



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-830/10-H

Název školy: Mateřská škola Božanov
Adresa: 549 74 Božanov 111
Identifikátor: 668 000 945
IČ: 75 016 532
Místo inspekce: Mateřská škola Božanov
Termín inspekce: 23. a 24. září 2010

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Vzdělávací nabídka

Vzdělávací nabídka probíhá na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Krték je náš kamarád“, který je zpracován na podmínky školy a vychází z analýzy činnosti mateřské školy v předchozím období. Jeho účinnost je plánovaná na dvouleté období. Od poslední inspekční činnosti uskutečněné ve dnech 22., 23., 26. října a 2. listopadu 2009 přijala učitelka pověřená řízením školy řadu opatření na základě zjištění České školní inspekce (dále také ČŠI). Došlo k pozitivní změně v přístupu učitelky pověřené řízením školy k plnění povinností vedoucího pracovníka a výrazně se zlepšily materiální podmínky školy pro realizaci předškolního vzdělávání. Zaměstnanci školy vytvářejí pro děti příznivou atmosféru, je provázena důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy s rodinou. Činnost

mateřské školy (dále také MŠ) zajišťuje učitelka pověřená řízením školy, učitelka a kuchařka. Od poslední inspekce byl z velké části nahrazen nábytek ve třídě za nový. Došlo ke zlepšení estetiky prostředí ve všech prostorách školy včetně sociálního zařízení využívaného dětmi.

Príspevková organizace Mateřská škola Božanov je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je obec Božanov se sídlem 549 74 Božanov 110. Cílová kapacita MŠ je 18 dětí, školní jídelny 21 stravovaných osob. K docházce do mateřské školy bylo ke dni inspekce zapsáno 18 dětí ve věku od dvou do šesti let. V letošním školním roce škola nevykazuje žádné dítě s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:15 do 15:00 hodin.

Dle předložených dokumentů učitelkou pověřenou řízením školy byly porovnány údaje ověřující vznik školy vedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání jsou platné, souhlasí i identifikační číslo zřizovatele. Nadále přetrvává, stejně tak jako při poslední inspekci, nesprávné číslo popisné v adrese zřizovatele a mateřskou školu řídí učitelka pověřená řízením školy, nikoliv uvedená ředitelka školy.

Vzdělávání a jeho výsledky

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v MŠ nebyly v poslední inspekční zprávě ČŠI v roce 2009 hodnoceny ve všech kritériích pozitivně, rizika byla sledována v oblasti řízení školy, zajištění bezpečnosti dětí a v organizaci provozu mateřské školy. Inspekční tým zjistil, že učitelka pověřená řízením školy přijala účinná opatření a pojmenované nedostatky v předchozí inspekční zprávě odstranila tak, že došlo ke zvýšení úrovně předškolního vzdělávání ve sledovaných oblastech.

Před zahájením následné inspekční činnosti ve škole byla ČŠI provedena komparativní analýza školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2010. Výsledkem bylo, že předložený dokument nebyl ještě v plném souladu s požadavky na jejich zpracování, jež stanovuje Rámcově vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Na základě konkrétního doporučení ČŠI učitelka pověřená řízením školy operativně v průběhu inspekční činnosti dopracovala chybějící informace. Po provedené úpravě ŠVP PV poskytuje potřebná sdělení o programové nabídce předškolního vzdělávání a je v souladu s RVP PV.

ČŠI kladně hodnotila změny, které nastaly v plánování předškolního vzdělávání. Učitelky při výběru činností v průběhu inspekční hospitace vycházely z konkrétně deklarovaných cílů v ŠVP PV. Vzdělávání dětí probíhalo v příjemné atmosféře. Nabídka připravená učitelkami byla pro děti zajímavá, obsahově se vztahovala k naplánovanému tématu. Zvolená organizace poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Učitelky respektovaly dobrovolné zapojení dětí, vytvořily jim dostatek příležitostí k sebeuplatnění. Vycházely z již získaných znalostí, dovedností a zkušeností dětí. V průběhu vzdělávání učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, učitelky zpravidla respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly.

Součástí programové nabídky byly i pohybové aktivity. Děti dobře reagovaly na pokyny učitelek, které rozvíjely jejich tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti včetně jemné motoriky.

Učitelky povzbuzovaly děti vhodnou motivací k plnění cílených úkolů. Svým klidným působením vytvářely příznivé klima a komunikační zázemí. Děti rozvíjely svoji fantazii, tvořivost a postřeh při práci s různými stavebnicemi.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osobnostní rozvoj dětí. Učitelky s dětmi spolupracují na partnerské úrovni. Děti zvládaly činnosti spojené se stravováním, oblékáním, osobní hygienou a udržováním pořádku v hračkách a učebních pomůckách na úrovni odpovídající začátku školního roku.

V průběhu inspekční činnosti byly dodržovány psychohygienické podmínky. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí. Fungující pitný režim, dostatečný pobyt dětí venku tvořily součást každodenních programů.

Děti projevovaly zájem o učení, byly schopné soustředit se, vést rozhovor. Učitelky vytvářejí dostatek příležitostí ke slovnímu vyjadřování dětí. Bylo zřejmé, že u dětí podporují schopnosti slovně reagovat na různé podněty, reprodukovat říkanky, písničky apod.

Učitelky přijaly opatření a na základě doporučení ČŠI začaly věnovat pozornost vývoji jednotlivých dětí. Zpracovávají pedagogické hodnocení dětí, které i následně využívají jako podklad pro plánování dalších úkolů a cílů.

V oblasti personálních podmínek nebyly zaznamenány žádné změny. V mateřské škole nadále pracují dvě učitelky bez odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je na základě přijatého opatření učitelky pověřenou řízením školy dostatečně podporována. Pro školní rok 2010/2011 byl vypracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Plánované vzdělávací akce a vybraná témata jsou v souladu s potřebami školy.

Učitelka pověřená řízením školy nesplňuje předpoklady pro výkon své funkce vyplývající ze školské legislativy. Na základě zjištění v průběhu inspekční činnosti bylo zcela zřejmé, že přehodnotila svůj přístup k plnění povinností vedoucí pracovníka a nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti odstranila. Prokázala, že má přehled o školské legislativě a orientuje se v řízení mateřské školy. Administrativní úroveň písemností a dokumentů školy se výrazně zlepšila.

Uplatňuje styl řízení založený na spoluúčasti a spolupráci zaměstnanců školy. Přijala také účinná opatření ke zlepšení organizace provozu MŠ a doložila projednávání všech zásadních dokumentů (školní vzdělávací program, školní řád) a postupů týkajících se vzdělávací činnosti školy v pedagogické radě. Vydala nový školní řád, který je v souladu s ustanovením školského zákona. Organizační chod školy uzpůsobila novým podmínkám vzdělávání. Režim dne odpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Učitelka pověřená řízením školy přijala opatření i v oblasti kontroly a předložila záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010. Vlastní hodnocení školy zpracovala v řádném termínu. Povinná dokumentace školy je řádně vedena.

V materiálních podmínkách školy se odrazila výrazná podpora zřizovatele. Nově vytvořený interiér třídy poskytuje dětem podnětné zázemí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám. Jsou to především herní koutky, která motivují děti k činnostem a hrám. Vybavení školy učebními pomůckami, hračkami, doplňkovým materiálem pro výtvarné a pracovní aktivity se rovněž zlepšilo a umožňuje plnění přijatých cílů ŠVP PV. Velmi dobrý je i stav učitelské, dětské knihovny a audiovizuální techniky. Škola má, stejně tak jako při poslední inspekci, jeden počítač s připojením na internet, který využívá učitelka pověřená řízením školy pro výkonu administrativních prací, děti nemají žádné

počítačové vybavení. Ostatní prostory (ložnice, školní jídelna, šatna) nedoznaly zásadních změn, ale ČŠI velmi dobře hodnotila pěkné prostředí, čistotu a pořádek.

K příznivým změnám došlo i na školní zahradě. Stávající vybavení bylo doplněno o nové dřevěné doplňky obohacující pohybové aktivity dětí při pobytu venku.

Učitelka pověřená řízením školy při zápisu dětí do MŠ poskytla dostatečné informace veřejnosti o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. V rámci správného řízení pro školní rok 2010/2011 byly přijaty všechny přihlášené děti. Přijímání dětí proběhlo dle platných zákonných ustanovení, škola umožnila všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání.

V průběhu inspekční činnosti bylo sledováno, že došlo ke zlepšení stavu i v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v mateřské škole a při školních akcích učitelka pověřená řízením školy zpracovala v dokumentech školy. Učitelky vedou v třídní knize záznamy o tom, že poskytují dětem důležité informace pro prevenci úrazů. Způsob organizace vzdělávacích činností dětí byl v době následné inspekce z hlediska bezpečnosti a hygienických požadavků vyhovující.

Předávání dětí zákonným zástupcům bylo v průběhu inspekční činnosti v souladu s platnými předpisy. Vedení školy zajistilo provedení pravidelné roční kontroly zařízení školního hřiště.

Mateřská škola je otevřená a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Zaměstnanci školy poskytují rodičům informace o dosahovaných výsledcích dětí a činnostech spojených s předškolním vzděláváním. Plánují společné akce pro děti i jejich rodiče. Škola nabízí rodičům možnost vyjádřit se k činnosti školy prostřednictvím dotazníku pro rodiče.

Závěrečné hodnocení:

Učitelka pověřená řízením školy ve spolupráci se zaměstnanci a zřizovatelem přistoupila vstřícně k přijetí opatření stanoveným Českou školní inspekcí. Na základě hospitační činnosti, výsledků inspekční prohlídky a kontrolou dokumentů byl zjištěn pozitivní vývoj předškolního vzdělávání od poslední inspekce.

Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí. Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Chybějící odborná kvalifikace učitelek neměla negativní vliv na předškolní vzdělávání dětí, učitelky se začaly vzdělávat a přenášet tyto poznatky do praxe. Mateřská škola je bezpečná, dobře vybavená po materiální stránce. Učitelka pověřená řízením školy vytvořila funkční informační systém. Vedení školy cíleně rozvíjí spolupráci s rodiči.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 29. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Božanov, č.j. 25902/SM/2005, ze dne 6. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Hodnocení MŠ Božanov pro školní rok 2009/2010, ze dne 29. 8. 2010
4. Protokol o převzetí správy a řízení mateřské školy, ze dne 31. 8. 2004, podpis zástupce obce, předávající a přejímající osoby
5. Pověření dočasným řízením příspěvkové organizace Mateřská škola Božanov, ze dne 31. 8. 2004 do doby jmenování nové ředitelky
6. Žádost učitelky pověřené řízením MŠ o opravu a údržbu zařízení školní zahrady vyplývající z provedené revize, ze dne 26. 4. 2010, adresované zřizovateli obce dne 20. 7. 2010
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2010/2011
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
10. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011
12. Docházka dětí vedená ve školním roce 2010/2011
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2010
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2010/2011
15. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2010
16. Provozní řád Mateřské školy Božanov, ze dne 1. 9. 2010
17. Kniha úrazů platná ve školním roce 2010/2011
18. „Pravidelná roční kontrola a informace ke stavu dětských hřišť na prostranství MŠ Božanov, ze dne 11. 4. 2010
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krték je náš kamarád“, ze dne 1. září 2010
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-723/-09, ze dne 8. 12. 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková, v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová, v. r.

V Hradci Králové dne 8. října 2010

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Iveta Kuželová, učitelka pověřená řízením školy	Kuželová, v. r.

V Božanově dne 12. 10. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.