



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2571/18-S

Název	Základní škola Horoměřice, okres Praha – západ
Sídlo	Velvarská 310, 252 62 Horoměřice
E-mail	zs.horomerice@centrum.cz
IČ	75031353
Identifikátor	600053113
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Silberová
Zřizovatel	obec Horoměřice
Místo inspekční činnosti	Velvarská 310, 252 62 Horoměřice
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2018 – 16. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola Horoměřice, okres Praha - západ (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD).

V ZŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v 15 třídách v 1. – 8. ročníku základního vzdělávání 340 žáků (tj. 75,5 % nejvyššího povoleného počtu) převážně z Horoměřic a okolních obcí. Škola poskytuje podpůrná opatření 27 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP); z těchto žáků se 22 vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a osm využívá podpory asistentek pedagoga. Z 24 žáků s cizím státním občanstvím se u pěti vyskytuje jazyková bariéra. Šest žáků školy plní povinnou školní docházku v zahraničí.

Školní stravování žákům v budově školy poskytuje příspěvková organizace „Školní jídelna Horoměřice, okres Praha – západ“.

Ve ŠD je přihlášeno k pravidelné denní docházce do zájmového vzdělávání 140 účastníků (tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu).

Hodnocení podmínek vzdělávání

V souladu s koncepcí rozvoje obce Horoměřice došlo od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2012/2013 ke zvyšování počtu žáků, které umožnilo i navýšení jejich nejvyššího povoleného počtu. Vzrostl počet žáků na prvním stupni (nyní 11 tříd), od školního roku 2016/2017 začala ZŠ vzdělávat i žáky druhého stupně. Od tohoto školního roku probíhá transformace ZŠ na plně organizovanou.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od roku 1998. Školu vede společně se svojí zástupkyní. Pro řízení vzdělávacího procesu a souvisejících činností zavedla ředitelka jednoduchou hierarchickou strukturu, při výkonu svých pravomocí také citlivě uplatňuje prvek neformálních a partnersky respektujících vztahů s pedagogickými pracovníky.

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem v částech o zabezpečení výuky žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných; toto pochybení se však neprojevilo v kvalitě vzdělávání dotčených skupin žáků. Zaměření ŠVP ZV je všeobecné s důrazem na výuku anglického jazyka, kterému je vedle matematiky a českého jazyka vhodně věnována převážná část disponibilních hodin. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá podle školního vzdělávacího programu ŠD, který obsahuje všechny požadované náležitosti. Ve vnitřním řádu ŠD byla zjištěna chybějící úprava způsobu evidence účastníků zájmového vzdělávání pro jednotlivé činnosti.

Oba ŠVP spolu s rámcovou koncepcí rozvoje školy (zpracovanou pro roky 2015 – 2019) představují kvalitní vizi školy.

Aktuální personální podmínky umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Z 26 učitelů je sedm bez příslušné odborné kvalifikace, šest z nich již zahájilo studium k jejímu získání. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení podporuje žáky se SVP osm asistentek pedagoga, dvěma z nich chybí příslušná odborná kvalifikace (jedna studium dokončuje). Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje celkem pět vychovatelek, z nichž jedna si chybějící odbornou kvalifikaci doplňuje studiem, další čtyři jsou odborně kvalifikované. Ředitelka průběžně provádí systematické kroky k získání odborně kvalifikovaných

pedagogických pracovníků a inzeruje pracovní pozice obsazené nekvalifikovanými zaměstnanci.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se soustředí zejména na podporu studia ke splnění kvalifikačních předpokladů. Ostatní kurzy DVPP k prohlubování odborné kvalifikace sice tematicky odpovídají potřebám školy i individuálnímu zájmu jednotlivých pedagogů (např. čtenářská a matematická gramotnost, tzv. „Hejného metoda“, společné vzdělávání, první pomoc), nevycházejí však z ucelené koncepce DVPP, která by byla provázána s plánováním profesního rozvoje jednotlivých pedagogických pracovníků. Rovněž ve škole nejsou dostatečně nastaveny mechanismy vzájemné podpory profesního rozvoje pedagogů. Hospitační činnost vedení školy je pouze orientační s příliš obecnými závěry, které jsou jen málo využitelné k zlepšování průběhu vzdělávání; hospitace předsedů předmětových komisí nebo vzájemné hospitace učitelů nejsou zavedeny.

Metodické orgány jsou ustanoveny pro výuku na prvním (metodická sdružení) i druhém stupni (předmětové komise). Předmětové komise se zabývají zejména organizačními záležitostmi, sjednocováním hodnocení žáků, částečně i předáváním informací ze vzdělávacích akcí, některé i sdílením internetových zdrojů potřebných ke zvýšení názornosti a atraktivity výuky, dílčím způsobem hodnotí plnění ŠVP. Práce metodických orgánů se však nevyznačuje uceleným přístupem a jednotlivá zjištění neústí do komplexních opatření pro zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) tvoří výchovná poradkyně, která vykonává současně i funkci metodičky prevence (pro výchovné poradenství splňuje příslušné kvalifikační předpoklady, pro metodiku prevence nikoliv). Na práci ŠPP se podílí i ředitelka.

Hladkému vstupu žáků 1. ročníku do základního vzdělávání napomáhá partnerství s „Mateřskou školou Horoměřice, okres Praha – západ“, jejíž některé třídy jsou umístěny v budově školy. Nabídku volnočasových aktivit pro žáky školy výrazně rozšiřují „Základní umělecká škola Libčice nad Vltavou“ a školská právnická osoba „Středisko volného času a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Kroužky pro děti Praha“, které rovněž působí v budově školy. Tato efektivní spolupráce škol a školských zařízení veřejného i soukromého sektoru má pro žáky školy nesporný význam v nespecifické primární prevenci sociálně patologických jevů.

Další partnerské vztahy, které směřují k obohacení základního i zájmového vzdělávání, navazuje škola především v rámci obce a jejího nejbližšího okolí (obecní policie, obecní knihovna, Římskokatolická farnost Nebušice). Pro průběh vzdělávání i zlepšování jeho materiálních podmínek je přínosná např. spolupráce s Letištěm Praha. Zapojení školy do projektů externích partnerů, které by cíleně směřovalo ke zkvalitnění vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech nebo průřezových tématech, není velké (výjimkou je účast v projektu Edison) a představuje pro školu příležitost dalšího rozvoje. Se zřizovatelem i se zákonnými zástupci žáků spolupracuje škola dobře jak na půdorysu školské rady, tak na bázi méně formálních komunitních vztahů. Informování zákonných zástupců zefektivnilo zavedení elektronických žákovských knížek pro žáky druhého stupně. Pro zlepšení klimatu školy a k rozvoji kompetencí občanských, sociálních a personálních vhodně slouží samosprávný orgán žáků – školní parlament, který byl ustanovený v letošním školním roce.

Organizační transformace školy probíhá současně s výrazným prostorovým rozšířením původní školní budovy. Dvě přístavby tvoří s hlavní budovou funkčně propojený komplex. Žákům i pedagogickým pracovníkům poskytují nové prostory školy velmi dobré materiální podmínky. Škola po přístavbách disponuje dostatkem nejen kmenových, ale i odborných učeben (ve škole jsou dvě počítačové a dvě jazykové učebny, učebna hudební výchovy,

kompletně vybavená cvičná kuchyně a keramická dílna). Žáci mají na chodbách k dispozici relaxační koutky. V nových prostorách školy byla vybudována i školní dílna, která však dosud není vybavena a její využívání se odkládá. Pro výuku tělesné výchovy je kromě vlastní tělocvičny využíváno i školní hřiště v areálu školy a příležitostně i nedaleká sokolovna. Zlepšily se i prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání v ŠD, pro kterou byly nově zřízeny dvě bohatě vybavené herny. Vzhledem k velkému počtu zájemců však zájmové vzdělávání probíhá rovněž ve třech kmenových třídách ZŠ.

V souvislosti se zavedením výuky na druhém stupni ZŠ byla věnována potřebná pozornost vybavení školy prostředky informační a komunikační techniky (dále ICT). Všechny kmenové učebny jsou vybaveny dataprojektory a interaktivními tabulemi, rovněž v jazykových učebnách umožňuje kvalitní audiovizuální technika plné využití interaktivních didaktických materiálů. Vybavování školy názornými pomůckami pro jednotlivé vzdělávací oblasti druhého stupně probíhá průběžně, škola vypracovala plán na zřízení školní knihovny. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV v plném rozsahu.

Úspěšnou realizaci ŠVP ZV zajišťuje účelné a hospodárné využívání vícezdrojového financování i aktivity vedení směřující k získávání dalších peněžních zdrojů. Kromě prostředků normativně poskytnutých ze státního rozpočtu škola čerpala z rozvojových programů určených na posílení platů zaměstnanců a finanční prostředky na realizaci podpůrných opatření pro žáky se SVP. Škola v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie získala další finanční prostředky; ty umožnily např. organizovat pedagogickou intervenci pro žáky ohrožené školní neúspěšností, čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her a v neposlední řadě také rozšířily možnosti účasti pedagogů na seminářích DVPP. Vedení školy se daří získávat účelové sponzorské dary, které jsou určeny zejména na zlepšení vybavení školy učebními pomůckami, relaxačními prvky nebo na podporu výuky cizích jazyků.

Škola dostatečně dbá na zajištění bezpečnosti především důsledným seznamováním žáků s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ), se školním řádem ZŠ, s vnitřním řádem ŠD a s provozními řády odborných učeben. Dohledy nad žáky byly stanoveny a v době inspekční činnosti řádně vykonávány. Ve školním řádu jsou pravidla BOZ nastavena stručně, jasně a účelně. O funkčnosti stanovených pravidel vypovídá nízká míra úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Obsah všech hospitovaných vyučovacích hodin (dále „hodiny“) byl v souladu se ŠVP ZV. Vzdělávací cíle všech hodin vhodně navazovaly na již dosažené očekávané výstupy ŠVP ZV a žáci měli ostatek příležitostí uplatnit a procvičit již nabyté vědomosti a dovednosti. Výuka se vyznačovala příjemnou atmosférou podporující učení a laskavým přístupem všech pedagogů.

Hodiny českého jazyka a literatury na obou stupních a matematiky na prvním stupni byla kvalitní, připravená, věcně správná a názorná. Žáci byli vhodně vedeni k logickému a kritickému myšlení, souvislému vyjadřování, práci s texty a s dalšími informačními zdroji, učivo si osvojovali aktivně. Žáci spolupracovali ve dvojicích i ve skupinách, chovali se k sobě ohleduplně. Učitelky vhodně uplatňovaly práci s chybou a mezipředmětové vztahy. Zaznamenána byla kvalitní diferenciací činností a obsahu ve vztahu k žákům nadaným či se SVP. Asistentky pedagoga koordinovaly svou činnost s učiteli, poskytovaly účinnou podporu žákům a přispívaly k zefektivnění výuky. Zejména na prvním stupni byl vhodně kladen důraz na střídání činností, aktivační cvičení, sebehodnocení žáků a relaxační chvílky potřebné k udržení jejich pozornosti.

Ve čtenářských dílnách a ve čtenářském klubu škola žákům nabízí dostatek příležitostí k rozvoji jejich komunikativní kompetence při tvůrčím psaní, dramatickém projevu a recitaci; při těchto aktivitách žáci využívají knižní fond školy. Dalším přínosem pro literární vzdělávání žáků jsou návštěvy divadelních představení.

V hodinách vlastivědy a výchovy ke zdraví se účelně střídaly různé výukové formy a pestré aktivity žáků. Vyučujícím se zařazením skupinové práce nebo práce ve dvojici dařilo zapojovat a motivovat všechny žáky a současně upevňovat jejich pozitivní sociální vazby. Většina žáků pracovala se zájmem a efektivně dosahovala stanovených vzdělávacích cílů. Hodiny byly bohaté i po obsahové stránce, žáci si kromě vzdělávacího obsahu, který je pro tyto předměty specifický, osvojovali i učivo jiných vzdělávacích oblastí.

Všechny hodiny anglického a německého jazyka byly důsledně vedeny v příslušném cizím jazyce. Téměř všichni žáci, uvyklí této příkladné praxi učitelek, tak efektivně procvičovali přirozené užívání cizího jazyka nejenom v zadaných konverzačních úlohách, ale i v rámci spontánní organizačních dialogů. Všechny hodiny byly velmi dobře strukturované, díky čemuž se téměř všichni žáci dostali ke slovu v různých typech didaktických aktivit. Efektivitu vyučování v některých případech posilovalo i vhodné propojení motivačního, relaxačního i fixačního účelu vhodných výukových aktivit (písňe, didaktické hry). Všechny učitelky bezpečně ovládaly prostředky ICT a účelně zařazovaly poslechová cvičení. Výuka gramatiky byla formou i obsahem přiměřená věku a pokročilosti žáků; pouze v ojedinělých případech vyžadovala zlepšení, neboť výklad gramatických struktur nenásledovaly příklady jejich funkčního užití v psaném či mluveném textu.

Zvolené metody a formy výuky v hodinách matematiky a fyziky na druhém stupni vždy velmi dobře odpovídaly stanovenému vzdělávacímu cíli. Při výkladu základních pojmů bylo motivačně vhodně zařazeno výukové video, jeho didaktický potenciál však nebyl využit pro aktivní práci žáků s prezentovanými informacemi. Velmi zdařilá byla skupinová práce žáků na experimentu z mechaniky, v zadané úloze se podařilo velmi vhodně propojit procvičování konkrétní teoretické látky i výuku obecných zásad přírodovědného pokusu. Při této aktivitě byl pro žákyni se SVP vhodně stanoven odlišný vzdělávací cíl na úrovni upraveného očekávaného výstupu, kterého žákyně dosáhla. K opakování před čtvrtletní prací z matematiky byla vhodně využita kombinace frontálně vedeného problémového rozhovoru, samostatné práce žáků i práce ve dvojicích. Nebyly však využity všechny možnosti práce s chybou. Žáci sice dostali příležitost pro reflexi vlastní práce, nicméně zvolený spíše formální přístup žáky nevedl k potřebnému hlubšímu vhledu do kvality vlastních matematických dovedností.

V hodinách vyučovacích předmětů výchovného charakteru na druhém stupni dominovala frontální výuka a individuální práce žáků. Výbornou úroveň měla zejména výuka hudební výchovy, v níž bylo využito široké škály metod poslechu a interpretace hudby i samostatné hudební produkce žáků. Důraz byl kladen na osvojení základních hudebních znalostí a dovedností, především správné intonace a dodržování rytmu při zpěvu nebo hře na doprovodné rytmické nástroje. Žáci byli učitelkou vhodně motivováni k formulování vlastních názorů a podíleli se na tvorbě společných závěrů. Výuka výtvarné výchovy byla metodicky správná, žáci byli vhodně vedeni k uplatnění své představivosti, byl rozvíjen jejich cit pro volbu a kombinaci barev a byli dobře usměrňováni při formulaci a zdůvodňování vlastního výtvarného názoru.

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) i přenos informací k jednotlivým pedagogům. Činnost ŠPP je účinná při vyhledávání žáků s potřebou podpůrných opatření včetně žáků s odlišným mateřským jazykem a v poskytování této podpory. Žáci s odlišným

mateřským jazykem, u kterých přetrvává jazyková bariéra, navštěvují výuku českého jazyka pro cizince. Škola se důsledně řídí doporučeními ŠPZ. Třem žákům jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně. Pro žáky ohrožené školní neúspěšností je zajištěna pedagogická intervence, pro žáky s vadami řeči logopedická podpora. ŠPP vhodně poskytuje účastníkům vzdělávání informace i v oblasti kariérního poradenství. K minimalizaci výskytu rizikového chování účinně slouží preventivní program školy a akce primární prevence. Žáci jsou zvyklí obracet se s problémy osobně převážně na třídní učitele a pedagogy ŠD, kteří ve spolupráci se ŠPP nastalé problémy efektivně řeší; žáci mají k dispozici i schránku důvěry. Činnost ŠPP včetně poskytování podpůrných opatření žákům je pravidelně vyhodnocována a tato zjištění se stávají podkladem pro zkvalitňování poradenských služeb školy.

Hospitovaný průběh zájmového vzdělávání ve ŠD byl velmi vhodně založen na vzdělávání hrou. Program byl tvořen organizovanými i spontánními činnostmi, při kterých účastníci především rozvíjeli své komunikativní, sociální a pracovní kompetence. Pestrá nabídka pomůcek a herního materiálu dobře podněcovala aktivitu a fantazii. Dosažení vzdělávacího cíle vhodně podporovala i volba formy činnosti (samostatná práce nebo práce ve skupinách), která dávala i možnost diferenciací činností pro jednotlivé účastníky podle jejich zájmu. Příjemná atmosféra v ŠD vytvářela žákům dobré prostředí i pro relaxaci po vyučování v ZŠ. Na ŠVP ZV navazuje zájmové vzdělávání v ŠD zejména nabídkou kroužků zaměřených především na výtvarné a pohybové aktivity.

ŠD spolupracuje se ZŠ intenzivně zejména v oblasti dopravní výchovy. V ZŠ i ve ŠD se dopravní výchova realizuje podle samostatného plánu, díky kterému se žákům ZŠ i účastníkům zájmového vzdělávání v ŠD dostává komplexního poučení v atraktivních a motivačně účinných metodách a formách dopravní výchovy (vč. besedy s Policií ČR).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje průběžné výsledky vzdělávání obvyklými způsoby (klasifikované ústní a písemné zkoušení), v některých třídách se k průběžné klasifikaci vhodně využívají i portfolia žákovských prací.

V hodnocení na vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2017/2018 dosáhli žáci celkově velmi pěkných výsledků; 86 % žáků prospělo s vyznamenáním, všichni žáci prospěli. Hodnocení stupněm dostatečný bylo na prvním stupni využito pouze jednou (v pátém ročníku) a na druhém stupni pouze třikrát (v sedmém ročníku). Celkově se prospěch žáků s přechodem na druhý stupeň nepatrně horší, avšak i tam je jejich hodnocení velmi dobré. Závěrečné hodnocení ve čtvrtém a pátém ročníku doplňují výsledky ze srovnávacích komerčních testů. Výstupy z testování obsahují též informaci o obecných studijních předpokladech, zákonným zástupcům pomáhají zaujmout stanovisko k možnosti vzdělávání ve víceletém gymnáziu. Ve školním roce 2017/2018 byli tři žáci přijati na osmileté a jeden na šestileté gymnázium.

Zejména nadaní žáci mají dostatek příležitostí uplatnit výsledky svého vzdělávání v řadě soutěží. Poněkud jednostranně převažují soutěže orientované na matematickou gramotnost (dvě kategorie soutěže Matematický klokan, krajské kolo Logické olympiády, Pythagoriáda, Astronomiáda) a sport (např. florbal).

Ve spolupráci se zřizovatelem se škola pravidelně podílí na přípravě a realizaci kulturních programů, při kterých se prezentují výsledky vzdělávání ZŠ i ŠD (masopustní průvod, rozsvěcení vánočního stromu, vítání občánků, setkání seniorů). Některé akce pořádá ŠD i samostatně (výstava výtvarných prací, sportovní soutěže v rámci oslav Dětského dne aj.)

Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí a důtky) jsou v ZŠ uplatňována v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Ve školním roce 2017/2018 byla udělena řada pochval třídního učitele nebo ředitelky školy. Kázeňské prohřešky žáků jsou jen drobné a jsou za ně ukládána napomenutí nebo důtky třídního učitele. Pozitivním rysem klimatu školy je skutečnost, že počet udělených pochval převažuje nad počtem uložených kázeňských opatření. Žádný žák neměl chování hodnocené sníženým stupněm. Ve školním roce 2017/2018 byly zameškané hodiny všech žáků omluvené.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšení počtu tříd prvního stupně a postupné zavádění vzdělávání žáků na druhém stupni,
- výrazné zvýšení počtu žáků a pedagogických pracovníků,
- výstavba dvou nových traktů školní budovy, čímž se výrazně zlepšily materiální podmínky vzdělávání.

Silné stránky

- Kvalitní výuka anglického jazyka,
- minimální počet neúspěšných žáků,
- využívání moderní audiovizuální didaktické techniky ve výuce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo efektivní zpětná vazba poskytovaná pedagogickým pracovníkům a malá vzájemná podpora profesního rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky sledovat a více podpořit profesní rozvoj pedagogických pracovníků,
- hledat partnery zaměřené na podporu základního vzdělávání v konkrétních vzdělávacích oblastech nebo průřezových tématech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Horoměřice, okres Praha – západ, vydaná obcí Horoměřice dne 7. 10. 2002, Zřizovací listina – Dodatek č. 3, vydaný obcí Horoměřice dne 15. 9. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Horoměřice, vydané Školským úřadem Praha-západ, čj. 1220/98/K, ze dne 5. 10. 1998
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-34831/2017-3, ze dne 18. 1. 2018; Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 138200/2017/KUSK, ze dne 14. 12. 2017
4. Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok 2017/2018
5. Revizní a kontrolní zpráva číslo 324/9 o kontrole a opravě tělocvičného náradí ze dne 17. 9. 2018
6. Revizní zpráva – tělocvičné náradí ze dne 23. 4. 2018, Příloha k revizní zprávě – tělocvičné náradí, herní prvky a tělocvičné náradí
7. Provozní řády odborných učeben (cvičná kuchyně, počítačové učebny, učebna fyziky, keramické pece, tělocvična)
8. Žáci na silnici – poučení o pravidlech při chůzi po silnici ze dne 3. 9. 2017
9. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2009
10. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017, Hlavní kniha analytická s podrobnějším členěním 12/2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 9. 1. 2018, Rozpis rozpočtu na rok 2017, čj. OÚ/3535a/16/Ko, ze dne 20. 12. 2016, Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravené rozpočty na rok 2017, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16-022/0007383-01, čj. MSMT-21604/2017-8, ze dne 7. 10. 2017
11. Darovací smlouvy uzavřené v roce 2017 a 2018
12. Poučení zaměstnanců školy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 30. 8. 2018
13. Koncepce Základní školy Horoměřice 2015 - 2019, ze dne 26. 11. 2014
14. Organizační řád školy, čj. 130/2018, ze dne 3. 9. 2018

15. Výroční zpráva o činnosti školy, čj. 108/2018, ze dne 3. 9. 2018
16. Plán hospitační činnosti a zápisy z hospitací, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
17. Projekt zakládané školní knihovny
18. Smlouva o vykonávání dětských kroužků uzavřená s dětskou agenturou Kroužky, o.p.s., smlouva o podnájmu prostor školy uzavřená s Kroužky o.p.s. ze dne 5. 3. 2015
19. ŠVP pro základní vzdělávání, čj. 80/2016, platný od 1. 9. 2016, ve znění úprav čj. 64/2018, platný od 1. 9. 2018
20. ŠVP školní družiny, čj. 80/2018, platný od 1. 9. 2018
21. Zápisové lístky do ŠD, školní rok 2018/2019
22. Školní řád, čj. 88/2018, ze dne 30. 8. 2018
23. Vnitřní řád školní družiny, čj. 90/2018, ze dne 30. 8. 2018
24. Spisy přijímacího řízení žáků do ZŠ pro školní rok 2018/2019 - vzorek
25. Dokumentace žáků se SVP, školní roky 2017/2018, 2018/2019 (doporučení ŠPZ, zápis z metodické návštěvy ŠPZ z 16. 10. 2018, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory) - vzorek
26. Program poradenských služeb, čj. 84/2018, ze dne 1. 9. 2018
27. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2018/2019
28. Preventivní programy školy (Minimální preventivní programy): čj. 104/2017, ze dne 17. 9. 2017; čj. 120/2018, ze dne 27. 9. 2018
29. Školní matrika ZŠ a ŠD, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
30. Statistický přehled výsledků vzdělávání žáků ZŠ za školní rok 2017/2018
31. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
32. Rozvrh asistentek pedagoga, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, náplně práce, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z rejstříku trestů)
34. Inzerce volných pracovních míst – soubor dokumentů
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 113/2018, ze dne 20. 9. 2018
36. Zápisy třídních schůzek, školní roky školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
37. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
38. Třídní knihy ŠD - Přehled výchovně vzdělávací práce, 1. – 5. oddělení, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
39. Třídní knihy - Záznam o práci v zájmovém útvaru (logopedie, čeština pro cizince), školní rok 2018/2019
40. Celoroční plán ŠD pro školní rok 2018/2019
41. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
42. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
43. Internetové stránky školy - www.zshoromerice.cz k termínu inspekční činnosti
44. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-126/13-S, ze dne 1. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Filip Dostál v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová v. r.

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor

Mgr. Karel Šimek v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 14. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Silberová, ředitelka školy

Mgr. Eva Silberová v. r.

V Horoměřicích 17. prosince 2018