

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 016 2/99-1029
Signatura: ba3as106

Oblastní pracoviště č.1
Obvodní pracoviště Praha 8

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Mateřská škola Praha 4 Jižní Město, Mírového hnutí 1680
Identifikátor ředitelství:	
IZO:	107 500 981
Ředitelka školy:	Mgr. H. Zimová
Zřizovatel:	Místní úřad v Praze 11, Ocelíkova 672
Příslušný školský úřad:	ŠÚ v Praze 4, Na Bučance 1
Termín inspekce:	12. a 14. ledna 1999
Inspektoři:	J. Černá, vedoucí týmu, Mgr. Z. Bečvářová, člen týmu
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Roční plán školy, přehledy výchovné práce, docházky, evidenční karty, záznamy o dětech, zařazení do sítě škol, zřizovací listina, rozhodnutí o odkladech školní docházky, výroční zpráva.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Mateřská škola je čtyřtřídní, ve všech třídách je zapsáno po 23 dětech, včetně třídy integrační se čtyřmi dětmi se zdravotním postižením. Výjimka z počtu dětí stanoveného vyhl. č. 35/1992 Sb., o mateřských školách je schválena na počet 92. Kapacita školy v zařazení do sítě je 100 dětí. Do mateřské školy dochází deset dětí cizí národnosti, převážně jsou už adaptovány a bez jazykových potíží. Nově příchozí děti cizinců vyžadují mimořádnou pozornost učitelek.

Šest dětí má odklad školní docházky, rozhodnutí o odkladu byla předložena.

Ve statistickém výkaze o mateřské škole k 30. 9. 1998 jsou uvedeny čtyři děti s diagnózou mentálního postižení. Jejich osobní spisy obsahují náležitou dokumentaci v plném rozsahu. Ředitelka školy nežádá pro tyto integrované děti navýšení normativu.

1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Budova mateřské školy je v dobrém technickém stavu, ředitelka školy dbá na průběžnou údržbu objektu a uplatnění systému tepelných a světelných úsporných opatření. Prostorové podmínky odpovídají počtu dětí, jsou spíše nadstandardní. Sociální zařízení jsou dosud původní, jejich přestavba je plánována v příštích letech.

Interiéry třídy poskytují možnost realizovat frontální, skupinové i individuální hry a pracovní i sportovní činnosti. Vybavení školy hračkami a pomůckami je vzhledem ke sloučení dvou školských objektů do jednoho více než dostatečné. Vybavení nábytkem začíná ředitelka školy pomalu obměňovat podle finančních možností, nově zařízena je zatím jedna ze tříd. Didaktická technika a školní knihovna rovněž vyhovuje požadavkům na předškolní zařízení.

Školní zahrada je prostorná, dobře udržovaná a dostatečně vybavená.

Prostorové a technické podmínky mateřské školy jsou vyhovující a dosahují spíše nadprůměrné úrovně.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí školy je estetické, výzdoba interiéru je přiblížena vkusu dětí, ve škole je pořádek a čistota. Tepelné i světelné podmínky a bezpečnost dětí je zajištěna. Režim dne je sestaven klasicky, respektuje potřeby vývoje předškolního dítěte. Při hodnocení vyváženosti řízených a spontánních aktivit je patrná preference řízených činností. Individuálním potřebám spánku není zatím věnována pozornost, v jarním období mají děti dovoleno si na lehátku v době odpočinku hrát.

Psychohygienické podmínky jsou dodržovány na mírně nadstandardní úrovni.

3 Hodnocení personálních podmínek

Pedagogický sbor tvoří osm učitelek včetně ředitelky školy, všechny jsou pedagogicky i odborně způsobilé, dvě s vysokoškolským vzděláním. Učitelky jsou zkušené, s dlouholetou praxí. Věkové složení se pohybuje od 35 do 56 let. Pedagogický kolektiv se v současné době jeví jako stabilizovaný.

Provozními zaměstnanci jsou dvě uklízečky, kuchařky a pracovník náhradní vojenské služby, který pozitivně přispívá k plnění cílů školy. Provozní zaměstnanci projevují vůči dětem empatický přístup a pomáhají zabezpečovat hladký provoz školy.

Personální podmínky jsou vzhledem k počtu i odborné způsobilosti zaměstnanců nadprůměrné úrovně.

4 Plnění učebních plánů

V ročním plánu školy jsou hlavními úkoly stanoveny

- integrace dětí postižených
- vnitřní transformace školy (utváření vztahů mezi učitelkou a dítětem, rodinou a veřejností)
- alternativní formy práce s dětmi (učit děti samostatnosti, pěstovat návyky pomáhající orientaci v životě)

Vytyčené úkoly plánu jsou plněny částečně, podle situace, ve které se škola v současné době nachází: integrace postižených probíhá úspěšně u jednoho dítěte, ostatní mají nepravidelnou docházku a výchovné působení tak nenachází patřičnou odezvu. Adekvátní snížení počtu dětí podle § 4 vyhl. č. 35/1992 Sb., o mateřských školách není sice dodržováno, ale potřebná kvalita výchovně vzdělávací práce je většinou jistěna dalším pracovníkem, který zde vykonává náhradní vojenskou službu. Úkoly v oblasti integrace jsou v rámci možností školy plněny velmi dobře. Vnitřní transformace školy a alternativní formy práce s dětmi jsou úkoly dlouhodobými, spíše deklarovanými, jejich konkrétní plnění se začíná realizovat.

K hlavním úkolům stanovila ředitelka školy pokyny pro práci s dětmi, které obsahují prvky současných trendů předškolní výchovy

Koncepční záměry stanovené převážně v obecné rovině jsou plněny podle schopností jednotlivých učitelek. Úroveň plnění učebních plánů je celkově mírně nadprůměrná.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování a úrovně vzdělávání.

Ve svém výchovném působení užívají učitelky tradičních forem a metod práce. Vycházejí z úkolů centrálně zpracovaných časově tématických plánů a v jejich plnění je zvýrazněno rozvíjení poznávacích procesů. Učitelky jsou organizačně schopné a snaží se o přátelský přístup k dětem. Třídy mají svá zaměření: vlastivědné, dramatické, jógu a výtvarně estetické. Kvalita práce učitelek se mírně liší, v některých třídách je patrná preference řízených činností a menší důraz kladený na spontánní hru dětí.

Výrazně pozitivní jsou výsledky práce v integrační třídě, kde učitelka spolu s pracovníkem náhradní vojenské služby vytvářejí organizačně i pedagogicky sladěný tým Respektují individuální možnosti a schopnosti dětí i jejich aktuální potřeby. Práce učitelky se vyznačuje pedagogickým talentem, zájmem a tvůrčím přístupem.

Výchovně vzdělávací práce se vyznačuje systematickým působením na děti a zaměřením na poznávací procesy. Dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

6 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávací práce.

Dobrych výsledků dosahuje mateřská škola v oblasti tělovýchovných činností, kdy je patrné už u nejmladších dětí zvládnutí poměrně náročných úkolů. Schopnosti dětí v estetické výchově odpovídají jejich věku. V některých třídách se výchovně vzdělávací práce orientuje více na osvojování vědomostí a návyků, méně pozornosti se věnuje výchově k tvořivosti, rozhodovacím schopnostem a samostatnosti. Vztahy mezi dětmi byly ve všech třídách bez projevů agrese a konfliktů.

Ve třídě s integrací postiženého dítěte byly při výchovné práci respektovány jeho individuální možnosti i aktuální potřeby dětí. Ve všech sledovaných činnostech byly zaznamenány pozitivní postoje dětí, ochota k výkonu a přizpůsobení se daným úkolům Děti umí dodržovat stanovená pravidla a reagovat na pokyny dospělého. Výsledky jejich práce byly velmi dobré.

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu jsou v celkovém pojetí spíše nadprůměrné.

7 Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována podle pokynů školského úřadu, je zde uvedeno zaměření mateřské školy a krátce zhodnocena její dosavadní činnost. Pozornost je věnována uvedení všech mimoškolních aktivit a účastem v soutěžích.

Výroční zpráva je zpracována standardním způsobem.

8 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy si je vědoma významu dalšího vzdělávání učitelek, systematicky je k němu vede a podporuje jejich odborný růst vytvářením vhodných podmínek pro účast na vzdělávacích akcích. V plánu dalšího vzdělávání jsou na základě zájmu učitelek stanoveny

jednotlivá témata s uvedením osobní zodpovědnosti za účast a přenos do pedagogického sboru.

Ředitelka školy věnuje odbornému růstu učitelek patřičnou pozornost, úroveň péče o vzdělávání je nadprůměrná.

9 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola nabízí široký rejstřík aktivit, které jsou však začleněny do vzdělávacího programu, a tak nenarušují násilně výchovnou práci. Tyto činnosti jsou převážně vedené zdarma učitelkami této školy v rámci zaměření jejich tříd - dramatická výchova, výtvarná výchova, jóga, saunování. Škola pořádá časté výjezdy do škol v přírodě.

Za úhradu navštěvují děti mateřské školy kroužek keramiky, vedený lektorkami DDM. Při pozorování této lekce byl shledán zájem dětí o práci, uspokojivé pracovní dovednosti a návyky dětí a jejich potřebné uspokojení, zvláště u dětí problémových a integrovaných.

Vedení dětí v dramatické výchově mělo rovněž pozitivní dopad na rozvoj osobnosti dětí. Učitelka užívala klasických metod dramatizace a snažila se rozvíjet jejich tvořivost.

Činnosti školy v jejich dalších aktivitách jsou hodnoceny nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Úroveň materiálně technických i personálních podmínek umožňuje příznivé předpoklady pro výchovně vzdělávací proces, který je charakterizován dobrou kvalitou tradičního výchovného působení.

V oblasti dodržování obecně závazných předpisů nebyly shledány nedostatky.

Pozitiva:

- kvalitní integrace zdravotně postiženého dítěte
- využití náhradní vojenské služby jako mužského vzoru
- péče o další vzdělávání učitelek
- pestrá nabídka aktivit školy

Negativa:

- preference řízených činností
- absence nových metod práce
- malá pozornost sociální výchově

Doporučení: ve výchovné práci směřovat k rozvoji aktivity a tvořivosti dětí, zaměřit se na současné metody předškolní pedagogiky.

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmuJ. Černá, v.r.

člen týmuZ. Bečvářová, v. r.

V Praze, dne 20. ledna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne26. 1. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy ...H. Zimová,.....bez připomínek.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	28. ledna 1999	016 6/99 1029
Školský úřad:	28. ledna 1999	016 7/99 1029

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text