřeby provozu tak, aby každý odborný pracovník měl svoji vyšetřovnu, často však na úkor prostoru a světelných podmínek. Některé pracovny jsou průchozí. V současné době, kdy v zařízení pracuje 18 zaměstnanců (kromě údržbáře a uklízečky), chybí dvě další pracovny a místnost pro přednáškovou a skupinovou činnost. Skupinová setkání s dětmi se odehrávají v jedné z prostornějších pracoven. Z nedostatku jiných prostor je na chodbě každého podlaží upraven hrací koutek s odpočívadlem jako čekárna, dále WC pro klienty i zaměstnance a malá kuchyňka. Materiální vybavení poradny je velmi dobré.

Odbornou činnost zajišťuje 14 pracovníků, tj. vedle ředitelky dalších devět psychologů (na 7,4 pracovní úvazky) a 4 speciální pedagožky (3,8 úvazku). Na jeden odborný úvazek tak připadá 2 600 potenciálních klientů. Po odchodu jediné sociální pracovnice na mateřskou dovolenou zajišťuje administrativní část její agendy administrativní pracovnice, dále poradna zaměstnává samostatnou účetní.

Všichni odborní pracovníci mají odpovídající vysokoškolské vzdělání a jsou vyškoleni v mnoha dalších postgraduálních kurzech a výcvicích v širokém spektru specializací. Pracoviště je vybaveno množstvím diagnostického a reedukačního materiálu a pomůcek. To vše umožňuje tomuto odbornému zařízení využívat různých diagnostických a intervenčních postupů a poskytovat vysoce kvalifikovanou péči. Organizace dbá na zabezpečení psychohygienických podmínek klientů.

Poradna má menší prostorové nedostatky, ale celkově lze hodnotit podmínky její činnosti velmi dobře.

Diagnostická činnost

PPP provádí diagnostiku vývojových, výukových a výchovných problémů předškolních dětí a žáků ZŠ a SŠ, screeningová šetření k posouzení školní zralosti a pro výběr žáků do jazykových tříd. Na žádost ZŠ rovněž řeší návrhy na přeřazení žáků do zvláštní školy, podílí se na výběru dětí vhodných k zařazení do dyslektických tříd, poskytuje poradenství k výběru studijní cesty a k volbě povolání. Diagnostickou činnost provádějí vždy pracovníci s příslušnou odbornou kvalifikací.

Převaha řešených problémů se týká speciálních poruch učení (SPU), případně integrace zdravotně postižených žáků do běžné výuky. Jejich diagnostika je podložena psychologickým a speciálně pedagogickým vyšetřením, opírá se o vyjádření mateřské nebo základní školy

prostřednictvím dotazníku a o anamnézu klienta. Ta vychází z dotazníku, který je rodičům zasílán v předstihu spolu s pozvánkou k návštěvě poradny. Údaje doplňuje psycholog při úvodním rozhovoru s rodiči, ve kterém se zároveň upřesňuje zakázka poradenských služeb. Práce s klientem se postupně vyvíjí podle dalších okolností problému, není striktně vázána na objednávku. K diagnostikování pracovníci volně využívají testových baterií, základem psychologického vyšetření je vždy kompletní inteligenční test - především WISC III, na jehož standardizaci se pracovníci poradny podíleli.

Odborná péče je nezletilým poskytována výhradně na základě písemné žádosti nebo písemného souhlasu rodičů, s výjimkou krizové intervence v případech vážného ohrožení. Jejich souhlasu je třeba též k rozeslání odborné písemné zprávy, která je vyjádřením diagnózy, pravděpodobné prognózy a doporučených opatření. V případě speciálních poruch učení je k ní přikládán pro učitele a pro rodiče soubor reedukačních námětů a odkazy na literaturu.

Diagnostická činnost je zajištěna vysoce kvalifikovaným týmem pracovníků a je hodnocena jako vynikající.

Intervenční činnost

Záměrem poradny není jednorázové vyšetření, ale dlouhodobá systematická péče o klienty, která navazuje na komplexní diagnostiku a odpovídá jejím závěrům. Na půdě poradny jsou realizovány individuální a skupinové reedukace poruch učení předškolních a školních dětí, kurz rozvoje dětí s odkladem školní docházky, vedení klientů a rodin, individuální terapie (např. práce s otevřenou agresí) a terapeutická práce s rodinným systémem. Pracovníci užívají v poradenství ne zcela běžných terapeutických postupů, např. terapie hrou, dětské masáže, nedirektivní terapie, denní snění ap. Proškoleni jsou rovněž v technice vyjednávání konfliktů a rogersovských přístupech práce s klienty. V reedukaci pak užívají techniky rozvoje grafomotoriky podle Heyrovské, dílčí oslabení výkonu, Kupož, Kumot, Metodu dobrého startu a to u dětí předškolního věku až po 9. ročník ZŠ (viz úspěšně užitá technika rozvoje grafomotoriky podle Heyrovské u 14 letého žáka).

Doporučení k individuální integraci zdravotně postižených žáků obsahuje všechny náležitosti odpovídající metodickému pokynu MŠMT. Podle potřeby poskytují pracovníci poradny učitelům pomoc při vytváření individuálních vzdělávacích plánů, průběžně s nimi konzultují průběh vývoje žáků, po uplynutí doporučené doby integrace provádějí na žádost školy kontrolní vyšetření (zpravidla po dvou letech).

Pro děti se SPU a s výchovnými obtížemi pořádá poradna pravidelně týdenní letní prázdninový pobyt.

Intervenční činnost zařízení je příkladná a má vynikající úroveň.

Spolupráce se školami

Ve snaze o přiblížení služeb klientům a potřebám škol prosazuje poradna přímou práci na školách. Každý z odborných pracovníků spolupracuje s pevně daným okruhem mateřských, základních a středních škol, kde má stanoveny pravidelné návštěvní dny. Má tak možnost poznat jejich klima a specifika, práci učitelů a konkrétní situaci žáka. Dochází k bezprostřednímu kontaktu s prostředím, ve kterém se problémy klientů projevují a řeší, vzniká prostor pro partnerskou spolupráci s učiteli, výchovnými poradci a metodiky prevence. Školy tuto praxi vítají, většina z nich vytvořila zázemí pro individuální vyšetření žáků a konzultace s učiteli nebo rodiči.

Organizovaná společná setkání výchovných poradců všech škol se neuskutečňují, poradna je neshledává efektivními.

Funkční je též spolupráce PPP se speciální mateřskou školou, se ZŠ při fakultní nemocnici, kde poradenští odborníci poskytují metodickou pomoc, stejně jako v přípravných ročnících při ZŠ (pokud jsou toho roku zřízeny) či v méně početných třídách pro děti se specifickými potřebami.

Specializované proškolení učitelů v problematice SPU, školní zralosti, sociálněpatologických jevů ap. organizuje Pedagogické centrum města Plzně, lektorsky je zajišťují pracovníci poradny.

Spolupráce pedagogicko-psychologické poradny se školami je vynikající.

Primární prevence sociálněpatologických jevů

Tuto oblast činnosti zajišťuje v PPP metodička prevence sociálněpatologických jevů, která se danou problematikou aktivně zabývá již několik let. Vypracovala a průběžně ověřuje preventivní vrstevnický program, volně upravený podle MUDr. Nešpora (peer program). Pro jeho realizaci vyškolila studenty vysokých škol humanitních směrů - převážně Pedagogické fakulty, kteří si na základních školách každoročně vycvičí spolupracovníky z řad žáků 8. a 9. tříd pro realizaci preventivního programu v nižších ročnících. Každoročně je proškoleno minimálně 90 těchto peer asistentů, z nichž někteří jsou zařazeni do nástavbového výcvikového programu a jsou vybaveni pro preventivní působení mezi vrstevníky i na středních školách. Poradna pro ně organizuje týdenní prázdninový pobyt.

Metodička prevence PPP koordinuje práci školních metodiků prevence, poskytuje jim pomoc při vytváření projektů, při realizaci jednotlivých akcí i v případě výskytu konkrétního problému. Provádí supervizi preventivních programů, organizuje pro školy odborné přednášky a kurzy, případně se sama na jejich programu podílí. Realizuje rovněž vlastní projekty, například ozdravný pobyt žáků zvláštních škol s preventivně zaměřeným obsahem, kurz pro skupinu učitelů druhého stupně ZŠ a SŠ zaměřený na rozvoj sociálních dovedností žáků ap. Spolupracuje s krajským a okresním koordinátorem a se subjekty preventivně zaměřenými, jako je Kontaktní centrum pro drogově závislé či Středisko výchovné péče v Plzni. V současné době je metodička prevence pověřena též vykonáváním práce psychologa pro část spádové oblasti.

Individuální řešení případů se sociálněpatologickou problematikou provádějí i další pracovníci poradny (např. práce s agresivními klienty).

Oblast prevence sociálněpatologických jevů zajišťuje již několik let zkušená pracovnice a provádí ji velmi dobře.

Hodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny

Pracovníkům PPP se daří přibližovat poradenské služby školám a klientům. Poskytují jim dlouhodobou péči a široké spektrum intervenčních postupů. Úzce spolupracují se školami. Oblast prevence sociálněpatologických jevů je velmi dobře zajištěna. Odborná činnost zařízení je vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI

Plánování

Na základě analýzy podmínek, možností poradny a potřeb partnerů byly stanoveny koncepční pilíře činnosti PPP Plzeň - trvalý kontakt se školami a přímá práce ve škole, aktivní depistáž,

poskytování dlouhodobé péče klientům, systematická práce v oblasti prevence sociálněpatologických jevů a soustavná spolupráce s institucemi ovlivňujícími výchovu a vzdělávání.

Plán práce na školní rok 2001/2002 je rozčleněn na jednotlivé měsíce a postihuje rámcově všechny oblasti činnosti poradny, tj. práci s klienty, peer programy včetně výjezdních výcviků, kurzy pro rodiče s dětmi, přípravu a uskutečnění letního tábora s klienty poradny, práci s metodiky prevence na školách, odborné semináře pro učitele, vzdělávání zaměstnanců PPP, agendu regionální komise, inventarizaci a další.

V knize objednávek zaměstnanci vyznačují pracoviště, na kterém se budou v průběhu týdne zdržovat. Ředitelce předkládají týdenní plány práce. S ročním plánem byli seznámeni, řídí se jím. Jeho společné projednávání, vyjasňování cílů a záměrů je spontánní a spíše nahodilé nežli koncepční.

Ředitelka spolupracuje s Institutem pedagogicko-psychologického poradenství při MŠMT a podílí se na vytváření koncepce poradenství v kraji.

Plánování odpovídá účelu zařízení a je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Přehledný a podrobný organizační řád platný od 1. září 2000 obsahuje celkem deset ustanovení. Vytyčuje rozsah úkolů poradny, specifikuje zásady práce s klienty. Detailně určuje vnitřní strukturu zařízení a povinnosti pracovníků, povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců v souvislosti s uzavíráním a ukončením pracovního poměru, přesně vyznačuje pracovní dobu včetně způsobů jejího vykazování. Propracovaná je i kapitola věnovaná zabezpečení budov a majetku poradny. Přílohou organizačního řádu je názorné organizační schéma PPP Plzeň, dokument stanovující delegování pravomocí na zástupkyni ředitelky a podrobné pracovní náplně pracovníků. Organizační dokumenty postihují všechny aspekty práce v zařízení.

Vstřícnost poradny vůči klientům je patrná ze zpracování vnitřního řádu, který je vyvěšen na viditelném místě. Klienti jsou přímo osloveni a seznámeni se zásadami práce zařízení. Pohyb klientů po budově usnadňuje promyšlené orientační značení.

Předávání informací v rámci zařízení je zajištěno především osobním kontaktem mezi pracovníky nebo pomocí informačních panelů a operativních vývěsek. K předávání stěžejních informací slouží organizační porady, které se podle ročního plánu konají jedenkrát měsíčně. Projednávají se zde organizační záležitosti, hodnotí se práce poradny, zvažují se nabídky dalšího vzdělávání, atd. Z porad jsou pořizovány vypovídající zápisy, které pracovníci podepisují. Ve vertikálním toku informací a koordinování jednotlivých činností jsou dosud rezervy.

Vytvořený dokument „Kontakt se školami a rodiči“ informuje o místech přímé práce poradny, o četnosti kontaktů se školami, s výchovnými poradci, učiteli, o počtu přednášek a besed pro rodiče a pro veřejnost.

Pečlivě zpracovaná výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 má dobrou vypovídací hodnotu, obsahuje kapitoly požadované obecně závaznými právními předpisy, slouží zařízení jako podklad k sebehodnocení.

Organizační uspořádání zařízení umožňuje jeho kvalitní fungování. Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení poskytuje zaměstnancům prostor pro osobnostní rozvoj a odborný růst. Kritéria pro přiznání osobního hodnocení a odměn jsou stanovena. Primární orientace na počet odborných vyšetření je poněkud v rozporu s definovaným koncepčním záměrem dlouhodobé systematické péče o klienty.

Pracovníci jsou s daným systémem odměňování prokazatelně seznámeni.

Odborní zaměstnanci PPP přistupují iniciativně k vytváření optimálních podmínek činnosti poradny, ve vzájemných vztazích převažuje partnerství a přátelská pomoc.

Zúčastňují se řady vzdělávacích akcí a sami vzdělávací akce pro pracovníky školství a veřejnost organizují. Předávání informací z těchto akcí a jejich hodnocení je zajištěno. Rezerva je v propracování systému vedení pracovníků a v efektivnějším využití vysokého odborného potenciálu pracoviště.

Systém vedení a motivování pracovníků umožňuje kvalitní práci zařízení, je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Je zpracován plán kontrolní činnosti, který stanovuje pravidelné sledování spisové dokumentace, docházky a dodržování pracovní doby, týdenních plánů práce a kontrolu účetnictví. Ředitelka podepisuje všechny zprávy odcházející z pracoviště. K nepravidelné kontrole patří sledování nových forem odborné činnosti zaměstnanců a jejich práce na školách, dále kontrola finanční hotovosti, knih PO, BOZP a CO. Zápisy z kontrolní činnosti jsou založeny. Záznamy přesně formulují pozitivní i negativní zjištění, obsahují opatření k nápravě. K zápisům jsou připojeny podpisy kontrolovaných osob.

Kazuistická sezení jsou organizována ojediněle.

Stanovené kontrolní mechanismy odpovídají velikosti zařízení a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek činnosti

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy tvoří vzájemně propojený a ucelený systém směřující ke kvalitnímu zajištění péče o klienty. Sledovaná oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Kontrolované období: rok 2000

Kontrola dokladů o jmenování ředitelky

Ředitelka PPP Plzeň byla s účinností od 1. dubna 2001 jmenována do funkce jmenovacím dekretem čj. H/96/01 ze dne 30. dubna 2001 vystaveným Plzeňským krajem, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.

Kontrola dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti a dokladů o zápočtech praxe

U kontrolovaných zaměstnanců byly doloženy ověřené opisy nebo kopie dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti.

Doklady o zápočtu praxe byly ověřeny zaměstnavatelem, záznam o ověření je uložen v osobních spisech.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů

Mzdová a personální agenda je pro PPP Plzeň smluvně vedena od roku 1995 Službou škole Plzeň a je zpracovávána v systému fy UNICOS Klatovy.

Byla provedena kontrola zařazení všech zaměstnanců do platových tříd a u náhodně vybraných 9 zaměstnanců zařazení do platových stupňů v návaznosti na předchozí praxi. Nedostatky nebyly zjištěny.

Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace

Závazné ukazatele mzdové regulace za rok 2000 nebyly překročeny. Limit počtu pracovníků byl splněn na 94,93 %, limit prostředků na platy byl čerpán na 95,21 %. Nečerpání obou ukazatelů bylo ovlivněno neobsazením některých funkcí v průběhu kalendářního roku a zvýšenou nemocností ve 4. čtvrtletí. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl čerpán na 48,52 %, nečerpání bylo ovlivněno nerealizováním úkolů plánovaných společně se Školským úřadem Plzeň město v rámci projektu „Multikulturní výchova”.

Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků

Údaje o počtu nepedagogických pracovníků uvedené ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000 odpovídají skutečnosti.

Čerpání mzdových prostředků v návaznosti na účetnictví

Čerpání prostředků na platy a ostatní platby za provedené práce vykazané ve výkaze Škol (MŠMT) P 1- 04 za rok 2000 souhlasí s údaji v účetnictví.

Výše přiznaných příplatků za vedení

Příplatky za vedení jsou stanoveny v souladu s ustanovením § 8 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platu

Nenárokové složky platu jsou stanoveny a vypláceny v souladu s platnými předpisy.

V roce 2000 dosáhly nenárokové složky platu celkové výše 28,5 % z tarifních platů. Z toho činily osobní příplatky 65,7 % (18,7 % z tarifních platů), odměny 34,3 % (9,8 % z tarifních platů). Výše nenárokových složek platu byla ovlivněna zejména mimořádně vysokou mírou nemocnosti ve 4. čtvrtletí.

Současná výše přiznaných osobních příplatků činí 15 % z tarifních platů.

Tvorba a čerpání FKSP

Kontrolou tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb za r. 2000 bylo zjištěno, že tvorba

FKSP byla vyšší než 2 % z objemu zúčtovaných mzdových prostředků. Čerpání finančních prostředků z FKSP bylo v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Kontrola efektivity využití finančních prostředků za rok 2000 (hlavní činnost) byla provedena u položek nájemné, spotřeba materiálu, spotřeba energie a cestovné. Z celkového objemu přidělených ostatních neinvestičních výdajů činilo 21 % nájemné, 19 % spotřeba materiálu, 17 % spotřeba energie, cestovné 1,7 %. Závady nebyly zjištěny.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2000 byly kontrolované organizaci přiděleny účelové finanční prostředky na protidrogovou prevenci, prevenci kriminality a dalších sociálněpatologických jevů. Tyto finanční prostředky byly využity efektivně a řádně zúčtovány.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Hospodaření pedagogicko-psychologické poradny za r. 2000 uveřejněné ve výroční zprávě se shoduje s účetnictvím.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období vynaloženy účelně. Oblast tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb nebyla plně v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

S výjimkou chyby na úseku tvorby FKSP byly v roce 2000 čerpány rozpočtové prostředky účelně a efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem čj. 215 ze dne 31. 5. 2001 vč. dodatku č. 1
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 18 570/2001-21
- Jmenovací dekret ředitelky PPP vydaný Plzeňským krajem čj. H/96/01 ze dne 30. 4. 2001
- Plán práce PPP v Plzni na školní rok 2001/2002 ze dne 6. 9. 2001
- Organizační řád PPP ze dne 23. 8. 2000
- Vnitřní řád PPP ze dne 25. 7. 2001
- Koncepce PPP v Plzni ze dne 20. 1. 2001
- Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení - školní rok 2001/2002
- Delegace pravomocí ředitele na zástupkyni ze dne 16. 10. 2000
- Spisová dokumentace klientů
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000 a statistická sestava E-06 za rok 2000
- Vnitřní platový předpis PPP Plzeň

- Osobní spisy zaměstnanců včetně dokladů o vzdělání a délce praxe
- Rozpočet a úpravy rozpočtu na rok 2000
- Výkaz zisků a ztrát za kalendářní rok 2000
- Rozvaha za rok 2000
- Resortní výkaz výnosů a nákladů za r. 2000
- Hlavní knihy
- Zúčtování finančních vztahů PO se státním rozpočtem za r. 2000
- Výroční zpráva o hospodaření za r. 2000
- Účetní doklady
- Účelové finanční prostředky - dokumentace
- Bankovní výpisy
- Zásady fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2000
- Návrh rozpočtu FKSP na rok 2000

ZÁVĚR

Pedagogicko-psychologická poradna je významným zařízením péče o zdravý vývoj dětí a mládeže. Je partnerem škol na území města Plzeň při předcházení, zjišťování a nápravě výukových a výchovných problémů. Podílí se na tvorbě koncepce poradenského systému v kraji.

Činnost tohoto školského zařízení zajišťuje tým odborných pracovníků, specializovaný v mnoha diagnostických a intervenčních přístupech včetně rodinné terapie a práce s agresí. Dlouhodobě se věnuje rovněž oblasti prevence nežádoucího chování žáků.

Vedení poskytuje pracovníkům velmi dobré podmínky pro zajišťování kvalitních služeb. Rezervy zůstávají ve zlepšení systému vnitřního toku informací a efektivnějším využívání vysokého odborného potenciálu pracoviště. V týmu citelně chybí alespoň dvě kvalifikované sociální pracovníce.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období vynaloženy účelně. Oblast tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb nebyla plně v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Kozáková	Jarmila Kozáková v. r.
Členové týmu	Mgr. Marcela Šimková	Marcela Šimková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Lubomír Bludovský, metodik kontroly Dobromila Pittrová, kontrolní pracovnice	

V Liberci dne 31. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 2. 2002

Razítko

Ředitelka pedagogicko-psychologické poradny

PhDr. Blanka Fialová

Fialová - Veselá v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka pedagogicko-psychologické poradny podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel	21. února 2002	044 37/02-2601

Připomínky ředitele(ky) pedagogicko-psychologické poradny

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány