



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Vřesovice, okres Prostějov**

Vřesovice 41, 798 09 Vřesovice

Identifikátor zařízení: 600 119 637

Zřizovatel: Obec Vřesovice, 798 09 Vřesovice 41

Školský úřad Prostějov, Vojáčkovo nám. 5, 796 40 Prostějov

Termín konání orientační inspekce: 15. a 17. března 2000

Čj.	132 171/00-11055
Signatura	om3at105

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

V jednotřídní mateřské škole je v současné době přihlášeno 28 dětí ve věku od 3 do 6 let, s nimiž pracují dvě pedagogické pracovnice. Zařízení je zálohovou organizací bez právní subjektivity, s celodenním provozem.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Při inspekci byly sledovány řízené a spontánní činnosti v dopoledním programu. Hospitace se uskutečnily v ranních hrách, v činnostech poznávacích, pohybových a výtvarných. Ve všech sledovaných spontánních i řízených činnostech inspekce hodnotila jejich plánování a přípravu, podmínky, organizaci, motivaci a hodnocení, vzájemnou interakci a komunikaci.

Výchozím materiálem pro plánování je Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR pod čj. 33483/82-201. Měsíční plány vzdělávací činnosti zahrnují témata a úkoly pro jednotlivé výchovné složky. Plánované úkoly nerozlišují věkovou strukturu smíšené třídy. Hospitační činností bylo zjištěno, že nejsou dodržovány didaktické zásady přiměřenosti a návaznosti. Na základě kontroly přehledu výchovné práce bylo zjištěno velmi četné sledování televizních pořadů v průběhu týdne (až 3x).

Mateřská škola sídlí v budově obecního úřadu, prostory předškolního zařízení jsou účelově adaptovány. K dispozici je třída a herna, šatna, sociální zařízení, výdejna stravy, kancelář, sklad pomůcek. Vybavení mateřské školy má dobrou úroveň. Ve třídě je starší, ale funkční nábytek. Hračky a učební pomůcky jsou doplňovány podle finančních možností. K dispozici je klavír (potřeba naladit), kazetový radiomagnetofon a televize. Rovněž knihovna je doplňována novinkami odborné literatury. Prostory mateřské školy jsou dobře využity, vhodně je upraven koutek pro výtvarné činnosti. V areálu školy je zahrada, která je účelně vybavena kovovým i dřevěným zařízením pro rekreační činnosti dětí (průlezky, dřevěný domeček se skluzavkou, bludiště, pískoviště).

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti získané středoškolským studiem, ředitelka má dlouholetou praxi, učitelka má kratší pedagogickou praxi. Dalšího vzdělávání se zúčastňuje učitelka, navštěvuje semináře předškolní výchovy podle zájmu a potřeb školy. Provoz předškolního zařízení zabezpečuje školnice.

Ve třídě je v současné době zapsáno 28 dětí. Výjimka je stanovena na 25 dětí. K navýšení počtu došlo dle sdělení ředitelky v průběhu roku (stěhování, zaměstnání matek). Při kontrole docházky bylo zjištěno, že počet denně docházejících nebyl vyšší než 25 dětí, docházka některých dětí je velmi nepravidelná. Souběžné působení učitelek ve třídě není optimální, je využíváno v návaznosti na míru přímé výchovné práce ředitelky pouze při pobytu venku.

Denní režim je písemně stanoven, dodržovány jsou intervaly mezi jídly, doba pobytu venku a odpočinku. Během inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, naopak některé úkoly byly pro starší děti méně náročné. V mateřské škole je zajištěno celodenní stravování, dodržován je pitný režim.

Ve sledovaných spontánních činnostech děti měly většinou možnost vybrat si hru podle vlastní volby, nerozhodným dětem učitelka nabídla hračku nebo námět hry, některým dětem se věnovala individuálně.

V řízených činnostech učitelky uplatňovaly tradiční metody a formy, převládala frontální práce. Realizované poznávací činnosti tematicky nenavazovaly na týdenní plán, jejich organizace byla nedostatečně promyšlená, převažoval verbální projev učitelky, pozornost a aktivita dětí nebyla vhodně stimulována.

Výtvarné činnosti byly organizovány s mladšími i staršími dětmi souběžně. Vzhledem k náročnosti techniky práce (kresba tuší, kolorovaná kresba, malba temperou) a věkové skladbě třídy byla tato organizace méně vhodná. Učitelka se tak nemohla patřičně věnovat všem dětem.

Vytváření a upevňování hygienických návyků je věnována přiměřená pozornost. Samostatnost dětí je podporována při sebeobslužných činnostech a při stolování.

Činnosti dětí byly částečně motivovány. V poznávacích činnostech učitelka využila motivaci pouze v úvodní části, méně se dařila průběžná aktivizující motivace. Podnětější motivaci uplatnila vyučující ve výtvarných činnostech. Hodnocení dětí bylo zaměřeno převážně pozitivně. Ověřování znalostí a dovedností bylo spíše nahodilé.

Komunikace a spolupráce mezi dětmi byla velmi dobrá. V průběhu sledovaných činností bylo ve třídě vytvářeno pozitivní komunikační prostředí založené na vzájemném respektování a důvěře.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plány vzdělávací činnosti jsou rámcově zpracovány, jejich realizace je na základě kontroly dokumentace školy a sledovaných činností hodnocena jako průměrná. Podmínky jsou celkově velmi dobré. V řízených činnostech převládaly frontální formy a tradiční metody práce. Organizace činností nebyla dostatečně promyšlena vzhledem k náročnosti úkolu a práci s heterogenní skupinou dětí. Ze zápisů v přehledu výchovně práce vyplývá četná sledovanost televizních pořadů. Kvalita sledovaných spontánních a řízených činností je hodnocena jako průměrná.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka zpracovala pracovní plán na školní rok 1999/2000. Hlavní úkoly jsou zaměřeny na podporu spontánních činností, rozvoj komunikace, poznávání a tvořivosti, zapojení do pohybových činností (návlek skladby na sokolský slet) a zajištění péče o děti s odloženou školní docházkou (OŠD) ve spolupráci s PPP. Diagnostické záznamy o dětech nejsou vedeny, ani u dětí s OŠD. V plánu prolínají úkoly pedagogické s aktivitami školy a hodnocením výchovné práce, což působí nesystematicky. Následují hlavní úkoly, plán spolupráce s rodiči, plán údržby, kontrolní činnost, přehled odborné literatury, režim dne a rámcový plán porad. Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti za rok 1998/1999 zahrnuje aktivity školy, nehodnotí výsledky vzdělávací činnosti.

*Plánování školy je hodnoceno jako dobré.*

### **Organizování**

Organizace provozu školy je stanovena režimem dne a rozpisem pracovní doby zaměstnanců. Pracovnice znají své povinnosti a kompetence, jsou písemně doloženy v dokumentaci školy.

Vnitřní informační systém vychází ze specifiky prostředí malé školy. Zásadní informace jsou předávány na poradách, k předávání ostatních informací slouží denní osobní kontakty. Rodiče jsou informováni při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek v šatně a na třídních schůzkách.

Na veřejnosti se mateřská škola prezentuje vystoupením dětí, zapojila se do nácviu skladby na sokolský slet. Úspěšně spolupracuje s církevním odborným učilištěm Don Bosco.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace mateřské školy bylo zjištěno její vedení v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších úprav. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech.

***Organizování je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka má v oblasti řízení víceletou praxi. Při hodnocení pracovníků využívá možnosti finančního ocenění z prostředků nadtarifních složek mzdy, je písemně doloženo v návrzích na přiznání osobních příplatků a odměn. Podporuje další vzdělávání učitelky. Méně účinná je odborná a metodická pomoc učitelce ze strany ředitelky v pedagogické práci.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako průměrné.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní činnosti ředitelka zpracovala jako součást ročního plánu. Dle jejího sdělení kontrolní činnost provádí, nevede však písemné záznamy. Analýza výsledků kontrol není doložena ani v zápisech z porad. Na základě hospitací během inspekce bylo zjištěno, že kontrolní mechanismy nejsou zcela účinné. Z kontroly dokumentace a pohospitačního rozhovoru vyplynulo nedostatečné odborné a metodické vedení učitelky ředitelkou.

***Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako ještě vyhovující.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Plánování je rámcové, vychází z podmínek školy. Organizační uspořádání předškolního zařízení a informační systém jsou funkční. Nedostatky byly zjištěny v odborném a metodickém vedení učitelky. Kvalita řízení má průměrnou úroveň.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 379-99-03 ze dne 2. 6. 1999.
- Výjimka z počtu dětí čj. 069/99 Tie ze dne 2. 9. 1999.
- Pracovní plán na školní rok 1999/2000.
- Personální dokumentace.
- Povinná dokumentace - evidenční listy, přehled výchovné práce, přehled o docházce dětí.
- Tematické plány vzdělávací činnosti.
- Zápisy z porad.

## ZÁVĚR

*Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků. Podmínky mateřské školy umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program. Sledované činnosti měly průměrnou úroveň, učitelky uplatňovaly spíše tradiční metody a formy práce. Organizační struktura školy je stanovena, řízení školy je rutinní, méně účinná je kontrola pedagogické práce. Kvalita vzdělávací činnosti i řízení školy jsou celkově hodnoceny jako průměrné.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marie Pospíšilová

M. Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 30. března 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. dubna 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Jaroslava Kolářová

Kolářová J. v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Prostějov Vojáčkovo nám. 5, Prostějov	2000-04-18	132 213/00
Zřizovatel: OÚ Vřesovice 41 798 09 Vřesovice	2000-04-18	132 214/00

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány