



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-1115/25-C

Sp. Zn. ČŠIC-S-235/25-C

|                            |                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola Dolní Bukovsko</b> |
| Sídlo                      | <b>nám. Jiráskovo 31, 373 65 Dolní Bukovsko</b>       |
| E-mail                     | <b>zsdbuk@seznam.cz</b>                               |
| IČO                        | <b>75 001 365</b>                                     |
| Identifikátor              | <b>650 024 842</b>                                    |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                         |
| Zastupující                | <b>Mgr. Radek Hřivnáč</b>                             |
| Zřizovatel                 | <b>Městys Dolní Bukovsko</b>                          |
| Místo inspekční činnosti   | <b>nám. Jiráskovo 31, Dolní Bukovsko</b>              |
| Inspekční činnost na místě | <b>18. 11. 2025 – 20. 11. 2025</b>                    |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Dolní Bukovsko, (dále „škola“) vykonává činnost plně organizované základní školy, mateřské školy, školní družiny a jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 183 žáků v devíti třídách, z toho tři žáci podle individuálního vzdělávacího programu. Do tří oddělení školní družiny docházelo 80 účastníků. Mateřskou školu navštěvovalo celkem 99 dětí. V posledním roce povinného

předškolního vzdělávání bylo do dvou tříd mateřské školy zařazeno 34 dětí. Škola reflektovala zvýšený počet žádostí o předškolní vzdělávání a v roce 2023 zřídila čtvrtou třídu mateřské školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy tvoří ředitel školy, který je ve své funkci třetím rokem, zástupkyně ředitele pro základní školu, pro posílení vzájemné komunikace byla nově obsazena funkce druhé zástupkyně pro základní a mateřskou školu.

Strategie školy byla vypracována na základě podrobné analýzy výchozích podmínek při nástupu ředitele do funkce, je rozdělena do konkrétních, reálných cílů a časových úseků. Tyto cíle jsou pravidelně vyhodnocovány a případně upravovány dle potřeb školy, výstupy se odrážejí také v kontrolní a hospitační činnosti, která je ve většině případů cílená a účelně zaměřovaná na zlepšení výuky. Vedení školy se tak daří zefektivňovat řízení a s tím spojený proces vzdělávání. Dílčí nedostatky, které se vyskytly ve vedení povinné dokumentace, byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Komunikace mezi vedením, všemi pracovišti a zákonnými zástupci je funkční, postupně zefektivňovaná elektronickou komunikací.

Pedagogický sbor v mateřské škole prošel částečnou obměnou, z osmi pedagogů jsou čtyři začínající. Pedagogický sbor základní školy je stabilní. Systém podpory začínajících pedagogů je formálně nastaven, potřebný dopad do průběhu vzdělávání zatím nebyl jednoznačný. Všichni pedagogové přistupují ke své práci profesionálně, zodpovědný přístup je zřetelný v četnosti dalšího vzdělávání a jeho následném odrazu ve vzdělávání.

Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří na velmi dobré úrovni zabezpečovat finanční a materiální podmínky ve vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti proběhla rekonstrukce, dostavba a dovybavení základní i mateřské školy či vybudování odborných učeben. Nadstandardní IT vybavení je motivací pro žáky i učitele, v budově školy byla otevřena a vybavena také čtvrtá třída mateřské školy. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že provoz této třídy není personálně dostatečně zajištěn. Tato situace má přímý negativní dopad na plynulost denního režimu, který není nastaven s ohledem na potřeby dětí. Mezi další pozitiva patří nabídka školních svačin pro žáky.

Škola aktivně a funkčně spolupracuje s místními spolky, čímž podporuje sociální rozvoj dětí i žáků a jejich zapojení do komunitního života. Účastníci vzdělávání mají možnost pravidelně prezentovat své dovednosti a výsledky své práce na různých akcích pořádaných v rámci obce, otevřenost školy vůči svému okolí je vnímána pozitivně. Kvalitní dopad do výuky má také realizace badatelsky orientovaného vyučování ve spolupráci se Základní a mateřskou školou Ševětín.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při hospitovaných činnostech v průběhu dne měly děti příležitost rozvíjet pohybové i vyjadřovací dovednosti. V některých částech převažovala frontální výuka, což ne vždy poskytovalo dětem dostatek prostoru k realizaci. Ačkoli pedagožky dokázaly většinou děti zaujmout a udržet jejich pozornost, metody prožitkového a badatelského učení, které by podporovaly aktivní participaci každého dítěte, nebyly výrazněji patrné. Důraz byl vhodně kladen na podporu samostatnosti a sebeobslužných dovedností dětí, pedagožky vytvářely stimulační podmínky a poskytovaly dostatek času a příležitostí k jejich nácviu. Tento

přístup pozitivně přispíval k rozvoji nezávislosti dětí a jejich připravenosti na vstup do základní školy.

Organizace dne a vnitřní pravidla školy neumožňovaly dodržení maximální možné doby pobytu dětí venku. Pobyt venku byl dětem neúměrně zkracován, a to zejména ve třídě předškolních dětí (třída Medvídků). Toto zkracování bylo způsobeno především striktním časovým harmonogramem výdeje stravy ve školní jídelně a nedostatečnou časovou rezervou mezi jednotlivými činnostmi.

Výuka v hospitovaných hodinách na prvním i druhém stupni základní školy byla připravená, přiměřená věkovému složení žáků a probíhala v souladu s kurikulárními dokumenty. Učitelům se ve většině případů dařilo udržovat klidnou pracovní atmosféru, podloženou funkčními pravidly třídy. Žáci dostávali prostor pro vyjádření, otázky, plnili úkoly a byl patrný vzájemný respekt. Struktura hodin byla promyšlená, učitelé v úvodu srozumitelně sdělili žákům cíl, především na prvním stupni se dařilo dosahování cíle v průběhu hodiny postupně hodnotit s ohledem na vlastní učení žáků. Byl kladen důraz na upevňování učiva, vhodně navazující představení nové látky a její procvičování. Ne vždy však byl vyhrazen dostatečný prostor pro úplné shrnutí práce a hodnocení vzdělávacího posunu samotnými žáky na konci hodiny. Zejména na prvním stupni byly hodiny účelně prokládány pohybem a změnou činnosti s ohledem na fyziologické potřeby žáků.

Téměř v každé hodině byli žáci aktivně zapojováni do výuky, pracovali ve skupinách, dvojicích či samostatně, frontální výuka byla spíše okrajová. Vyučujícím se tak dařilo do vzdělávání implementovat moderní prvky a aktivizační metody včetně hojné podpory názorných didaktických pomůcek a efektivního propojení výuky s reálným světem žáků. S chybou jako přirozenou součástí učebního procesu se dařilo více pracovat na prvním stupni. Diferenciace učiva s cílem využít vzdělávací potenciál všech žáků byla v hospitovaných hodinách zaznamenána v malé míře, zpravidla formou krácení úkolů či prodloužení časové dotace na vypracování úkolu pro žáky s podpůrnými opatřeními. Využití IT technologií bylo více na straně vyučujících, v některých hodinách byla vhodně zařazena také práce žáků. Samostatné vyhledávání či ověřování informací k podpoře kritického myšlení bylo zaznamenáno například ve výuce dějepisu, v ostatních případech bylo méně časté.

Čtenářská gramotnost je ve škole podporována implementací čtenářských dílen do hodin převážně českého jazyka, spoluprací s místní knihovnou a vytvořením čtenářských koutků na chodbách školy. Ve třídách prvního stupně jsou žákům k dispozici třídní knihovničky, možnost vypůjčky knih k další podpoře čtenářství škola prozatím neumožňuje.

Účastníci zájmového vzdělávání navštěvují tři oddělení školní družiny a účastní se i bohaté nabídky zájmových kroužků, často vedené ve spolupráci s místními spolky. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, ve vlastních prostorách plně přizpůsobených činnostem družiny a jedné kmenové třídě. Přístup k účastníkům byl vstřícný a individualizovaný, s důrazem na vzájemný respekt a dodržování vnitřních pravidel. Tělesná zdatnost účastníků a psychická hygiena byly dostatečně rozvíjeny při pravidelném pobytu na školní zahradě, hřišti či v okolní přírodě. Díky zapojení do projektu Stonožka jsou v rámci družiny též rozvíjeny prosociální dovednosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí mateřská škola cíleně monitoruje, pedagogové aktivně pracují na zkvalitnění systému pedagogické diagnostiky., Postupně probíhá úprava záznamových archů

tak, aby je bylo možné efektivněji využívat při tvorbě individuálních záměrů. Uplatnění v praxi zatím není příliš patrné. Během hospitovaných činností převažovalo spíše sumativní hodnocení, což omezovalo zpětnou vazbu ohledně aktuálního pokroku a směřování dalšího vzdělávání. Prvky formativního hodnocení se vyskytovaly v minimální míře. V rámci individuální podpory dětí je realizována pravidelná cílená logopedická intervence, a to v úzké spolupráci s rodiči, díky čemuž děti dosahují patrných pokroků v rozvoji komunikačních dovedností. Paralelně s tím je u předškolních dětí efektivně uplatňována systematická grafomotorická podpora, která vhodně připravuje děti na psaní a vstup do základní školy.

Pedagogové základní školy získávají podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání pomocí standardních interních hodnotících nástrojů jako je písemné a ústní zkoušení, kritéria pro hodnocení jsou školou jasně nastavena. Škola hodnotí známkami, závěrečné slovní hodnocení není využíváno. V průběhu vzdělávání poskytují však vyučující žákům slovní zpětnou vazbu převážně motivačního charakteru. Prvky formativního hodnocení, které by umožňovaly žákům přebírat zodpovědnost za své učení a sledovat vlastní pokrok, se více objevovalo během hodin na prvním stupni. Zde také někteří vyučující efektivně využívají ke sledování individuálního pokroku žakovská portfolia.

Individuální a skupinové výsledky jsou průběžně sledovány na jednáních pedagogické rady, zaměřují se především na sumativní práci s výsledky, analytické práci je věnována menší pozornost. V některých případech se proto nedaří zjišťovat příčiny problémů ani přijímat potřebná opatření ke zlepšení. Žákům ohrožených školním neúspěchem je zpravidla nabízena podpora ve formě doučování nebo individuální konzultace, těmito žáky je však využita pouze příležitostně. Škola účelně využívá externí testování k porovnání dosažených výsledků a zjištění slabých stránek ve výuce. U jednotné přijímací zkoušky vykazují žáci dlouhodobě dobré výsledky.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje metodická prevence, která je ve funkci od začátku školního roku na dobu určitou, výchovná poradkyně a karierní poradkyně. Systém identifikace žáků s potřebou podpůrných opatření je dobře nastaven, probíhá ve spolupráci s třídními učiteli. Účelnost podpůrných opatření není vyhodnocována, ne vždy je tak patrný jejich dopad a vliv na pokrok žáků. Preventivní program školy je funkční, k minimalizaci nežádoucích jevů přispívá také zavedení pravidelných třídnických hodin či Dnů s učitelem. Aktivní součástí prevence jsou i adaptační kurzy s třídními kolektivy pro nově příchozí žáky a realizovaná dotazníková šetření zjišťující klima tříd. Problémové chování poradenského pracoviště školy neodkladně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci či externími organizacemi. V minulém školním roce byl zásadním problémem vysoký počet neomluvených hodin u dvou žákyň, který se podařilo díky efektivní spolupráci minimalizovat.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy na postu ředitele a zástupkyně pro základní a mateřskou školu, ve funkci školního metodika prevence i karierního poradce, postupná generační obměna pedagogického sboru.
- Ve školním roce 2023/24 otevřena čtvrtá třída mateřské školy.
- Postupná rekonstrukce a dovybavení školy, nákup didaktických a IT pomůcek.

- Byly zřízeny relaxační a sportovní koutky na chodbách školy.
- Zavedení Dne s učitelem a projektových dní.
- Nabídka zajištění svačin ze školní jídelny pro žáky základní školy.

### **Silné stránky**

- Aktivita pro veřejnost, které škola pořádá či se jich aktivně zúčastňuje, posilují motivaci dětí i žáků k učení, prohlubují znalosti a vědomosti a vhodně doplňují cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu. Účelně také vytváří sociální vazby a sounáležitost s místem, kde děti a žáci žijí. (1.5)
- Vedení školy aktivně usiluje o zlepšování finančních a materiálních podmínek vzdělávání. (2.4)

Mateřská škola

- Účinná a systematická podpora připravuje děti na úspěšný vstup do základní školy. (5.2)

Základní škola

- Promyšlená výuka včetně aplikace nových aktivizujících metod do výuky výrazně posiluje kvalitu poskytovaného vzdělávání. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

Mateřská škola

- Vzdělávací proces zatím plně nevyužívá diagnostické nástroje a formativní hodnocení, což částečně omezuje vytváření podmínek pro optimální rozvoj každého dítěte. (4.3)

Základní škola

- Vyhodnocování výsledků žáků není dostatečně efektivní, žákům z méně podnětného prostředí není vždy poskytována cílená podpora. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledněji kontrolovat a systematicky rozvíjet program podpory a mentoringu pro začínající pedagogy k posílení jejich profesních kompetencí.
- Nastavit podmínky předškolního vzdělávání v souladu s legislativou.
- Zajistit systematictější práci s diagnostickými záznamy dětí a jejich plné využití v individuální pedagogické praxi.
- Důsledněji vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků a přijímat patřičná opatření.
- Posílit roli diferenciac učiva a formativního hodnocení žáků.
- Pořídit ergonomicky vhodný nábytek do školní jídelny.
- Zavést možnost výpůjčky knih ve školní knihovně.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka  
Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka  
Mgr. Andrea Peprná, školní inspektorka  
Mgr. Bc. Yveta Smolenová, školní inspektorka  
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

12. 12. 2025