



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-558/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Pramínek Teplice nad Bečvou, příspěvková organizace
Sídlo	Teplice nad Bečvou 71, 753 01 Teplice nad Bečvou
E-mail právnické osoby	skolka@teplibenb.cz
IČ	71294422
Identifikátor	691009643
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Kmentová
Zřizovatel	obec Teplice nad Bečvou
Místo	Teplice nad Bečvou 71, 753 01 Teplice nad Bečvou
Termín inspekční činnosti	5. 5. 2017 a 9. - 10. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) zahájila provoz na začátku školního roku 2016/2017 a poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou částečně věkově odlišených kolektivech dětem od 2,5 do 7 let. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 50 dětí (kapacita MŠ je naplněna na 100 %). Z celkového počtu dětí bylo devět před nástupem k povinné školní docházce (včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky). V MŠ byly vzdělávány také dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve třetím stupni podpůrných opatření. Škola přijímá i děti mladší tří let, jichž na začátku školního roku přijala sedm.

Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.15 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 600 Kč měsíčně. Mateřská škola vykonává také činnost školní jídelny - výdejny. Stravování zajišťuje v součinnosti se školní jídelnou, kterou provozuje soukromý subjekt. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zabezpečen pitný režim.

Mateřská škola se nachází v klidné části lázeňské obce v kompletně zrekonstruované budově upravené pro potřeby předškolního vzdělávání, je obklopena rozsáhlou zahradou a příjemným přírodním okolím.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Po nástupu do vedení školy zaměřila ředitelka školy pozornost na naplňování koncepčních záměrů, které k jejímu rozvoji navrhla při konkurzním řízení. Ty se jí daří postupnými kroky naplňovat, a to především v oblasti vytvoření funkční sítě vztahů se všemi významnými partnery školy včetně jejího zřizovatele a zákonných zástupců dětí, posilování komunitní úlohy školy s aktivním zapojením dětí do života obce, prezentace školy na veřejnosti a obohacování vzdělávacího programu akcemi kulturního, sportovního, environmentálního a poznávacího charakteru. Současně se ředitelce školy podařilo během krátké doby působení školy zajistit kvalitní moderní zázemí pro vzdělávání dětí s bohatou nabídkou hraček, pomůcek a didaktického materiálu v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání. Všechny prostory školy jsou čisté a esteticky upravené, příznivý dojem podporuje bohatá výzdoba tvořená z nápaditých dětských prací i tematicky zaměřených dekorací. K pohybovým a dalším aktivitám (práce s přírodním materiálem, výtvarné, polytechnické činnosti, bádání a pokusy, environmentální vzdělávání aj.) škola využívá rozlehlou zahradu s postaveným típí, hliněným valem a pískovou lagunou. Jednou z dalších priorit školy je její přetvoření v přírodní zahradu s herními prvky. Venkovní prostor u vstupu školy je krytý pergolou, slouží dětem k venkovním aktivitám při nepříznivém počasí, chrání je před přímým sluncem a využíván je také ke cvičení jógy.

Kromě ředitelky školy zabezpečují předškolní vzdělávání tři kvalifikované učitelky, z toho dvě s kratší praxí v předškolním vzdělávání. Podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovaly dvě asistentky pedagoga s bohatými pedagogickými zkušenostmi.

Ve vnitřních dokumentech i kvalitně zpracovaném školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) stanovila ředitelka školy jasné mechanismy fungování školy. Zahájila rovněž cílenou kontrolní a hospitační činnost včetně vytvoření srozumitelných pravidel pro plánování a vyhodnocování pedagogického procesu. O vhodných pedagogických postupech diskutuje s pedagogickými pracovníky v rámci pravidelných pedagogických rad i prostřednictvím méně formálních kontaktů a nastavila společně s učitelkami plán jejich profesního rozvoje včetně realizace následků a vzájemných hospitací. Přesto se jí doposud nepodařilo zcela stabilizovat spolupracující pedagogický tým.

V průběhu školního roku se v MŠ vystřídalo několik učitelek. Ve sledovaném vzdělávacím procesu se odrazila nejistota učitelek s kratší pedagogickou praxí, a to především ve využívání menšího spektra metod a forem vzdělávání, nižší schopnosti volení zajímavé motivace i dovednosti připravovat dětem promyšlenou vzdělávací nabídku s vhodným využíváním širokého spektra pomůcek a tvořivého materiálu. Soustavným působením ředitelky školy se v průběhu vzdělávacího procesu dařilo vytvářet pozitivní, vstřícnou a podporující atmosféru s důsledným zajištěním bezpečného prostředí. S pravidly bezpečnosti byly děti průběžně seznamovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na ŠVP PV navazovaly učitelky pod vedením ředitelky školy třídními tematickými plány a ve svých individuálních přípravách. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám a spontánnímu sociálnímu učení. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem s důrazem na zajištění jejich postupné adaptace, rozvoj komunikativních schopností, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů.

Většinou byla užita pro děti poutavá motivace s promyšlenou a pestrou vzdělávací nabídkou prostřednictvím účinných metod vzdělávání (např. prožitkové a činnostní učení). Bylo využito učení hrou i samostatná práce dětí, vhodně byly vytvořeny příležitosti pro problémové a situační učení, pozorování, experimentování a objevování s aktivním získáváním poznatků o přírodě a okolí. Přirozeně byly začleňovány kooperativní aktivity. Přiměřenými formami byly děti vedeny k rozvoji předmatematických, předčtenářských, hudebních, výtvarných i pracovních dovedností. Pro zpestření vzdělávací činnosti a motivaci dětí k činnostem bylo v četné míře využito hudebního doprovodu s hrou na klavír a kytaru.

Ve třídě starších dětí byla vzdělávací nabídka zaměřena i na děti před nástupem k povinné školní docházce s potřebnou individualizací a diferenciací dle jejich aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb. Vhodně byla využita také práce s didaktickou technikou (interaktivní tabule a pomůcky). Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami se příkladným způsobem věnovaly asistentky pedagoga, které se zaměřily na rozvoj pojmového myšlení, předmatematické gramotnosti, cvičení jemné i hrubé motoriky, rozvoj komunikativních schopností a sociálních kompetencí s důrazem na jejich přirozené, plynulé a nenásilné začleňování do dětského kolektivu.

Účelnost uplatňovaných vzdělávacích metod, forem a motivace dětí se však v průběhu vzdělávacích aktivit lišila. Vzdělávání vedené ředitelkou školy vykazovalo celkově vyšší úroveň. Část vzdělávacího procesu byla provázena větší mírou verbálních metod s převažujícím slovním projevem učitelek a užíváním frontálních metod vzdělávání bez zdařilé potřebné motivace dětí, což vedlo ke snižování jejich zájmu o nabízené aktivity. V rozdílné míře byly děti vedeny také k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení a důsledného využívání průběžné či závěrečné pozitivní zpětné vazby učitelek k jejich činnostem.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhá zejména prostřednictvím zařazování pravidelných cílených zdravotně preventivních aktivit, pohybových a relaxačních chvil, zařazováním jógových cvičení, pobytu venku na zahradě i vycházkami do okolí školy.

Při všech sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti vysokou úroveň samostatnosti. Přirozeně zvládaly přesuny při pobytu venku i v prostorách mateřské školy. Zdravé stravovací návyky byly upevňovány každodenní nabídkou ovoce a zeleniny. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností. Plynulý průběh vzdělávacího procesu částečně omezovalo podávání jídla (zejména svačin) v samostatné jídelně školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly aktivní a zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet, dovedly vyjádřit svůj názor, přiměřeně svému věku se soustředily na zadávané úkoly a řešily problémové úlohy. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní a písní. V obou třídách měly dostupnou nabídku dětské literatury, kterou v různé míře využívaly.

Ředitelka školy postupně vytvořila vlastní strukturu vyhodnocování efektivity činnosti MŠ a cílené pedagogické diagnostiky. Nastavila mechanismy pravidelného a systematického vyhodnocování osobních a vzdělávacích pokroků každého dítěte, zavedla systém záznamů umožňujících sledovat jejich cílené rozvíjení s ohledem na jejich další záměrný rozvoj a individuální potřeby, učební dovednosti a schopnosti. Součástí posuzování vývoje dětí jsou portfolia doplněná o kresbu postavy a dětské výtvary. Ta jsou účinná zejména k prohloubení cílené péče o děti před nástupem k povinné školní docházce. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá navázaná spolupráce se základními školami v okolí.

Evaluace předškolního vzdělávání reflektuje dovednosti dětí a východiska pro jejich další učení. Hodnocení realizované ředitelkou školy je vedeno vzhledem k používaným pedagogickým přístupům, motivaci, metodám a formám při vzdělávání a stanovuje opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání dětí. Začínající učitelky se s cílenou evaluací i jejím směřováním k vlastní sebereflexi pedagogické práce teprve učí pracovat. Tohoto dílčího personálního rizika si je ředitelka školy vědoma a k jejich aktivnímu podílu na plánování, průběhu a vyhodnocování pedagogického procesu je postupně vede.

O postupech práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňování a účinnosti podpůrných opatření byly vedeny záznamy v součinnosti s asistentkami pedagoga a byly využívány ke společnému plánování a realizaci dalších kroků při vzdělávání. Při stanovování opatření vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení. Aktivní spolupráce začínajících učitelek s asistentkami pedagoga a využívání jejich dlouhodobých pedagogických zkušeností však byla při vzdělávání méně patrná. V případě potřeby je zákonným zástupcům všech dětí doporučována spolupráce s logopedkou. Menší pozornost byla ale věnována průběžnému zařazování cílených preventivně logopedických aktivit v průběhu vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- za krátkou dobu působení školy se ředitelce školy podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zajistit kvalitní a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí v souladu se soudobými trendy v předškolním vzdělávání.

Silné stránky

- vytvoření podnětného, podporujícího a bezpečného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí,
- navázání spolupráce s důležitými partnery školy, která vede k aktivnímu podílu dětí na životě obce i obohacování vzdělávacího procesu akcemi rozmanitého charakteru,
- přirozené začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s využitím cílené podpory asistentek pedagoga.

Slabé stránky

- rozdílná kvalitativní úroveň předškolního vzdělávání v rámci školy především v oblasti využívání účelných vzdělávacích metod, forem a motivace dětí vyplývající z menších zkušeností a nejistoty učitelek s kratší pedagogickou praxí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- prohloubit pedagogickou diskusi a týmovou spolupráci v rámci celého pedagogického kolektivu,
- důsledně vyžadovat u učitelek s menšími zkušenostmi v předškolním vzdělávání aktivní společné plánování i vyhodnocování pedagogického procesu,
- vést učitelky k cílené sebereflexi směrem k volené motivaci dětí a využívání pestrého spektra metod a forem vzdělávání v pravidelných intervalech po ukončení realizovaných tematických celků,
- více podpořit profesní rozvoj učitelek realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání včetně možnosti návštěvy dalších mateřských škol v okolí,
- v souladu s potřebami školy zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na rozvoj jejich pedagogických kompetencí,
- zaměřit se na uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí,
- věnovat větší pozornost zařazování preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Teplice nad Bečvou s názvem Mateřská škola Pramínek Teplice nad Bečvou, příspěvková organizace, ze dne 29. 7. 2016 včetně Přílohy č. 1 a č. 2, s účinností od 1. 8. 2016 a Dodatku ke zřizovací listině, ze dne 19. 12. 2016

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KÚOK 80430/2016, ze dne 8. 8. 2016 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (s účinností od 1. 9. 2016)
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Teplice nad Bečvou, příspěvková organizace čj. 37/2016/TnB, ze dne 25. 1. 2016 (s účinností od 1. 8. 2016)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 4. 2017
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
6. Souhlas s udělením výjimky čj. 491/2016/TnB ze dne 28. 11. 2016
7. Koncepce rozvoje školy Mateřská škola Pramínek Teplice nad Bečvou, ze dne 1. 8. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pramínek“ a mottem „Je úžasné, co děti dokáží, když jim k tomu dáme příležitost“, s platností od 1. 9. 2016 (včetně aktualizace k 1. 1. 2017), čj. ŠVP MŠ 01/16
9. Plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2016/2017 (včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti, plánu pedagogických rad, plánu činnosti učitelů, spolupráce s partnery školy a rodiči a kritérií pro hodnocení dle evaluačního systému)
10. Plán akcí MŠ Pramínek Teplice nad Bečvou 2016-2017 (akce v rámci pobytu v MŠ, akce MŠ pro rodiče s dětmi, akce obce, datum)
11. Celoroční plán práce s interaktivní tabulí
12. Třídní vzdělávací programy, týdenní plánování, školní rok 2016/2017
13. Třídní knihy, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
14. Školní řád mateřské školy čj. SRŠ/16 s účinností od 1. 9. 2016 (včetně podpisů všech zaměstnanců MŠ a podpisů zákonných zástupců dětí)
15. Provozní řád Mateřské školy Pramínek Teplice nad Bečvou, příspěvková organizace čj. 3/2016, s platností od 1. 9. 2016
16. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2016/2017
17. Přehledy docházky dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
18. Portfolia dětí vedená ve třídě starších dětí, školní rok 2016/2017
19. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2016/2017
20. Charakteristiky třídy, školní rok 2016/2017
21. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, školní rok 2016/2017
22. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
23. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
24. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2016/2017
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
26. Rozpis pracovní doby zaměstnanců Mateřské školy Pramínek Teplice nad Bečvou, příspěvková organizace k 1. 1. 2017
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017 a Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, s platností od 1. 9. 2016
28. Adaptační program a plán práce začínající učitelky, bez data platnosti
29. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2016/2017
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
32. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 22. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Kmentová, ředitelka školy

Ivana Kmentová v. r.

V Teplicích nad Bečvou 24. 5. 2017