



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-7/15-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola, Jizerská 4, České Budějovice</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Jizerská 4, 370 11 České Budějovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msjizerska@volny.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>62537725</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600057135</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Janou Kříšťanovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město České Budějovice Nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2 370 92 České Budějovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jizerská 4, 370 11 České Budějovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>20. až 22. 1. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Osmitřídni Mateřská škola, Jizerská 4, České Budějovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke své činnosti využívá pět pavilonů (ze stávajících sedmi), zbylé dva pavilony pronajímá (Městská charita, Cassiopeia, Státní knihovna). Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 224 dětí, z toho jedno dítě cizí národnosti. Kapacita školy je tedy naplněna na 100 %. Třídy se specifickým zaměřením na

seznamování s anglickým jazykem a rozvoj hudebních a výtvarných dovedností jsou heterogenní, ostatní třídy jsou rozděleny podle dosaženého věku dětí. V současné době ve škole působí 16 pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Řízení školy vychází z dlouholetých zkušeností ředitelky a je na velmi dobré úrovni. Ředitelka pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost, dokumentaci vede v souladu s legislativou. Přípravuje koncepci, která vede k dalšímu rozvoji školy. Důraz v ní klade jak na další zlepšování materiálně technických podmínek, tak na podporu zavedeného systému výchovně vzdělávací práce. Úzce spolupracuje se svou zástupkyní, kompetence mají účelně rozdělené tak, aby zajistily chod všech oblastí školy.

Všechny pedagogické pracovnice splňují odpovídající odbornou kvalifikaci. Vytvářejí funkční pracovní tým, jehož vzájemná spolupráce vede k příznivému klimatu a přispívá k dobrému jménu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle stanoveného plánu. Témata, která byla zvolena vedením, ale i na základě zájmu učitelek, přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání předškolních dětí.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) byl v průběhu inspekční činnosti upraven a v současné době odpovídá požadované struktuře a je v souladu se zásadami RVP PV. Vychází ze stávajících podmínek školy. Je zpracován přehledně a srozumitelně, umožňuje další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, jejichž součástí jsou konkretizované očekávané výstupy.

Organizace vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Magistrátem města České Budějovice byla udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí. Provozní dobou od 6:00 do 16:30 hod. se škola snaží vyhovět požadavkům rodičů. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena efektivně s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Škola má celkově nadstandardní materiální podmínky. Budovy jsou ve velmi dobrém technickém stavu. Ve spolupráci se zřizovatelem prošly postupně celkovou rekonstrukcí. Třídy jsou dostatečně velké a světlé, vyhovují stanovenému počtu dětí. Jsou členěny na část pracovní a herní. Jejich součástí jsou stabilní ložnice, dětská hygienická zařízení, šatny a přípravný jídelna. Jsou kompletně zařízeny novým nábytkem a herními koutky. Stoly a židle jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům dětí. Ke kvalitnímu vzdělávání přispívá dostatečný výběr i množství hraček, učebních pomůcek a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti. Jsou pravidelně doplňovány podle nejnovějších trendů ve vzdělávání. Dobře je škola vybavena také dětskou literaturou.

Jako nadstandardní lze hodnotit i zázemí pro pedagogické pracovnice, včetně vybavení odbornou literaturou a metodickými materiály. Pro práci učitelek má každá třída k dispozici audiovizuální techniku, počítač nebo notebook s připojením na internet. Nově je v jedné třídě nainstalována interaktivní tabule, ve třídě se zaměřením na seznamování s anglickým jazykem je k dispozici počítač s výukovými programy pro děti.

Zahrada, která bezprostředně navazuje na budovy školy, je prostorově vyhovující, celoročně udržovaná. Ke každé třídě náleží její určitá část, která je vybavena zahradními prvky, odpovídajícími věkovému složení dětí. Členité prostředí a vegetační rozmanitost umožňuje využít zahradu pro náhodná i záměrná pozorování, pro rozvoj pohybových dovedností i k relaxaci. Nabízí možnost i pro sezónní činnosti (otužování vodou, bobování). Do dalšího období má vedení školy naplánováno zde doplnit herní prvky.

Škola věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí a poskytuje dětem informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti jsou opakovaně poučovány o bezpečném chování v prostorách školy i při cestě mimo budovu (školní výlet, návštěvy kulturních akcí, účast na výtvarných soutěžích). Řádně je vedena kniha úrazů. Pedagogické pracovnice i ostatní zaměstnanci školy jsou pravidelně a prokazatelně proškolení a vzdělávání v oblasti BOZ a PO. Potřebné revize a kontroly elektrospotřebičů, přenosného elektrického zařízení včetně školní zahrady a herních prvků na dětském hřišti jsou realizovány v požadovaných pravidelných termínech. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Celý objekt je elektronicky zabezpečen.

Mateřská škola zajistila školní stravování dětem a závodní stravování zaměstnancům ve vlastní školní jídelně. Skladba jídel na jídelních lístcích odpovídala výživovým normám, které byly splněny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Pitný režim má škola zajištěný po celý den pobytu dětí ve škole. Školní stravování je dětem poskytováno na dobré úrovni.

Finanční podmínky školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2012, 2013 a za rok 2014. Škola hospodařila především s dotací na přímé výdaje na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu. Významný zdroj příjmů na financování provozních nákladů a na modernizaci školy představoval příspěvek od zřizovatele. Dalším finančním zdrojem školy byly také příjmy z vlastní činnosti, např. úplata za předškolní vzdělávání v MŠ, úroky z bankovních účtů, příjmy z pronájmu dvou pavilonů mateřské školy. Škola také obdržela věcný dar od Statutárního města Č. Budějovice (hrací sadu kuželek). Hospodaření školy v kontrolovaném období končilo kladnými hospodářskými výsledky.

***Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na nadstandardní úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP PV je v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku.

Nabídka hraček, pomůcek i pracovního materiálu při spontánních činnostech podporovala u dětí zájem o hru. Podněcovány byly činnosti ve skupině i individuální aktivity. Námětové hry vedly k rozvoji spolupráce a pomoci. Individuální aktivity dětí procvičovaly jemnou motoriku ruky a tvořivost (modelování, nalepování, stříhání). Dbáno bylo též na rozvoj komunikačních dovedností. Byl patrný vlídný přístup učitelek a respektování individuálních potřeb jednotlivců. Během dopoledních činností byly děti vedeny

k dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí, avšak samostatnost dětí při donášce jídla a následném úklidu byla rozvíjena v malé míře.

Hospitované řízené vzdělávací aktivity vycházely z týdenních témat. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Všechny učitelky měly k dispozici dostatek pomůcek i metodického materiálu. Byly využity hudební i rytmické nástroje, zvláště ve třídě se zaměřením na hudební činnosti. Velký důraz byl dán na rozvoj předčtenářské a jazykové gramotnosti (poslech v českém i anglickém jazyce, opakování krátkých textů, rozvoj samostatného vyjadřování, dramatizace pohádek). Rozvoj předmatematické gramotnosti byl patrný v průběhu všech vzdělávacích činností (číselná řada, orientace na ploše a v prostoru, reakce na signál, podpora logického myšlení). Učitelky využily frontální formy práce, ale i samostatné tvořivé aktivity. Metoda situačního učení byla uplatněna při vzdělávací činnosti, při které děti procvičovaly orientaci v prostoru, dovednosti v oblasti hrubé motoriky, učily se manipulaci s předměty. Vzájemná pomoc starších dětí mladším při plnění jednotlivých úkolů vedla k rozvoji sociální gramotnosti. Jednotlivé úkoly byly diferencované vzhledem k věku dětí. Učitelky je verbálně hodnotily během všech činností individuálně nebo skupinově.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou v průběhu celého dne kvalitně připravovány na vstup do základní školy.

Pobyty venku byly organizovány jak na zahradě školy, tak formou vycházek. Děti se při nich dostatečně pohybově vyžily. V návaznosti na týdenní témata využily učitelky náhodných i záměrných pozorování, při nichž se děti seznamovaly s přírodou a rozvíjely tak přírodovědnou gramotnost. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla všemi učitelkami zajištěna bezpečnost.

Výchova ke zdraví je podporována každodenními pohybovými aktivitami, otužováním, pobyty venku, návštěvami solné jeskyně, jednou týdně probíhá řízená činnost s tělovýchovným zaměřením. Se základy dopravní výchovy jsou děti seznamovány na vlastním dopravním hřišti i při pohybu mimo území školy. Ve všech třídách jsou instalovány čističky vzduchu. Pitný režim je zaveden. Organizovány jsou návštěvy „Hřiště bez bot“. Škola má možnost využívat sportoviště ZŠ a ZUŠ. Ve spolupráci s centrem Arpida je zavedena hipoterapie. V letních měsících jsou na zahradě instalovány bazény a děti mají možnost sprchování.

***Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Škola velmi dobře spolupracuje s rodiči. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na webových stránkách, nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky poskytují poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Pro zákonné zástupce jsou organizovány společné aktivity (besídky, schůzky, vystoupení). Pro zlepšení materiálních podmínek školy

přispívají rodiče věcnými dary. Školní akce „Táto, mámo, pojd' si se mnou hrát“ navazuje i prohlubuje vzájemné vztahy mezi pedagogy a zákonnými zástupci. Škola nabízí také možnost individuální adaptace dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení i během započaté docházky.

Dobrá spolupráce se uskutečňuje se Základní školou a Základní uměleckou školou Bezdrevská 3, České Budějovice (dále ZŠ a ZUŠ). Děti se průběžně seznamují s novým prostředím, setkávají se celoročně při různých akcích. Učitelky si vzájemně předávají potřebné informace. Škola připravuje děti na výuku anglického jazyka v ZŠ a pro hudební a výtvarné obory v ZUŠ.

Svou činnost škola také prezentuje na webových stránkách a v regionálním tisku. Výtvarné práce vystavuje v prostorách obchodního centra a na Magistrátu města České Budějovice, který poskytuje škole dostatečné finanční prostředky pro její celkový rozvoj. Obohacením vzdělávacích aktivit školy jsou též pravidelné návštěvy knihovny, českobudějovických domů pro seniory (kulturní vystoupení), ekologického centra Cassiopeia, vzájemná setkání dětí a klientů z centra Arpida i návštěvy dalších institucí a organizací (hasiči, zdravotníci).

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Z celkového počtu 78 předškolních dětí je v tomto školním roce identifikováno 8 odkladů školní docházky. Zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním doporučených vzdělávacích postupů je patrné, že tyto děti dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Ve spolupráci s klinickým logopedem se škola snaží o zmírnění problémů týkajících se správné výslovnosti dětí. Učitelky s dětmi pravidelně provádějí preventivní logopedická cvičení.

Individuální hodnocení dětí v jejich rozvoji a učení jsou prováděna ve všech třídách. Na základě dílčích evaluačních zpráv je jednou ročně prováděno hodnocení podmínek a celkového průběhu a výsledků vzdělávání, které je velmi kvalitně zpracováno. Škola průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.***

## **Závěry**

**Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- *nadstandardní materiální vybavení tříd, včetně hraček a učebních pomůcek*
- *podpora talentovaným dětem v oblasti výtvarné a hudební*
- *podpora jazykové gramotnosti*
- *plně kvalifikovaný pedagogický tým*
- *kvalitní příprava předškolních dětí*
- *nadstandardní materiálně-technické zázemí pro pedagogy*

**Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- *v průběhu inspekční činnosti byl upraven obsah ŠVP*

**Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *doplnit herní prvky na zahradě školy*
- *více podporovat samostatnost dětí při stolování*

- *udržovat dosavadní materiálně technický stav školy a dále rozvíjet současnou úroveň vzdělávání*

**Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**

*V posledních letech se vedení školy za výrazné finanční pomoci zřizovatele zaměřilo na zkvalitňování prostředí. Proběhla celková rekonstrukce šesti pavilonů. Byla vyměněna okna a provedena nová fasáda. Ve všech třídách došlo k výměně podlahových krytin a k pořízení nového nábytku, stolů a židlí. Doplněním nového vybavení prošla i školní kuchyně. Škola se zaměřila na nákup počítačové techniky jak pro děti, tak pro pedagogy. Pedagogický sbor je stabilní a výchovně-vzdělávací práce pedagogů patřičně zohledňuje věkové zvláštnosti dětí a jejich individuální potřeby. Škola pokračuje v podpoře talentovaných dětí. Seznamuje je s anglickým jazykem a rozvíjí v oblasti hudební i výtvarné. Na velmi dobré úrovni zůstává spolupráce s rodiči, zřizovatelem i ostatními subjekty.*

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Statutárním městem České Budějovice čj. 181/1995 dne 12. 10. 1995, včetně dodatků č. 1 až 3
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 28960/2008OSMT/2 ze dne 6. 11. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 21/14 s účinností od 1. 9. 2012
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Jizerská 4, České Budějovice ONV, odbor školství, mládeže a tělovýchovy České Budějovice č. usnesení 127/90 s účinností od 21. 6. 1990, potvrzena ve funkci dne 2. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
7. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělená Magistrátem města České Budějovice
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015
11. Organizační řád
12. Kniha úrazů vedená od 3. 9. 2012, včetně záznamů o úrazech
13. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
14. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
15. Záznamy z pedagogických rad
16. Dokumentace školy vztahující se k problematice školního stravování.
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
18. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013

19. Úpravy rozpočtů přímých výdajů a rozpočty od zřizovatele za roky 2012, 2013 a 2014
20. Rozbor hospodaření na roky 2012 a 2013
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2012 a 2013
22. Avízo k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“, UZ 33021
23. Avízo k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014“, UZ 33052
24. Darovací smlouva na účelový věcný dar od Statutárního města České Budějovice
25. Bezpečnostní pokyny k realizaci akcí mimo školu
26. Vnitřní směrnice k bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ
27. Traumatologický plán
28. Revize a kontroly elektrických spotřebičů, elektrického ručního nářadí nebo prodlužovacího přívodu
29. Revize školní zahrady a herních prvků na dětském hřišti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Libuše Komarovová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 18. 2. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Jana Křišťanová, ředitelka školy

Jana Křišťanová v. r.

V Českých Budějovicích dne 23. 2. 2015