



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-979/19-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Hevlín, příspěvková organizace
Sídlo	671 69 Hevlín 225
E-mail	zs.hevlin@zn.orgman.cz
IČ	75023415
Identifikátor	600127559
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Josefa Omelková
Zřizovatel	obec Hevlín
Místa inspekční činnosti	Hevlín č. p. 225, 361 a 226
Termín inspekční činnosti	27. – 29. květen 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Hevlín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala ve dvou částečně věkově smíšených třídách 44 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 13 dětí, z toho 4 děti měly odloženu povinnou školní docházku. V souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) byly přijaty 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s priznanými podpůrnými opatřeními. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Od Neználka k Všeználkovi (dále ŠVP PV). Provoz MŠ probíhal od 6:15 do 16:00 hodin. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2018/2019 ve výši 300 Kč.

Základní vzdělávání probíhalo v devíti třídách 1. až 9. ročníku. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 133 žáků, z toho 15 se SVP. ZŠ vzdělávala 11 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů a 2 žáky podle plánů pedagogické podpory, v jedné třídě pracovala v rámci podpůrných opatření asistentka pedagoga. Vzdělávání je realizováno podle dvou školních vzdělávacích programů. Od školního roku 2016/2017 škola vzdělává žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Škola plná života a postupně ukončuje vzdělávání podle ŠVP ZV s motivačním názvem Od hraní k vědění.

Zájmové vzdělávání pro 29 účastníků je realizováno bezplatně v jednom oddělení školní družiny. Její vzdělávací činnost se uskutečňuje na základě Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Provoz školní družiny je zajištěn od 11:35 do 16:05 hodin.

Stravování dětem a žákům školy poskytuje školní jídelna. Škola využívá alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků v rámci projektu Ovoce a zelenina do škol. Skladbě jídelníčku je věnována náležitá pozornost, jeho vyváženost dokládá i plnění spotřebního koše u všech sledovaných komodit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla jmenována na vedoucí pracovní místo v roce 2017 na základě konkurzního řízení. Ve své koncepci rozvoje školy na období let 2017 – 2020 srozumitelně vymezila hlavní strategické cíle, včetně prostředků k jejich dosažení. Velký důraz klade na příznivé školní klima, což se pozitivně projevilo jak v průběhu inspekční činnosti, tak v dotazníkové anketě České školní inspekce. Ředitelka sice delegovala část pravomocí na svého zástupce a další pracovníky ve škole, ale stávající rozdělení kompetencí není zcela optimální zvláště vzhledem ke kumulaci činností vykonávaných ředitelkou (školní metodická prevence rizikového chování a současně vedoucí školního poradenského pracoviště, řízení školní družiny, vedení dokumentace ZŠ), což se promítlo ve zjištěných nedostatcích v kontrolní činnosti. Řízením MŠ pověřila ředitelka vedoucí učitelku s dlouholetou praxí, jež měla vykonávat většinu povinností vztahujících se k činnosti MŠ a vedení její dokumentace. Vedoucí učitelka však nebyla svým přístupem a odborností ředitelce dostatečnou oporou, hospitační činnost prováděla jen sporadicky. Ředitelka plnění jejích povinností důsledně nekontrolovala, čímž nezískávala konkrétní a dostatečně objektivní obraz o úrovni pedagogického procesu v MŠ, a nevyvozovala adekvátní závěry pro nápravu. Hospitační činnost v ZŠ vykonávala pouze ředitelka, závěry z ní s pedagogickými pracovníky sice projednávala při osobních pohovorech, avšak přijatá opatření nebyla vždy účinná, jak vyplynulo z hospitací v době inspekční činnosti.

Přetrvávajícím problémem byla úroveň dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ (dále DVPP), chybělo zaměření na oblast moderních metod a forem práce v předškolním vzdělávání, což se opakovaně projevilo v nižší účinnosti pedagogického procesu. V případě DVPP v ZŠ realizované aktivity vycházely spíše ze zájmů jednotlivých učitelů, v menší míře pak z požadavků školy. Jednání pedagogické rady za přítomnosti ředitelky probíhají v jednotlivých pracovištích (MŠ, ZŠ) odděleně. V případě MŠ se zabývají převážně provozními záležitostmi.

Přestože vedení školy věnuje pozornost personálním podmínkám, od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet nekvalifikovaných pedagogických pracovníků, a to jak v mateřské, tak základní škole, což představuje riziko z hlediska kvality poskytovaného vzdělávání. Ředitelka nadstandardně posílila počet učitelek v MŠ. V některé dny tak měly možnost v průběhu celého dopoledne pracovat dvě souběžně, a to za přítomnosti asistenta pedagoga. Opakovaně ale přetrvávalo málo promyšlené rozvržení jejich přímé vyučovací povinnosti a efektivní využití ve prospěch individualizace vzdělávání dětí. Souběžné působení učitelek probíhalo ve velkém rozsahu zbytečně v době, kdy děti odpočívaly na úkor náročných dopoledních činností.

Pozitivem v působení ředitelky byl vstřícný přístup ke zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Na všech pracovištích školy byly ve spolupráci se zřizovatelem provedeny změny přispívající ke zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků. Naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech školy umožňovaly jak její vnitřní, tak venkovní prostory. Účelně byly využity finanční prostředky v rámci modernizace didaktické techniky a bezpečnostního zajištění prostor školy kamerovým systémem.

Poskytování poradenských služeb zodpovědně zajišťují v rámci působení školního poradenského pracoviště výchovná poradkyně, školní metodička prevence a speciální pedagožka. Poskytují odbornou pomoc pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům žáků zejména při řešení výchovných a výukových problémů. Systematicky zabezpečují péči o žáky se SVP, kterým škola na základě doporučení ŠPZ poskytuje podpurná opatření, včetně předmětů speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence. V rámci kvalitně realizovaného kariérového poradenství je žákům nabízena pomoc při rozhodování spojeném s jejich profesní volbou. Odpovídající pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování žáků. V rámci minimálního preventivního programu realizuje vhodné aktivity, které odpovídají aktuálním problematickým jevům vyskytujícím se ve škole. Nežádoucí jednání žáků se škole daří eliminovat a řešit zejména v součinnosti se zákonnými zástupci žáků a odbornými institucemi. Navrhuje způsoby jejich odstranění a následně kontrolu účinnosti přijatých opatření. V tomto školním roce se ZŠ zabývala především jednotlivými případy chování některých žáků 2. stupně ZŠ a jejich zákonných zástupců vůči pedagogům

Hodnocení průběhu vzdělávání

Odpovídající péči poskytovala MŠ dětem se SVP. Za podpory asistentů pedagoga je přirozeně začleňovala mezi ostatní děti, rozvíjela jejich dovednosti a posilovala jejich pozornost a soustředění. V celkové kvalitě průběhu předškolního vzdělávání však nedošlo od poslední inspekční činnosti k zásadnějším pozitivním posunům. Uplatňovaný pedagogický styl, zvolené přístupy, metody a formy práce umožňovaly plnit současné požadavky na vzdělávání dětí předškolního věku jen v menší míře. Zpracované třídní vzdělávací programy sice směřovaly k naplňování cílů a očekávaných výstupů stanovených v ŠVP PV, plánované činnosti však nezohledňovaly věkové ani individuálně odlišné potřeby jednotlivých dětí. Jejich nabídka nebyla dostatečně pestrá ani diferencovaná, při její přípravě nebyly jako východisko využívány poznatky z pedagogické diagnostiky. Realizace činností ve třídě vycházela spíše z rozdělení dne na ranní hry, v jejichž rámci byly dětem nabízeny

aktivity k rozvoji dílčích dovedností a schopností, a na společné řízené činnosti zařazované po svačině. Přestože se při nich střídaly různé typy činností, založeny byly více na řízení a vedení dětí učitelkou. Nevycházely z jejich vnitřní motivace a individuálních zájmů, málo stavěly na učení prožitkem, individuální volbě a aktivní účasti dětí. Převažující jednotné nároky kladené na děti nevedly k aktivizujícím formám učení (tvořivosti, experimentování apod.). Nezajišťovaly dostatečně individuální rozvoj dětí a snižovaly kvalitu průběhu vzdělávání. Také příprava dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání, založená zejména na vyplňování stejných pracovních listů a sešitů, nebyla dostatečně účinná pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Pozitivně k bezproblémovému zahájení základního vzdělávání naopak přispívala realizovaná logopedická péče rozvíjející komunikační dovednosti dětí. Plynulost vzdělávání výrazně narušovala nutnost přecházet na stravování do školní jídelny v přízemí budovy, což nepříznivě ovlivňovalo provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, soustředěnost dětí a jejich vedení k dokončení činností. Vzdělávání však probíhalo v klidné a otevřené atmosféře přirozeně rozvíjející sociální dovednosti dětí. Převažující vstřícné a laskavé chování učitelek i asistentek pedagoga k dětem posilovalo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí pro vzdělávání. Používané pozitivní hodnocení výsledků a projevů dětí zvyšovalo jejich sebevědomí, méně jim však poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí vedeny nebyly. Menší důraz pedagogové kladli na estetiku stolování a dodržování pitného režimu, naproti tomu dbali na osvojování správných hygienických a zdvořilostních návyků a posilování vzájemných vztahů mezi dětmi.

Základní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře založené na vzájemném respektu vyučujících i žáků. V úvodu vyučovacích hodin se pedagogům zřídka dařilo seznamovat žáky s výukovými cíli, spíše jim sdělovali obsah výuky. Na rozdíl od výuky na 1. stupni ZŠ, která se vyznačovala pestrou nabídkou zvolených činností a znatelným zájmem žáků o ně, ve většině zhlédnutých vyučovacích hodin 2. stupně ZŠ se nepodařilo žáky dostatečně motivovat k aktivnímu zapojení do vzdělávacích činností. Vzhledem k tomu, že žáci při výuce většinou plnili stejné typy úkolů, lze spatřovat rezervy v diferenciaci učiva s ohledem k individuálním potřebám žáků, a to jak směrem k žákům se SVP, tak žákům nadaným. Výjimku z tohoto pohledu vykazovalo vzdělávání probíhající ve třídě s podporou asistentky pedagoga, jejíž činnost byla přínosná pro žáky i vyučující. Asistentka pedagoga dobře reagovala na aktuální situaci ve výuce a na vzdělávací potřeby všech žáků ve třídě. Názornost výuky vyučující vhodně podpořili různými učebními pomůckami a využitím digitální techniky. Přirozenou součástí vyučovacích hodin bylo průběžné motivační hodnocení, pouze ojediněle však bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V menší míře pedagogové prováděli kontrolu některých písemností žáků, čímž jim neposkytovali zpětnou vazbu a nevedli je k práci s chybou.

Hospitované vyučovací hodiny v oblasti Jazyk a jazyková komunikace se vyznačovaly standardní úrovní. Převažující frontální styl výuky v českém jazyce byl doplněn samostatnou prací, prací ve dvojici či skupinách. Při plnění samostatné práce většinou využili vyučující čas pro individuální přístup k žákům. Zvláště u žáků 1. stupně ZŠ byly do výuky vhodně včleněny relaxační prvky spojené s pohybovými aktivitami, což přispělo k podpoře jejich pozornosti. Žáci byli cíleně podněcováni k rozvoji komunikativních dovedností, přičemž vyučující dbali na dodržování jejich kultivovaného spisovného vyjadřování. V hodinách literatury byli žáci 2. stupně ZŠ při práci s textem podněcováni ke kritickému myšlení a promyšlenému využívání mezipředmětových vztahů. Hospitované hodiny anglického jazyka na 1. stupni ZŠ byly příkladně vedeny v příslušném jazyce. Formou efektivních relaxačních činností byli žáci aktivizováni k učení, při kterém prokazovali dobré jazykové znalosti. Na kladené otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého

názoru. V závěru vyučovacích hodin nechybělo shrnutí probíraného učiva a vedení žáků k jednoduššímu sebehodnocení. Nedostatky byly shledány ve výuce anglického jazyka na 2. stupni ZŠ ve vedení žáků ke komunikativním dovednostem. Úroveň mluveného projevu byla u některých žáků nižší, při plnění zadaných úkolů v menší míře ovládali slovní zásobu.

Ve zhlédnutých vyučovacích hodinách oblasti Matematika a její aplikace se učitelům dařilo probírané učivo propojovat s praktickým využitím početních dovedností v běžném životě. Způsob převážně frontálně vedených vyučovacích hodin však neumožňoval žákům dostatečné aktivní zapojení se do výuky. Při plnění zadaných úkolů a jejich následné kontrole nebyli dostatečně vedeni k práci s chybou.

V přírodovědných předmětech učitelé promyšleně uplatňovali mezipředmětové vztahy a vhodnými příklady z praxe propojovali prezentované učivo s každodenním životem.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví uplatňovali pedagogové vhodné metody a formy odpovídající standardům daných vyučovacích předmětů. Patříčný důraz kladli na rozvoj životních postojových hodnot žáků. V tělesné výchově respektovali individuální pohybové možnosti žáků, cíleně je vedli k dodržování nastavených pravidel a k rozvoji sociálních kompetencí. Uplatňované motivační hodnocení žáků vycházelo z jejich somatotypu a směřovalo ke zlepšování osobních výkonů každého jednotlivce.

K dosažení cílů stanovených ve Školním vzdělávacím programu školní družiny využívala vychovatelka pestrou škálu výchovně vzdělávacích strategií a účelně přitom využívala materiální zázemí školní družiny. Žáci byli vhodně motivováni před začátkem jednotlivých aktivit zvolených dle vlastního výběru. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo systematicky podporováno sebepoznání, vzájemné poznání a tolerance žáků, posilovány tak byly především jejich personální, komunikativní kompetence a sociální citění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání dětí a žáků škola informuje jejich zákonné zástupce na třídních schůzkách, neformálních aktivitách realizovaných v průběhu školního roku a v případě ZŠ také na individuálních konzultacích či prostřednictvím žakovské knížky. Aktivity a výsledky školy jsou zveřejňovány ve výročních zprávách. Dobrý přehled o aktuálním dění ve škole poskytují široké veřejnosti kvalitně zpracované webové stránky školy.

Zavedený systém sledování a zaznamenávání pokroků dětí nebyl v MŠ dostatečně účinný. Používané záznamové archy obsahovaly spíše formální záznam dosažené úrovně znalostí a dovedností, učitelky neměly ujasněné, jak se zjištěními dále pracovat. V záznamech chyběla opatření pro cílený rozvoj osobnosti jednotlivých dětí a stanovení podpory pro vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. Stejně tak nebylo zřejmé, jak si MŠ ověřuje připravenost dětí plnit povinnosti předškolního vzdělávání na přechod do základního vzdělávání. Zjištění učitelky nedokázaly využít pro plánování vzdělávací nabídky individualizované podle vzdělávacích potřeb, možností a schopností dětí. MŠ také neměla nastaven účinný systém pro hodnocení naplňování ŠVP PV a kvality vzdělávacího procesu. Systematicky nesledovala a nijak nevyhodnocovala celkovou úroveň MŠ. Učitelky prováděly pouze spíše formální hodnocení třídního vzdělávacího programu, avšak jeho obsah nevedl ke zkvalitňování vzdělávání a celkové činnosti MŠ.

Výsledky dětí v MŠ i přes nedostatky v průběhu vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Projevovaly se nenuceně, vztahy mezi nimi byly převážně přátelské, navzájem si pomáhaly. Úkoly související s připravenými řízenými činnostmi

dokázaly plnit přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Nižší úroveň děti projevovaly v řešení běžných situací, kdy se častěji obracely o pomoc na dospělé, a v zodpovědnosti za úklid po zvolené činnosti. Při stolování byly samostatné. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že adaptaci zvládly bez větších problémů a v prostředí MŠ se dobře orientovaly. Starší děti ovládaly znalosti a dovednosti související s rozvojem klíčových kompetencí na úrovni umožňující jejich bezproblémový přechod k povinné školní docházce, čemuž přispívala i spolupráce se základní školou.

V ZŠ jsou ke zjišťování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využívány běžně uplatňované metody ústního a písemného zkoušení, praktické či pohybové ověřování žákovských dovedností. Škola využívá také možnosti srovnávání výsledků vzdělávání žáků na celostátní úrovni prostřednictvím testování ČŠI a komerčních testů. Pedagogové vzdělávací výsledky žáků průběžně sledují, k jejich vyhodnocování dochází na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Ke zjištěním jsou přijímána opatření, která však nejsou vždy dostatečně účinná, protože nesystematicky probíhají pouze na úrovni jednotlivých vyučujících.

Celkové výsledky žáků měly v posledních dvou letech srovnatelnou úroveň. Ve školním roce 2017/2018 prospělo s vyznamenáním 42 % žáků, škola neměla neprospívající žáky. Žákům ohroženým školní neúspěšností škola poskytuje podporu formou individuálních konzultací nebo doučování. Analýzou pololetních písemných prací žáků bylo zjištěno, že pedagogové při hodnocení žáků se SVP důsledně zohledňovali jejich individuální potřeby. Škole se daří rozvíjet jazykovou gramotnost žáků, k čemuž významně přispívají návštěvy žáků partnerské školy v Rakousku a výjezdy žáků do Anglie. Vhodně jsou žáci motivováni k účasti v různých vědomostních a dovednostních soutěžích a olympiádách, v nichž dosahují úspěchů jak na školní, tak okresní úrovni. Každoročně škola organizuje řadu akcí a projektů, při kterých jsou žáci aktivně zapojováni do činností podporující sociální a občanské kompetence žáků (např. Bezpečně do školy, Čtení pomáhá, Zdravé zoubky, sběr papíru).

Na vzdělávání v ZŠ vhodně navazuje různými projekty a aktivitami školní družina podporující kvalitní a smysluplné trávení volného času žáků. Rozvoj klíčových kompetencí pozitivně ovlivňovalo jejich zapojení do nabízených pestrých činností.

V souladu se zpracovanou koncepcí se škola snaží cíleně podporovat budování vzájemných vztahů se zřizovatelem a dalšími partnery (např. místní knihovnou, školami okolních obcí). Funkční spolupráce se zřizovatelem přispívá především k postupnému zlepšování materiálních podmínek a k posilování sounáležitosti dětí a žáků s obcí (účast zástupců zřizovatele na slavnostním vyřazování předškoláků, vítání prvňáčků, loučení se žáky 9. ročníku). Škola se prezentuje na veřejnosti celou řadou činností (např. pořádáním vánočního jarmarku), do kterých se snaží aktivně zapojit i zákonné zástupce dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2017/2018 došlo ke změně ve vedení školy na postu ředitelky školy.
- Zkvalitnily se materiální podmínky školy (rekonstrukce budovy MŠ, přístavba a vybavení školní družiny, vybudování přírodního hřiště v areálu MŠ a dvou víceúčelových hřišť v areálu ZŠ, modernizace didaktické techniky).
- Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet tříd v základní škole z osmi na devět.
- V kvalitě pedagogického procesu nedošlo v mateřské škole k pozitivním posunům.

- Zvýšil se počet nekvalifikovaných pedagogických pracovníků, a to jak v mateřské, tak základní škole.

Silné stránky

- Pozitivní vztahy mezi dětmi a vstřícný a laskavý přístup dospělých k dětem vytvářející v mateřské škole příjemnou atmosféru a pozitivní klima pro vzdělávání.
- Dlouhodobá spolupráce s příhraniční rakouskou školou Volksschule an der Thaya přispívající k rozvoji občanských kompetencí žáků a jejich komunikativních dovedností v cizím jazyce.
- Vzdělávání žáků ve školní družině podporující kvalitní využití jejich volného času a efektivně navazující aktivitami na činnosti základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně funkční organizace řízení školy, neefektivní kontrolní činnost.
- Méně důsledné využívání zjištění z pedagogické diagnostiky při plánování a přípravě vzdělávací nabídky v mateřské škole, uplatňování málo účinných metod a forem práce bez individualizované podpory dětí.
- Nízká efektivita odborného a metodického vedení učitelek mateřské školy, včetně činnosti pedagogické rady a účinnosti hospitační činnosti, ve prospěch zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Málo promyšlená organizace předškolního vzdělávání, provázena přílišnou organizovaností dětí a jejich přesuny, které narušovaly plynulost vzdělávání.
- Systém vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky založený na jednotných úkolech neumožňující vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.
- Nedostatečné plánování dalšího vzdělávání v mateřské škole, zejména v oblasti pedagogické diagnostiky, vhodných metod a forem práce pro zajištění účinné podpory dětí.
- Nedostatečné vlastní hodnocení mateřské školy, nefunkční kontrolní systém a systém zaznamenávání pokroků jednotlivých dětí k postupnému zvyšování kvality vzdělávání dětí a celkové činnosti mateřské školy.
- Nedostatečná podpora žáků 2. stupně základní školy ke vzájemné komunikaci v anglickém jazyce.
- Nedostatečné vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Neefektivní práce některých pedagogických pracovníků se zjištěnými výsledky žáků při vzdělávání.
- Méně výrazná diferenciacce učiva vzhledem k individuálním potřebám, možnostem a schopnostem žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém školy delegováním činností na další pracovníky ve škole, průběžně provádět kontrolu plnění delegovaných úkolů.
- Zvýšit účinnost hospitační činnosti v mateřské i základní škole, vyvozovat závěry a doporučení pro další zkvalitňování pedagogického procesu.

- Promyslet organizaci vzdělávání v mateřské škole ve prospěch větší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností.
- Zajistit v mateřské škole účinnější systém pedagogické diagnostiky, vyvozovat o dětech závěry pro jejich další rozvoj a učení, informace o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky.
- Plán dalšího vzdělávání v mateřské škole zaměřit na oblast moderních metod a forem práce a pedagogické diagnostiky, při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků při práci s dětmi.
- Zkvalitnit úroveň řízení v mateřské škole v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků, využívat vzájemných hospitací a posílit funkci pedagogické rady při projednávání pedagogické problematiky.
- Zavést v mateřské škole účinný systém evaluace, pravidelně hodnotit podmínky, průběh a individuální a skupinové výsledky vzdělávání dětí, včetně celkových výsledků školy, přijímat opatření ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím cílům (stanovení si kritérií pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení v rámci jednotlivých předmětů). Systémovým uplatňováním formativního hodnocení podporovat všestranný rozvoj osobnosti žáků i utváření příznivého klimatu školy.
- Ve výuce důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální potřeby, možnosti a schopnosti.
- Nastavit systém pravidelného vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků, zejména účinnosti opatření přijatých k jejich zlepšování.
- V rámci řešení projevů rizikového chování žáků zvážit využití individuálního výchovného programu.
- U žáků 2. stupně základní školy důsledněji pracovat s jejich písemnostmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Hevlín starostou obce s účinností od 28. srpna 2017
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102855552), Mateřská škola (IZO 107615134), Školní družina (IZO 119300095), Školní jídelna (IZO 103243089) a Školní jídelna - výdejna (IZO 150069928) ze dne 22. května 2019
3. Statistické a výkonové výkazy pro školní rok 2018/2019
4. Povolení výjimky naplnění třídy MŠ a výjimky z nejnižšího počtu žáků zřizovatelem ze dne 18 dubna 2017 a 27. března 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná života“ platný od 1. září 2016, č. j. 100/2016/Ka
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní k vědění“ platný od 1. září 2007
7. Školní řád Základní školy v Hevlíně platný od 1. září 2017, Školní řád Mateřské školy v Hevlíně s účinností od 1. září 2017, Provozní řád venkovních hracích ploch
8. Seznámení zaměstnanců školy (ZŠ a MŠ) s Organizačním řádem, jehož součástí je školní řád a dokumentace BOZP a PO ze dne 27. srpna 2018
9. Elektronická matrika vedená ve školním roce 2018/2019
10. Organizační řád ZŠ a MŠ Hevlín ze dne 27. srpna 2018, Provozní řád zpracovaný pro ZŠ ze dne 27. srpna 2018, Provozní řád pro MŠ platný od 1. listopadu 2017
11. Koncepce rozvoje školy 2017-2020 Základní školy a Mateřské školy v Hevlíně na okrese Znojmo, příspěvkové organizace ze dne 28. srpna 2017
12. Krátkodobé cíle pro školní rok 2018/2019 ze dne 2. října 2018
13. Záznamy z hospitací v ZŠ vedené ve školním roce 2018/2019 (10 kusů)
14. Zápisy z metodického sdružení a z předmětové komise vedené ve školním roce 2018/2019
15. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
16. Roční plán činnosti 2018/2019, č. j. 125/2018/Om, ze dne 2. října 2018
17. Zápisy z jednání pedagogických rad MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2018/2019
18. Školní poradenské pracoviště ze dne 27. srpna 2018
19. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2018/2019
20. Osobní dokumentace dětí a žáků se SVP vedená ve školním roce 2018/2019, individuální vzdělávací plány (vzorek), plány pedagogické podpory (vzorek)
21. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence vedená ve školním roce 2018/2019
22. Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy ve správním řízení pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019
24. Záznamy o práci – Pedagogická intervence ve školním roce 2018/2019
25. Výroční zpráva o činnostech Základní a Mateřské školy ve školním roce 2017/2018 ze dne 25. září 2018
26. Rámcový plán kontrolní činnosti ve školním roce 2018/2019 ze dne 2. října 2018
27. Písemnosti žáků včetně portfolií vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)

28. Pololetní písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
29. Záznamy z jednání třídních schůzek ve školním roce 2018/2019
30. SCIO testování pro 5. a 7. ročník ve školním roce 2017/2018
31. Výběrové zjišťování výsledků žáků 2016/2017 a 2018/2019
32. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
33. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. září 2016
34. Vnitřní řád školní družiny ze dne 27. srpna 2018
35. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny ve školním roce 2018/2019
36. Jmenování do funkce od 5. února 2014, Pověření vedením mateřské školy v Hevlíně ze dne 4. února 2014 včetně pracovní náplně a stanovení výše úvazku
37. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Od Neználka k Všeznámkovi platný od 1. září 2017
38. Třídní vzdělávací programy tříd MŠ platné pro školní rok 2018/2019
39. Plán hospitační a kontrolní činnosti a hospitační záznamy vedené v MŠ ve školním roce 2018/2019
40. Stanovení úvazků od 1. dubna 2019 ze dne 1. dubna 2019 - MŠ
41. Úplata za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Hevlín ze dne 22. května 2019, účinná od 1. září 2019
42. Dokumentace dětí MŠ vedená ve školním roce 2018/2019
43. Záznamový list o rozvoji a učení dítěte v MŠ, diagnostická kresba, portfolia dětí
44. Evaluační činnosti MŠ: Evaluace tematických celků (formulář), Výroční zpráva o činnosti mateřské školy v Hevlíně školní rok 2017/2018 ze dne 31. srpna 2018
45. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků
46. Dokumentace ke kontrole školního stravování
47. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
48. Zápis o zjištěných nedostatcích při inspekční činnosti ze dne 29. května 2019
49. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-650/10-B ze dne 28. května 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní inspektorka

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D. v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, odbornice na základní
vzdělávání

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

V Brně 24. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Josefa Omelková, ředitelka školy

Mgr. Josefa Omelková v. r.

V Hevlíně 2. července 2019