



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Lipůvka, okres Blansko**

**679 22 Lipůvka č. 283**

**Identifikátor školy: 600 106 268**

**Termín konání orientační inspekce: 16. – 18. září 2002**

<b>Čj.:</b>	122 04/02 5130
<b>Signatura:</b>	ol1cw101

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní školu zřídila Obec Lipůvka, 679 22 Lipůvka 146, jako příspěvkovou organizaci. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu základní školy. V základní škole s povolenou kapacitou 390 žáků bylo v době inspekce 189 žáků rozmístěných v 9 třídách. Výuka probíhá podle učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Školní družina má povolenou kapacitu 25 žáků a ve školní jídelně bylo povoleno připravovat 300 jídel. Kromě žáků bydlících v Lipůvce do základní školy dojíždí žáci z dalších osmi okolních obcí.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání v českém jazyce a matematice v 1. – 9. ročníku vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice v 1. – 9. ročníku vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice v 1. – 9. ročníku vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení se vztahuje k pedagogickým pracovníkům hospitovaných vyučovacích předmětů českého jazyka a matematiky.

Z celkového počtu 8 pedagogických pracovníků vyučujících sledované předměty 7 splňuje a 1 nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti požadované právním předpisem. Skladba úvazků 7 učitelů splňujících podmínky odborné a pedagogické způsobilosti odpovídá zaměření jejich kvalifikace na sledované předměty.

Vzhledem k dosud krátkému funkčnímu období současného ředitele školy se systém vedení pedagogů při naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy průběžně dotváří a upřesňuje. I když ředitel školy spolupracuje s pedagogickou radou, s předmětovými komisemi a s výchovnou poradkyní, je tato spolupráce zaměřena více na organizování jednotlivých konkrétních akcí než na cílené sledování a vyhodnocování koncepčních záměrů školy. Uvádějící učitelé nejsou ve všech případech méně zkušených pedagogů stanoveni. Hospitace prováděné vedením školy jsou zatím méně četné, ale dle pohospitačního rozhovoru vedeného ředitelem školy je zřejmé, že jeho poradní činnost, která je uplatňována korektním, ale otevřeným a přímým způsobem, je velmi kvalitní. Analýza zjištěných skutečností a zpětná vazba ve smyslu účinnosti přijatých následných opatření zatím není vyhodnotitelná.

Organizační struktura školy je dána organizačním řádem platným od 1. 9. 2002, který však nevystihuje plně současný aktuální stav ve škole (chybí organizační schéma), není stanovena působnost jednotlivých úseků ve škole (chybí hospodaření, školní stravování), nejsou v něm začleněny funkce výchovného poradce, vedoucích předmětových komisí, hospodářky a školníka. Kompetence jednotlivých pracovníků, které by vyplývaly z jejich funkčního či

pracovního zařazení nebyly konkrétně vymezeny. Pracovně právní vztahy zaměstnanců upravuje pracovní řád. Pravidla chování a jednání žáků ve škole vymezuje řád školy, který obsahuje ustanovení všech oblastí daných příslušnou vyhláškou. Je zaměřen především na povinnosti žáků, základní práva žáků jsou zde rovněž zapracována. Pro sjednocení hodnocení a klasifikace slouží klasifikační řád, jehož účinnost je od 1. 9. 2002. Pravidla, která jsou v něm uvedena, vycházejí z příslušné vyhlášky. Vnitřní informační systém je zajištěn prostřednictvím pravidelně se konajících pedagogických a provozních porad a jednání předmětových komisí. Rodiče jsou informováni na pravidelných třídních schůzkách a hovorových hodinách.

***Celkově velmi dobrá úroveň personálních podmínek pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky žáků a umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení se vztahuje k výuce sledovaných vyučovacích předmětů českého jazyka a matematiky.

Výuka na druhém stupni základní školy probíhá v učebnách vyhovujících z hlediska funkčních, estetických, bezpečnostních a většinou i psychohygienických podmínek, vybavených starším, částečně renovovaným nábytkem. Učebny jsou vyzdobené obrazy, květinami a často žakovskými pracemi. Pro výuku na prvním stupni má škola k dispozici vhodné třídy, které jsou funkčně a účelně vybavené vyhovujícím nábytkem. Jsou vzhledem k nižšímu počtu žáků dostatečně prostorné, což dává učitelkám možnost využít je jak při vlastní výuce, tak i k relaxaci žáků. Interiér tříd dosahuje po estetické stránce velmi dobré úrovně. Ve výuce na prvním i druhém stupni mají učitelé možnost využívat učebnu vybavenou výpočetní technikou a žakovskou knihovnu se starším knižním fondem.

Škola je na průměrné úrovni vybavena především staršími učebními pomůckami, které jsou někdy umístěny ve stísněných podmínkách místností společných pro kabinety více vyučovacích předmětů. Nižší je úroveň vybavení pro sledované předměty didaktickou technikou. Televize, magnetofon nebo video jsou umístěny jen v některých třídách. V dostatečném množství a vyhovující kvalitě škola pro žáky zajišťuje učebnice a učební texty. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na učební pomůcky a základní školní potřeby jsou v souvislosti s finančními možnostmi vynakládány efektivně a účelně.

Ředitel školy při své kontrolní činnosti sleduje technický stav, účelnost a efektivnost využívání materiálních zdrojů a navrhuje zásadní změny ve vybavení sbírek kabinetů školy vyřazením zastaralých, poškozených a nepotřebných učebních pomůcek a doplnění pomůckami novými.

***Celkově velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek pro výuku sledovaných předmětů umožňuje realizovat vzdělávací program, avšak nižší úroveň vybavení učebními pomůckami klade větší nároky na materiální přípravu učitelů na vyučování.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

**Realizace vzdělávacích programů**

***Škola realizuje schválený vzdělávací program.***

*Rozvrh vyučovacích hodin svým obsahem odpovídá učebnímu plánu školy, který je v souladu s platným učebním dokumentem. Škola v době konání inspekce vyučovala sledované předměty podle platných učebních osnov.*

*Povinná dokumentace je vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání řádně vedena. Průkaznost třídní dokumentace je poněkud snížena vzájemnou neprovázaností některých údajů o nepovinných předmětech, volitelných předmětech a zájmových útvarech.*

*Systém kontroly naplňování učebního plánu a osnov je průběžně upřesňován, doplňován a zkvalitňován ve smyslu účinnosti zpětné vazby.*

## **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu**

### **Český jazyk a matematika na prvním stupni základní školy**

Odborná a pedagogická způsobilost učitelů sledovaných předmětů se pozitivně promítala v kvalitě hospitované výuky. Absence požadované způsobilosti u jedné z vyučujících se neprojevila negativně na věcné či odborné správnosti interpretovaného učiva, některé nedostatky však byly konstatovány v oblasti metodické.

Úvodní motivace spočívala ve sdělení náplně vyučovací hodiny, v některých hodinách (u mladších žáků) byla cíleně volena v přímé návaznosti na probírané učivo. Průběžná motivace prolínala vyučovacími hodinami v různých formách a v dostatečném rozsahu. Výchozí znalosti žáků byly prověřovány v úvodu vyučovacích hodin většinou ústní formou. Průběžnou kontrolou plnění zadaných úkolů a individuální pomocí žákům získávaly učitelky zpětnou vazbu o míře zvládnutí zadaných úkolů. Rovněž žáci získávali touto cestou kontrolu a přehled o své úspěšnosti. Hodnocení žáků, pokud bylo provedeno, bylo objektivní a pozitivně zaměřené, klasifikace byla zaznamenána ojedinele a měla spíše motivační charakter. Podpora sebehodnocení a sebereflexe nebyla v hodinách pozorována. Závěrečné shrnutí učiva bylo provedeno vyučujícími, společně s žáky jen v některých hodinách.

Obsah učiva pro jednotlivé ročníky a předměty mají učitelé rozpracován v tematických plánech, obsah učebních osnov je respektován. Bezprostřední příprava vyučujících na vyučovací hodiny byla odpovědná. Vzdělávací cíle formulovaly vyučující v návaznosti na probírané téma učiva, byly voleny přiměřeně vzhledem k věku žáků i jejich složení ve třídě. V průběhu výuky se je dařilo plnit. Výchovného aspektu obsahu učiva dokázaly učitelky v některých případech vhodně využít.

Vzhledem k době realizace inspekční činnosti bylo hlavním tématem ve většině hospitovaných hodin opakování a procvičování učiva z předchozího ročníku, čemuž odpovídala i struktura vyučovacích hodin. Učitelky většinou volily frontální způsob výuky, v matematice bylo ojedinele zařazeno činnostní pojetí výuky formou účelně zařazené skupinové práce, jež umožnila žákům aktivnější podíl na procesu učení. Častějším střídáním forem práce, využitím herních a soutěživých prvků byli žáci v nižších ročnících lépe aktivizováni k pracovním činnostem a projevovali o výuku patřičný zájem. Použité metody a formy práce u starších žáků vedly většinou ke splnění vytčeného vzdělávacího cíle, avšak poměr samostatné a společné práce, ústního a písemného projevu žáků nebyl vždy vyvážený, diferenciací vzhledem k výkonu žáků byla ojedinelá. Role učitelky jako organizátora vyučování zde byla dominující. V rámci výuky se učitelky zaměřily především na to, aby si žáci upevňovali dovednosti správně aplikovat získané vědomosti, osvojovali si správnou techniku čtení, uměli se orientovat v přečteném textu, uměli řešit jednoduché i složitější úlohy z praxe s využitím logického myšlení a zvládnutých početních výkonů. Přitom využívaly mezipředmětových vztahů i zkušeností žáků z praxe. Na zadaném úkolu dokázali žáci samostatně pracovat podle pokynů učitelky, celkově prokazovali velmi dobré znalosti. Problémovým žákům byla poskytována

individuální pomoc. Kontrola, oprava a zdůvodnění případných chyb následovalo po splnění zadaných úkolů.

Pro dodržování psychohygienických zásad jsou ve třídách vytvořeny velmi dobré podmínky. Relaxační prvky ve výuce byly účelně a cíleně zařazovány zvláště u mladších žáků, u starších žáků byly pracovní činnosti střídány častěji, v hodinách čtení (vzhledem k pořadí vyučovací hodiny v daném dni) byla pozornost věnovaná odpočinku a odreagování žáků během hodiny méně častá.

Ve výuce žáci pracovali se schválenými učebnicemi, pracovními sešity a jednoduchými učebními pomůckami. Didaktické techniky (televize, magnetofon, video) je umístěna jen v některých třídách, v hospitované výuce využívána nebyla. Ke snazšímu pochopení učiva volily učitelky v dostatečné míře různé formy názornosti (jednoduchý pokus, prezentace knihy, různý obrazový materiál, nákresy na tabuli, modelování písmen).

Tolerantní přístup učitelů k žákům a nestresující a klidná pracovní atmosféra byly charakteristické pro všechny sledované hodiny. Žáci akceptovali a respektovali dohodnutá pravidla chování. Ve sledovaných hodinách dominovala vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky. Příležitost ke vzájemné komunikaci a k prezentaci výsledků své práce měli žáci při skupinové činnosti. Na rozvoj komunikativních dovedností v mateřském jazyce, na užívání správných matematických pojmů a na celkově správný a kultivovaný mluvní projev bylo ze strany vyučujících dbáno s rozdílnou důsledností. Dostatečný prostor pro slovní projev a vyjádření svých myšlenek a názorů byl poskytován žákům zvláště v hodinách čtení.

### **Český jazyk na druhém stupni základní školy**

Odborná a pedagogická způsobilost vyučující se příznivě promítala do výuky více v oblasti odborné, poněkud méně v oblasti metodické.

Žáci byli na začátku vyučovacích hodin pro výuku motivováni, ale průběžná motivace, která by byla aplikována na činnosti směřující k upevnování jazykových schopností samotných žáků, už byla málo účinná. Hodnocení práce žáků téměř chybělo, pokud bylo zařazeno, působilo spíše jako povzbuzení, nikoliv jako adekvátní reakce na konkrétní výkony žáků v oblasti jazykové. Tato skutečnost oslabovala zpětnou vazbu, která by přímo vypovídala o osvojení učiva žáky.

Cíle hospitovaných vyučovacích hodin nebyly vždy formulovány tak, aby mohly být zcela naplněny.

Žáci většinou jednostranně přijímali sdělení učitele, nebyli stimulováni k vlastní samostatné práci s literárním textem ani k samostatné orientaci v jazykovém systému. Velmi dobře bylo využíváno mezipředmětových vztahů český jazyk – výtvarná výchova, kdy žáci prokazovali určitou schopnost orientovat se v této oblasti a pracovat s výtvarně pojatými pomůckami jako s názorem, který ilustroval učivo. Výsledný efekt se však nepromítal zcela účinně do oblasti jazykové vždy tak, jak bylo stanoveno cílem hodiny. Sled didaktických kroků nebyl vždy ucelený, většinou chyběla samostatná práce žáků s potřebným procvičením a zafixováním probíraného učiva. Žáci neprokázali dovednost pracovat s běžnými jazykovými příručkami. Dobrou orientaci však prokazovali v oblasti literárněvědné terminologie. Závěrečné shrnutí učiva většinou nebylo provedeno.

Psychohygienické podmínky, které škola zajišťuje dobře, byly poněkud oslabovány jednotvárnou strukturou vyučovacích hodin.

Materiální podpora procesu učení byla v některých hodinách značná, ale v důsledku toho, že nebyla důsledně aplikována na činnostně pojatou výuku, byla její účinnost nižší. Práce s učebnicí a s jazykovými příručkami byla zařazována zřídka. Kabinet českého jazyka ani

žakovská knihovna zatím nejsou uspořádány tak, aby představovaly zcela kvalitní zázemí pro výuku předmětu. Značné množství vyučovacích pomůcek si pořizuje vyučující sama.

Jazyková kultura byla při hospitovaných hodinách vštěpována žákům s menší důsledností. Jazykové projevy žáků, které byly často neucelené, stylisticky neuspořádané a nepřesné, nebyly uváděny vždy na pravou míru.

### **Matematika na druhém stupni základní školy**

Všechny vyučující hospitovaných hodin splňovaly podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost se pozitivně projevila v kvalitě výuky sledovaných předmětů. Při orientační inspekci byla sledována výuka ve všech třídách druhého stupně základní školy.

Nevýraznou vstupní motivaci, kterou představovalo seznámení žáků se vzdělávacím cílem či programem, v jedné hodině vyučující obohatila řešením úkolu zadaného v předcházející hodině s využitím poznatků z prázdninového cestování žáků. V průběhu vyučování učitelky žáky motivovaly nejen volbou úloh na využití učiva v praxi a mezipředmětových vztahů, možnostmi vlastního výběru úkolů podle zájmu a schopností, pochvalou za úspěšné splnění úkolu, pomocí při neúspěchu, ale i individuální radou v průběhu samostatné práce nebo využitím žakovské sebekontroly a sebereflexe. Zkoušení žáků spojené s klasifikací neprováděly a hodnocení úrovně žakovských vědomostí mělo spíše motivační charakter. Vlivem nedostatku času v některých hodinách vyučující neprovedly hlubší zhodnocení jejich průběhu.

Matematika je ve škole vyučována v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Učitelky pro všechny ročníky vypracovaly většinou podrobné a přehledné tematické plány tak, aby byl naplněn obsah učebních osnov. Výukové cíle v bezprostřední přípravě na vyučování byly zaměřené na opakování, procvičení a upevňování učiva z předcházejícího ročníku. Učitelky je většinou vhodně formulovaly jako činnosti žáků. Učivo bylo svým obsahem pro žáky přiměřené.

Stanoveným výukovým cílům odpovídala většinou velmi dobrá organizace průběhu vyučovacích hodin, jejich časové rozvržení jednotlivých fází, používané formy a metody výuky respektující úroveň vědomostí a dovedností žáků na začátku školního roku. Některé hodiny byly zakončeny bez náležitého závěrečného shrnutí učiva. Výuka byla zaměřena na upevňování, procvičování, ověřování a aplikaci dříve získaných poznatků při řešení úloh. Učitelky volily ve výuce především tradiční učební styl, hodiny základního typu a frontální formu, kde se uplatňoval především řízený rozhovor učitelek se žáky spolu se samostatnou prací. Kladně se projevilo ojedinělé zařazení skupinové výuky či práce žáků ve dvojicích.

Výuka probíhala v kmenových učebnách zařízených novějším i starším, někdy renovovaným nábytkem, avšak v některých místnostech bez potřebné výškové diferenciaci podle věkových zvláštností žáků. Estetickou úroveň prostředí a podnětnost tříd výjimečně zlepšují rozmístěné učební pomůcky a názorné tabule zaměřené na obsah probíraného učiva. Ke zvýšení názornosti a efektivity učitelky používaly aplikace na magnetickou tabuli a kopírované tiskové materiály pro samostatnou práci. Didaktickou techniku učitelky nepoužívaly. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi matematiky uvedenými v seznamu vydaných učebnic a učebních textů pro základní školy, tvořícími v jednotlivých ročnících druhého stupně ucelenou řadu, a to především jako se zdrojem úloh k procvičování učiva.

Psychohygienické podmínky byly ve sledovaných hodinách dobré, třídy jsou prostorné, světlé, dobře větratelné, čisté a vyzdobené květinami. Chybělo zařazení potřebné relaxace.

Atmosféru ve vyučovacích hodinách kladně ovlivňoval citlivý a laskavý přístup vyučujících k žákům a zároveň jejich přiměřená náročnost. Žáci respektovali pokyny učitelek a řídili se dohodnutými pravidly jednání. Výrazné negativní projevy žáků nebyly pozorovány.

Převažovala velmi dobrá komunikace vyučujících směrem k žákům. V některých vyučovacích hodinách vyučující rozvíjely a zdokonalovaly komunikativní dovednosti mezi žáky a kooperativní způsoby řešení zadaných úkolů.

*Na prvním stupni byla kvalita průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech velmi dobrá, na druhém stupni v českého jazyce průměrná a v matematice velmi dobrá.*

### **Výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a v matematice v 1. – 9. ročníku základní školy**

Škola ve školním roce 2001/2002 zjišťovala výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech zadáváním a vyhodnocováním komerčních testů v sedmém, osmém a devátém ročníku.

Vlastní evaluační nástroje kromě vyhodnocování běžných kontrolních nástrojů v jednotlivých předmětech ředitel školy ke zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy nemá vytvořeny.

Výsledky ze zjištěné komerčními testy škola analyzovala na jednání pedagogické rady, účinnost následně přijímaných opatření nelze vzhledem k době konání inspekce vyhodnotit.

*Ve sledované výuce převažoval frontální styl učení, podíl činnostního pojetí byl nižší. U žáků nebyly dostatečně rozvíjené kompetence v oblasti sociální (spolupráce při řešení úkolů) a v oblasti hodnocení a sebereflexe. Učitelé dbali na výchovné aspekty výuky, což se pozitivně promítalo v chování a jednání žáků.*

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení spolu s následujícími změnami je v souladu se zřizovací listinou.

Při kontrole rozvrhu vyučovacích hodin bylo zjištěno, že přestávky jsou od třetí přestávky pětiminutové a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut, což je v rozporu s platným právním předpisem. Tato skutečnost se negativně promítá v denní psychohygieně žáků (krátká doba na přípravu na výuku zvláště u mladších žáků např. po hodině tělesné výchovy) a znesnadňuje i přípravu pedagogických pracovníků na výuku. Tuto úpravu vnitřního režimu si vyžádala složitost zabezpečování dopravy dojíždějících žáků. Situaci se snaží ředitel školy řešit prostřednictvím provozovatelů hromadné dopravy.

### **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001**

Závaznými ukazateli rozpisu rozpočtu byl v roce 2001 objem prostředků na platy, na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců. Limit prostředků poskytnutý na platy byl ZŠ v daném období v plné výši vyčerpán, stejně jako prostředky poskytnuté na ostatní platby za provedenou práci. U limitu počtu pracovníků byla vykázána úspora.

*Závazné ukazatele byly dodrženy.*

Organizace provedla zúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v souladu s platným právním předpisem a dle písemného pokynu poskytovatele dotace. Vyčíslená vratka byla v řádném termínu převedena na bankovní účet poskytovatele.

***Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.***

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly v hodnoceném období poskytnuty jako účelově určená dotace na vzdělávání. Z účetní evidence a předloženého vyúčtování vyplývá, že finanční prostředky byly použity na platy, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o provedení práce a na úhradu souvisejících odvodů do zdravotních a sociálních fondů, na úhradu ostatních nákladů vyplývajících z pracovně právních vztahů (osobní ochranné pracovní pomůcky, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb), výdaje na učební pomůcky, výdaje na úhradu nákladů na povinný plavecký výcvik. Na úhradu výdajů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků byly použity jak prostředky přidělené rozpisem rozpočtu v rámci ostatních neinvestičních výdajů, tak účelově určené prostředky.

Správnost použití prostředků státního rozpočtu v deklarovaných oblastech byla ověřena u vybraných účetních dokladů. Bylo zjištěno, že finanční prostředky byly použity v souladu s obecně platnými právními předpisy hospodárně a efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

***V oblasti využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu nebylo zjištěno jejich nehospodárné nebo neefektivní využívání.***

Výroční zpráva o hospodaření za hodnocené období obsahuje údaje v souladu s údaji z účetní evidence.

***Výroční zpráva o hospodaření školy je vypracována v souladu s platným právním předpisem.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 20. června 2001 s účinností od 1. ledna 2001
2. Rozhodnutí č.j. zařZŠ2-10/A1-98, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998 ze dne 11. 1. 1999, Protokol o provedení změny č. j. Sine/2001-21, kterou se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 31. 12. 2001 ze dne 31. 12. 2001
3. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy, záznamy o volitelných a nepovinných předmětech a zájmových útvarech – pro školní rok 2002/2003
4. Řád školy zpracovaný 14. 1. 2002
5. Rozvrh hodin pro školní rok 2002/2003
6. Záznamy z pedagogických rad
7. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky a o zařazení dětí do školy pro školní rok 2002/2003
8. Protokoly o komisionálních zkouškách
9. Kniha úrazů



10. Vnitřní platový předpis ZŠ Lipůvka ze dne 1. září 2002
11. Osobní spisy zaměstnanců ZŠ Lipůvka - osobní čísla: 7166, 11684, 9607, 10413, 16386, 17616, 18537, 26738, 28
12. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 4. ledna 2002
13. Rozúčtování mezd za 1.-12./2001 - účetní sestava ze dne 4. ledna 2002
14. Sestava S09 - Rozbor mezd dle kategorií - měsíční účetní sestava za období 1. - 12./2001
15. Úprava rozpočtu k 31. 12. 2001
16. Dohody o pracovní činnosti uzavřené v období r. 2001
17. Interní evidence odpracované doby za období r. 2001
18. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 3-02) ze dne 22. ledna 2002; Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavený k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 4-02) ze dne 22. ledna 2002; Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 5-02) ze dne 22. ledna 2002
19. Hlavní kniha zkrácená k 31. 12. 2001
20. Závazné ukazatele k 31. 12. 2001 ze dne 9. ledna 2002
21. Finanční vypořádání dotací na školství ze dne 18. února 2002
22. Výpis z běžného účtu České spořitelny č. 6 ze dne 3. března 2002
23. Účetní doklady, kterými je doloženo čerpání částí prostředků ze státního rozpočtu: faktury č. 1, 3, 5, 7, 9, 10, 13,160; výdajové pokladní doklady č. 30, 47, 50, 52, 109, 275, 286, 308, 325; faktury FKSP č. 12, 19, 29, 30, 32, 33, 50, 52, 59; účetní doklady zaúčtované na SÚ501AÚ700
24. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 ze dne 18. února 2002
25. Dopis č.j. RŠ/853/2001 ze dne 16. října 2001
26. Zásady poskytování příspěvku z FKSP na rok 2001 ze dne 1. ledna 2001 a dodatek ze dne 12. července 2001
27. Rozpočet FKSP na rok 2001
28. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků s osobními čísly 6060, 7459, 9607, 12405, 28769, 28771, 32245, 37818
29. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2001 sestavený dne 3. října 2001
30. Tematické plány hospitovaných předmětů
31. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
33. Návrh na koncepci pro školní rok 2002/2003
34. Plán práce pro školní rok 2002/2003
35. Zápisy z provozních porad
36. Administrativa vedená v žákovské knihovně
37. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2
38. Organizační řád, platnost od 1. 9. 2002

39. Pracovní řád pro zaměstnance Základní školy Lipůvka, platnost od 1. 9. 2002 (ze dne 25. 8. 2002)
40. Záznamy z jednání metodického sdružení na prvním stupni základní školy
41. Záznamy z jednání předmětových komisí na druhém stupni základní školy
42. Plán hospitační a kontrolní činnosti
43. Záznamy z hospitací
44. Klasifikační řád

## ZÁVĚR

*Ve škole jsou pro výuku ve sledovaných předmětech vytvořeny optimální personální podmínky vzhledem k velikosti školy a realizovanému vzdělávacímu programu. Na potřebné úrovni není metodické vedení učitelů s krátkou praxí.*

*Pro vyučování má škola odpovídající prostorové a materiální podmínky umožňující realizovat vzdělávací činnost. Výuka probíhá ve velmi dobře esteticky upravených učebnách vybavených standardním žákovským nábytkem. Pro výuku sledovaných předmětů mají vyučující a žáci k dispozici knihovnu a učebnou výpočetní techniku. Na nižší úrovni je vybavení kabinetů učebními pomůckami a jejich řádné uložení. Základní didaktická technika na škole je, avšak při výuce nebyla využita.*

*Průběh a výsledky vzdělávání směřují k naplňování deklarovaného učebního dokumentu. Při výuce byl kladen důraz na výchovné momenty. Ve vlastní výuce byl preferován tradiční styl vyučování, při kterém dominovala vedoucí úloha učitele.*

*V průběhu kontroly nebylo zjištěno v hodnocených oblastech neefektivní nebo nevhodné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.*

*Od poslední komplexní inspekce konané ve dnech 12. – 14. března 1997 se škole podařilo úspěšně řešit personální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce školy v souvislosti s odchodem části pedagogických pracovníků do důchodu, ve škole byla jedna učebna vybavena výpočetní technikou, nedaří se však vzhledem k omezeným finančním prostředkům dostatečně modernizovat vybavení školy učebními pomůckami a didaktickou technikou.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři    Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Členové týmu	PaedDr. Jitka Měřinská	Jitka Měřinská, v. r.
	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.

### Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Věra Gazárková, Helena Svobodová

V Brně dne 9. října 2002

### Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. října 2002

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Rostislav Ekl, ředitel školy Rostislav Ekl, v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacímho protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-10-31	172/02

Zřizovatel	2002-10-31	169/02
Okres. úřad, ref. školství	2002-10-31	170/02

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány