



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-775/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Varnsdorf, Národní 1617, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Národní 1617, 407 47 Varnsdorf</b>
E-mail právnické osoby	<b>8msvdf@msnakopectku.cz</b>
IČ	<b>72 742 178</b>
Identifikátor	<b>600 075 711</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Vlasta Tarnóczyová</b>
Zřizovatel	<b>Město Varnsdorf</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Národní 1617, 407 47 Varnsdorf</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 5. 2017 – 17. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování

## Charakteristika

Mateřská škola Varnsdorf, Národní 1617, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách s věkově smíšeným složením dětí. Nejvyšší povolený počet dětí (50), je dlouhodobě naplňován na 100 %. Z celkového počtu je 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Človičky“ (dále „ŠVP“).

Provoz školy je od 6:15 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 350 Kč. Další informace o škole lze najít na webových stránkách <http://msnakopecku.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice a od října 2017 v rámci projektu spolufinancovaného státním rozpočtem a Evropským sociálním fondem také školní asistentka, která poskytuje nepedagogickou podporu zejména dětem mladším tří let. Pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, aktivně přistupují ke svému profesnímu rozvoji a získané poznatky z dalšího vzdělávání uplatňují při vzdělávání dětí. Ředitelka školy splňuje zákonné podmínky pro výkon funkce, má dlouholeté zkušenosti s řízením MŠ, absolvovala vysokoškolské studium školského managementu. Část kompetencí spojených s pedagogickým vedením školy včetně metodické a hospitační činnosti delegovala ředitelka školy na svou zástupkyni. Koncepční záměry jsou naplňovány zejména v oblasti rozvoje materiálních podmínek vzdělávání. Strategie rozvoje v dalších oblastech (personální, výchovně-vzdělávací) jsou stanoveny jen formálně, bez konkrétních kroků k realizaci.

V pedagogickém vedení školy byly zjištěny nedostatky. Kontrolní a hodnotící systém nastavený v ŠVP není účinný, využívané evaluační nástroje nevedou k objektivní analýze stavu. Nebyla přijata adekvátní opatření, např. k zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání. Jedním z rizik je nezabezpečený vchod do budovy školy. V době přivádění a odvádění dětí zákonnými zástupci není vchod technicky ani personálně zajištěn proti vniknutí cizích osob. Nedostatky byly zjištěny také v organizaci vzdělávání. Škola nabízí jako nadstandardní aktivitu logopedickou nápravu vedenou logopedkou, která není v pracovněprávním vztahu se školou a která přebírá děti od učitelek bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte, což je rizikem při zajištění bezpečnosti dětí. Další placené nadstandardní aktivity (předplavecký výcvik, bruslení, škola sportu, taneční a pěvecký kroužek, tvoření z keramické hlíny) jsou organizovány pouze pro děti, které rodiče přihlásí. Aktivity zasahují do dopoledního vzdělávání dle ŠVP, což negativně ovlivňuje jeho realizaci. Učitelky využívají část své přímé pedagogické činnosti k doprovodu dětí na tyto aktivity. Souběžné působení dvou učitelek ve třídě je minimální a není efektivně využito pro realizaci vzdělávacího programu a pro individuální práci s dětmi.

ČŠI zjistila nedostatky také ve vedení povinné dokumentace (chybějící zápisy o průběhu vzdělávání v třídních knihách, školní řád nebyl aktualizován při změnách školských

právních předpisů). Zákonní zástupci dětí tak neměli při zápisu dětí na školní rok 2017/2018 aktuální informace o podmínkách povinného předškolního vzdělávání. Nedostatečná je metodická podpora a poskytování zpětné vazby k práci pedagogických pracovníků, škola např. dosud nezareagovala na vydání závazného dokumentu MŠMT s účinností od 1. 9. 2012 (Konkretizované očekávané výstupy).

Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školní zahrady, aktuálně je vybavena novými dřevěnými sestavami a herními prvky. Pro naplňování záměrů ŠVP má škola přiměřené množství kvalitních hraček a učebních pomůcek, chybí ale pomůcky k praktickým činnostem a experimentování. Nedostatky byly zjištěny ve vybavení dětským sedacím nábytkem, velikost stolů a židlí nezohledňuje tělesnou výšku zejména mladších dětí a neumožňuje jejich správné sezení.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program byl zpracován v roce 2014, některé jeho části nejsou v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, nebo již nejsou zcela aktuální (podmínky vzdělávání). Pedagogické pracovníce aktuálně zpracovávají jeho novou verzi. Obsahové nedostatky vzdělávacího dokumentu neměly zásadní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Stanovené záměry ŠVP jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou, včetně kulturních představení a výletů. V průběhu inspekce byla ve škole patrná pozitivní pracovní atmosféra s empatickým přístupem učitelek k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržováním pravidel soužití. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná, podporovala spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti, pohybových a komunikačních dovedností, rozvoj jemné motoriky. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, mohly si samostatně volit činnosti podle svého zájmu. Využívaly podnětné prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu. Učitelky volily vhodnou motivaci, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. Průběžným hodnocením posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Vedly děti také k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem. Respektovaly psychohygienické potřeby dětí, reagovaly na nižší potřebu spánku některých dětí. Odpolední činnosti probíhaly na školní zahradě, děti měly dostatek příležitostí pro pohybové a relaxační aktivity.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Věkově smíšené uspořádání tříd pozitivně ovlivňuje rozvoj sociálních dovedností dětí. Starší děti prokázaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly si samostatně rozehrát hru. Zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Projevovaly zájem o knihy, reprodukovaly krátké texty a písně, uplatňovaly svou fantazii v tvořivých činnostech. Měly přiměřenou slovní zásobu a svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Zejména děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou samostatné, zvládnou postupovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a dokončit ji. Zajímají se o písmena, některá z nich poznají a dokážou napsat. Orientují se v elementárních matematických pojmech.

Učitelky se snaží identifikovat individuální vzdělávací potřeby dětí, v případě potřeby spolupracují s odborníky. U dětí v adaptačním období kladou důraz na zvládnutí sebeobsluhy a podporují je v navazování vzájemných vztahů. U dětí v posledním ročníku

předškolního vzdělávání se zaměřují na rozvoj dovedností potřebných pro pokračování ve vzdělávání, zejména na čtenářskou a matematickou pregramotnost. Škola podporuje fyzický rozvoj dětí, do programu jsou začleňována témata se zdravotní problematikou a aktivity zaměřené na prevenci úrazů. Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích. Pozornost je věnována rozvoji správných stravovacích návyků, efektivně zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim.

V rámci environmentální výchovy jsou vedeny děti k poznávání a ochraně přírody, záměry ŠVP k environmentálnímu vzdělávání jsou naplňovány zejména při pobytu venku. Ve třídě děti mají pro nedostatek pomůcek k praktickým činnostem a experimentování omezené možnosti získávat poznatky přímými zážitky a manipulací s různými materiály.

Při naplňování záměrů ŠVP škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice je zapojují do aktivit školy a informují je o průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí. Podle potřeby jim poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují ve spolupráci s pedagogy základní školy. Pravidelně hodnotí svoji práci a realizaci třídního programu. Vyhodnocování vzdělávacích cílů ŠVP vedením školy není systematické. Strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření (např. dětí s odlišným mateřským jazykem nebo dětí s odkladem začátku povinné školní docházky) škola nemá stanovenou. Záznamy o vzdělávacím pokroku dítěte jsou vedeny formálně, informace nejsou analyzovány a využívány k individualizaci vzdělávání. Vzhledem k množství nadstandardních aktivit v dopoledním programu je prostor pro individualizovanou podpůrnou péči omezen, tato činnost je zařazována v době poledního odpočinku pouze u dětí s nižší potřebou spánku.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Škola má stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor. Dlouhodobě je součástí vzdělávacích záměrů spolupráce se zákonnými zástupci dětí a jejich zapojování do aktivit školy. Ředitelce se daří zkvalitňovat materiální zázemí. Ke zhoršení od poslední inspekční činnosti došlo v pedagogickém vedení školy a v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.

### **Silné stránky**

- Využívané výchovně-vzdělávací strategie a odpovědný přístup pedagogických pracovníků mají pozitivní vliv na výsledky vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Pedagogické vedení školy je nesystematické, nedostatky v kontrolním a evaluačním systému negativně ovlivňují další rozvoj školy.
- V organizaci vzdělávání a v zajištění bezpečného prostředí školy byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí.
- Nevhodná organizace doplňkových aktivit (kroužků) negativně zasahuje do realizace ŠVP v dopoledním programu.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.
- Zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zlepšení stavu.
- Při naplňování vzdělávacích cílů daných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání využívat Konkretizované očekávané výstupy vydané MŠMT.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencovaně vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina čj.: 154/2002 vydaná s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 29. 10. 2002) včetně Příloh a Změn č. 1 – 5
2. Jmenování do funkce ředitelky na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 18. 5. 2002)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje čj.: 301/2005/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 20. 12. 2005)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 14. 5. 2017 na webových stránkách MŠMT <https://rejskol.msmt.cz>
5. Výjimka z počtu dětí na třídu pro školní rok 2015/2016 (ze dne 18. 6. 2015)
6. Výjimka z počtu dětí na třídu pro školní rok 2016/2017 (ze dne 15. 6. 2016)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Človíček“, s platností od 1. 9. 2014
8. Třídní knihy, třída 1. „Kot’ata“, třída 2. „Berušky“, školní roky 2015/2016, 2016/2017
9. Školní řád mateřské školy č. j. 10, s účinností od 1. 9. 2016
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
11. Záznamy z pedagogických rad
12. Záписы z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí, školní roky 2015/2016, 2016/2017
13. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy a k evaluačnímu systému dle ŠVP
14. Koncepce školy, bez datace

15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Přehled služeb za 4 týdny (stanovení přímé pedagogické činnosti platné ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017)
17. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, roky 2016, 2017 do termínu inspekční činnosti
20. Inspekční zpráva ČŠI-01179/09-06, červen 2009

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Šárka Jakobi, odbornice na předškolní vzdělávání

Mgr. Šárka Jakobi v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 2. června 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Vlasta Tarnóczyová, ředitelka školy

Bc. Vlasta Tarnóczyová v. r.

Ve Varnsdorfu 9. 6. 2017