



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-709/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Žihobce, okres Klatovy
Sídlo	Žihobce 9, Sušice, 342 01
E-mail právnické osoby	zihobce@zihobce.eu
IČ	60 610 263
Identifikátor	650 031 768
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milenou Hnídkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Žihobce, Žihobce 20, 342 01 Sušice
Místo inspekční činnosti	Žihobce 9, Sušice, 342 01
Termín inspekční činnosti	4. a 5. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Žihobce, okres Klatovy podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 180 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 80 žáků a školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných.

Jednotřídní MŠ sídlí v budově, která se nachází v těsné blízkosti objektu ZŠ. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 20 dětí ve věku 3 – 7 let. MŠ integruje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledním roce před nástupem do ZŠ je osm dětí, z nichž jedno má odklad povinné školní docházky. Provoz je od 6:45 do 15:45 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně. Vzdělávací činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. Je organizovaná jako dvojtřídní. V I. třídě je 16 žáků (1 a 2. ročník), ve II. třídě je 12 žáků (spojen 3. a 5. ročník). V době konání inspekce se vzdělávalo 28 žáků. Navíc škola vykazuje 1 žákyni s domácím vzděláváním, toho času v zahraničí. Školu v současné době nenavštěvuje žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola základ života“ (dále „ŠVP“).

ŠD má jedno oddělení, zapsáni jsou všichni žáci ZŠ. Úplata za zájmové vzdělávání činí 50,- Kč za měsíc. Provoz ŠD je stanoven od 11:25 do 15:50 hodin. Činnost ŠD se realizuje podle ŠVP pro zájmové vzdělávání.

Subjekt se nachází v prostorách bývalého zámku, jehož součástí je i rozlehlý zámecký park.

Od minulé inspekce v roce 2009 došlo k výraznému pokroku v inovaci školní budovy (nová sociální zařízení, nové vstupy uvnitř objektu, výtahová plošina pro bezbariérový přístup do školy i muzea, které je zde v provozu 2 roky).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Materiální podmínky MŠ umožňují plnění ŠVP PV. Děti mají k dispozici dostatečnou nabídku hraček a učebních pomůcek, stolky a židle odpovídají velikostním parametrům, dětská lehátka prošla renovací. Nově bylo vybudované venkovní hřiště s kvalitními herními prvky pro pohybové a rekreační využití. Dílčí rizika vykazuje hygienické zázemí, jehož některé části jsou již opotřebované a nefunkční (např. dětská toaleta nebo umyvadlo na toaletě pro dospělé). Podobně neesteticky působí i klavír - křídlo, který učitelky využívají nevhodným způsobem. Tento originální hudební nástroj slouží jako místo k neuspořádanému odkládání množství pomůcek a materiálů (přestože skladovacích prostor má MŠ dostatek). Hudební nástroj a interiér tak působí nevzhledně.

Personální složení MŠ je řadu let stabilní - pracují zde dvě kvalifikované učitelky. Je však obtížné zabezpečit jejich další profesní růst formou účasti na odborných seminářích a tato skutečnost se negativně projevuje v praxi. Zásadní překážkou aktivního vzdělávání učitelek je vzdálenost a dopravní dostupnost vzdělávacích center. Proto sebevzdělávání probíhá převážně formou samostudia odborné literatury, což není vždy zcela optimální.

Vedením MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku, která toto pracoviště řídí po stránce organizační, odborné a metodické. Vykonává kontrolní, hospitační a hodnotící činnost, připravuje témata k jednání pedagogické rady, požadovaným způsobem vede povinnou dokumentaci apod. Tento způsob řízení je účelný a dlouhodobě funkční.

V organizaci činností MŠ je dostatek času věnován pobytu venku. Neefektivně působil zdlouhavý průběh podávání svačiny s pasivním čekáním dětí. Částečně byla zaznamenána také nevhodná převaha řízených činností nad volnou hrou. Náročné organizační zabezpečení integrace dítěte se zdravotním postižením je učitelkami výborně zvládnuto.

Podmínky předškolního vzdělávání celkově vykazují požadovaný stav s výše uvedenými dílčími riziky.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Způsob řízení odpovídá jednoduché organizační struktuře organizace. Je založen na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, což vytváří klidné interpersonální ovzduší. Efektivně řídí činnosti a procesy tak, aby bylo dosaženo stanovených záměrů a cílů vedoucích k dalšímu rozvoji.

Při naplňování plánů rozvoje se ředitelka opírá o kolegiální spolupráci. V souladu s požadavky právních norem vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a průběžně sleduje účinnost stanovených vzdělávacích strategií. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání žáků a chodu příspěvkové organizace, což dokladují záznamy z jednotlivých jednání.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitelka, třídní učitelka, další učitelka na částečný úvazek a vychovatelka školní družiny. Všechny splňují požadované kvalifikační předpoklady.

Komplikovaná je oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i vzhledem k organizaci výuky na malotřídní škole. Proto je upřednostňováno sebezodpovědné učení a samostudium, které není zcela efektivní formou dalšího odborného růstu.

Personální složení a odborný potenciál ZŠ mají požadovanou úroveň.

ZŠ má pro realizaci ŠVP velice dobré materiální podmínky. Vybavení pomůckami, počítačovou technikou s výukovými programy a dalším didaktickým materiálem je rozmanité. Výborné jsou prostorové podmínky školy spočívající v dostatečně velkých kmenových třídách a jejich vybavení, rovněž tak i společné prostory, kde žáci mají možnost trávit relaxační přestávky.

ŠD má pro své aktivity vlastní zázemí. Působí v samostatném oddělení v přízemí budovy. Má standardní prostorové i materiální podmínky. Řada řízených i odpočinkových aktivit se odehrává v areálu zámeckého parku.

Hlavním zdrojem financování školy byly ve sledovaném kalendářním roce 2014 finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů, platů a ostatních osobních nákladů. Dalším zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola se zapojila do programu EU peníze školám, který byl ukončen v prosinci 2014. Pořídila z něho moderní počítačové vybavení a interaktivní tabule v obou kmenových třídách.

ZŠ má požadované předpoklady k realizaci ŠVP zejména v personálním a materiálním zázemí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavními záměry ŠVP PV je položit základy všestrannému rozvoji osobnosti dítěte. V praxi bylo plnění těchto cílů patrné a vyplynulo i z kontrolované dokumentace. Učitelky připravily pro děti pestré aktivity ve třídě i venku. Pozitivně působilo zařazování smyslových her, využívání přímých praktických zkušeností, možnost experimentování s přírodninami apod. Délka řízených aktivit však byla neúměrná, podobně jako množství podnětů směrem k dětem. Negativa spočívala také v převaze slovních metod, které jsou pro předškolní věk nevhodné. Učitelky kladou příliš velký důraz na „učení“ - řada činností proto postrádala žádoucí hravost a zábavnost. V důsledku toho děti ztrácely zájem a byly velmi nesoustředěné.

Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami se nenásilně účastnilo všech sledovaných aktivit. Učitelky s ním citlivě pracují podle Individuálního vzdělávacího plánu a věnují mu potřebnou péči.

Součástí předškolního vzdělávání jsou i různé mimoškolní aktivity. MŠ v průběhu roku pořádá nebo se účastní řady poznávacích, společenských a kulturních akcí. Často probíhají v součinnosti se ZŠ, zřizovatelem, s rodiči dětí apod.

Průběh předškolního vzdělávání vykazuje požadovanou kvalitu.

V průběhu inspekčních hospitací byla výuka realizována se dvěma ročníky v jedné třídě. Efektivita učení byla dosažena promyšlenou přípravou vyučujících s odpovídajícím střídáním přímé a nepřímé práce, včetně pečlivé přípravy tabulí. Organizace vyučování většinou odpovídala reálným možnostem žáků. Tradiční metody a formy práce byly obohaceny různými aktivitami, které podporovaly proces učení. Tematické propojování obsahu učiva s reálným životem, samostatnost žáků při plnění zadaných úkolů a pohodové pracovní klima patřily mezi převažující pozitiva vyučovacího procesu.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována zejména čtenářská a přírodovědná gramotnost. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací z různých zdrojů. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. Výrazná pozornost je věnována environmentální výchově prostřednictvím projektu „Lesní pedagogika“, který vychází z výborných místních podmínek. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají i realizované školní akce i celoroční školní projekty.

Při inspekci sledované zájmové činnosti žáci tvořili rukodělné a výtvarné práce, mohli si hrát, dle vlastního výběru odpočívat nebo vypracovávat zajímavé úkoly. Bylo evidentní, že se vychovatelka snaží, aby byly činnosti pestré a zajímavé. Dokladem toho je i stav, že školní družinu navštěvují všichni žáci.

Průběh základního vzdělávání má standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V průběhu inspekce byly sledovány některé pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Děti mají četné znalosti o přírodě. V souvislém řečovém projevu formulují zkušenost nebo zážitky. Samostatně pracují s nůžkami, barvou, štětcem, pastely či modelovací hmotou. Tvořivě konstruují, kombinují a sestavují prostorové objekty z netradičních materiálů, což svědčí o dobré představivosti.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Výchovné poradenství garantuje ředitelka školy, v oblasti prevence rizikových jevů je vzájemným pozitivním vztahem učitelů a žáků vytvářeno bezpečné školní prostředí, kde se názory všech respektují a každý žák má odpovídající podmínky k učení a osobnostnímu rozvoji. Dokladem bezpečného prostředí je i velmi nízká úrazovost.

Vyučující pravidelně a systematicky sledují vykazované výsledky v průběhu celé školní docházky žáků. Vlastními nástroji, testy a písemnými pracemi ověřují úroveň znalostí a pochopení učiva. Aktivně se zajímají o výsledky absolventů školy po přechdu na 2. stupeň základní školy do spádových škol zejména v Sušici. Školní úspěšnost sledují v kooperaci se školami, kam žáci přecházejí.

Výsledky předškolního, základního i zájmového vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

- a) Silnou stránkou MŠ je vřídny přístup učitelek k dětem a příjemné venkovní prostředí, které je pro pedagogickou činnost bohatě a pravidelně využíváno. Velmi dobře se daří zvládat integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Silnou stránkou ZŠ jsou prostorové podmínky a personální zabezpečení školy.
- b) Při inspekční činnosti nebyly zjištěny zásadní a neodstranitelné nedostatky.
- c) Slabé stránky pedagogické činnosti MŠ spočívají v nevhodném výběru některých metod a forem pedagogické práce, jež vedou k nezájmu a nežádoucím projevům dětí. Tento jev již byl sledován předchozí inspekcí a dosud se jej nepodařilo odstranit. Dílčí rizika rovněž vykazuje materiální zázemí.
- d) Návrhem na zlepšení stavu v MŠ je eliminovat „naučnost“ a slovní předávání informací. Současně posílit časový prostor pro volnou hru. Vhodná je též návštěva některé vytipované MŠ v okolí s možností hospitace a metodické podpory. Je žádoucí volit efektivnější formu dalšího vzdělávání učitelek ZŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Žihobce, okres Klatovy vydaná Obcí Žihobce čj. 1/2002 ze dne 10. 10. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní školy a Mateřské školy Žihobce, okres Klatovy, vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství í, mládeže a tělovýchovy dne 9. července 2007 pod čj. 8756/2007-21
3. Rozhodnutí o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj.28 865/03-21 dnem 21. 10. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní školy a Mateřské školy Žihobce, okres Klatovy ze dne 9. 6. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2008 vydané Obcí Žihobce 23. 6. 2008

6. Potvrzení o pokračování ve funkci ředitelky školy vydané obcí Žihobce dne 11. 7. 2013 pod č. j. 153/2013
7. Školní řád s platností od 1. 9. 2013
8. Vnitřní řád školní družiny z 22. 11, 2012
9. Potvrzení o pokračování ve funkci ředitelky školy vydané obcí Žihobce dne 11. 7. 2013 pod č. j. 153/2013
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Žihobce č.j. !Škola základ života s platností od 1. 9. 2013
11. Organizační řád ze dne 30. 8. 2010.
12. Organizace školního roku 2014/2015
13. Hlavní úkoly pro školní rok 2014/2015
14. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty - nedatováno
15. Rozvrhy hodin pro školní rok 2014/2015
16. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
18. Třídní kniha MŠ – školní rok 2014/2015
19. ŠVP PV „Hrajeme si celý rok“ platný od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2016
20. Školní řád MŠ čj. 55/2012 platný od 22. 11. 2012
21. Záznamy z pedagogické rady – školní rok 2014/2015
22. Hospitační záznamy MŠ (2x) – školní rok 2014/2015
23. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ – školní rok 2014/2015
24. Školní matrika MŠ
25. Náplň práce učitelek MŠ
26. Pedagogická diagnostika a hodnocení dětí
27. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ – platná pro školní rok 2014/2015
28. Kniha úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.p@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„otisk úředního razítka“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Štilip v. r.

Mgr. Hana Ratzová, odborník v oblasti předškolního
vzdělávání

Ratzová v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Holopírková v. r.

V Plzni 24. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„otisk úředního razítka“

Mgr. Milena Hnídková ředitelka školy

M. Hnídková v. r.

V Žihobcích 13. 7. 2015