

Základní škola Kaplice, Školní 226, Školní 226, 382 41 KAPLICE

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSKŠ/002/2018
Vypracoval:	Mgr. Pavel Petr, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Pavel Petr, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	
Změny ve směrnici:	

Školní řád

Školní řád je důležitý dokument, konkretizující obecná ustanovení základních právních norem. Je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, na základě příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, v platném znění, a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami v platném znění); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, v platném znění; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; v platném znění, Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Obsah

- A. Obecná ustanovení
- B. Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
 - a. Práva žáků
 - b. Povinnosti žáků
 - c. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků
 - d. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
- C. Provoz a vnitřní režim školy
 - e. Docházka do školy
 - f. Chování žáků ve škole
 - g. Vnitřní režim školy
 - h. Režim při mimoškolních akcích
 - i. Práva pedagogických pracovníků školy
 - j. Povinnosti pedagogických pracovníků školy
- D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- E. Pravidla pro zacházení s majetkem školy
- F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

A. Obecná ustanovení

Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole Kaplice, Školní 226 (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona v platném znění). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Přílohou školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

B. Základní práva a povinnosti žáků

a. Práva žáků

- a) Každý žák má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- b) Každý žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj; na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku; na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, se kterou zákonný zástupce vyslovil souhlas.
- c) Každý žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- d) Každý žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- e) Každý žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Každý žák má právo na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- g) Každý žák má právo na život, na jméno, na státní příslušnost.
- h) Každý žák má právo svobodně vyjadřovat své názory, a to na všechny záležitosti, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Názorům žáka je nutno věnovat patřičnou pozornost. Žák má právo na svobodu projevu.
- i) Každý žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Na poskytnutí přiměřené pomoci, očitě-li se v nesnázích nebo

má nějaké problémy. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozumí učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti z důvodu dlouhodobé absence.

- j) Každý žák má právo na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku, na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy, na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelem školy.
- k) Každý žák má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky bez ohledu na hranice.
- l) Každý žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování.
- m) Žádný žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do jeho soukromého života, rodiny, domova a korespondence. Nesmí být vystaven svévolnému útoku na jeho čest a pověst. Má právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají, vždy ale přiměřenou formou podle zásad slušnosti.
- n) Každý žák má právo na výběr nepovinného předmětu nebo zájmového útvaru, přičemž platí, že po přihlášení je docházka do nepovinného předmětu nebo zájmového útvaru povinná a vztahují se na ni pravidla omlouvání absence žáků (viz. docházka do školy).
- o) Každý žák má právo na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- p) Žáci mají právo na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení výsledků své práce.
- q) Požádat o komisionální přezkoušení.
- r) Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.

b. Povinnosti žáků

- a) Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, používají slůvka „děkuji“, „prosím“, „s dovolením“. Nenosí na hlavě čepici, kapuci, šátek.
- b) Pohyb mimo třídu je dětem umožněn o všech přestávkách. Na chodbách se žáci pohybují klidně, neběhají a přecházejí z patra do patra pouze s vědomím dozírajícího učitele. Pro občerstvení do školní kantýny odcházejí žáci zpravidla před vyučováním a o první a druhé přestávce. V případě příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku venku (školní dvůr, prostor před hlavním vchodem). Je možno využít i travnatou plochu. Žáci se zde pohybují klidně, neběhají z důvodu bezpečnosti své i spolužáků.
- c) Žáci by měli v maximální míře šetřit elektrickou energií, vodou, mýdlem a toaletním papírem a papírovými ručníky. Na WC dodržují pravidla slušného chování.
- d) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- e) Ztráty osobních věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu příslušné hodiny a TU. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten a tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- f) Žáci se nezdržují v době mimo vyučování v prostorách školy bez dozoru učitele ani na školním pozemku.
- g) Žáci bez vyzvání nevstupují do sborovny školy.
- h) Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci, elektronické přístroje (tablet, MP3, MP4 aj.) a větší obnosy peněz či věci nesouvisející s výukou do školy bezdůvodně nenosí. Za jejich ztrátu či poškození škola neodpovídá. Pokud si žáci navzájem tyto předměty poškodí, celou ztrátu či poškození škola neodpovídá. Pokud si žáci navzájem tyto předměty poškodí, celou

záležitost řeší vzájemně pouze rodiče těchto žáků. Hodinky, šperky aj. mají žáci neustále u sebe a při jejich odkládání (např. hodiny Tv) je svěřují příslušnému vyučujícímu.

- i) Žáci bezdůvodně nenosí do školy mobilní telefony. Za jejich ztrátu či poškození škola v žádném případě neodpovídá. Pokud žák mobilní telefon do školy přinese, musí být během vyučování vždy vypnutý. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. Pokud bude telefon během vyučování zvonit, či s ním žák bude manipulovat, odevzdá příslušnému vyučujícímu tento mobilní telefon, vyučující ho neprodleně předá vedení školy, které zajistí neprodlené odevzdání rodičům žáka. Při opakování tohoto přestupku může být žákovi navržen snížený stupeň z chování.
- j) Žákům není dovoleno během vyučování pořizovat audiovizuální záznam průběhu vyučovací hodiny. Toto bude možné pouze při vážných zdravotních problémech žáka a po předchozím souhlasu vyučujícího příslušné hodiny. Nedodržení tohoto bodu bude bráno jako hrubé porušení školního řádu.
- k) Žákům není dovoleno fotografovat spolužáky ani jiným způsobem pořizovat audiovizuální záznamy spolužáků bez jejich výslovného souhlasu.
- l) Žáci manipulují žaluziemi výhradně na pokyn vyučujícího.
- m) Žáci jsou povinni respektovat pokyny vyučujících i personálu školní kuchyně, v případě hrubého porušování pravidel slušného chování či porušování školního řádu může být žák vyloučen ze školního stravování.
- n) Žáci jsou povinni zachovávat pravidla společenského chování, (např. vulgárně a nevhodně se nevyjadřovat na adresu žáků a pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, neprojevat se sexuálně nevhodně, neprojevat se agresivně vůči žákům a pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy).
- o) Žáci jsou povinni chovat se v prostorách školy tiše, aby nebyla rušena výuka a dbát pokynů pedagogického dozoru nebo jiných pověřených osob.
- p) Žáci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v učebnách, šatnách a ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle.
- q) Žáci jsou povinni hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích svých a svých rodičů (např. změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny apod.). Žáci jsou zodpovědní za to, že mají zapsané všechny známky v žakovské knížce, pokud při zápisu chyběli nebo neměli ŽK, musí si známku vyžádat dodatečně u vyučujícího.
- r) Žáci dbají o to, aby při všech činnostech ve škole i mimo školu nepoškozovali dobrou pověst školy.

c. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Rodiče mají právo po předchozí domluvě zúčastnit se vyučování. Účast ve vyučování se zpravidla realizuje prostřednictvím „Dnů otevřených dveří“.
- b) Rodiče mají právo prostřednictvím školské rady uplatňovat svoje připomínky a návrhy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- c) Školská rada také může zastupovat rodiče při jednání s vedením školy.
- d) Rodiče mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách a konzultačních hodinách i prostřednictvím zápisů ze třídních schůzek.
- e) Rodiče mají právo informovat se osobně o chování a prospěchu svých dětí i v době mimo třídní schůzky. Tato jednání jsou však možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování.

- f) Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady.
- g) Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, vyjádří škole souhlas s poskytováním porady.
- h) Rodiče mají právo být dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte.
- i) Rodiče mají právo na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy.

d. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a na školní akce zdraví a čistě a vhodně oblečení.
- b) Rodiče pomáhají dítěti odstranit příčiny nezdarů. Pravidelně kontrolují žákovskou knížku, kontrolu stvrzují svým podpisem.
- c) Na požádání učitele či ředitele školy jsou rodiče povinni dostavit se do školy.
- d) Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 72 hodin písemně, telefonicky nebo mailem. Po návratu do školy předloží žák písemnou omluvu na omluvném listu v ŽK. Omluvu podepisuje zástupce žáka. Škola může uvolnit žáka z vyučování na dobu určitou na žádost rodičů. Na jednu vyučovací hodinu může žáka omluvit příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje žáka třídní učitel (TU), na delší dobu ředitel školy (ŘŠ). V tomto případě podávají rodiče žáka písemnou žádost na ředitelství školy prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří. TU potom oznámí žákovi rozhodnutí ŘŠ. Na rodinnou rekreaci uvolňuje ŘŠ žáka z výuky zpravidla jedenkrát za školní rok, a to zpravidla na jeden týden. Je dobré, aby dítě v době své nepřítomnosti udržovalo kontakt se školou a doplňovalo zameškané učivo. Po skončení absence pomohou rodiče dítěti doplnit si učivo dle pokynů učitelů.
- e) V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka příslušné oddělení péče (OSPOD). Při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být v souladu s klasifikačním řádem žákovi odložena klasifikace a žák bude přezkoušen komisionálně.
- f) Pokud žák svévolně poškodí majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí škodu rodiče zakoupením nové pomůcky, knihy, učebnice apod. nebo uhrazením opravy.
- g) Rodiče respektují pracovní režim školy a souvisejících pracovišť i jejich zaměstnanců (např. úřední hodiny, učitelské dozory apod.).
- h) Rodiče jsou povinni uhradit veškeré platby, ke kterým se zavážou, ve stanovených termínech.
- i) Je nepřípustné, aby rodiče snižovali autoritu učitelů a ostatních pracovníků školy.
- j) Není dovoleno narušovat vyučovací hodinu jednáním s učitelem.
- k) Není dovoleno přinášet do školy a propagovat návykové látky. Není dovoleno kouřit v prostorách školy nebo před školou (nevhodný příklad dětem).
- l) Rodiče jsou povinni řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

C. Provoz a vnitřní režim školy

a. Docházka do školy

- a) Školní budova se otevírá v 7.40 pro všechny žáky. Žáci 1. – 5. ročníku vstupují do školy i odcházejí hlavním vchodem, žáci 6. a 7. ročníku vchodem do šaten u sportovní haly, žáci 8. a 9. ročníku vchodem do budovy školní jídelny. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází ke hlavnímu vchodu.

- b) Provoz školní družiny je od 6.00 do 17.00 hod. Případné změny jsou uváděny písemně u hlavního vchodu do budovy školy. Žáci jsou ze ŠD propouštěni po příchodu rodičů či zástupců žáka nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka domů.
- c) Vyučování začíná v 8.00 hodin, v případě potřeby nejdříve v 7.00 hodin; končí nejpozději v 17.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Prodlužování ani zkracování vyučovacích hodin není dovoleno. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut. Mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou přestávky desetiminutové. Mezi šestou a sedmou vyučovací hodinou je přestávka v délce 5 minut, další přestávky během odpoledního vyučování jsou také pětiminutové. Po dobu vyučování je žák povinen setrvat v budově školy a po dobu vyučovací hodiny je povinen setrvat v příslušné učebně.
- d) Při odpolední výuce, tj. od sedmé vyučovací hodiny, lze při dodržení veškerých hygienických zásad a po schválení ředitelem školy spojit vyučovací hodiny jednoho předmětu do bloku.
- e) Při často se opakujících absencích v hodinách Tv (omluvených či neomluvených) budou rodiče pozváni do školy k vysvětlení situace na výchovnou komisi. Při dlouhodobé léčbě nebo omezení v Tv donesou žáci potvrzení na osvobození od výuky Tv od ošetřujícího lékaře, a to nejpozději do konce září a do konce února příslušného školního roku (vždy na jedno pololetí).
- f) Veškeré šperky budou uzpůsobeny tak, aby je žáci mohli na hodiny Tv odložit. Místo pro odkládání určí vyučující Tv – a to do krabice, která bude během hodiny Tv uložena v kabinetu Tv. Stejně tak odloží všichni cvičící i necvičící žáci své mobilní telefony do této krabice. Za ztrátu mobilního telefonu z šatny u Tv škola neručí a ani tyto případy nebude řešit (porušení školního řádu).
- g) Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením plánované činnosti před budovou školy a vyčkají na vedoucího (vyučujícího). Pouze s ním odcházejí do školní budovy. Dozor nad nimi vykonává vedoucí po celou dobu jejich pobytu ve škole.

b. Chování žáků ve škole

- a) Žák dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.
- b) Žák je zodpovědný za své chování a studijní výsledky.
- c) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Na místech k tomu určených se prezouvají do prezůvek.
- d) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv, kterou používají pouze v těchto hodinách.
- e) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- f) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- g) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- h) Žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- i) Do dílen, odborných učeben apod. odcházejí žáci společně 3 minuty před zvoněním a v klidu čekají před učebnou na příchod vyučujícího. Do Tv odcházejí před zvoněním a vyčkají před vstupem do tělocvičny příchodu vyučujícího Tv.

- j) Po skončení vyučování žáky I. stupně i II. stupně odvádějí vyučující do šaten, případně do školní jídelny.
- k) Žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD, předá vyučující po skončení vyučování příslušné vychovatelce. Ostatní žáky doprovodí do šaten. Vyučující Tv odpovídají za pořádek v šatně u TV, vykonávají zde průběžný dozor.
- l) K jídelně přicházejí žáci I. st. i II. st. společně v doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny. Ze školní jídelny odcházejí žáci I. stupně pouze v doprovodu dozírajícího učitele. Žáci II. odcházejí samostatně a ukázněně. Žáci šetří zařízení a vybavení ŠJ, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě svévolně způsobené nečistoty.
- m) Z jídelny se zpravidla neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně (moučník, ovoce aj.). V odůvodněných případech může žák požádat dozírajícího učitele o přednostní vydání stravy.

c. Vnitřní režim školy

Rozpis vyučovacích hodin

0	7.00 – 7.45	tzv. nultá hodina
	7.45 – 8.00	příprava žáků ve třídách na vyučování
1	8.00 - 8.45	dopolední vyučování
2	8.55 - 9.40	
3	10.00 - 10.45	
4	10.55 - 11.40	
5	11.50 - 12.35	
6	12.45 - 13.30	
7	13.35 - 14.20	odpolední vyučování
8	14.25 - 15.10	
9	15.15 – 16.00	

- a) Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se na ni mohli včas připravit. Mají-li žáci odpolední vyučování, mohou na žádost zákonného zástupce čekat v určené učebně s pedagogickým dozorem. V opačném případě čekají před školou. Mezi dopolední a odpolední výukou musí být přestávka minimálně 50 minut. V případě odpoledního vyučování je toto zahájeno vždy 50 minut po ukončení poslední hodiny dopoledního vyučování bez ohledu na stanovení časového rozpětí 7., 8. a 9. vyučovací hodiny. Toto je vždy předem projednáno s ŘŠ.
- b) V případě, že má žák neomluvenou absenci (do 10 hodin), je škola povinna oznámit toto rodičům a pozvat je do školy k řešení vzniklé situace. Při počtu nad 10 neomluvených hodin svolá ŘŠ výchovnou komisi. Pokud neomluvená absence přesáhne 25 hodin, oznamuje to škola dle MP MŠMT č.j. 10 194/2002-14 příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPDD Města Kaplice), při opakovaném záškoláctví tato škola oznámí Policii ČR.
- c) TU určují žákovské služby na určité období a na určité činnosti, zavedené dle zvyklostí třídy a TU. Služba hlásí zejména závady na vybavení třídy, dále dbá na zhasínání světel a uzamykání třídy.
- d) Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Pedagogičtí ani provozní zaměstnanci školy nemohou žáky uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo školní budovu, k lékaři apod.
- e) Pokud se vyučující nedostaví do výuky do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba neprodleně tuto skutečnost vedení školy.
- f) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny.

- g) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
- h) Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod.

d. Režim při mimoškolních akcích.

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění pravidel bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd nebo lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti (směrnice pro LVVZ, školní výlety). Za dodržování předpisů bezpečnosti odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- g) Součástí výuky je rovněž výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a LVVZ v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako např. cyklistika, vodáctví aj. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- i) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje pravidla bezpečnosti po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje pravidla bezpečnosti organizátor.

e. Práva pedagogických pracovníků školy (dále PP)

- a) PP mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) Mají právo na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) Mají právo volit a být voleni do školské rady.
- e) Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

f. Povinnosti pedagogických pracovníků školy

- a) Mají povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chrání a respektují práva dítěte, žáka nebo studenta.
- c) Chrání bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předchází všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporují jeho rozvoj.
- e) Zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- f) Poskytují dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem pro PP, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základní škole, v platném znění, předpisy BOZP, tímto školním řádem a pravidly společenského chování.
- h) Zaměstnanec školy chrání a ctí dobré jméno školy.
- i) Zaměstnanec školy chrání svěřené majetkové hodnoty a pečuje o ně. Svědomitě plní úkoly dané pracovním plánem školy pro daný školní rok a úkoly dané týdenním plánem práce.
- j) Všichni zaměstnanci školy jednájí se žáky ve vzájemné úctě a respektují jejich základní práva. Dodržují pravidla slušného chování. PP se věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý rozvoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v PPP a na sdělení rodičů o dítěti. TU průběžně seznamují ostatní PP o nových skutečnostech zjištěných u žáků. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
- k) Při dozoru ve školní jídelně se nemohou současně věnovat vlastnímu obědu.
- l) TU zajistí, aby každý žák měl v ŽK zapsány tyto údaje: telefonní číslo rodičů do zaměstnání a domů, datum narození, jméno ošetřujícího lékaře a jeho telefonní číslo, číslo ZP, údaje o škole, termíny prázdnin, vyučující jednotlivých předmětů, termíny třídních schůzek, vzory podpisů rodičů.

- m) Do školy přicházejí nejméně 15 minut před začátkem své pracovní doby. Pozdní příchod jsou povinni předem omluvit osobně nebo telefonicky. Všichni se ve škole přezouvají.
- n) Při příchodu do hodiny je každý učitel povinen provést zápis do třídní knihy včetně kontroly přítomnosti žáků.
- o) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první předlékařskou pomoc, zajistí ošetření žáka či jiné osoby lékařem. Úraz ihned ohlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, příp. vyplní příslušné formuláře.
- p) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření vodovodního kohoutku a zhasnutí světel. Okna mohou zůstat otevřena, zavření zajistí příslušná uklízečka. Učitelé odvádí žáky I. st. i II. st. do šaten a na oběd. Učitel odchází ze třídy poslední, odnáší do sborovny TK.
- q) Odchod s žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna.
- r) K vaření vody je povoleno používat pouze vyhrazené vařiče a rychlovarné konvice schválené protipožárním preventistou a označené tabulkou „Vařič povolen/rychlovarná konvice povolena“ s podpisem ŘŠ.
- s) V celém objektu školy není povoleno kouřit.
- t) Soukromé organizační a administrativní záležitosti a lékařská vyšetření si vyučující vyřizují především v době mimo vyučování, plánovaných porad a schůzí.
- u) Není dovoleno v době vyučování posílat žáky po budově i mimo školu k vyřizování soukromých i služebních záležitostí PP, není dovoleno bez vědomí vedení školy měnit schválený rozvrh hodin.
- v) Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně nutnou dobu, pokud je nebylo možno provést mimo pracovní dobu. Tuto návštěvu předem nahlásí a po ošetření či vyšetření předloží doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat datum, razítko a podpis lékaře.
- w) Třídní učitelé vedou řádně a pečlivě předepsanou pedagogickou dokumentaci, určenou příslušnými předpisy a nařízeními vedením školy. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti do 72 hodin, od žáků v den nástupu po nepřítomnosti písemnou omluvku, nejpozději do jednoho týdne. Na žádost rodičů o uvolnění žáka z vyučování z rodinných a jiných důvodů omlouvají nepřítomnost žáka, pokud absence nepřesáhne 1 den. Na delší dobu uvolňuje ŘŠ. V obou případech TU vyžadují od rodičů písemnou žádost. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady zapisují do sešitu závad ve sborovně. Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod. Zaměstnanci školní kuchyně mají kromě tohoto vnitřního řádu školy sestaven řád školní jídelny. Provozní pracovníci dodržují pracovní dobu dle rozpisu, který je u zodpovědného pracovníka. Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Dále jsou povinni dodržovat pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení a zákoník práce.

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Jako prezůvky není vhodná uzavřená sportovní obuv, žáci by měli používat hygienickou otevřenou obuv.
- b) Všichni pracovníci školy i žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žáci chodí do školy slušně a čistě oblečení a hygienicky upraveni, bez výstředností.

- d) Při výskytu vší dětské budou rodiče o tomto informováni, TU provede zápis do TK.
- e) Větrání ve třídách zajistí vyučující v hodinách. O přestávkách je možno větrat malými okny – „ventilačkami“, velká okna musí být zavřená.
- f) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, na chodbě či na hřišti, jsou žáci povinni nahlásit ihned příslušnému vyučujícímu nebo TU.
- g) Je nepřipustné, aby žák naváděl ostatní spolužáky k porušování tohoto školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat. Aby propagoval ve škole rasismus, xenofobii, fašismus, třídní nenávisť a jiné antihumánní ideologie. Je nepřipustné, aby žák nosil do školy věci ohrožující zdraví a život (např. výbušniny, zbraně, jedy apod.).
- h) Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků nebo pracovníků na LVVZ či ŠVP je třeba hlásit na vedení školy neprodleně.
- i) Žákům není dovoleno manipulovat s el. spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dozoru učitele.
- j) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, LVVZ, ŠVP platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- k) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného odborného předmětu jsou povinni s nimi seznámit všechny žáky. O poučení provede učitel záznam do TK. Řád odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy, který je umístěn na viditelném místě.
- l) Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dozírajícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. 7.30-8.00 školník, při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové dle plánu dozorů.
- m) Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu pomocí el. vrátného, je povinen se přesvědčit, kdo a za jakým účelem do budovy přichází. Návštěvy učitelů čekají u hlavního vchodu na přestávku, zde si také učitelé návštěvy přebírají.
- n) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření. Škola neručí za ztráty finančních hotovostí a osobních cenných věcí, které jsou ponechány volně ve skříňkách, stolech, ve třídách či v kabinetech. Též není doporučeno ponechávat finanční hotovost či cenné věci ve škole do druhého dne.
- o) Je nepřipustné nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky v areálu školy. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubé porušení kázně a budou z něj vyvozeny příslušné sankce. Žáci nevnášejí do školy nápoje a předměty, které evokují svým tvarem a chutí návykové látky (včetně všech druhů energetických nápojů).
- p) Pracovník školy je povinen podrobit se vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiného omamného prostředku. Pokyn k vyšetření je oprávněn vydat ředitel školy. Vyšetření se provádí dechovou zkouškou a při pozitivním výsledku může ŘŠ žádat lékařské vyšetření.
- q) Přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech.
- r) Veškeré připomínky, poznatky či doporučení k činnostem ve škole řeší rodiče nejprve s příslušným vyučujícím nebo třídním učitelem.
- s) V případě, že rodiče nesouhlasí s rozhodnutím pedagoga, podají písemnou stížnost řediteli školy. Ten ji neprodleně vyřídí a s výsledky seznámí podatele. Pokud rodiče nebudou souhlasit s rozhodnutím ředitele školy, postoupí stížnost příslušnému pracovníkovi na OŠMT Krajský úřad

E. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

- a) Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice související s výukou, přitom se řídí pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- b) Žáci zacházejí s učebnicemi, školním majetkem a školními potřebami slušně a svévolně je nepoškožují.
- c) Každé svévolné poškození nebo zničení školního majetku hradí rodiče žáka či zaměstnanec, který toto poškození způsobil. Toto opatření se týká i učebnic, jejichž životnost je stanovena při slušném zacházení na 4 roky. Žáci si jsou vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
- d) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- e) Pokud žák způsobí škodu, je povinen podílet se podle svých možností na nápravě – finanční nebo uvedením do původního stavu. Nevypátrá-li se viník, může ředitel školy požádat žáky jednotlivé třídy o podíl na náhradě škody. Peníze za poškozený majetek a učebnice předá příslušný učitel účetní školy se seznamem dětí a svým podpisem.
- f) Pokud žák zjistí poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznámí nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- g) Psát na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy či jakýmkoliv jiným způsobem poškozovat majetek školy není dovoleno.