



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-246/09-14

<b>Název školského zařízení:</b>	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Nový Jičín, Revoluční 56, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Revoluční 56, 741 00 Nový Jičín
<b>Identifikátor:</b>	600 031 403
<b>IČ:</b>	47 658 061
<b>Místo inspekce:</b>	Revoluční 56, 741 00 Nový Jičín
<b>Termín inspekce:</b>	20. – 23. duben 2009

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Inspekční zjištění:**

### **Charakteristika školského zařízení**

Dětský domov a Školní jídelna Nový Jičín, Revoluční 56, příspěvková organizace, je zřízen Moravskoslezským krajem. Místem poskytování vzdělávání a školských služeb je Nový Jičín, Revoluční 56. Právnícká osoba vykonává činnost školského zařízení pro výkon ústavní výchovy a činnost zařízení školního stravování.

Kapacita dětského domova (také jen DD) je 32 dětí. V posledních třech letech se stav nemění. K datu inspekce bylo v evidenci 29 dětí. Ve školní jídelně se stravuje 27 dětí. V době školní docházky se děti stravují (obědy) ve školních jídelnách ve školách, kde se vzdělávají.

Ve sledovaném tříletém období se stabilizoval pedagogický sbor nástupem kvalifikovaných vychovatelů.

## Základní údaje o školském zařízení a o kolektivu dětí k 20. 4. 2009

Kapacita školského zařízení	32
Evidenční stav	29
Počet rodinných skupin (dále jen RS)	4
Počet dětí fyzicky přítomných v zařízení	26
Počet dětí na útěku	0
Počet dětí přechodně ubytovaných mimo zařízení	3
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou (ÚV)	18
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	5
Počet dětí umístěných na žádost osob odpovědných za výchovu	0
Počet dětí s ukončenou ÚV připravujících se na povolání	6
Počet dětí se zdravotním postižením	14
Počet dětí v péči neurologa	0
Počet dětí v psychiatrické péči	3

## Rozdělení dětí do RS (stav k 20. 4. 2009)

RS	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZŠ praktická	Žáci SŠ	VŠ	Dívky	Sourozenci
1.	8	0	4	3	1	0	4	1x3
2.	8	1	4	0	2	1	4	1x3, 1x4
3.	6	1	3	1	1	0	3	1x2, 1x3
4.	7	0	4	1	1	1	2	1x3
<b>Celkem</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	

*Školské zařízení působí v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

## Hodnocení školského zařízení

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka dětského domova přijímá děti prostřednictvím Dětského diagnostického ústavu Bohumín (dále jen DDÚ). Děti jsou po přijetí seznámeny se svými právy a povinnostmi, které jsou součástí vnitřního řádu dětského domova. Při začleňování dětí do RS jsou respektovány sourozenecké vazby. Pedagogové pro každé dítě vypracovávají program rozvoje osobnosti a adaptační plán. Sledované adaptační období je dvoutýdenní. Ti, kteří dosáhli zletilosti a dobrovolně zůstávají v zařízení (zpravidla z důvodů přípravy na povolání), mají uzavřenu písemnou dohodu o dalším setrvání v dětském domově. Od roku 2003 bylo uzavřeno 16 dohod.

Dětem je poskytována individuální pomoc s ohledem na jejich schopnosti a možnosti. Děti docházejí do odpovídajícího druhu a typu školy - základní škola (ZŠ), ZŠ praktická, střední

školy (SOU, SOŠ), vysoká škola (VŠ). Mají možnost navštěvovat zájmové kroužky i mimo dětský domov.

Sledované pobyty dětí mimo DD byly s písemným souhlasem odboru sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) a byly doloženy žádostmi zákonných zástupců.

Školní matrika vedená v listinné podobě obsahuje údaje o dětech vymezené školským zákonem. Záznamy a změny jsou prováděny neprodleně.

***Dětský domov respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí.***

## **Řízení dětského domova**

Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušným právním předpisem.

Vnitřní řád (dále jen VŘ) je schválen územně příslušným diagnostickým ústavem a je obsahově i strukturou v souladu s právními předpisy. Jasně definuje zákaz fyzických trestů.

Ve VŘ jsou stanovena pravidla pro hodnocení a odměňování dětí, práva a povinnosti dětí včetně vycházek a kontaktů s rodiči. Právnícká osoba vykonávající činnost dětského domova a školní jídelny zajišťuje uplatnění práv osob odpovědných za výchovu vůči zařízení v souladu s ustanovením platných právních předpisů.

Dětský domov spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a se souhlasem odborů vykonávajících sociálně právní ochranu dětí a s jejich dalšími blízkými příbuznými tak, aby dítě mělo zajištěné kontakty s rodinou. Na základě předběžné telefonické domluvy umožňuje rodinám návštěvy dětí v areálu dětského domova. Děti mohou s rodinnými příslušníky neomezeně udržovat kontakty písemné, elektronické či telefonní. Po předchozím schválení odborů péče o rodinu a dítě jsou dětem umožněny jak krátkodobé, tak delší návštěvy v rodině. Vedení dětského domova informuje zákonné zástupce dětí o jejich prospěchu, chování a dalších důležitých skutečnostech v souladu s platnými právními předpisy.

Roční plán výchovně-vzdělávací činnosti obsahuje koncepční záměry včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Z něho vycházejí týdenní plány výchovně-vzdělávací činnosti, jejichž součástí je příprava dětí na samostatný život.

Osobní dokumentace dětí je vedena přehledně, systematicky a pečlivě. Jsou v ní založeny všechny požadované dokumenty včetně výchovných opatření, programu osobnostního rozvoje, žádostí osob odpovědných za výchovu o povolení pobytu s doloženým povolením příslušného OSPOD. Přemísťování dětí do jiných zařízení je podloženo, zdůvodněno a se souhlasem DDÚ. Program rozvoje osobnosti dítěte navazuje na zprávu z diagnostického ústavu a na další záznamy vedené odbory péče o dítě a odbornými pracovišti. Součástí tvoří vhodně vypracovaný adaptační plán. Zdravotní stav dětí je sledován a dokumentován. Namátkově vybraná osobní dokumentace dětí z archivu dětského domova je vedena v souladu s předpisy o skartaci. Kvalitní vedení záznamů je v DD dlouhodobé.

Ochrana osobních údajů dětí je řádně zabezpečena.

Kniha denní evidence je vedena v každé rodinné skupině.

Knihy úrazů jsou vedeny od 1. 9. 2007 v každé rodinné skupině a jsou v souladu s právním předpisem.

Organizační řád je vypracován včetně grafického schématu řízení. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně vymezeny.

V dětském domově není zřízena spoluspráva, děti se mohou kdykoliv obrátit na ředitelku nebo jejího zástupce se svými požadavky i problémy. Spontánní kontakty dětí s vedením DD byly uskutečňovány i v průběhu inspekční činnosti.

Vnitřní informační systém mezi zaměstnanci je funkční. Pravidelné pedagogické rady, porady širšího vedení, provozní porady, schůzky rodinných skupin a schůzky všech pedagogických pracovníků zajišťují operativnost a včasnost přenosu důležitých informací. Z rozhovorů s dětmi bylo zjištěno, že svá práva i povinnosti znají. Při přijímání dětí a v průběhu adaptační doby jsou seznamovány s konkrétními body VŘ.

Vnější informační systém je bezproblémový ve směru dětský domov – ostatní zainteresované orgány a instituce. Problémy jsou v informování osob odpovědných za výchovu (1/3 zákonných zástupců), u nichž se jedná o nezáměr.

Plán kontrolní činnosti je obsažen v Plánu práce, kontroly jsou zaznamenávány. Rezervy jsou v kontrole nočních služeb. Kontrolní systém je funkční.

Výroční zpráva za školní rok 2007/2008 uvádí zneužití informací o rodinách dětí bývalou zaměstnankyní, vedení dětského domova podalo v této věci trestní oznámení. I v době konání inspekce byli obtěžováni jak vychovatelé formou SMS, tak i náhradní rodina adoptovaného chlapce.

Klima školského zařízení svědčí o velmi dobrých vnitřních mezilidských vztazích jak mezi dětmi vzájemně, tak mezi dětmi a vychovateli. Děti dospělým důvěřují, hledají a nalézají u nich podporu, radu i pomoc v problémech.

Od r. 2000 odešlo z domova 80 dětí. Do rodin se v průběhu sledovaného období vrátilo 41 dětí, z toho čtyři se vrátily zpět do dětského domova, devět dětí odešlo k pěstounům, z nich jedno dítě bylo vráceno, jedno odešlo k osvojitelům. Osmnáct dětí odešlo z důvodu zletilosti a jedenáct dětí bylo přeřazeno se souhlasem DDÚ do jiného školského zařízení.

Nadstandardní jsou výsledky dětského domova ve vyhledávání rodin, kam odcházejí děti do náhradní rodinné péče. V kontrolovaném období byly svěřeny do pěstounské péče jediné rodiny čtyři sourozenci, jeden chlapec odešel do adoptivní rodiny.

Nad rámec svých zákonných povinností vedení dětského domova pomáhá dětem se zahájením jejich samostatného života po ukončení ústavní výchovy.

***Oblast řízení je na velmi dobré úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost dětského domova**

Ředitelka má požadované vysokoškolské vzdělání. Je ve funkci od 1. února 2000. Prioritní záměr v rovnoměrném zastoupení mužů a žen v RS se ředitelce zdařil. Dětem jsou poskytovány identifikační vzory chování obou pohlaví.

Ve školském zařízení pracuje celkem 26 zaměstnanců, všichni splňují podmínku bezúhonnosti, pedagogičtí pracovníci splňují podmínku psychické způsobilosti. V dětském domově působí včetně ředitelky 14 pedagogů. Kvalifikační předpoklady splňují všichni pedagogové, šest z nich má vysokoškolské vzdělání. Noční služby zajišťovaly v době inspekce čtyři pracovnice sociální péče.

Dětský domov vytváří bezpečné prostředí pro děti. Pravidla o bezpečnosti a prevenci sociálně patologických jevů jsou obsažena ve vnitřním řádu.

Předložený minimální preventivní program klade důraz především na sportovní aktivity dětí a bezproblémové soužití dětí romských a dětí většinové populace. Preferuje pestré

zájmové činnosti a realizaci dlouhodobých projektů, které jsou zaměřeny na přípravu dětí na samostatný život. Příkladem jsou sociální kontakty v hostitelských rodinách, organizované poznávací pobyty, navázání kontaktů s jinými zařízeními pro výkon ústavní výchovy. Součástí jsou individuální pohovory, pomoc při zvládnutí školní neúspěšnosti a kontakty se školskými poradenskými zařízeními.

Ředitelka vyhodnocuje zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika a dále s nimi pracuje.

Vnitřní prostředí školského zařízení koresponduje s platnými právními předpisy. Interiéry budovy svým uspořádáním odpovídají rodinnému prostředí a umožňují zabezpečovat širokou škálu vzdělávacích a výchovných činností (stolní hry, keramické práce, tělovýchovné činnosti na školním hřišti). Vybavenost pokojů již vyžaduje modernizaci. Každá RS má společenskou místnost, 2 – 3 lůžkové pokoje a sociální zařízení. Jeden pokoj „byt“ je obýván dítětem starším 16 let v rámci přípravy na samostatný život. K dispozici všem skupinám je učebna sloužící pro společné aktivity a prostorná zahrada. Vybavení DD na sportovní činnost je velmi dobré. Internetová místnost má provozní řád, který je vnitřním pokynem pro používání internetu dětmi. Starší děti mají k dispozici na pokoji počítače.

Všechny vnitřní prostory jsou na vynikající estetické úrovni, výzdoba pokojů je v režii dětí. Výchova prostředím je naplňována.

***Personální podmínky jsou na vynikající úrovni. Materiálně-technické podmínky jsou standardní.***

### **Průběh vzdělávání**

Dětský domov zajišťuje základní právo každého dítěte (na základě nařízení ústavní výchovy nebo vydání předběžného opatření soudem) na výchovu a vzdělávání formou náhradní výchovné péče. Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření v souladu s právními předpisy.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti a počty dětí ve skupinách odpovídají právním předpisům.

Z předložené dokumentace jednotlivých RS je zřejmé, že plánovaná a realizovaná činnost je dostatečně pestrá. Práce související s pracovní výchovnou činností zajišťují vychovatelé, provozní pracovníci a děti (praní, žehlení, zašívání aj.) - v rámci jejich přípravy na budoucí samostatný život (sebeobslužné činnosti).

V průběhu inspekce byla sledována odpolední a podvečerní činnost. Děti se pravidelně připravují na vyučování za pomoci vychovatelů. Každé dítě má vlastní pracovní místo, vybavení odpovídající požadavkům školy je průběžně doplňováno podle potřeby. Po režimem stanovené době na přípravu do školy si děti mohly volit z nabídky činností dle vlastního zájmu. Většina se zapojila do zájmové činnosti ve společenské místnosti. Klima bylo příznivé, bezkonfliktní.

Z anketního vyjádření 18 dětí přítomných v době zjišťování v dětském domově a z průběžných individuálních rozhovorů vyplývá, že v dětském domově nejsou používány fyzické tresty. Všechny děti bez výjimky jsou spokojené a hodnotí svůj pobyt pozitivně. Vztah mezi dětmi a pedagogickými pracovníky je rovněž velmi dobrý. V panující atmosféře jistoty a důvěry děti spontánně vyjadřovaly souhlas s režimem dětského domova a přístupem vychovatelů, všichni své zařízení hájí a projevují k němu kladný vztah. Děti dovedou adekvátně svému věku odlišovat reálná splnitelná přání od vyslovených, ale

nerealizovatelných snů (play station pro každého, přítomnost koně v domově, aby byli všichni stále hodní, aby se mohlo stále kouřit apod.). Oceňují kvalitu areálu domova a pěkného přírodního prostředí kolem. Pedagogičtí pracovníci s dětmi jednají citlivě, profesionálně a ke své práci přistupují kreativně.

***Průběh vzdělávání je na velmi dobré úrovni.***

## **Partnerství**

Spolupráce s Dětským diagnostickým ústavem Bohumín a s orgány sociálně právní ochrany hodnotí vedení dětského domova kladně. Funkční spolupráce probíhá se zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou, která vychází vstříc i ve věci odborných konzultací např. při výchovných postupech u dětí s poruchami učení a chování (ADHD atd.). Ku prospěchu dětí je také ve spolupráci s klinickým logopedem vyřešena logopedická péče.

Dětský domov velmi dobře spolupracuje s městem Nový Jičín, městskou knihovnou, ZUŠ Nový Jičín a Dětským centrem Nový Jičín. Navázal spolupráci s tělovýchovnou jednotou Orel, která umožňuje dětem užívat jejich zařízení a pomáhá také při organizování sportovních aktivit, které dětský domov zajišťuje i pro ostatní dětské domovy.

Významná je také dlouholetá spolupráce s některými sponzory, např. Visteon – Autopal, s.r.o., který každoročně pořádá pro děti výlet a přispívá na realizaci tematických úkolů dětského domova, dále ICL Bohemia, která každoročně přispívá na výměnu části sportovního inventáře, a řadou drobných sponzorů.

Spolupráce se školami a školskými zařízeními, které děti navštěvují, je nadstandardní. Skupinová vychovatelé navštěvují třídní schůzky a jsou v průběžném kontaktu se školami. Již tradicí se stalo pracovní setkání pedagogických pracovníků ze všech škol a školských zařízení, které navštěvují děti z dětského domova. Pozváni jsou vždy ředitelé, výchovní poradci a vyučující. Tento způsob komunikace se školami nad rámec běžných schůzek ve škole se velmi osvědčil. Také školy označují vzájemnou spolupráci s domovem jako vynikající.

***Partnerství je pro dětský domov přínosné.***

## **Závěrečné hodnocení:**

***Dětský domov poskytuje výchovu a vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Podmínky k zajištění bezpečného prostředí pro VVČ zajišťují příznivé interpersonální vztahy. Z vnějšku jsou negativně ovlivňovány bývalou pracovníci.***

***Personální obsazení pro výchovně-vzdělávací činnost je na velmi dobré úrovni. V pedagogickém sboru jsou rovnoměrně zastoupeni muži i ženy.***

***Systém řízení zabezpečuje bezproblémový chod školského zařízení.***

***Dětský domov poskytuje dětem plné přímé zaopatření a nabízí jim vlastní mimoškolní aktivity, současně umožňuje zapojení dětí do aktivit jiných organizací.***

***Dětský domov nadstandardně plní své povinnosti v oblasti jednání se zákonnými zástupci dětí. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit výsledky vyhledávání náhradních rodin pro děti.***

***Příprava dětí na vyučování je pravidelná a soustavná, vychovatelé motivují děti k učení. DD vytváří dětem vhodné podmínky pro jejich socializaci.***

***Školy hodnotí velmi kladně úzký kontakt mezi vychovateli DD a vyučujícími. Spolupráce mezi DD a školami je příkladem dobré praxe.***

***Školské zařízení v zájmu dětí úzce a úspěšně spolupracuje s mnoha institucemi.***

*Pozitiva:*

- *Pedagogický sbor splňuje kvalifikační předpoklady*
- *Rodinné skupiny mají identifikační vzory chování muže i ženy*

*Přetrvávající rizika:*

- *Přetrvávající vnější zasahování bývalé pracovnice do života DD*

*Příležitosti k dalšímu rozvoji:*

- *Modernizace vybavení rodinných skupin*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 8. 3. 2006 s účinností od 8. 3. 2006 pod čj. 34 825/05-21
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 18. 2. 2004 s účinností od 1. 5. 2004
3. Zřizovací listina ZL/167/2001 vydal Moravskoslezský kraj ze dne 24. dubna 2008
4. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině vydaný Moravskoslezským krajem čj. ZL/167/2001
5. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. 2. 2004
6. Jmenování do funkce ředitelky vydané MŠMT dne 16. 9. 1999 pod čj. 28 759/99-26 s účinností od 22. září 1999
7. Jmenování do funkce ředitelky vydané MŠMT dne 19. 1. 2000 pod čj. 11 466/2000-26 s účinností od 1. února 2000
8. Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu ke dni 1. 9. 2005
9. Potvrzení ve funkci ředitelky DD Nový Jičín vydané Moravskoslezským krajem dne 31. července 2001
10. Organizační řád čj. 908/05 platný od 1. 1. 2006
11. Plán výchovně-vzdělávací činnosti na školní rok 2008/2009
12. Kniha denní evidence
13. Zápisy z jednání pedagogické rady (2008/2009)
14. Kniha úrazů (vedená ve všech rodinných skupinách)
15. Týdenní programy VVČ
16. Jednací protokol
17. Zápisy z pedagogické rady

18. Osobní dokumentace dětí v evidenčním stavu k termínu konání inspekce
19. Osobní dokumentace dětí – archiv - chlapec V. G., propuštění 2002, chlapec J. A., propuštění 2003, děvče M. G., propuštění 2004, děvče V. H. propuštění 2009)
20. Osobní dokumentace zaměstnanců
21. Kniha úředních návštěv
22. Kniha ostatních návštěv
23. Pedagogické deníky (záznamy o dětech)
24. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2006, 2007, 2008
25. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2008, 2007, 2006
26. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, 2006/2007
27. Výroční zpráva o činnosti Dětského domova a Školní jídelny, Nový Jičín, Revoluční 56, příspěvkové organizace za školní rok 2007-2008
28. Školní preventivní strategie zpracovaná pro potřeby Dětského domova a Školní jídelny, Nový Jičín, Revoluční 56, příspěvkové organizace, ve školním roce 2008-2009, platný po dobu 5 let
29. Minimální preventivní plán pro dětský domov a školní jídelnu, Nový Jičín, Revoluční 56, příspěvkovou organizaci, pro školní rok 2007–2008
30. Minimální preventivní plán pro dětský domov a školní jídelnu, Nový Jičín, Revoluční 56, příspěvkovou organizaci, pro školní rok 2008-2009
31. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za rok 2007-2008 metodikem prevence
32. Zápisy z pedagogických rad – sešit vedený od 31. 3. 2004
33. Sešit zápisů z provozních porad vedený od 4. 12. 2001
34. Porady vychovatelů jednotlivých rodinných skupin
35. Výchovně vzdělávací program Dětského domova, Nový Jičín, bez data
36. Vnitřní řád čj. 282/04 platný od 14. 5. 2004
37. Vnitřní řád pro samostatný pokoj při 4. rodinné skupině (příloha vnitřního řádu DD)
38. Sešit kontrol vedený od 1. 3. 2002
39. Úřední návštěvy – evidence vedená od 18. 9. 2000
40. Kniha útěků vedená od 4. 3. 1996
41. Evidence vyplácení kapesného a vedení spoření – školní rok 2008-2009
42. Vnitřní směrnice – kapesné
43. Socializační činnost – 1. rodinka – záznamy vedené od 27. 5. 2002
44. Programy rozvoje osobnosti
45. [www.ddnj.wz.cz](http://www.ddnj.wz.cz)
46. Kronika DD



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)-ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
Mgr. Josef Černý	Černý v. r.
Mgr. Jana Frojdová	Frojdová v. r.
Bc. Stanislava Krčková	Krčková v. r.
Mgr. Alena Wiesnerová	Wiesnerová v. r.

V Liberci dne: 18. května 2009

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Novém Jičíně dne: 5. června 2009

(razítko)-ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Blanka Flisníková	Flisníková v. r.

### **Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>