



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2884/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Stonožka Struhařov
Sídlo	Mnichovická 179, Struhařov, 251 64 Mnichovice
E-mail právnické osoby	skolkastruharov@seznam.cz
IČ	71007415
Identifikátor	600051781
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Toťová
Zřizovatel	obec Struhařov
Místo inspekční činnosti	Mnichovická 179, Struhařov, 251 64 Mnichovice
Termín inspekční činnosti	8. 12. 2016 – 12. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Po rozsáhlé přestavbě budovy, ve které sídlí kromě školy také obecní úřad, byla kapacita mateřské školy navýšena na 56 dětí a v době inspekce byla zcela využita. Jedna ze dvou tříd je bezbariérová. Děti jsou do tříd rozděleny převážně podle věku. Na budovu navazuje kvalitně vybavená školní zahrada. Příznivé okolní prostředí poskytuje mnoho možností k vycházkám.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce vzdělávání, která vychází z reálných podmínek školy, je stanovená ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Hlavní záměry jsou orientovány k rozvoji osobnostních předpokladů dětí a vzhledem k přírodní lokalitě, ve které je škola umístěna, také k environmentálnímu vzdělávání. V této oblasti škola navázala funkční spolupráci s ekologickými organizacemi (např. Mrkvička, EKO centrum v Říčanech).

Ředitelka školy uplatňuje v řízení převážně neformální způsob založený zejména na osobní komunikaci se zaměstnanci školy, ale také se zákonnými zástupci. Tento styl vedení se sice pozitivně odráží ve velmi otevřených vztazích všech aktérů vzdělávání, avšak inspekce definovala také příležitosti ke zkvalitnění činnosti školy. Řídící procesy nejsou plně funkční, nedostatečná je zejména oblast evaluace. Nejedná se o systematické shromažďování a vyhodnocování informací o vzdělávání a činnosti školy, jak uvádí ŠVP (např. chybí deklarované záznamy z hospitací, chybí doklad o tom, že na pedagogické radě dochází 3x do roka k vyhodnocování podmínek vzdělávání). Z hodnocení vzdělávacího procesu na úrovni tříd nejsou stanovovány závěry ani přijímána opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Žádný dokument školy neprokazoval stanovování účinných strategií k rozvoji školy. Dle zjištění inspekčního týmu ale k dílčímu vyhodnocování a přijímání opatření dochází v ústní rovině (např. reakce vhodným opatřením na podezření o výskytu rizikového chování). Ředitelka stanovila všem pedagogům pracovní povinnosti a delegovala na ně další dílčí kompetence k podpoře vzdělávání, chybí však řešení zastupitelnosti ředitelky v době její nepřítomnosti.

Škola nastavila systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou správně stanovena ve školním řádu a děti jsou o nich průběžně vhodně poučovány, což dokladují zápisy v třídních knihách. K zabezpečení prostředí přispívají instalované videotelefony. Z dokumentace školy vyplynulo, že úrazovost v aktuálním školním roce stoupla, což ale způsobilo ředitelkou přijaté opatření k zaznamenávání všech poranění, ke kterým ve škole dojde. Žádný úraz nevyžadoval vyhotovení záznamu. Škola vypracovala a ve vzdělávání uplatňuje systém preventivních opatření k zajištění sociálně bezpečného prostředí. Pro posílení preventivních strategií ve vztahu k ochraně zdraví škola navázala spolupráci s dětskou lékařkou a výživovou poradkyní, které pro rodiče dětí uspořádaly přednášku, a dále např. s hasiči.

ŠVP po doplnění dílčích informací (např. v podmínkách vzdělávání) obsahuje všechny potřebné informace. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala v souladu s právními předpisy.

V rámci naplňování svého ŠVP škola otevřeně spolupracuje se zákonnými zástupci (např. společně pořádanými projektovými dny, vedením kroniky jednotlivých tříd ve spolupráci s rodinami dětí), se zřizovatelem a s místními sdruženími a spolky (např. aktivní účastí na jimi pořádaných akcích pro děti, setkáváním se seniory). Účinnou a metodicky přínosnou

spolupráci navázala škola s pedagogicko-psychologickou poradnou se sídlem ve Strančicích (viz dále v textu).

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolupracující tým pěti pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy s celkovým pracovním úvazkem 4,5. Učitelka se zkráceným pracovním úvazkem nemá požadovanou odbornou kvalifikaci, studuje však obor k jejímu získání. Ředitelka prokázala, že ji přijala na nezbytně nutnou dobu a že vykonává přímou pedagogickou činnost v nezbytném rozsahu. Rovněž prokázala inzercí v tisku snahu o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovaným pedagogickým týmem. Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu rozvoji v plánování a realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci partnerství s okolními mateřskými školami dochází nejen k účelnému vzájemnému předávání zkušeností a pořádání společných odborných seminářů přímo v prostorách mateřské školy, ale uskutečnily se také vzájemné hospitace pedagogů spolupracujících škol. Přímá pedagogická činnost je vzhledem k příznivému počtu pedagogů nastavená tak, aby kromě dostatečného pedagogického dohledu umožňovala vhodné společné působení učitelek ve třídě (v době inspekce využíváno např. k individuální práci s dítětem, ke společnému opakování vánočního vystoupení).

Škola má velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím kvalitních hraček a didaktických pomůcek, literatury i výtvarného materiálu. V každé třídě se děti v souladu se zaměřením ŠVP starají o zvíře (želvy, žába). Stolky a židle jsou přizpůsobeny výšce dětí a jsou správně používány. Pro pohyb využívá zejména třída starších dětí tělocvičnu (atrium), které je vybaveno rozmanitými sportovními pomůckami i horolezeckou stěnou. Ve třídách je pomůcek pro spontánní pohybové aktivity méně. Škola má velkou stálou ložnici, dostatek úložných prostor i zázemí pro zaměstnance. Nadstandardní aktivity realizované externími lektory probíhají v oddělené místnosti s interaktivní tabulí (v době inspekce nebyla využita) a nenarušují činnost školy.

Škola hospodáří s finančními prostředky státního rozpočtu, posílenými o rozvojové programy, příspěvek zřizovatele a úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby. Příspěvek zřizovatele a úplata jsou využívány nejen na provoz, ale i k vylepšení podmínek vzdělávání (např. k vybavení tříd nábytkem a nákupu učebních pomůcek). Zřizovatel finančně podporuje mzdovými náklady administrativní pracovníky školy. Kromě přístavby školy zřizovatel zajistil rovněž rekonstrukci školní kuchyně, s jeho souhlasem škola nechala vybudovat venkovní altán z prostředků rezervního fondu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno v tematicky propojených integrovaných blocích, náměty a činnosti vycházely z aktuální situace nadcházejících svátků. Otevřená komunikace mezi dětmi, pedagogy i zákonnými zástupci, kteří přiváděli své děti do třídy, přispívala k příjemné atmosféře vzájemné důvěry. Nechyběl vtíp a humor. Organizace vzdělávání byla převážně plynulá, spontánní a řízené činnosti byly vcelku v rovnováze. Děti měly na jejich dokončení dostatek času.

V době spontánních aktivit si děti samostatně volily z bohatého sortimentu hraček a pomůcek, nebo využily nabídky tvořivých činností. Rozehrávaly hry v malých skupinách nebo samostatně. Pedagogické pracovníce jim byly laskavými průvodci, k dětem uplatňovaly podle potřeby individuální přístup, čímž vytvářely dobré předpoklady pro úspěšnost a kladné sebepojetí jednotlivců. Orientaci v denním režimu dětem usnadňovaly pravidelně zařazované činnosti (např. úklid hraček s motivační písničkou, ranní kruh s třídním talismanem). Děti dostatečně využívaly příležitosti k vyjadřování vlastních zkušeností a názorů, ke kterému je pedagogické pracovníce podněcovaly také vhodně

volenými otázkami. Učitelky dbaly na dodržování pravidel komunikace a společného soužití (ve třídách také graficky znázorněných), v průběhu dne vedly děti k vzájemné pomoci a ohleduplnosti.

Řízené didakticky zacílené aktivity byly pro děti převážně jednotné, realizované se všemi dětmi současně, což omezovalo jejich samostatné rozhodování o výběru i využití širšího spektra vzdělávacích forem (např. činností v menších skupinách). Zajímavá vzdělávací nabídka ale podněcovala zájem dětí tak, že se do činností zapojovaly s chutí. Vzdělávací metody respektovaly možnosti dané věkové skupiny, např. u mladších dětí bylo vhodně využito smyslového vnímání. V průběhu vzdělávání učitelky děti individuálně povzbuzovaly, výrazně podporovaly jejich osobní úspěšnost. Poskytovaly jim adekvátní zpětnou vazbu, převážně využívaly situace pro sebehodnocení. Ke vzájemnému hodnocení dětí však ani při vhodných příležitostech nedocházelo.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že vzdělávání významně přispívá k rozvoji osobnosti dětí i k rozvoji dalších oblastí. Názory dětí jsou respektovány, případně využívány k obohacení vzdělávacího obsahu. Společně prožívané činnosti posilují pozitivní vztahy mezi dětmi i jejich sociální a komunikativní dovednosti (např. naslouchání, vyjádření pocitů a názorů). Do průběhu vzdělávání jsou vhodně zařazovány aktivity rozvíjející předmatematickou a předčtenářskou oblast (např. předčítání a následná práce s textem, denní využívání kalendáře ke správné orientaci v časových vztazích, počítání). U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou upevňovány správné pracovní návyky, vhodnými aktivitami jsou připravovány k úspěšnému zahájení povinné školní docházky.

Škola vytvořila podmínky pro zdravý vývoj dětí. Řízené pohybové aktivity a prvky logopedické prevence (např. artikulační, dechová cvičení) jsou realizovány pravidelně, v době inspekce byly správně metodicky vedené. Dostatečně intenzivní pohyb byl dětem umožněn zejména v tělocvičně. Mladší děti z důvodu nutnosti přecházet do ní po schodech tyto prostory využívají minimálně. Vzhledem k menšímu prostoru třídy mladších dětí pro realizaci pohybových aktivit by bylo vhodné tělocvičnu využívat častěji. Odpolední odpočinek je nastaven tak, aby zohledňoval individuální potřebu spánku a odpočinku. Starší děti s nižší potřebou spánku se mohou věnovat klidovým činnostem, mladší děti mají tuto možnost také. Pobyt venku je zařazován pravidelně. Školní stravování nabízí dětem v dostatečné míře ovoce, zeleninu i luštěniny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola v aktuálním školním roce nově sleduje pokroky dětí ve vzdělávání a v učení prostřednictvím záznamových archů a portfolií výtvarných prací a pracovních listů. Kritéria hodnocení úzce souvisí se záměry vzdělávání v oblasti osobnostního rozvoje dětí. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou přirozeně vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti za své jednání, např. plněním drobných úkolů. Škola sleduje i další oblasti, důležité pro bezproblémové zahájení školní docházky, např. laterální, v jejímž určování byly učitelky proškoleny pracovníci školského poradenského zařízení. Ze sledovaných činností vyplynulo, že proti rizikům školní neúspěšnosti škola preventivně působí dalšími konkrétními, běžně realizovanými vzdělávacími aktivitami (např. logopedickou prevencí, zařazovanou do průběhu vzdělávání, individuální práci s dítětem v problematice oblasti, využíváním vhodných didaktických pomůcek a pracovního sešitu). Výrazná pozornost je věnována rozvoji komunikačních dovedností a samostatného mluvního projevu (viz výše). Škola zatím nenavázala systematickou spolupráci s některou

z okolních základních škol, zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání proto získává především neformálně od rodičů dětí.

V rámci spolupráce s pracovníci školského poradenského zařízení škola využívá možnosti konzultovat problémy vzniklé v průběhu vzdělávání a ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí na ně včas reagovat (např. doporučením k návštěvě školského poradenského zařízení, případně k zahájení logopedické péče). Škola vzdělává dítě s podpurným opatřením 1. stupně přiznaným v průběhu aktuálního školního roku, kterému stanovila v plánu pedagogické podpory konkrétní postupy ve vzdělávání a v praxi je uplatňuje.

Inspekční činnost potvrdila, že záměry stanovené ve ŠVP se škole daří naplňovat. Vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj, děti jsou přiměřeně svému věku komunikativní, schopné naslouchat a následně uvažovat o problému (např. v návaznosti na přečtený text). Tvořivost projevují volbou netradičních postupů a řešení, na které pedagogové vstřícně reagují. Kvalitní úroveň sociálních kompetencí se projevuje nekonfliktními vztahy mezi dětmi a jejich schopnostmi pomáhat druhým, projevovat toleranci a pochopení. Starší děti dokáží na základě instrukcí samostatně pracovat a započatou činnost dokončit, postarat se o své věci, prezentovat výsledek své činnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- škola byla v r. 2013 zrekonstruována a rozšířena o jednu třídu, následně se rozrostl pedagogický tým,
- došlo ke zlepšení v plánování a realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v následném využívání poznatků v praxi,
- škola nastavila účinné preventivní strategie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i školní neúspěšnosti,
- bylo zavedeno sledování pokroků dětí prostřednictvím záznamových archů.

Silné stránky

- funkční a účelná spolupráce s partnery významně obohacuje vzdělávání podle ŠVP,
- velmi vstřícné vztahy mezi účastníky vzdělávání, otevřená komunikace se zákonnými zástupci, účinné začleňování rodin dětí do vzdělávání,
- spolupracující pedagogický tým.

Slabé stránky

- nedostatky ve vyhodnocování činnosti školy, evaluační procesy neprobíhají systematicky, strategie ve vzdělávání nejsou aktualizovány na základě zjištěných skutečností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v praxi důsledně aplikovat nastavený evaluační systém, přijímat a realizovat opatření ke zkvalitňování vzdělávání,
- systematicky sledovat úspěšnost dětí v základní škole,
- vytvářet podmínky pro spontánní pohyb dětí ve třídách.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Struhařov dne 30. dubna 2013
2. Výpis správního řízení o zápisu názvu právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení vydaný s platností od 11. února 2014 Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 12106/2014/KUSK, dne 21. ledna 2014
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Struhařov od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let vydané Obcí Struhařov dne 30. srpna 2012
4. Souhlas k udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2016/2017 vydaný Obcí Struhařov dne 23. června 2016
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2016
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2016
7. Kniha úrazů založená dne 1. března 2013
8. Školní řád s účinností od 1. září 2016, minimální preventivní program
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2016, třídní vzdělávací programy
10. Evidence dětí (školní matrika), stav k datu inspekční činnosti
11. Záznamy o pokrocích dětí ve vzdělávání, individuální záměry pro dítě s potřebou podpůrných opatření, portfolia dětí
12. Třídní knihy, přehledy o docházce dětí, školní rok 2016/2017 k datu inspekce
13. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, stav k datu inspekce (včetně kritérií)
14. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní povinnosti)
15. Záznam z pedagogické rady ze dne 30. srpna 2016
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-490/11-S ze dne 4. března 2011
17. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2015
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015
19. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2015, čj. 148618/2015/KUSK, ze dne 18. listopadu 2015
20. Hlavní kniha analytické evidence za rok 2015
21. Revizní zpráva č. 16007/2 z kontroly dětského hřiště ze dne 20. dubna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 6. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Toťová, ředitelka školy

Mgr. Toťová Martina v. r.

Ve Struhařově 16. ledna 2017