



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-511/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Práče, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Práče 11, 671 61 Prosiměřice
E-mail právnické osoby	msprace@tiscali.cz
IČO	70991481
Identifikátor	600127206
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Kučerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Práče, Práče 112, 67161 Prosiměřice
Místo inspekční činnosti	Práče 11
Termín inspekční činnosti	8. – 10. 4. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-538/14-B ředitelce **Mateřské školy, Práče, okres Znojmo, příspěvkové organizace** dne 8. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Práče, okres Znojmo – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Ve školní jídelně se stravovali také žáci základní školy. MŠ poskytovala ve



školním roce 2013/2014 vzdělávání 55 dětem ve dvou věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 16 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 ji měly odloženou. MŠ navštěvovaly i děti z okolních obcí (Stošikovice na Louce, Bantice, Dobšice, Krhovice a Prosiměřice). MŠ pro svoji činnost využívala prostory velmi dobře udržované typizované budovy umístěné na okraji obce. V poschodí byly třídy a školní výdejny, v přízemí byla umístěna školní kuchyně. Rozsáhlá školní zahrada navazující na budovu byla upravená, vybavená kovovými a dřevěnými prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Klidná lokalita obce a přírodní prostředí v okolí MŠ vytvářelo vhodné podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Jaro, léto, podzim, zima s Beruškou a Sluníčkem je nám prima*, č. j. ŘMŠ 0114/2013, který byl platný s účinností od 1. září 2013. Součástí ŠVP PV byly nadstandardní aktivity vedené učitelkami MŠ i externími lektory (kroužek hudebně pohybový, logopedická prevence, seznamování s anglickým jazykem).

Provoz MŠ byl od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 240 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky vydala ŠVP PV, který nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V oblasti podmínek chyběly záměry k jejich zkvalitnění. Evaluační systém byl neúplný a v některých oblastech byly informace jen částečné (časový plán, techniky hodnocení a odpovědnost zúčastněných). Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a chybějící údaje v ŠVP PV doplnila. Ředitelka MŠ byla ve funkci potvrzena zřizovatelem dne 1. září 2003 a splňovala kvalifikační předpoklady. Část svých kompetencí delegovala na svou zástupkyni. Obě vedoucí pracovnice absolvovaly v uplynulém období vzdělávací kurzy zaměřené na tvorbu ŠVP a řízení MŠ, což se projevilo ve velmi dobře vedené dokumentaci školy. Převládá demokratický styl řízení s nepříliš funkčním evaluačním systémem, což se projevilo v neefektivní organizaci vzdělávání v jedné třídě. Ve vedení školy postupovala ředitelka v souladu s platnou legislativou. Měla velmi podrobně zpracované vlastní hodnocení školy včetně stanovení závěrů ke zvyšování kvality vzdělávání pro další období. Velmi obsáhlý avšak málo účinný systém kontrol a hospitací neposkytoval vypovídající výstupy. Ostatní zaměstnanci se také účastnili dalšího vzdělávání, jen volba seminářů vždy nevycházela z aktuálních potřeb školy. Jedna učitelka nesplňovala odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. MŠ měla pro realizaci ŠVP PV odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Díky velkému úsilí zřizovatele a kvalitní spolupráci se školou se podařilo získat prostředky z evropských fondů pro realizaci zateplení budovy, výměny oken, nové fasády, rekonstrukce kotelny a školní kuchyně včetně modernizace jejího vybavení. V současné době škola zpracovala projekt na obnovu školní zahrady s názvem „Přírodní zahrada“.



Pro vzdělávání dětí škola vytvořila dobré podmínky. Zajistila jim rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností.

Škole se podařilo vytvořit podnětné, estetické a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Třídy byly prostorné, účelné členění zajišťovalo dětem uspokojování individuálních potřeb pro hru a odpočinek. Dostatečné množství tělovýchovného nářadí a náčiní podporovalo pohybové aktivity dětí. Dětský nábytek odpovídal antropometrickým požadavkům pro předškolní vzdělávání. MŠ měla dostatek hraček, učebních pomůcek i didaktického materiálu, vše bylo dětem volně přístupné. V prostorách jídelny byly vytvořeny vhodné podmínky pro logopedickou péči. Kvalitní zázemí měla škola pro přípravu i vydávání stravy (vlastní školní kuchyni, přípravné kuchyňky u obou tříd včetně výtahu k dopravě stravy do poschodí), přesto stravování probíhalo ve školní jídelně, což do jisté míry narušovalo plynulý průběh vzdělávání. Nedostatkem ve vybavení byl počet umývadel a toaletních mís, který neodpovídal hygienickým požadavkům (ve třídě Berušek byla 4 umývadla a 5 WC pro 27 dětí, ve třídě Sluníček bylo 5 umývadel a 5 WC pro 28 dětí). Škola věnovala zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a činnosti s ním související náležitou pozornost. Vyhledávala rizika a přijímala účinná opatření. Ředitelka školy pravidelně zajišťovala revize tělovýchovných pomůcek a poučování dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Během inspekční činnosti byla upozorněna na část vodovodního potrubí (v umývárně třídy Sluníček) čnějícího do prostoru, ve značně frekventovaném místě pohybu dětí. Ze sdělení ředitelky vyplynulo, že v dané záležitosti již jednala se zřizovatelem. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči. Spolupráce s nimi byla posilována zejména společnými akcemi, materiální a osobní pomocí rodičů. Poskytovala jim kontakty na školská poradenská zařízení, což napomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Ředitelka získávala zpětnou vazbu pomocí dotazníků. Se základní školou a okolními mateřskými školami rozvíjela partnerské vztahy formou vzájemných návštěv a společných akcí. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ spolupracovala s místními spolky a organizacemi (pořádání karnevalu). Sponzoři podporovali školu drobnými dary, které využívala jako odměny pro děti v soutěžích.

Škola vytvořila podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP PV

Průběh vzdělávání odpovídal cílům v ŠVP PV a směřoval k naplňování klíčových kompetencí. Nastavený denní režim byl formální, neodrážel skutečnou organizaci vzdělávání a neposkytoval dostatek prostoru pro pobyt venku. Průběh vzdělávání byl v jednotlivých třídách rozdílný. Ve třídě Sluníček činnosti na sebe navazovaly, plynule přecházely jedna do druhé. Děti měly dostatek prostoru pro dokončení her i stravování ve svém přirozeném tempu. Ve třídě Berušek docházelo k přílišnému organizování průběhu vzdělávání, děti se řadily a čekaly na ostatní, které musely svou činnost předčasně ukončit. Důvodem bylo nevyužívání kvalitního zázemí pro stravování dětí ve třídách a jejich přecházení do školní jídelny. Nebyly vytvořeny přirozené podmínky k rozvoji sociálních



kompetencí z hlediska rozvoje samostatnosti dětí. Řízené a spontánní činnosti byly vyvážené, vzdělávací nabídka nebyla v obou třídách dostatečně bohatá. Ve škole byl nastaven pitný režim, ale byl málo využíván. Vlastní čerstvá strava a respektování individuální potřeby odpočinku a spánku dětí přispívalo k vytváření zdravých životních návyků. Nastavená pravidla soužití vedla k upevňování zdvořilostních a hygienických návyků v obou třídách. Ve třídě Berušek bylo méně dbáno na výchovu k ochraně zdraví (děti chodily bosé po chladné podlaze nekryté kobercem mezi sociálním zařízením a lehárnou). Do péče o školní zahradu se děti přirozeně zapojovaly, pěstitelské činnosti byly součástí průběhu vzdělávání. Byly vedeny k ochraně životního prostředí (systematické třídění odpadu). Pohybová zdatnost a obratnost dětí byla cíleně podporována prostřednictvím spontánních a řízených aktivit a možností účastnit se předplaveckého výcviku pod vedením odborných lektorů. Menší pozornost byla věnována správnému držení kreslicích potřeb, lžice a příboru. Hodnocení výsledků dětí bylo pozitivní, ale nepřispívalo k rozvoji sebehodnocení. Učitelky motivovaly děti při spontánních činnostech, podporovaly jejich vlastní tvořivost, aktivitu a vhodně zvoleným výběrem aktivit vedly děti ke spolupráci. Zvolené metody a formy práce poskytovaly dětem jen malý prostor pro prožitkové a kooperativní učení. Občas docházelo k předávání hotových poznatků, ke zbytečnému slovnímu poučování a vysvětlování. Ve snaze co nejvíce dětem pomoci a ochránit je, za ně řešily problémy a spory. K podpoře rozvoje komunikativních dovedností přispívala pravidelná logopedická prevence (dechová cvičení, gymnastika mluvidel, atd.), na kterou v případě potřeby navazovala individuální logopedická péče prováděná externí klinickou logopedkou. K plynulému přechodu dětí na základní školu přispívaly cílené činnosti uskutečňované *Metodou dobrého startu*.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň. Umožňoval dosahování cílů stanovených v ŠVP PV. Organizace nebyla nastavena optimálně pro plynulý průběh vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Měly odpovídající slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, rozlišovaly některá písmena a číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, dokázaly řešit cesty a labyrinty, poznávaly barvy. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček s jarní a velikonoční tematikou. Projevovaly obratnost při manipulaci s míči, vytvářely nápadité stavby při konstruktivních hrách. Ve třídě se pohybovaly samostatně a přirozeně, některé dokázaly předat vzkaz do vedlejší třídy. Nižší úroveň projevovaly při řešení běžných situací a problémů. Zdvořilostní a hygienické návyky měly upevněné, větší pozornost je třeba věnovat sebeobsluze a samostatnosti. Chovaly se k sobě ohleduplně, pomáhaly si a společně uklízely hračky. Na odpovídající úrovni měly znalosti a prokazovaly dobré dovednosti v předčtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky měly potřebné dovednosti důležité pro plynulý přechod do základní školy. Prováděné hodnocení skupinových výsledků vzdělávání podle daných kritérií bylo dobrým podkladem pro celkovou evaluaci, kterou škola zatím nevyužívala pro další rozvoj a zkvalitňování vzdělávání.

Činnost školy v posuzované oblasti byla na požadované úrovni.



Závěry

1. *Výraznými pozitivy v práci MŠ, která ovlivňují kvalitu vzdělávání, jsou:*
 - *materiální podmínky,*
 - *umístění školy v klidné části obce, rozlehlost zahrady se vzrostlou zelení,*
 - *vstřícnost zřizovatele, jehož přičiněním škola dosáhla na finanční prostředky EU*
 - *podpora přírodovědné gramotnosti*
2. *Zásadní nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti:*
 - *ve školním řádu byly doplněny povinnosti dětí a režim dne*
 - *v ŠVP PV byly v podmínkách dodány záměry, upřesněny formy a metody a oblasti evaluace*
3. *ČŠI doporučuje pro zlepšení zjištěného stavu*
 - *nastavit efektivnější organizaci vzdělávání*
 - *využívat zjištění ze záznamu o dětech pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky*
4. *Od data poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek. V roce 2011 bylo provedeno zateplení budovy, výměna oken, nová fasáda, rekonstrukce a vybavení školní kuchyně. V roce 2013 byla zrekonstruována kotelna školy. Došlo k novému nastavení prostorových podmínek, třídy byly členěny na zákoutí respektující individuální potřeby a zájmy dětí, učební pomůcky byly přehledně a dostupně umístěné.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina obce Práče ze dne 22. října 2002 včetně dodatků č. 1, č. 2 a č. 3*
2. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, Práče, okres Znojmo, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 600 127 206, tisk ze dne 31. března 2014*
3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Práče, okres Znojmo ze dne 1. září 2003*
4. *Potvrzení v pracovním poměru na dobu určitou ze dne 31. července 2012*
5. *Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 12. června 2006*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima s Beruškou a Sluníčkem je nám prima, č. j. ŘMŠ 0114/2013 ze dne 30. srpna 2013, platnost od 1. září 2013.*
7. *Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu na dobu neurčitou včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 12. dubna 2013*
8. *Třídní vzdělávací program na školní rok 2013/2014 (2 ks)*
9. *Školní řád MŠ Práče č. j. ŘMŠ 0115/2013 ze dne 12. září 2013*
10. *Provozní řád MŠ č. j. ŘMŠ 0 110/2013 ze dne 30. srpna 2014*
11. *Vnitřní organizační řád pro provozní a pedagogické pracovníky ze dne 6. září 2012*
12. *Provozní řád dětského hřiště v MŠ ze dne 12. dubna 2012*



13. *Směrnice č. 7 pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Práče do mateřské školy č. j. ŘMŠ 025/2014 ze dne 3. března 2014 včetně kritérií*
14. *Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 21. února 2013*
15. *Seznam dětí k 8. dubnu 2014 (2 ks)*
16. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy Práče (55 ks)*
17. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (55 ks)*
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (55 ks)*
19. *Dohoda o délce doby trvání pobytu dítěte v MŠ (55 ks)*
20. *Odklad povinné školní docházky (3 ks)*
21. *Přehled docházky školní rok 2013/2014 (2 ks)*
22. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 (2 ks)*
23. *Pedagogická diagnostika*
24. *Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření při odkladu povinné školní docházky (3 ks)*
25. *Knihy úrazů vedená od 1. ledna 2008 do data kontroly (2 ks)*
26. *Traumatologický plán ze dne 28. června 2010*
27. *Hodnocení bezpečnostních rizik ze dne 27. srpna 2012*
28. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 28. června 2010*
29. *Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí, tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 3. října 2013*
30. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014*
31. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
32. *Dotazníková anketa pro rodiče, včetně vyhodnocení za školní rok 2012/2013*
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013*
34. *Zápis ze společné schůzky rodičů ze dne 25. září 2013*
35. *Zápisy z pedagogické porady předložené za školní rok 2013/14*
36. *Zápisy z provozních porad vedené za školní rok 2013/14*
37. *Záznamy u kontrolní a hospitační činnosti vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*
38. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
39. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků (4 ks)*
40. *Výroční zpráva o činnosti školy 2012/2013*
41. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1453/08-12 ze dne 21. ledna 2009*
42. *Režim dne ve školním roce 2013/2014*
43. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013*
44. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013*
45. *Hlavní kniha za rok 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Marcela Havlíčková, v.r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v.r.

V Brně dne 22. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Kučerová, ředitelka školy

Jana Kučerová, v.r.

V Brně dne 22. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.