



**Česká školní inspekce**  
**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Stod, okres Plzeň-jih**

**Komenského 10, 303 01 Stod**

**Identifikátor školy: 600 070 522**

**Termín konání inspekce: 13. – 21. září 2004**

<b>Čj.:</b>	d6-1066/04-1007
<b>Signatura:</b>	od4ay101

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Stod, okres Plzeň-jih je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu (dále jen ZŠ) – I. stupeň, ZŠ – II. stupeň, ZŠ – speciální třídy, školní jídelnu a školní družinu. Všechny tyto součásti jsou umístěny v samostatných, od sebe vzdálených budovách. Od 1. ledna 2003 je její další součástí také předškolní zařízení, ve kterém byla provedena inspekce. Zřizovatelem je Město Stod sídlící na adrese Náměstí ČSA, 303 01 Stod. Realizovaným programem mateřské školy je doporučený Rámcový program pro předškolní vzdělávání (Č.j.: 14 132/01-22). Ve školním roce 2004/2005 jsou zde zřízeny čtyři třídy, do kterých je zapsáno 104 dětí. Do dvou jsou zařazeny ve věku 3 - 5 let a do zbývajících dvou tříd jsou zařazeny 5 – 6leté včetně dětí s odkladem školní docházky. Pro všechny třídy stanovila ředitelka výjimku z počtu dětí ve třídě. Kapacita školy (106) překročena není.

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje na plný pracovní úvazek osm pedagogických pracovníků včetně vedoucí učitelky. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Stanovení míry vyučovací povinnosti a rozvržení pracovní doby je vzhledem k režimu tříd optimální.

Organizování činnosti celého právního subjektu je promyšlené, systematické a funkční. Uspořádání školy má jasně vymezenou strukturu, kterou vypovídajícím způsobem formuluje „Organizační řád“. Ředitelka základní školy v něm přesně vymezila pravomoci všech zaměstnanců. Řízením předškolních tříd pověřila vedoucí učitelku, která má ve své kompetenci metodické a odborné vedení učitelek, provádění hospitační činnosti, řízení a kontrolu provozních zaměstnanců v předškolním zařízení, organizaci jeho provozu a BOZP. Vynikajícím způsobem je zabezpečen vnitřní informační systém. Ředitelka je 1x týdně v přímém kontaktu s vedoucí učitelkou, mateřskou školu pravidelně navštěvuje (současně provádí i kontrolu pracoviště), zúčastňuje se jednání pedagogické rady atd. Pro všechny úseky právního subjektu zpracovala „Plán práce ZŠ Stod 2004 – 2005“, který podrobně rozpracovává a aktualizuje do týdenních plánů. Tím je prokazatelně zabezpečen korektní přenos důležitých informací na jednotlivá odloučená pracoviště. 1x ročně organizuje společnou provozní poradou pro všechny zaměstnance včetně neformálního setkání na konci školního roku.

Učitelka pověřená řízením předškolních tříd je ve funkci od ledna 2003. Její řídicí zkušenosti jsou tedy adekvátní délce této činnosti. Při vedení pracovníků preferuje liberální styl řízení. Větší měrou se zatím zaměřuje na záležitosti organizačního charakteru. Metodické vedení je realizováno pouze prostřednictvím přenosu informací z dalšího vzdělávání. Doposud postrádá razantnější sjednocování pedagogického stylu, jasné vymezení metod a forem práce atd.

Kontrolní činnost je plánovaná. Ředitelkou a vedoucí učitelkou je prováděna pravidelně i nahodile a velmi dobře sleduje plynulý a efektivní chod zařízení. Drobné nedostatky jsou řešeny operativně a závěry jsou s ředitelkou konzultovány. Součástí kontroly je rovněž hospitační činnost, kterou plánuje a provádí (vzhledem ke své odborné a pedagogické

způsobilosti) vedoucí učitelka. Stanovené cíle se částečně zaměřují na metody a formy práce či efektivitu pedagogického stylu. Hospitační záznamy sice obsahují klady, zápory i závěry, ale jejich vypovídající hodnota je nevýrazná, čímž nepříspěvá k progresivnější změně výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitelka školy se systematicky zabývá plánováním v oblasti lidských zdrojů, protože někteří pedagogičtí i provozní zaměstnanci se postupně dostávají do předdůchodového období. Pro tyto situace má stanovená kritéria pro přijímání dalších pracovníků, aby nebyl narušen plynulý chod předškolního zařízení.

Příkladným způsobem podporuje další vzdělávání učitelek mateřské školy. Výběr vzdělávacích seminářů společně s vedoucí učitelkou koriguje tak, aby jejich obsah byl nejen ve prospěch výchovně-vzdělávací práce, ale aby i vedoucí učitelka měla příležitost zkvalitňovat se v oblasti řízení. Vzdělávací akce v minulém školním roce (23) zahrnovaly okruh managementu, speciální pedagogiky, psychologie i progresivních metod a forem práce. S podobným zaměřením jsou plánované akce v tomto školním roce.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno při stanovení nenárokových složek platu (vedoucí učitelka předkládá návrhy s odůvodněním ředitelce), méně prostoru je věnováno sebehodnocení učitelek ve vztahu k metodám a organizačním formám práce. Vliv hodnocení na jejich profesní růst je z těchto důvodů zatím málo efektivní.

***Mimořádná zainteresovanost ředitelky do vedení předškolního zařízení vytváří předpoklady ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce. Velmi dobrá úroveň personálních podmínek tak umožňuje realizovat vzdělávací program školy.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola pavilónového typu je umístěna v klidné části města uprostřed rozlehlé zahrady. Její optimální prostorové řešení zabezpečuje podmínky realizace výchovně-vzdělávací práce. Jednotlivé třídy jsou rozděleny na pracovní a herní část. Přiléhají k nim dětské šatny, sociální zařízení, kuchyňky sloužící k vydávání jídla a prostory pro ukládání hraček či pomůcek. Lehátka pro odpolední odpočinek se denně rozkládají. Z bývalé sborovny byla účelně zřízena další třída, která je učitelkami využívána zejména pro skupinovou práci kolektivu, ve kterém je integrováno zdravotně postižené dítě. Ve třídách převažuje již starší nábytek, který bude dle plánu materiálně-technického vybavení postupně inovován (zejména stolky a židličky pro nejstarší věkovou skupinu). Skříňky jsou doposud sestaveny do vysokých sestav (stěn), čímž je dětem znesnadněn přístup k některým hračkám.

Vybavení tříd hračkami a pomůckami je na dobré úrovni. Jejich počet je dostačující a dle finančních možností jsou postupně doplňovány a inovovány. Ve třídách jsou zřizovány herní koutky pro uplatnění zájmu dětí. Velmi dobře je škola vybavena pomůckami pro pohybové aktivity. Malou pozornost však učitelky věnují estetice interiérů, které působí stroze, bez náznaku tvořivosti a nápaditosti. Vzhledem k začátku školního roku nebyl patrný podíl dětí na úpravě a výzdobě prostředí

Na základě kontrolní činnosti stanovuje ředitelka opatření, která vedou ke zlepšení stavu materiálně-technických podmínek. Vymezuje priority, které vycházejí z aktuálních potřeb a z finančních možností školy.

***Celkově dobrá úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje realizovat vzdělávací program. Vlastní výchovně-vzdělávací práci by však pozitivně ovlivnila nápaditější a tvořivější výzdoba interiérů, která svým působením napomáhá přirozenému rozvoji estetického vnímání.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Mateřská škola zpracovala školní vzdělávací program (ŠVP), který však ve své podobě nestanovuje obecné cíle předškolního vzdělávání a není tak v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V průběhu inspekce ředitelka školy rozhodla, že školní program bude přepracován tak, aby naplňoval doporučenou strukturu ŠVP a hlavní požadavky na zpracování jednotlivých částí.

Povinná dokumentace stejně jako dokumentace prokazující naplňování programu je vedena řádně na předepsaných tiskopisech. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím.

Systém kontroly plnění zvoleného programu bude probíhat převážně operativními formami kontroly a hospitační činnosti. Vzhledem k začátku školního roku není možné hodnotit její efektivitu.

Plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu zatím není optimálním způsobem propracované. Přestože jsou vytvořeny třídní vzdělávací programy, z jejich obsahu jsou patrné tradiční přístupy i způsoby plánování. Stále v nich převažuje orientace na výchovné složky, není zřejmá práce s tématem, dílčí cíle nejsou specifikované v souvislosti s kompetencemi dítěte.

Organizace pedagogické činnosti probíhá v režimu, který má pevné členění jednotlivých částí dne. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu inspekce vyvážené, ale chyběl větší důraz na pružnější organizaci nejen v režimových momentech, ale i v průběhu řízených činností. Při práci s nejstarší věkovou skupinou byly v menší míře voleny metody, které se cíleně zaměřují na rozvoj myšlenkových procesů a aktivní práci se získanými poznatky.

Klima školy se od předchozí inspekce zlepšilo. Převažují zde dobré vzájemné vztahy a za těchto podmínek tak přispívá ke všeobecnému rozvoji dětí.

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech**

Učitelky splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a aktivně se dále vzdělávají. U několika byla patrná snaha uplatnit ve výchovně-vzdělávací práci určité progresivní prvky a inovace. Hospitace byly realizovány ve čtyřech třídách u všech učitelek.

### **Spontánní činnosti**

Průběh spontánních činností částečně ovlivnil i dosavadní způsob plánování. Některé učitelky v těchto činnostech preferovaly zařazování různých krátkodobých řízených aktivit, s cílem individuálně rozvíjet schopnosti dětí. Nevhodně zvolená organizace však narušovala přirozený průběh a kvalitu herních aktivit. Děti, které nabízené řízené činnosti dokončily se již nedokázaly spontánně zaměstnat libovolnou hrou, odpovídajícím způsobem ji rozehrát a soustředit se na ni. V těchto případech pak chyběl podporující přístup učitelky, stimulace a vhodné podněty.

Naopak herní činnosti u nejmladší věkové skupiny byly zaměřeny především na seznamování se s novým prostředím a hračkami. Učitelka plně respektovala potřeby a individualitu dětí. Adaptační období tak probíhalo v klidné a vlídné atmosféře, kdy bylo patrné přirozené navození pocitu jistoty a bezpečí. Rovněž spontánní aktivity probíhající v jedné třídě nejstarších dětí byly velmi kvalitní. Prostředí a široká nabídka zde dávaly dětem množství podnětů. Učitelka vstupovala do her pouze výjimečně. Z jejich průběhu již byla patrná schopnost dětí hrát si smysluplně, přirozeně spolupracovat, pomáhat si a dobře vzájemně dobře komunikovat.

*Na základě výše uvedených skutečností byly spontánní aktivity celkově hodnoceny dobře.*

### **Řízené činnosti**

Během inspekční činnosti byly řízené aktivity organizovány jak v tradičním, tak v částečně inovovaném pojetí. I zde jejich průběh ovlivnil způsob plánování a přípravy. Přetrvávající orientace na jednotlivé výchovné složky znemožňuje učitelkám plánovat integrované celky, které jsou vnitřně provázané. Dochází tak k tomu, že výchovné oblasti jsou mechanicky řazené v rozsahu jednoho týdne a slouží k plnění jednotlivých, na sobě nezávislých úkolů. V případech, kdy učitelky dokázaly ve své pedagogické činnosti aplikovat některé prvky prožitkového učení, byly využity pestré a účelné metody a formy práce. Děti byly výrazněji aktivizovány a vedeny k získávání dovedností zejména prožitkem, manipulací a hrou.

Ve třídách, kde převažoval konzervativní přístup k realizaci výchovně-vzdělávací práce, dominovalo výrazně didaktické zaměření. Zvolené metody nedávaly prostor k rozvíjení dítěte ve všech oblastech, důraz byl kladem zejména na stereotypní opakování již získaných dovedností. Minimálně tak byla využita zejména vnitřní motivace dětí k aktivnímu zapojení do činností. V závěrečných fázích zcela chybělo neformální zhodnocení se zřetelem na prožitky a pocity dětí.

Ve všech třídách však (i přes různě volené metody a formy práce) převažoval podporující a přátelský přístup učitelek k dětem.

*Výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je plánovaná, převládá zde pozitivní sociální klima. V malé míře je však doposud využíváno integrovaného a spontánního učení, které nabízí dětem více příležitostí k aktivní spoluúčasti a kreativnímu myšlení. Celkově byl průběh řízených činností hodnocen jako průměrný.*

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Na základě provedené inspekční činnosti byl zjištěn velmi dobrý pohybový rozvoj včetně jemné motoriky. Učitelky poskytují dětem dostatek příležitostí ke spontánním pohybovým aktivitám a k manipulačním činnostem. Vhodně k tomuto účelu využívají bohaté nabídky pomůcek, které má škola k dispozici.

Systematicky sledují upevňování zdvořilostních návyků a sebeobslužných dovedností.

Komunikace dětí mezi sebou byla přirozená a přátelská. Dobře navazovaly kontakty se svými vrstevníky i dospělými.

V průběhu řízených činností však byla malou měrou podporována úroveň jazykových a řečových dovedností (dominoval verbální projev učitelek) a rozvoj poznatků a myšlenkových operací zejména u nejstarší věkové skupiny (dětem nebyly kladeny problémové otázky, převažoval přenos již hotových informací).

Úroveň dětských prací a výrobků nebylo možné vzhledem k začátku školního roku zhodnotit.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny dobře.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

V době inspekce proběhl v základní škole společný výchovný koncert. Vybraný pořad, kterého se zúčastnila jedna inspektorka, byl vhodný pro předškolní i mladší školní děti.

Účinkujícím se podařilo aktivizovat všechny věkové skupiny a vytvořit radostnou hudební atmosféru se silnými emociálními prožitky dětí.

Vynikající úroveň má neformální a fungující spolupráce mezi základní a mateřskou školou. Jsou pořádány společné kulturní pořady, sportovní akce, vzájemné návštěvy (např. v rámci rodinné výchovy) včetně akcí pořádané pro mateřskou školu žáky devátých tříd.

Mateřská škola rovněž úzce spolupracuje se základní uměleckou školou.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 vydaná Městem Stod
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: 14 444/03-21 ze dne 4. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 22. 6. 2000 s účinností od 1. 7. 2000 bez č.j.
4. Pověření řízením předškolních tříd ZŠ Stod ze dne 2. 1. 2003 bez č.j.
5. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2004/2005 bez č.j. stanovená ředitelkou školy
6. Kopie dokladů odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických pracovníků mateřské školy
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení ve školním roce 2004/2005
8. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2004/2005 (8x)
9. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
10. Přehledy výchovné práce, denní docházka dětí – všechny třídy, září 2004
11. Rozpis přímé výchovné práce ve školním roce 2004/2005
12. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
13. Organizační řád Základní školy Stod, okres Plzeň-jih ze dne 14. 10. 2003
14. Vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2004/2005
15. Zápisy z pedagogické rady – školní rok 2003/2004, 2004/2005
16. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2003/2004, 2004/2005
17. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
18. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2004/2005
19. Roční plán práce – školní rok 2004/2005
20. Dokumentace integrovaného dítěte

## ZÁVĚR

*Vytváření optimálních personálních podmínek věnuje ředitelka právního subjektu mimořádnou pozornost. Na základě již provedených inspekcí ve sloučených zařízeních ZŠ a MŠ v minulém školním roce, je její zainteresovanost do problematiky předškolního zařízení v současné době neobvyklá. Pedagogickým pracovnícím vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání a zabezpečuje funkční vnitřní informační systém. Zajímá se o specifika předškolního vzdělávání a s vedoucí učitelkou je v pravidelném kontaktu. Malá náročnost vedoucí učitelky na změnu pedagogického stylu se projevila v kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu.*

*Materiálně-technické vybavení umožňuje realizovat vzdělávací program, odpovídá počtu dětí a jejich věku. Rezervy byly zjištěny v estetické úpravě interiérů, jejichž výzdoba byla v době inspekce málo podnětná.*

*Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole je systematická a učitelky se na ní připravují. Ve škole převládá příjemné a komunikativní prostředí. Kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti však snižuje pouze ojedinělé zařazování inovačních metod a forem práce, přestože se učitelky v této oblasti adekvátně vzdělávají. V současné době zatím není pedagogický styl zcela přizpůsobený požadavkům Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
	Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.

V Rokycanech dne 29. října 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 11 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Fichtlová	Fichtlová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Františka Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-23	d6-1066/04-1007
Zřizovatel	2004-11-23	d6-1066/04-1007

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.