



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1128/21-S

Název	Základní škola Kostelec u Křížků, okres Praha - východ
Sídlo	Kostelec u Křížků 48, 251 68 Kamenice
E-mail	zskostelecukrizku@seznam.cz
IČ	75031663
Identifikátor	600052176
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Březnová
Zřizovatel	Obec Kostelec u Křížků
Místo inspekční činnosti	Kostelec u Křížků 48, 251 68 Kamenice
Termín inspekční činnosti	13. října 2021 – 15. října 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „škola“ nebo „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 77 žáků (naplněnost 64 %) v pěti třídách 1. – 5. ročníku. V posledních čtyřech školních rocích je počet žáků přibližně stejný. Ve školní družině s třemi odděleními se vzdělává 64 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“), tj. 89 % naplněnost. ZŠ eviduje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Školní docházku v zahraničí plní jeden žák.

ZŠ nabízí žákům možnost rozvíjet jejich zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (animace, počítače, anglický jazyk).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci druhý rok. Koncepční záměry jasně formulují konkrétní cíle a strategii rozvoje školy jejich naplňování je úspěšné zejména ve zlepšování materiálních podmínek, v poskytování počítačové gramotnosti a podpory žákům se SVP. Nedaří se zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru.

Organizační struktura a delegování kompetencí jsou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitelka v pedagogické radě a na pracovních poradách. Vnitřní informační systém byl v době inspekční činnosti funkční, založený zejména na osobním kontaktu i elektronické komunikaci zaměstnanců.

Kontrolní a evaluační systém má dobrou účinnost. Identifikuje některé chyby v průběhu vzdělávání, např. nedostatečné uplatňování činnostních metod a forem práce. Ředitelka přijímá na základě zjištěných informací většinou bezodkladná a účinná opatření ke zlepšení.

Po zkušenostech z distančního vzdělávání k zásadní redukci učiva Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání nedošlo. Škola i v tomto školním roce zavedla doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ a školní družině se uskutečňuje podle plánu, výběr seminářů je v souladu s potřebami školy. V hospitovaných hodinách nebylo patrné zejména účinné zařazování nových poznatků z absolvovaných akcí, především z oblasti využívání různých způsobů hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Od minulé inspekční činnosti se výrazně zlepšilo vybavení informačními a komunikačními technologiemi a byly zajištěny nové vhodné učební pomůcky. Nadále však dvě oddělení školní družiny nemají pro svou činnost vlastní herny, využívají učebny ZŠ, které neposkytují optimální podmínky pro relaxační a pohybové aktivity. Rovněž přetrvávají nevhodné podmínky pro kvalitní výuku tělesné výchovy v důsledku omezených prostor a vybavení malé tělocvičny.

Z celkového počtu osmi učitelů v ZŠ jsou čtyři nekvalifikovaní, ve školní družině je ze tří vychovatelek jedna nekvalifikovaná, zde došlo ke zlepšení oproti předchozí inspekční činnosti. Ředitelka průběžně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Chybějící odborná kvalifikace neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání v průběhu inspekční činnosti. Příležitost ke zkvalitnění personálních podmínek je v absolvování studia pro výkon specializovaných činností výchovného poradce a koordinátora ICT. Asistentky pedagoga jsou odborně kvalifikované.

Vstup do budovy je zabezpečen v souladu s vyhodnocením rizikových míst objektu. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ je sestaven účelně s respektem k zásadám duševní hygieny. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole. Dohledy byly v době inspekční činnosti dodržovány. Ve škole je, vzhledem k její velikosti, běžná míra úrazovosti. Úrazy ředitelka vyhodnocuje, příčiny

prokazatelně analyzuje a jsou přijímána další účinná preventivní opatření ke snížení jejich počtu. Funkčně a bezpečně je zajištěna činnost družiny v ranních hodinách. Příležitostí ke zlepšení je organizace předávání účastníků zákonným zástupcům po ukončení zájmového vzdělávání v odpoledních hodinách.

ZŠ systematicky a plánovaně provádí prvotní diagnostiku žáků se SVP, kteří jsou následně vzdělávání v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Efektivně probíhá i komunikace a spolupráce s dalšími odbornými pracovišti. Preventivní systém je kvalitně nastaven na omezování všech forem rizikového chování, účelně plní svoji funkci vzhledem ke kázeňským problémům žáků, které se vyskytují jen ojediněle.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků je vhodně nastaven. O své vzdělávací nabídce a průběžné činnosti škola dostatečně informuje veřejnost i zákonné zástupce žáků prostřednictvím aktualizovaných webových stránek, na třídních schůzkách i nástěnkách. V době distanční výuky využívala škola pro komunikaci i další digitální formy. Přínosem ve vzdělávací, sociální a organizační oblasti je partnerství školy s dalšími subjekty a zřizovatelem.

Škola ke zlepšení podmínek vzdělávání a poskytování školských služeb účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, příspěvky zřizovatele, sponzorské dary atd.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a tematickými plány částečně upravenými v souvislosti s předcházející distanční výukou. V současné době i nadále pedagogové efektivně využívají jednotnou studijní platformu pro zadávání domácích úkolů, případně zveřejňování učebních materiálů a námětů k samostudiu. V hospitovaných hodinách byly však prostředky ICT využívány pouze výjimečně, a to především k prezentaci učiva pedagogy. Žákům byly stanoveny vhodné výukové cíle a kladeny přiměřené nároky. Větší část vzdělávacích cílů byla zaměřena na znalosti a dovednosti, méně na postojoyou složku vzdělávání. Výuka byla pro žáky srozumitelná a organizačně dobře zvládnutá. Pedagogové převážně uplatnili účelnou frontální výuku, méně zařazovali kooperativní činnosti a funkční individuální práci žáků. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Výuka nebyla většinou dostatečně diferencována a individualizována podle předpokladů a potřeb všech žáků, přestože jejich nižší počty ve třídách umožňovaly častější komunikaci a kontakt s jednotlivými žáky. Individuální přístup především k žákům se SVP účelně uskutečňovaly asistentky pedagoga. Jejich spolupráce s učiteli na organizaci vzdělávání je kvalitně nastavena, umožňovala poskytování patřičné podpory těmto žákům. Příležitostí ke zlepšení je práce s nadanými žáky formou diferenciací výuky v rámci třídy. V hodinách, kde byly využity prvky činnostního učení, práce s chybou a mezipředmětové vztahy byla patrná vyšší míra aktivity žáků a jejich zájmu o vyučování. Naopak v hodinách s převahou jednostranných činností byla zřetelná únava některých z nich, chybělo zařazování relaxačních chvil, částečně je nahrazovala pohybová aktivita při střídání činností. Vyučující dokázali využívat různé metody práce, didaktické pomůcky a techniku, zpestřit výuku formou hry a motivovat žáky k aktivnímu zapojení do činností. Motivace byla také založena na dalších pozitivních prvcích, jako např. pochvala, povzbuzení, průběžné hodnocení. Mezipředmětové vztahy i návaznost obsahu učiva na praktický život byly dostatečně využity. Až na výjimky vyučující žáky téměř nevedli k aplikaci informací z jiných zdrojů, např. počítače, encyklopedie. Procvičování a upevňování učební látky byl věnován dostatek času. Jen výjimečně proběhlo funkční vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení. Závěrečné hodnocení často chybělo anebo

nemělo formativní charakter s poskytnutím informace o jejich možném dalším vzdělávacím pokroku.

Při výuce českého jazyka vyučující poutavě využívala u žáků současné působení více smyslů při poznávání písmen abecedy. Vhodné grafomotorické cvičení zahrnovalo cviky, které poskytovaly průpravu ke správnému psaní a přispívaly k lepšímu ovládnutí tužky a nácvičku různých druhů čar. Žáci dovedli rozlišovat zvukovou a grafickou podobu slova, vhodně využívali sluchovou analýzu. Ve slohové výchově žáci byli věcně a formálně správně vedeni k popisu zakončenému vlastním tvořivým psaním.

V hodinách vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět byli žáci vhodně seznamováni, jak sestavit elektrický obvod a následně teoretické znalosti příhodně uplatnili při jejich praktickém využití, např. funkce zapojení elektrických spotřebičů (žárovka, bzučák). V předmětu vlastivěda žáci vyhledávali nové informace a utvářeli si poznatky o významné osobě naší historie.

Žáci jsou při vzdělávání předmětů s integrovanou přírodovědnou tematikou správně vedeni ke zhodnocení některých činností člověka v přírodě a jsou schopni rozeznat aktivity, které mohou prostředí i zdraví člověka podporovat nebo škodit.

Ve výuce matematiky a informatiky žáci často řešili problémové úlohy. Tvořili vlastní příklady podle aplikovaných pravidel, nebo za pomoci vyučujícího, případně dedukcí přicházeli na řešení úloh. Pracovali se zájmem, většinou společně nebo samostatně. Žáci byli úspěšně vedeni k zvládnutí základních početních operací. Využívání jejich znalostí z předcházejících hodin i praktického života, napomáhalo rozvoji jejich logického myšlení a schopnosti pracovat s informacemi.

Výuka anglického jazyka byla vedena s pedagogickou erudicí. Sdělené vzdělávací cíle byly pro žáky pochopitelné a přiměřené jejich znalostem a dovednostem. Ústní i písemné opakování, procvičování a prohlubování žákovských znalostí bylo účinně využito. Žáci vzájemně spolupracovali a odvozovali pravděpodobný význam slov při konverzaci. Všichni využili příležitost aktivně se zapojit do výuky, jejich dílčí pokroky učitelka podporovala převážně kladným slovním hodnocením. Pravidelné byly činnosti ve skupinách (např. dramatizace), při kterých si rozvíjeli komunikativní dovednosti.

Sledované vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. K jednotlivým činnostem byli účastníci účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Přístup vychovatelek k nim byl vstřícný, všichni měli prostor pro volbu činností dle vlastního zájmu, zapojovali se do společenských her, výtvarných a hudebních aktivit. V rámci realizace tematického projektu účastníci sledovali změny v krajině. Dostatečný prostor byl věnován také sportovním aktivitám. Příprava na vyučování probíhala formou různých her za účelné pomoci vychovatelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující průběžně sledují a vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání všech žáků běžným způsobem (písemné práce, písemné testy a ústní zkoušení) a projednávají je na pedagogické radě. ZŠ každoročně provádí externí hodnocení výsledků vzdělávání ve vybraných třídách, v porovnání s podobnými menšími školami jsou výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice a oblasti obecných studijních předpokladů na průměrné úrovni. ZŠ má nastaven účinný systém zjišťování a podpory při řešení školního neúspěchu. V posledních třech školních letech neměla škola neprospívající žáky. Ve školním roce 2020/2021 téměř všichni žáci prospěli s vyznamenáním. Kromě informování zákonných

zástupců o riziku ohroženého prospěchu žáka nabízela ZŠ individuální konzultace a pravidelné doučování. Úspěšnost, většinou dobrá, při přechodu žáků do 6. ročníku úplných škol je ředitelkou sledována formou časté komunikace s jejich řediteli.

S individuálními výsledky vzdělávání žáků se SVP pedagogové systematicky pracují. Poskytují jim účinnou pomoc, např. respektování doporučených vyrovnávacích a podpůrných opatření, individuální doučování, zvýšenou pozornost při hodinách, opakovaný výklad, pomalejší tempo, konzultace a spolupráce s rodiči. Učitelé mají jasně stanovený cíl hodin, který je zaměřený na posilování oslabených oblastí a dorovnání vývoje těchto žáků.

Účast žáků v soutěžích v době distančního vzdělávání byla omezena, ve školním roce 2020/2021 se ZŠ zapojila jen do soutěže Matematický Klokán. Mezipředmětové vztahy a průřezová témata vhodně rozvíjí realizace projektů a tematických projektových dnů, zaměřených např. na ekologii nebo na výtvarnou výchovu. Dokladem podpory pozitivního klimatu školy je převaha udělování pouze pochval za dílčí úspěchy žáků nad ojediněle ukládanými kázeňskými opatřeními. Aktivity zaměřené na předcházení rizikového chování účinně eliminují jeho výskyt. ZŠ se daří účelně rozvíjet pozitivní vrstevnické vztahy, což dokládají např. pravidla chování žáků zveřejněná ve třídách. Žáci se na jejich tvorbě aktivně podílejí, dodržování bylo patrné v hospitované výuce i o přestávkách.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání v družině jsou účelně využívány k propagaci školy, výzdobě její budovy a prezentovány formou různých aktivit. Korespondují se stanovenými cíli Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání společně s individuálními možnostmi jednotlivců. Účastníci jsou účinně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce. Jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což je zřejmé z výsledků především výtvarných, ekologických i kulturních akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka od školního roku 2020/2021.
- Zvýšil se podíl odborně kvalifikovaných vychovatelek ve školní družině.
- Zkvalitnily se materiální podmínky pro vzdělávání, např. byl doplněn fond prostředků informačních a komunikačních technologií, zlepšilo se vybavení pomůckami i ve školní družině.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti škola převážně odstranila. Přetrvává absence vlastních prostor pro dvě oddělení školní družiny a malá nevyhovující tělocvična.

Silné stránky

- Pedagogové základní školy systematicky a efektivně, ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, identifikují speciální vzdělávací potřeby žáků a poskytují jim účinnou podporu při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitosti k zadávání diferencovaných a individualizovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků nejsou dostatečně využívány, s výjimkou žáků se SVP.

- Nízká je míra užívání různých forem hodnocení a sebehodnocení práce žáků.
- Informační a komunikační technologie nejsou zařazovány do výuky efektivně a v dostatečné míře.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účelně zařazovat informační a komunikační technologie do výuky.
- Využívat různé formy hodnocení a sebehodnocení práce žáků.
- Zadávat diferencované a individualizované úkoly podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků, s výjimkou žáků se SVP.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kostelec u Křížků, účinnost od 1. ledna 2003 včetně dodatku
2. ŠVP ZV „Tvořivá škola pro všechny“ a ŠVP pro školní družinu, účinnost od 1. září 2020
3. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2021/2022
4. Koncepce rozvoje školy ZŠ Kostelec u Křížků 2019-2023
5. Školní řád, účinnost od 1. září 2019, Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2021
6. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
7. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika ZŠ a školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
9. Třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Záznamy z pedagogických rad a zápisy z jednání metodických orgánů, Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Přehledy prospěchu žáků za 1. a 2. pololetí, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, včetně jmenování do funkce ředitelky, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace pro bezpečnost a ochranu zdraví (dále jen „BOZ“) školní rok 2020/2021 a 2021/2022 (Kniha úrazů, protokoly a revizní zprávy o kontrole elektrických přístrojů, tělocvičného nářadí a herních prvků, zápisy v třídních knihách o poučení žáků BOZ)
14. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2021/2022 (Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků, doporučení školského poradenského zařízení, plán pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány) za školní rok 2020/2021 a 2021/2022
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-45/14-S, z 30. ledna 2014

16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
17. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020
18. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2020 a 2021
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020 a k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Střeďočekský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Borůvková v. r.

Mgr. Václav Zemek, odborník na základní
a zájmové vzdělávání

Zemek v. r.

V Praze 29. října 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Březnová,
ředitelka školy

Březnová v. r.

V Kostelci u Křížků 18. listopadu 2021