



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-460/23-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Krumvíř, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 23, 691 73 Krumvíř
E-mail	zs.krumvir@tiscali.cz
IČO	70940126
Identifikátor	600112152
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Lexová
Zřizovatel	obec Krumvíř
Místo inspekční činnosti	č.p. 23, Krumvíř
Inspekční činnost na místě	11., 13. až 14. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Krumvíř, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Škola sídlí ve dvou jednopatrových budovách navzájem propojených školní jídelnou.

V době inspekční činnosti MŠ poskytovala vzdělávání 55 dětem ve dvou třídách, které byly rozděleny dle věku dětí. Z celkového počtu plnilo 20 dětí povinné předškolní vzdělávání, včetně šesti dětí s odkladem povinné školní docházky. MŠ též zajišťovala vzdělávání čtyřem dětem s odlišným mateřským jazykem a jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Počet žáků v ZŠ se od poslední inspekční činnosti v roce 2013 výrazně zvýšil, proto došlo k navýšení počtu tříd a oddělení školní družiny. V době inspekční činnosti tak bylo v pěti třídách vzděláváno 72 žáků prvního až pátého ročníku, z toho 18 žáků s podpůrnými opatřeními. Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost ve dvou odděleních 43 účastníkům, čímž škola překročila nejvyšší povolený počet účastníků stanovený v rejstříku škol a školských zařízení.

Školní jídelna se v rámci svých kompetencí zapojuje do činností školy, nabízí nutričně vyvážený jídelníček a podporuje pitný režim. Projekty „Ovoce a zelenina do škol“, „Mléko do škol“ a realizace programu „Zdravá pětka“ upevňují u žáků vhodné stravovací návyky a podporují zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) a zástupkyně pro MŠ (dále „zástupkyně“) stanovily v koncepčních materiálech rozvoje školy reálné cíle a záměry vzdělávání a strategii k jejich dosahování. Kromě materiálních podmínek, které se od poslední inspekční činnosti výrazně zkvalitnily, se daří udržet stabilní kvalifikovaný pedagogický sbor a naplňovat záměry v oblasti podpory čtenářské gramotnosti a environmentálního vzdělávání, zdravého životního stylu a prezentace školy na veřejnosti. Výrazný je též rozvoj školy v oblasti digitálních technologií, pro zajištění pružnější informovanosti zákonných zástupců škola zavedla školní elektronický systém.

Ředitelka pověřila za oblast předškolního vzdělávání širšími kompetencemi svou zástupkyni, která klade důraz na vzájemnou důvěru a přátelskou atmosféru. Systematicky podporuje týmovou spolupráci, což má pozitivní dopad na vyrovnanou kvalitu vzdělávání. Vytváří příznivé pracovní podmínky a motivuje pedagogické pracovnice ke společnému plnění cílů. Sdílení informací a vzájemná spolupráce učitelek MŠ a asistentky pedagoga probíhá v rámci každodenního setkávání i prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání zásadních dokumentů a organizace chodu MŠ, avšak chybí projednávání opatření pro zefektivnění vzdělávání. Také ve vztahu k ZŠ není pedagogická rada dostatečně účinným metodickým nástrojem pro vedení pedagogických pracovníků, protože se nezabývá závěry z hospitační činnosti a předáváním zkušeností a poznatků ze vzdělávacích akcí. Dobrou informovanost pedagogů ZŠ a operativní řešení aktuálních problémů zajišťují pravidelné týdenní porady. Nastavený kontrolní systém není dostatečně funkční. Pravidelně prováděná kontrolní a hospitační činnost umožňuje ředitelce i její zástupkyni získávat průběžně informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání, avšak závěry, které jsou z hospitační činnosti vyvozovány, neposkytují učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Také krátké orientační náhledy ředitelky do činnosti školní družiny nezajišťují komplexní hodnocení zájmového vzdělávání. Neucelená analýza vzdělávání tak snižuje možnosti pro přijímání účinných opatření a zlepšování jeho kvality.

Personální podmínky MŠ se od poslední inspekční činnosti zlepšily, doplnění kvalifikačních předpokladů učitelek se pozitivně odrazilo v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. Všechny pedagogické pracovnice MŠ jsou zapojeny do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zvolené vzdělávací akce přispívají k naplňování vzdělávacích záměrů. Kromě vychovatelek školní družiny se vzdělávacích akcí a seminářů účastní i pedagogové ZŠ, výběr témat však v malé míře zohledňuje jejich reálné potřeby, protože nereaguje na zjištění z hospitační činnosti. Metodická podpora začínajícím pedagogům je neformální, založena na konzultaci s vedením školy, stejně jako vzájemná spolupráce mezi pedagogy ZŠ, která probíhá pouze individuálně mezi vyučujícími.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, v němž pracuje školní metodička prevence a výchovná poradkyně. Pravidelně provádí prvotní pedagogickou diagnostiku žáků s potřebou podpůrných opatření. Ta jsou ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků vhodně nastavena (individuální vzdělávací plány, pomoc asistentky pedagoga, krácení písemných prací aj.), jejich aplikace však nebyla v některých sledovaných hodinách plně funkční. Výchovná poradkyně důležité informace týkající se práce s žáky se SVP projednává s ostatními pedagogy převážně neformálním způsobem při každodenním kontaktu, systém vyhodnocování efektivity realizovaných opatření a kontroly jejich poskytování však není ve škole nastaven. Školní preventivní strategie se zaměřuje zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu, reflektuje specifika školy. Žáci mohou využít schránku důvěry umístěnou u vstupu do školy, mohou se svěřit přímo jednotlivým vyučujícím nebo metodikovi prevence. K naplnění vytýčeného cíle škola využívá vhodný výběr aktivit a nástrojů reagujících na oblasti, v nichž byl řešen konkrétní případ nežádoucího chování žáků. Pozitivem je, že v oblasti primární prevence organizuje aktivity nejen pro žáky, ale i pro jejich rodiče. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynulo, že zatím se ne zcela daří problematickému chování žáků účinně předcházet.

Ředitelka zajistila vícezdrojové financování využité zejména ke zlepšení materiálních podmínek. Kromě projektové činnosti jsou využívány finanční dary podnikatelských subjektů. Ve spolupráci se zřizovatelem prošla budova ZŠ částečnou rekonstrukcí a rozšířila se o nové prostory. Třídy ZŠ jsou účelně vybaveny učebními pomůckami a digitální technikou, kterou žáci i vyučující ve sledovaném vzdělávání hojně využívali. Jedno z oddělení školní družiny realizuje zájmové činnosti v nových, velkoryse pojatých prostorách vzniklých přístavbou, druhé oddělení v průchozí místnosti, vedoucí do dalších částí budovy školy. Zájmové aktivity realizované v těchto původních prostorách jsou tak často narušovány průchody osob, což nevytváří pro činnost oddělení zcela optimální podmínky. Škola disponuje vhodným zázemím pro předškolní vzdělávání. Rozmanitý mobiliář dětem přístupných hraček a didaktických pomůcek vytváří inspirativní prostředí a je umístěn tak, aby podněcoval děti k účasti na vzdělávacích aktivitách. Společenské hry, stavebnice i herní zákoutí umožňují rozvoj sociálních a komunikačních dovedností dětí. Sedací nábytek svou různorodou výškou zohledňuje potřeby dětí. Pro pobyt venku děti a žáci využívají zahradu přiléhající k areálu školy, vybavenou dětskými herními prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním rysem předškolního vzdělávání byla přátelská atmosféra a podpora samostatného rozhodování dětí. Učitelky i asistentka pedagoga přistupovaly k dětem citlivě a v maximální možné míře jim poskytovaly individuální podporu, díky čemuž docházelo k posilování prosociálních vztahů a přirozenému dodržování nastavených třídních pravidel. Také vhodně působily v roli facilitátora a dovednosti dětem zprostředkovávaly pomocí podnětných otázek, podpory a komunikace. Podněcovaly pozornost dětí průběžnou pochvalou, motivací i kvalitní zpětnou vazbou, méně je však vedly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Vzdělávací nabídka pro spontánní aktivity byla pestrá a různorodá, vhodně provázaná s aktuálním tématem. Její zaměření podporovalo znalosti a dovednosti logického myšlení, ale také rozvoj tvořivosti a pohybu. Při jejím plánování učitelky převážně vycházely z aktuálně zvoleného tématu. Děti si volily konstruktivní a námětové hry i individuální úkoly. Volnou hru děti učitelky vhodně doplňovaly nabídkou částečně řízených aktivit, které byly zaměřeny na rozvoj grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti nebo prostorovou orientaci. Pro rozvoj informační gramotnosti dětí byla přínosná práce s interaktivní tabulí, počítačem a tablety. Během vzdělávání docházelo k účelnému střídání pedagogických metod, což spolu s průběžnou motivací přispívalo k vysokému zájmu dětí o nabízené aktivity a k jejich radostnému zapojení do nich. Učitelky také zařazovaly řízené pohybové aktivity, které zahrnovaly i pohybové hry s písněmi a říkankami. Motorické dovednosti i fyzická zdatnost dětí byla rozvíjena při pobytu venku. Společně organizovaný úklid, na který byly děti vždy předem citlivě upozorněny, podporoval dovednost spolupráce. Učitelky rovněž věnovaly dostatečnou pozornost grafomotorické prevenci. Průběžně korigovaly správný úchop psacího náčiní, nůžek či držení příboru při stolování. Pravidelný pitný režim byl zaveden a děti byly podněcovány k jeho využívání. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřebu dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti, s možností dokončení prací z dopoledních aktivit, kreslení, skládání puzzle či prohlížení knih a časopisů. Promyšlená organizace dne zajišťovala dětem pocit bezpečí, jistoty a klidu, vyváženost pro řízené i spontánní činnosti a dostatek prostoru pro vytváření požadovaných sociálních dovedností.

Průběh vzdělávání žáků zaznamenal od poslední inspekční činnosti ve sledovaných oblastech pozitivní změny, některé nedostatky však stále přetrvávají. Ve třídách nejmladších žáků bylo příznivé sociální prostředí, potřebné pro vzdělávání, narušováno nedodržováním organizačních a komunikačních pravidel ze strany některých žáků. Výjimečně v důsledku nevhodně organizačně zvolené výuky vznikaly situace, kdy ne všichni žáci byli zapojeni do výukových aktivit a jejich zájem o nabízené činnosti klesal. Naopak starší žáci nastavená třídní pravidla bez problémů dodržovali, k sobě navzájem byli ohleduplní a pomáhali si. Zvolené činnosti směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů, s nimiž byli žáci důsledně seznamováni a v závěru vyučovacích hodin byli převážně vedeni k jejich vyhodnocení. K udržení pozornosti žáků významně přispívalo začleňování motivačních prvků, relaxačních chviliek a střídání pracovních míst. Účinnost vzdělávacího procesu byla podpořena uplatňováním efektivních metod a forem práce. Komunikativní kompetence žáků a jejich vzájemná spolupráce byly vhodně rozvíjeny při práci ve skupinách či ve dvojicích. Pochopení vzdělávacího obsahu v širších souvislostech napomáhalo časté zařazování mezipředmětových vztahů a aplikace učiva v reálných životních situacích. Podpora asistentky pedagoga směřovala kromě žáků se SVP i k ostatním žákům třídy. Žákům nadaným či s rychlejším pracovním tempem byly nabízeny úkoly navíc, v menší míře však měli žáci obecně možnost vybírat si dle svých potřeb z nabídky rozšířených či gradovaných úloh. Výuka byla obohacována pestřými učebními pomůckami a četnou digitální technikou, které usnadňovaly žákům pochopení učiva a umožňovaly vedení výuky v souladu se současnými moderními trendy a požadavky na digitální vzdělávání. Přirozené využívání tabletů, interaktivní tabule i počítačů vyučujícími i žáky odráželo skutečnost, že se jedná o běžnou součást vzdělávání.

V průběhu výuky žáci dostávali od vyučujících konkrétní zpětnou vazbu ke své práci. Méně pozornosti jí však někteří vyučující věnovali v písemnostech žáků, které kontrolovali nepravidelně. Rezervy byly také shledány v oblasti sebehodnocení žáků. Ke kvalitní sebereflexi vlastní práce v návaznosti na stanovené výukové cíle byli žáci vedeni pouze v některých vyučovacích hodinách, jinde byly sebehodnotící aktivity zařazeny spíše formálně. Žáci si vedou portfolia, jejichž součástí je i sebehodnocení ve vztahu k naplňování očekávaných výstupů. Přijetím účinných opatření se škole podařilo zkvalitnit výuku

anglického jazyka. Učitelka žákům vytvářela vhodné komunikační situace. Díky tomu, že vedla výuku převážně v cizím jazyce, žáci spontánně reagovali na jednoduché otázky a pokyny, uměli přiměřeně svému věku vést jednoduché rozhovory s vyučující i ostatními spolužáky.

Zájmové vzdělávání bylo v jednotlivých odděleních školní družiny na rozdílné úrovni. V oddělení starších účastníků panovalo přátelské klima, všichni účastníci byli aktivní a pracovali se zaujetím. Přístup vychovatelky byl vstřícný, účastníci měli prostor pro volnou činnost a volbu aktivit dle vlastního zájmu, za účasti vychovatelky se zapojovali do společenských her. Komunikace mezi účastníky a vychovatelkou byla bezproblémová, účastníci byli respektováni a dodržovali společně stanovená pravidla. V oddělení mladších účastníků se vyskytovaly kázeňské problémy, účastníci měli velké problémy s dodržováním nastavených pravidel. K nabízeným činnostem byli méně motivováni, nejevili o ně zájem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Škola vede záznamy o každém dítěti formou portfolií a diagnostických formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí. V záznamech ale mnohdy chybí opatření, která by vedla k dosažení nápravy stávajícího stavu, tedy konkrétní záměry, jak s dítětem pracovat. Přestože se většina učitelek dětem individuálně věnuje a zohledňuje jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení při uplatňování adekvátních podpůrných opatření. Učitelky a asistentka pedagoga se svým přístupem k dětem podílely na vytvoření podnětného prostředí podporujícího učení. Jejich empatická, respektující a vstřícná komunikace napomáhala budovat v dětech důvěru a prosociální vztahy, přispívala k otevřené komunikaci mezi nimi. Napomáhala též k uplatňování bohaté slovní zásoby a rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách. Děti respektovaly základní společenská pravidla, chovaly se citlivě, přátelsky a ohleduplně k druhým. Také si vzájemně naslouchaly, pomáhaly si, dovedly vyjádřit svůj názor, uměly požádat o pomoc učitelku nebo asistentku pedagoga. Dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržení pozornosti. Projevovaly zájem o hry a činnosti předcházející čtení a psaní, orientovaly se v číselné řadě, seznamovaly se se základními matematickými pojmy a konstruovaly stavby. Všechny děti měly přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku, bez obtíží manipulovaly s běžnými pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem, uplatňovaly tvořivost a fantazii. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti.

Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do ZŠ. Ten dětem usnadňovala účelná spolupráce se ZŠ, založená na pořádání společných akcí. Kladem je i cílená příprava dětí prostřednictvím edukativně stimulačních skupin, realizovaná ve spolupráci se ZŠ, a kooperace se školskými poradenskými zařízeními.

O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni na třídních schůzkách, individuálních konzultacích, při osobním každodenním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím informačních nástěnek v jednotlivých budovách a webových stránek. Efektivní je i elektronická komunikace. Informovanost zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí je navíc zajišťována prostřednictvím listinných či elektronických žákovských knížek.

ZŠ průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a stanovovány další postupy, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Žáci

potencionálně ohrožení školní neúspěšností jsou zapojeni do systému doučovacích aktivit, realizovaných z projektové činnosti. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, stanovená ve školním řádu, pedagogové převážně dodržují, občas však při klasifikaci používají mezistupně a různá motivační znaménka, která nemají v dokumentu oporu. Příležitostně se ZŠ zapojuje i do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, výsledná data však dostatečně neanalyzuje a nezabývá se návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb, a tím zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Jiného externího testování, které by jí systematicky umožňovalo srovnat výsledky vzdělávání se školami podobného typu nebo v delším časovém období, nevyužívá. V rámci celkového hodnocení na vysvědčení jsou výsledky žáků ve sledovaném období stabilní, většina z nich prospěla s vyznamenáním. ZŠ nemá neprospívající žáky ani se nepotýká s příliš vysokou či neomluvenou absencí. Průběžně sleduje často se opakující krátkodobé absence žáků a v případě potřeby spolupracuje s rodiči žáků. K motivaci žáků o dosažení lepších výsledků vzdělávání slouží pochvaly, třídní i školní krátkodobé či celoroční hry a projekty zaměřené především na environmentální tematiku a podporu čtenářské gramotnosti.

Podporu rozvoje zájmů žáků a jejich individuálního nadání škola zajišťuje pestrými aktivitami ve školní družině, reagujícími na aktuální dění, a zapojováním žáků do všestranně zaměřených soutěží na školní i regionální úrovni (soutěže recitační, matematické, dopravní, plavecké, ekologické, vědomostní aj.). Mimo soutěží v ZŠ se účastníci zájmového vzdělávání účastní soutěží pořádaných školní družinou či externími organizacemi. Zdařilé literární a výtvarné práce žáků jsou prezentovány v místním periodiku Krumvířský zpravodaj. Pozitivní zpětnou vazbu škoře poskytuje i dlouhodobá úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceletá gymnázia.

Pozitivní vliv na kvalitu výuky a výsledky vzdělávání má spolupráce školy s mnoha partnery. Se zřizovatelem se kromě materiálních podmínek zaměřuje na pořádání společných akcí, prostřednictvím nichž škola pěstuje v dětech i žácích sounáležitost s místem, kde žijí. Rodiče se zapojují do různorodých aktivit školy, organizovány jsou pro ně besídky, oslavy svátků a další společná setkávání. Významná je i kooperace s místními i regionálními spolky, firmami a organizacemi (např. hasiči, Český červený kříž, místní muzeum, TJ Sokol Krumvíř, TJ Sokol Němčičky, Místní akční plán vzdělávání ORP Hustopečsko aj.). Přínosem je i součinnost s okolními školami v oblasti společných vzdělávacích a sportovních aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků a tříd v základní škole včetně počtu oddělení školní družiny, s tím souvisí nárůst počtu pedagogických pracovníků.
- Doplnění kvalifikačních předpokladů učitelek mateřské školy se pozitivně odrazilo v kvalitě předškolního vzdělávání.
- Ředitelka za podpory zřizovatele částečnou rekonstrukcí budov a postupnou modernizací materiálně-technického vybavení zlepšila podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- V základní škole byla zavedena výuka anglického jazyka od druhého ročníku.
- Byl zaveden školní elektronický systém, zajišťující pružnější informovanost zákonných zástupců.

Silné stránky

- Vstřícný, empatický a partnerský přístup pedagogických pracovníků mateřské školy k dětem zajišťoval optimální vzdělávací podmínky a psychosociální prostředí pro vzdělávání.
- Podnětná vzdělávací nabídka v mateřské škole vytvářela základy k utváření klíčových kompetencí.
- Časté a efektivní využívání digitálních technologií ve výuce usnadňovalo žákům pochopení učiva a cíleně rozvíjelo jejich digitální kompetence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluační systém školy a metodické nástroje pro vedení pedagogických pracovníků školy (hospitační činnost, pedagogická rada) nebyly dostatečně účinné pro stanovení závěrů a přijímání účinných opatření.
- Pedagogická diagnostika dětí neobsahovala vždy záměry pro cílenou individualizaci vzdělávání jednotlivých dětí.
- Nedodržování organizačních a komunikačních pravidel ze strany některých žáků z nižších ročníků nepříznivě ovlivňovalo výuku a vzdělávání ve školní družině.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyvozovat doporučení pro zlepšování průběhu vzdělávání v jednotlivých evaluačních a kontrolních nástrojích, do problematických oblastí cílit vzdělávací akce pedagogických pracovníků základní školy a školní družiny, zaměřit se na kontrolu dodržování podpůrných opatření.
- Ze všech záznamů pedagogické diagnostiky vyvozovat záměry pro individualizaci vzdělávání.
- Efektivněji využívat výsledky evaluační činnosti pro další rozvoj mateřské školy.
- Podporovat formy vzájemné spolupráce mezi pedagogy základní školy a nastavit systém předávání zkušeností a poznatků ze vzdělávacích akcí.
- Využít všechny efektivní nástroje pro dodržování organizačních a komunikačních pravidel u nejmladších žáků.
- Ve výuce více rozvíjet dovednosti žáků spojené se sebehodnocením, diferencovat vzdělávací obsah dle potřeb žáků, věnovat se práci s chybou při kontrole písemností žáků.
- Analyzovat data získaná z externí evaluace výsledků vzdělávání žáků.
- Vytvořit lepší prostorové podmínky pro činnost jednoho z oddělení školní družiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí č. j. MSMT-23012/2022-3 o zápisu dalšího místa poskytovaného vzdělávání do školského rejstříku od 1. 9. 2022
2. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 3. října 2022
3. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 5. října 2022
4. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 30. 10. 2022 z 2. listopadu 2022
5. Z 2-01 Výkaz o školní družině a školním klubu podle stavu 31. 10. 2022 z 8. listopadu 2021
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, údaje k 11. 4. 2023
7. Výpis ze zápisu ze zasedání Rady obce ze dne 21. 6. 2022 o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ pro školní rok 2022/2023, čj. ZŠMŠK- 248/2022
8. Výpis ze zápisu ze zasedání Rady obce ze dne 21. 6. 2022 o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v ZŠ pro školní rok 2022/2023, čj. ZŠMŠK-247/2022
9. Strategický plán rozvoje školy 2019-2024 z 2. 9. 2019
10. Plán práce na školní rok 2022 – 2023 z 1. 9. 2022 včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2022/2023, záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2022/2023
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek), osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2020/2021 do data inspekční činnosti
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad vedené od školního roku 2021/2022
13. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2022/2023
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta za poznáním“ čj. ŠVP – ZŠMŠK-155/2023 platný od 1. 9. 2022
15. Školní řád mateřské školy čj. MŠ 6/2021 účinný od 1. 9. 2021
16. Úplata za předškolní vzdělávání čj. MŠ 5/2021 účinná od 1. 9. 2021
17. Roční plán školní rok 2022/2023, třídní vzdělávací programy
18. Třídní knihy mateřské školy a přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2022/2023
19. Pedagogická diagnostika
20. Dokumentace vedená pro děti v režimu individuálního vzdělávání a pro děti se ŠVP
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého, škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2017 včetně Dodatku k ŠVP ZV 1/2022 platného od 1. 9. 2022
22. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022, Příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
23. Rozvrh hodin všech tříd platný ve školním roce 2022/2023
24. Elektronický školní informační systém školy: školní matrika – evidence žáků, elektronické třídní knihy, hodnocení výsledků vzdělávání žáků 4. – 5. ročníku ve školním roce 2022/2023
25. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity, písemné práce, žákovská knížka listinná žáků 1. – 3. ročníku, portfolia, písemné sebehodnocení, mapa pokroku (vzorek)
26. Školní poradenské pracoviště (členové, hlavní úkoly, prevence rizikového chování, prezentace služeb, plán DVPP, konzultační hodiny, pracovní porady) – dokument

- z 10. 9. 2019, Minimální preventivní program školy 2021/2022, Krizový plán 2021–2022, přehled žáků s podporou ve školním roce 2022/2023, zápisy z jednání s rodiči
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Krumvíř, čj. ZŠMŠK-154/2023 z 1. 9. 2022, aktualizovaný k 14. 4. 2023
 28. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2022 – příloha č. 2 školního řádu, aktualizovaný k 14. 4. 2023
 29. Přihláška/zápisní lístek do školní družiny (43 ks)
 30. Přehledy výchovně vzdělávací práce – třídní knihy ve školní družině vedené ve školním roce 2022/2023 (2 ks)
 31. Autoevaluace školy: evaluace MŠ, dotazníkové šetření (zaměstnanci, rodiče), výsledky externího testování výsledků vzdělávání žáků, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 z 23. 10. 2022
 32. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek, podmínek zajištění bezpečnosti dětí a žáků a školního stravování
 33. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1361/13-B z 10. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová,
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.