



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIU-1859/17-U

Název	Základní škola Ročov, příspěvková organizace
Sídlo	Ročov 121, 439 67 Ročov
E-mail	zs@zsrocov.cz
IČ	61 357 383
Identifikátor	600 082 938
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Citová
Zřizovatel	Městys Ročov
Místo inspekční činnosti	Ročov 121, 439 67 Ročov
Termín inspekční činnosti	11. 12. 2017 – 13. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Ročov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny na adrese Ročov 121, 439 67 Ročov.

V době inspekční činnosti se v malotřídní základní škole rodinného typu s kapacitou 40 žáků vzdělávalo ve dvou třídách spojených ročníků prvního stupně 31 žáků, z toho dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družinu, která má jedno oddělení, navštěvuje 28 účastníků (100% naplnění kapacity).

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách [http:// www.zsrocov.cz](http://www.zsrocov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavním cílem ředitelky i pedagogů je maximální využití podmínek malé školy rodinného typu, směřování aktivit ke všem žákům, rozvoj kompetencí v základních předmětech kurikula, podpora jejich fyzické a tělesné zdatnosti a smysluplné trávení volného času. Tuto vizi se škole daří pozitivním přístupem k žákům, zákonným zástupcům i veřejnosti úspěšně naplňovat. Zapojení rodičů do školních a mimoškolních akcí včetně jejich příprav pozitivně ovlivňuje úroveň partnerské komunikace. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem přispívá ke zlepšování materiálních podmínek školy. Škola pak pomáhá zřizovateli při organizaci akcí, což podporuje pozitivní vztah žáků k místu, kde žijí. K realizaci vzdělávacích a výchovných aktivit přispívá také účinná spolupráce s partnery, např. Knihovnou Ročov, místním zemědělským družstvem, mateřskou školou v Ročově a další.

K naplňování koncepce školy a zkvalitňování podmínek vzdělávání přispělo také zapojení školy do výzvy „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I“ spolufinancovaného z Evropských strukturálních fondů s aktivitami: čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her, CLIL ve výuce na ZŠ a doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem.

Jednoduchá organizační struktura odpovídá malé škole. Při tvorbě vnitřních pravidel jsou respektovány názory pedagogů, zřizovatele i zákonných zástupců, a to prostřednictvím spolupráce se školskou radou. Funkci poradního orgánu i metodického sdružení plní pedagogická rada, s níž ředitelka projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti školy. Předmětem jednání je plánování a organizace akcí školy a soutěží, koordinace projektů, práce se žáky s potřebou podpůrných opatření a individuálního přístupu. Činnost pedagogické rady vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

V době inspekční činnosti zajišťovaly výuku kromě ředitelky školy další tři učitelky, jedna si studiem doplňuje kvalifikaci, a asistentka pedagoga a vychovatelka ve školní družině v jedné osobě. Všechny se účastní vzdělávacích akcí a kurzů na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ten je stanoven s ohledem na potřeby a možnosti školy a je zaměřen na prohlubování kvalifikace, společné vzdělávání a inovativní metody ve výchovně vzdělávacím procesu. To se pozitivně odráží ve výuce.

O ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování jsou žáci při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni. Škola upozorňuje na případná rizika, úrazy žáků v kontrolovaném období nebyly žádné. V rámci dotačního programu MŠMT „Podpora zabezpečení mateřských škol a základních škol tvořených třídami 1. stupně s počtem tříd do pěti“ škola získala finanční prostředky na zvýšení bezpečnostních opatření zabezpečení školy v souladu s Minimálním standardem bezpečnosti ve škole.

V průběhu inspekční činnosti byl vstup do školy zabezpečen proti vniknutí cizích osob, stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V učebním plánu disponibilní časová dotace posiluje především český jazyk a matematiku. Chybějící povinné učivo plavání a na něj navázané očekávané výstupy vzdělávací oblasti Člověk a zdraví, předmět tělesná výchova v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila.

K dosahování klíčových kompetencí žáků přispívá zapojení do projektů. Celoroční projekt „Chráníme přírodu – třídíme odpad“ rozvíjí rozvoj environmentálních dovedností, krátkodobé projekty typu „Jíme zdravě“, „Drogy, kouření a já“, „Cykloturistika“ nebo „Jaký jsem čtenář“ podporují zdravý životní styl či čtenářskou gramotnost.

Sledované hodiny probíhaly v přátelské pracovní atmosféře. Výuka byla obsahově i organizačně velmi dobře připravená, zvolena byla vhodná motivace. V úvodu byli žáci seznámeni se vzdělávacím cílem nebo s průběhem hodiny. Při činnostech směřujících k upevnění učiva dominovala efektivní frontální práce s řízeným rozhovorem a skupinová práce jednoho ročníku. Jako aktivizující prvek k udržení pozornosti bylo využito časté střídání činností, zařazována byla samostatná práce, párová i skupinová práce. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, aktivně spolupracovali a obsahové souvislosti učiva propojovali s reálnými situacemi z každodenního života. Učitelky poskytovaly žákům cílenou účinnou pomoc vzhledem k jejich individuálním předpokladům i formou diferencovaných činností. Názornost výuky byla ve většině hodin vhodně podpořena využitím interaktivní tabule nebo prezentační technikou. V některých hodinách se objevily aktivity, které měly za cíl vést žáky ke kritickému myšlení, v menší míře byly zadávány problémové úlohy. V průběhu hodin byli žáci neustále motivováni k aktivitě a získávali okamžitou zpětnou vazbu. Hodiny končily krátkým shrnutím učiva nebo zhodnocením práce žáků v hodině, hodnocení mělo nejčastěji charakter pochvaly a povzbuzení. Vlastní hodnocení se vyskytovalo prakticky ve všech sledovaných hodinách, v některých případech bylo zařazeno i vícekrát, vrstevnické nebo vzájemné hodnocení využito nebylo. Žáci při hodnocení, adekvátně svému věku a zkušenostem a za podpory a citlivého vedení učitelkou a asistentkou pedagoga, formulovali vlastní postřehy a myšlenky. Činnost asistentky pedagoga vycházela z aktivní spolupráce mezi ní a učitelkou, její aktivity vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností s požadavky a potřebami žáků. Podílela se na přípravě pomůcek pro výuku, kontrole zadané práce a podporu při samostatné činnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktivně také vstupovala do vzdělávacího procesu, kdy na pokyn učitelky přebírala vedoucí úlohu buď u žáků s podporou, nebo u žáků ostatních.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině, které se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Ve svém vzdělávacím programu obsahuje a v průběhu školního roku realizuje množství příležitostných akcí zaměřených na rozvoj osobnosti, nadání, ekologii, relaxaci a další. Sledovaná činnost ve školní družině probíhala v klidné přátelské atmosféře, účastníci aktivně spolupracovali s vychovatelkou a byla rozvíjena vzájemná spolupráce. V rámci školy i školní družiny navštěvují žáci také zájmové útvary zaměřené na rozvoj nadání, logiky a čtenářské gramotnosti (keramika, flétna, deskové hry, čtenářský klub).

Hodnocení výsledků vzdělávání

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, notýsků a pravidelných třídních schůzek. Malá prvostupňová škola umožňuje poskytování informací také při každodenním styku rodičů a učitelek při vyzvedávání žáků ve škole. Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání tříd i jednotlivých žáků získává ředitelka školy především z hospitační činnosti, statistických přehledů prospěchu žáků projednávaných na pravidelných jednáních pedagogické rady a z každodenního kontaktu s pedagogy i žáky. Pro sledování efektivitu výuky využívá škola testování žáků 5. třídy organizované Českou školní inspekcí. Čtenářské dovednosti si ověřují využíváním komerčních testů online, matematické dovednosti pak prostřednictvím početní hry Abaku. Dosažené výsledky se stávají podkladem k přijímání opatření ke zlepšení těchto kompetencí. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena podpora v rámci projektu i individuálními konzultacemi.

Velmi dobře je na škole zabezpečena oblast primární prevence a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Malý kolektiv pedagožek tvoří funkční poradenský tým, který prakticky okamžitě po identifikaci problému tento operativně řeší. Škole se velmi dobře daří identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření, pro které zpracovává plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány. Celý tým aktivně spolupracuje jak při prevenci, tak při řešení problémů. Náležitá péče a pomoc je věnována nejen všem žákům ohroženým školní neúspěšností, ale v případě potřeby i jejich rodičům. Detailní znalost problémů žáků a jejich zázemí jsou předpokladem pro nastavení optimálních vzdělávacích podmínek pro každého jednotlivce. To se velmi kladně odráží v nízkém výskytu rizikového chování a minimalizaci školní neúspěšnosti. Pro případ výskytu závažnějších problémů jsou navázána partnerství se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky. Při naplňování cílů stanovených v preventivním programu jsou využívány přednášky a besedy pro žáky, které připravují a realizují především zaměstnanci školy, nižší je frekvence využívání dalších odborníků, především z důvodu finanční a dopravní nedostupnosti školy.

K adaptaci žáků na školní prostředí efektivně přispívají společné aktivity s mateřskou školou v Ročově a návštěvy dětí ve škole. Pro usnadnění přechodu na druhý stupeň pomáhají návštěvy plně organizované základní školy. Žákům, kteří se hlásí na víceleté gymnázium, je poskytována individuální podpora při přípravě na přijímací zkoušky. Po ukončení prvního stupně žáci školu často navštěvují, což umožňuje sledovat jejich úspěšnost v dalším vzdělávání.

Škola každoročně organizuje, a také se účastní, různých soutěží (vědomostní, sportovní, environmentální). Získala zlatou medaili za aktivní účast v rámci kampaně „Česko sportuje“ a Čestné uznání za přípravu a organizaci „T-MOBILE Olympijského běhu“.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V rámci spolupráce se zřizovatelem se daří zlepšovat materiální a finanční podmínky školy.
- Finanční podmínky podporuje také zapojování do projektů.

Silné stránky

- Promyšlená a připravená výuka včetně stanovení cíle a jeho reflexe účinně podporuje dosahování klíčových kompetencí žáků.
- Aktivizace žáků ve výuce, vedení ke kooperaci, projektová činnost školy a mimoškolní aktivity efektivně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků a vzájemné vztahy všech aktérů vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rozvoj kompetencí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a primární prevence realizovat ve spolupráci s externím subjektem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Obnovit spolupráci se složkami integrovaného záchranného systému, které více podpoří rozvoj kompetencí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a primární prevence.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy v Ročově /úplné znění/ vydaná Městyssem Ročov (ze dne 11. 2. 2008) včetně změny (ze dne 24. 11. 2015)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství a mládeže ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: MSMT-1639/2016-3 s účinností od 20. 1. 2016
3. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2006, č. j.: 105/2006 (ze dne 20. 6. 2006)
4. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace č. j.: ÚMROČOV/2013 na období od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019 (ze dne 26. 6. 2013)
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 1. 12. 2017)
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
7. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
8. Výkazy o školní družině - školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2016, k 31. 10. 2017
9. Souhlas Krajského úřad Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními potřebami (ze dne: 24. 7. 2016)
10. Organizační řád s účinností od 20. 11. 2006 včetně organizačního členění
11. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Ročov 2016/2017
12. Koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2019 (ze dne 10. 7. 2017)
13. Školní matrika v elektronické podobě školního roku 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007 a dodatky č. 1 s platností od 1. 9. 2013 a č. 2 s platností od 1. 9. 2016
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2007
16. Školní řád s platností od 25. 1. 2010 a dodatky č. 1 (ze dne 27. 11. 2014), č. 2 (ze dne 28. 8. 2015), č. 3 (ze dne 1. 9. 2016) a č. 4 (ze dne 21. 8. 2017)
17. Vnitřní řád školní družiny s platností od 24. 8. 2010
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti

19. Přehledy výchovně vzdělávací práce zájmového vzdělávání ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 do data inspekční činnosti
20. Zápisy z pedagogických a provozních rad ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
21. Plán práce pro školní rok 2017/2018 (ze dne 28. 8. 2017)
22. Plán činnosti na školní rok 2017/2018 (ze dne 10. 7. 2017)
23. Plán hospitační a kontrolní činnosti výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2017/2018
24. Záznamy z hospitací 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
25. Dokumentace výchovného poradce
26. Školní preventivní strategie pro školní rok 2017/2018
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
28. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 včetně knihy úrazů vedené od 1. 9. 2008 do data inspekční činnosti
30. Dohledy 2017/2018
31. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-557/12-U (ze dne 30. 5. 2012)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Anna Kejřová v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Radek Hach v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 4. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Citová, ředitelka školy

Jana Citová v. r.

V Ročově 5. 1. 2018