



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-534-04/09-Z

Název školy: **Základní škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

Adresa: 687 63 Boršice u Blatnice 58

Identifikátor: 600 124 576

IČ: 75022583

Místo inspekce: 687 63 Boršice u Blatnice 58

Termín inspekce: 3. - 5. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále jen škola) je Obec Boršice u Blatnice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (kapacita 54 žáků) a školní družiny (kapacita 24 žáků). Kapacita základní školy byla využita na 42 % z důvodu demografického vývoje obce. Počet žáků je dlouhodobě stabilní.

Stavba budovy školy započala v roce 1850 a pokračovala rozšiřováním a úpravami až do dnešní podoby. V době konání inspekce se v upravené budově s přilehlým víceúčelovým hřištěm vzdělávalo třicet žáků ve třech třídách, ve kterých jsou spojeny první ročník s třetím a čtvrtý ročník s pátým. Druhý ročník je samostatný. Škola má zřizovatelem povolenou výjimku z nízkého počtu žáků. Tento fakt však bere jako výhodu a ve své podstatě se profiluje rodinnou atmosférou, pohodou a vzájemnou pomocí. Budova školy je opatřena novou fasádou, v nedávné době byla realizována výměna oken, dveří a oprava střechy. Rekonstrukcí prošly také vodovodních rozvody, kanalizace a osvětlení. V plánu jsou opravy dvora, toalet a prostor školní družiny.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje			
Neinvestiční výdaje celkem	1 915 515,-	1 966 613,-	2 015 620,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 336 954,-	1 448 689,-	1 388 535,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	939 501,-	1 014 934,-	996 168,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	32 546,-	47 689,-	28 681,-
z toho: ze státního rozpočtu	23 744,-	32 718,-	4 847,-
Školení a vzdělávání celkem	5 094,-	10 700,-	7 120,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	2 970,-	8920,-	3 570,-
Průměrný počet žáků	32	28	24
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	41 780,-	51 739,-	57 856,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	4,106	4,798	3,594
z toho: pedagogických zaměstnanců	2,984	3,575	2,715
provozních zaměstnanců	1,122	1,223	0,879

Škola disponovala především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ (r. 2006, 2007), Další vzdělávání pedagogických pracovníků – zpřístupnění pracovníkům základních škol s ročníky 1. stupně (r. 2007) a Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008). Škola nebyla zapojena do projektů Evropského sociálního fondu. Na základě podaných projektů získala škola prostředky z regionálního grantu (Nadace „Děti, sport, kultura“).

Vývoj celkových výdajů za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci, vývoj výdajů ze státního rozpočtu vykazoval pokles především v roce 2008 v souvislosti se snížením počtu žáků, se kterým souvisí zvýšení výdajů na žáka.

Materiální a finanční předpoklady

Právní subjekt využíval ke svým činnostem (základní škola a školní družina) objekt, který je v majetku zřizovatele - obce. Budova i venkovní prostory byly udržované. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přilehlých prostor. Postupně byla realizována modernizace školního nábytku a vnitřního vybavení i školních pomůcek. Koncepce školy na období 2007 – 2010 si klade cíl ve spolupráci se zřizovatelem zahájit realizaci rekonstrukce a úpravy školního dvora, rekonstrukci kotelny, sociálního zařízení, rozšíření prostor šaten, školní družiny.

Přestože v koncepci a z rozhovoru s ředitelkou školy byly zaznamenány potřeby na zajištění finančních prostředků další obnovu a modernizaci budovy, vnitřního vybavení školy a učebních

pomůcek, byly hodnoceny finanční i materiální podmínky ve vlastním hodnocení školy na dobré úrovni.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 70 % celkových výdajů, byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic, na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Vzhledem ke skutečnosti, že škola měla zřizovatelem schválenou výjimku z počtu žáků, zřizovatel poskytoval škole ve sledovaném období 2006 – 2008 finanční prostředky i ke krytí mzdových nároků a s tím souvisejících zákonných odvodů, které nebyly pokryty dotací ze státního rozpočtu. Prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, školních potřeb a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na jejich krytí byly použity také prostředky z dotace zřizovatele a grantů. Dobrou finanční situaci ukazovala i skutečnost, že škola vykazovala zůstatek na rezervním fondu k 31. 12. 2008 Kč 153 tisíc, který již v průběhu roku 2009 byl částečně použit k pořízení učebních pomůcek.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání dostatečným a všem zákonným zástupcům dostupným způsobem. Informace o zápisu do prvního ročníku byly zveřejňovány v mateřské škole, na webových stránkách školy, prostřednictvím místního rozhlasu. Ředitelka školy oslovovala přímo zákonné zástupce budoucích prváčků, kteří měli možnost po předchozí domluvě navštívit a prohlédnout si školu. Svou činnost prezentovala škola na akcích pořádaných pro veřejnost v obci, výsledky své práce zveřejňovala na webu školy.

Škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou identifikovala žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. V době inspekční činnosti vzdělávala 4 žáky s vývojovými poruchami učení. Tito žáci byli integrováni do běžných tříd a pracovali podle individuálních vzdělávacích plánů. Péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami ve škole zajišťovala dyslektická asistentka spolu s třídními učiteli a v úzké spolupráci s rodiči těchto žáků. Díky nízkému počtu žáků, dobré znalosti jejich vzdělávacích potřeb i rodinného zázemí škola zajišťovala všem žákům individuální přístup.

Žákům s rizikem školní úspěšnosti se učitelé věnovali individuálně i mimo výuku prostřednictvím doučování.

Preventivní strategie školy byla systematicky zpracovaná, průběžně naplňovaná a pravidelně vyhodnocovaná. Na její realizaci se podíleli všichni pedagogové školy. Škola umožňovala žákům účelné využití volného času prostřednictvím nabídky kroužků a činnosti školní družiny, organizovala pro žáky četné přednášky, besedy, soutěže, projekty zaměřené na prevenci sociálně-patologických jevů. Dostatečnou nabídkou zájmových a mimoškolních aktivit škola pomáhala rozvíjet zájmy žáků, smysluplně využívat volný čas v době mimo vyučování a vytvářela tak dobré podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů.

Škola neměla stanoveného výchovného poradce, tuto činnost vykonávala ředitelka školy a třídní učitelky ve spolupráci s odbornými poradenskými zařízeními.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání zajišťovala škola na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání v prvním až třetím ročníku bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v červenci 2009. ŠVP ZV byl v částečném souladu s RVP ZV. Na základě sdělení ČŠI ředitelce školy škola zjištěné nedostatky odstranila a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu se zásadami RVP ZV a požadavky školského zákona. Vzdělávání ve čtvrtém a pátém ročníku bylo realizováno podle programu základní škola. Ředitelka školy měla jasně stanovenou koncepci školy, s cílem dosáhnout všestranného rozvoje osobnosti žáka, jeho samostatnosti a schopnosti umět se spolehnout na vlastní síly a rozum. To vše při činnostním pojetí výuky zohledňujícím věkové dispozice žáků. Plánování ředitelky školy bylo reálné. Vycházelo z prostředí a podmínek školy. Ovlivňovaly ho evaluační analýzy, požadavky rodičů i závěry jednání školské rady. Ve spolupráci s ní i zřizovatelem vyvíjela úsilí směřující k zajištění dalších finančních zdrojů zabezpečujících zvyšování kvality materiálních i personálních podmínek.

Na základě předložených dokladů bylo mimo jiné zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka školy měla zpracován dlouhodobý strategický plán (2007-2010) a krátkodobé plány roční. Vlastní hodnocení školy mělo vypovídající hodnotu. Přijímaná opatření byla naplňována a činnost školy zkvalitňována. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. V čele školy pracuje sedmáct let. Svě povinnosti plnila v souladu se zákonem. Při své činnosti spolupracovala se svým poradním orgánem, pedagogickou radou. Společně se podílely na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV byl zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Strategie školy byla srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvořily v době inspekční činnosti čtyři pedagogické pracovnice. Tři měly vysokoškolské vzdělání pedagogického směru, ale pouze jedna z nich splňovala odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. Nedostatek ve vzdělání pracovnic úspěšně nahrazovala bohatá invence nápadů, metod a forem práce získaných dlouholetou praxí spojených s bohatými zkušenostmi a dalším vzděláváním, které ředitelka svým pracovnícím umožňovala. Finanční zdroje určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období využity účelně, a to k podpoře realizace ŠVP, ke zvýšení počítačových a jazykových znalostí pedagogických pracovníků a dalších priorit vycházejících z potřeb školy.

Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporovala jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upravena ve školním řádu a vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících. Školní řád byl schválen školskou radou, žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznamováni. Dohled nad žáky byl zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy i během konání akcí mimo školu. Škola evidovala úrazy žáků. Míra počtu úrazů při vzdělávání žáků během posledních tří let

byla přibližně na stejné, minimální úrovni. Šlo o méně závažná poranění, ke kterým docházelo hlavně při sportovní činnosti.

Pro řádnou činnost školy byla v plánu dalšího vzdělávání v oblasti personálního rozvoje školy prioritně zakotvena nutnost zvyšování odborné kvalifikace. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech vzdělávacích a výchovných činnostech zajišťovala škola na požadované úrovni. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

V letošním školním roce probíhala výuka ve třech třídách, spojen byl první a třetí, čtvrtý a pátý ročník, druhý ročník byl samostatný. Organizace výuky byla účelná, umožňovala žákům aktivní podíl na výuce, rozvoj osobnosti a podporovala úspěšnost. Inspekční hospitace byly realizovány v prvním a druhém ročníku v jazyce českém, ve čtvrtém a pátém ročníku v anglickém jazyce, dále v pátém ročníku v přírodovědě a ve čtvrtém ročníku v pracovních činnostech. Ve sledované výuce byla příjemná, klidná a tvořivá atmosféra. Učitelky velmi dobře znaly schopnosti, potřeby i rodinné zázemí svých žáků a volily neoptimálnější metody výuky při častém individuálním přístupu. Žáci si vzájemně pomáhali, naslouchali si a tolerovali se. Nenásilnou formou byli vedeni k osobnostnímu rozvoji a samostatnosti.

Vyučující užívaly moderní a účinné pedagogické přístupy, naplňovaly učební plány realizovaných vzdělávacích programů. Učitelky diferencovaly činnosti podle věku a schopností žáků, důsledně uplatňovaly individuální přístup. Frontální výuka byla vhodně doplňována skupinovou prací, samostatným řešením úkolů. Žáci účelně spolupracovali, přiměřeně věku a kultivovaně komunikovali mezi sebou i s pedagogy. Činnosti byly smysluplné, často propojené s reálnými životními situacemi. Žáci byli motivačně hodnoceni a vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti žáka byl zhodnocen jako standardní.

Partnerství

Škola se aktivně podílí na životě v obci, organizuje akce a soutěže pro žáky i kulturní a ekologické akce pro veřejnost. (Besedy k ochraně a tvorbě životního prostředí, Den matek, zpívání pro důchodce, divadla atp.) Své partnerské vztahy díky těmto akcím nejen udržuje, ale i aktivně rozvíjí. Vzhledem k dobré spolupráci se zřizovatelem je dostatečně financována v oblasti provozních výdajů a je zde znatelná podpora k doplnění finančních zdrojů. Ve výročních zprávách o činnosti školy byla dlouhodobě hodnocena ze strany školy spolupráce na velmi dobré úrovni, obec dle svých možností finančně zajišťovala bezproblémový provoz školy a zlepšování jejího materiálního vybavení. Aktivní je také spolupráce se školskou radou, a to výsledky konzultací rodičovských názorů, které se pozitivně projevíly v organizaci vzdělávání. Partnerstvím s hradištskou Nadací „Děti – kultura-sport“ získala škola finanční podporu formou grantů. Školní protidrogový koordinátor navázal spolupráci s SVP HELP a společně organizovali besedy s tematikou prevence sociálně patologických jevů. Formou soutěží a společných akcí spolupracuje se základními školami Horní Němčí a Dolní Němčí. Na konzultačních dnech a rodičovských schůzkách informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání rodiče žáků

Spolupráce s partnery kvalitativně ovlivňovala činnost školy. Pro organizaci byla přínosná.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

K rozvoji klíčových kompetencí u žáků směřovala škola prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů. Ve školním vzdělávacím programu byla zpracována podrobná strategie, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Vedení školy úroveň klíčových kompetencí sledovalo především hospitační činností, kontrolní činností a porovnáváním úrovně klíčových kompetencí s žáky okolních škol. V hospitované výuce byly velmi dobře rozvíjeny gramotnosti čtenářské, matematické, sociální a schopnosti komunikace v cizích jazycích. Úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených v rámcovém vzdělávacím programu byla hodnocena jako přiměřená. Úroveň připravenosti žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání byla na standardní úrovni.

Projevy čtenářské, matematické a sociální gramotnosti a schopnost komunikace v cizích jazycích byly ve výuce na dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků sledovaly všechny pedagogické pracovnice průběžně, na čtvrtletních pedagogických radách je vyhodnocovaly a účelně přijímaly opatření s cílem výsledky zlepšovat. V průběhu školního roku byla úspěšnost žáků sledována individuálním přístupem, písemnými pracemi a srovnáváním výsledků testů a soutěží se školami partnerskými. Škola využívala interních znalostních testů z hlavních vyučovacích předmětů, českého jazyka a matematiky i externích testů Kalibro a Klokánek. Ve výsledcích externích testů byli žáci hodnoceni jako průměrní. Ve vlastním hodnocení školy ani výročních zprávách školy nebyl během posledních tří let uveden neprospívající žák. S dobrými výsledky se žáci školy účastnili přírodovědné soutěže ekologické organizace Chrupa Uherský Brod a sportovních soutěží /kopená, vybíjená, florbal/ se základními školami Dolní Němčí a Horní Němčí.

Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola účelně využívala finanční prostředky k naplňování ŠVP. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťovala na požadované úrovni. Při realizaci ŠVP škola dodržovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dodržovala svá stanovaná pravidla a přijímala opatření k odstranění nedostatků. V souladu s požadavky RVP ZV byla osobnost žáka školou náležitě a všestranně rozvíjena. Na požadované úrovni byly i výsledky vzdělávání žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště ze dne 27. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 24. září 2009
3. Rozhodnutí KÚ ve Zlíně ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 49856/2007 ze dne 27. 8. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích rejstříku č. j. 8240/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny ve školském rejstříku č. j. 4590/2006-21 s účinností od 21. 2. 2006
6. Spisy žáků o přijetí k základnímu vzdělávání 2007/2008, 2008/2009, 2006/2007
7. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2009
10. Vlastní hodnocení školy zpracované za školní roky 2005- 2007
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Katalogové listy a třídní výkazy ve školním roce 2009/2010
13. Školní řád Základní školy Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, účinnost od 1. 9. 2009
14. Školní řád ze dne 21. 1. 2005
15. Školní řád s účinností od 1. 9. 2007
16. Rozvrhy hodin - školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Kniha úrazů zřízena dne 1. 9. 1995
20. Záznamy o úrazech ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2007
23. Řády odborných učeben, platné ve školním roce 2009/2010
24. Plán ekologické výchovy školní rok 2009/2010
25. Minimální preventivní program 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
26. Osobní složky pedagogických pracovníků k datu kontroly
27. Zápisy z jednání školské rady k datu kontroly
28. Rozpis dohledů nad žáky ze školních roků 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
29. Plán práce ICT 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
30. Roční plány práce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
31. Dlouhodobý plán školy do roku 2010
32. Organizační řád platný od 1. 1. 2003

33. Provozní řád platný od 1. 9. 2007
34. Plány DVPP 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
35. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
37. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
39. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
40. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
41. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
42. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2006, 2007, 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Svítíl

Jan Svítíl v. r.

Mgr. Hana Štefková

Hana Štefková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 19. 11. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Boršicích u Blatnice dne 19. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milena Zlomková

Milena Zlomková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.