



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-338/08-07

Název školy: Základní škola a mateřská škola Strážný
Adresa: Strážný 6, 384 43
Identifikátor: 650050860
IČ: 70993424
Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Strážný, Strážný 6, 384 43
Termín inspekce: 20. - 22. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou v oblasti společenskovedního a přírodovědného vzdělávání a podpory výchovy ke zdraví.

Inspekce byla zaměřena na **činnost základní školy**.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Strážný, která se nachází v těsné blízkosti hranic s Německem, měla ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce 16 žáků. Z loňské jednotřídní školy se rozrostla na školu dvojtřídní, žáci sem docházejí do spojených tříd 1. a 3. ročníku a 4. a 5. ročníku. Do mateřské školy docházelo 17 dětí. Součástí školy je také školní družina a školní jídelna.

V základní škole se vyučuje v 1. ročníku podle nového dokumentu „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Pestrá škola“, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V tříčlenném pedagogickém sboru došlo k výrazné obměně. V březnu roku 2007 nastoupila do funkce nová ředitelka, k začátku školního roku 2007/2008 také nová učitelka.

Díky spolupráci se zřizovatelem se výrazně zlepšily materiální podmínky, všechny součásti školy sídlí ve zrekonstruované budově, tělocvična se nachází v těsné blízkosti školy.

II. Ekonomické údaje

Vyhodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za roky 2005 až 2007. Počet žáků základní školy se pohyboval v rozpětí 12 až 16, přičemž ve školním roce 2006/2007 byla otevřena pouze jedna třída. Jedno oddělení mateřské školy navštěvovalo 15 až 19 dětí. Počet zaměstnanců ve sledovaném období odrážel především to, zda v daném školním roce měla základní škola jednu či dvě třídy. Zřizovatel udělil škole výjimku pro nižší než vyhláškou stanovený průměrný počet žáků na třídu. Z tohoto důvodu dofinancoval platy a související zákonné odvody pro zaměstnance školy.

Z kapitoly MŠMT dostávala škola finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání, v roce 2005 nevelkou dotaci na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“, kterou však využila jen z jedné poloviny, a v letech 2005 a 2006 dotaci na Státní informační politiku ve vzdělávání. V přepočtu na jednoho žáka a ve vztahu k roku 2005 dosáhl úhrn těchto dotací v roce 2006 sto deseti procent, v roce 2007 sto šesti procent. Tento meziroční pokles souvisel s výše uvedeným snížením počtu tříd ze dvou na jednu.

Stejný vývoj vykazovalo i čerpání prostředků ze státního rozpočtu, včetně jejich největší položky – osobních nákladů. Zbývající peníze byly každoročně použity na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších ostatních neinvestičních výdajů. Podíl celkových výdajů hrazených ze státního rozpočtu se od 66 % v roce 2005 mírně zvyšoval až na 69 % v roce 2007.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Z účetních podkladů je patrné, že 40 % celkových výdajů na učebnice, učební pomůcky a školení zaměstnanců bylo financováno právě z tohoto příspěvku. Od školního roku 2005/2006 přesídlila základní škola do stejné budovy, ve které již působila mateřská škola. S tím souvisely náklady na nové vybavení tříd, které byly opět hrazeny z prostředků zřizovatele. Z nákupů uskutečněných v roce 2007 lze jmenovat např. stolky pod počítače do jedné učebny a kopírovací stroj.

K dalším finančním zdrojům patřily také sponzorské dary, které se v letech 2005 a 2006 pohybovaly kolem 4 tisíc korun, v roce 2007 to bylo 24 tis. Kč.

S tímto ekonomickým zajištěním byla škola schopna realizovat svůj školní vzdělávací program.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Podle sdělení ředitelky, která je ve funkci prvním rokem, nebyl nový školní vzdělávací program v době jejího nástupu ve stádiu rozpracovanosti a nebylo tedy na co navazovat. Ředitelka projevila značnou iniciativu, v krátké době splnila požadavek MŠMT a vypracovala školní vzdělávací program, který vstoupil v platnost k 1. září 2007. Ve školním roce 2007/2008 tedy probíhá v 1. ročníku vzdělávání podle nového školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Tento program je zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem.

Školní vzdělávací program dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení školy pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Rodiče žáků 1. ročníku byli o novém ŠVP informováni ředitelkou školy, stručná informace je na nástěnce školy, k dispozici je v ředitelně.

Strategie a plánování, řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy již absolvovala funkční studium pro ředitele škol, stanovila si priority a vypracovala nově veškeré materiály vztahující se k oblasti řízení. Plánování vychází z reálných podmínek školy a zohledňuje národní i krajské priority, dokumenty vztahující se k organizaci školy odpovídají podmínkám školy. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP, na předním místě v procesu vzdělávání stojí aktivní učení žáků. Z rozboru dokumentace je zřejmé, že ředitelka efektivně využívá personální, materiální a finanční zdroje. Organizace vzdělávacího procesu je funkční. Strategie školy vede zřetelně k naplnění ŠVP.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Ředitelka zmapovala situaci ve škole, provedla SWOT analýzu všech oblastí života školy, stanovila silné a slabé stránky a vytvořila tak výchozí dokument k dalšímu vlastnímu hodnocení. Vlastní hodnocení, které je podkladem pro zpracování výroční zprávy, je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila.

Učitelky jsou v denním kontaktu, podle sdělení ředitelky jsou kontroly včetně hospitační činnosti prováděny spíše neformálně, rovněž tak jsou projednávány závěry z kontrol. Vnitřní kontrolní systém školy zahrnuje také další neformální kontroly, např. dodržování bezpečnosti žáků, vedení pedagogické i žákovské dokumentace, plnění delegovaných úkolů. Ze sledování dění ve škole i z dokumentace je zřejmé, že vnitřní kontrolní systém je funkční.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a vzdělávacího programu Základní škola

Personální podmínky

V základní škole jsou dvě třídní učitelky, z nichž jedna je ředitelka, a vychovatelka školní družiny, která kromě své hlavní výchovatské činnosti vyučuje několik hodin v ZŠ (výtvarná výchova, pracovní výchova, tělesná výchova, prvouka). Uskutečňování ŠVP navazuje na zkušenosti učitelek a jejich pozitivní vztah k činnostnímu učení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno na aktuální problematiku, zejména tvorbu ŠVP. Ředitelka má praktické zkušenosti se ŠVP z předchozího pracoviště, na kterém probíhalo již jeho pilotní ověřování. Učitelky si obohacovaly znalosti i v oblasti společenskovední, přírodovědné, v oblasti didaktiky a výchovy ke zdravému životnímu stylu. Vyučující uplatňují své vzdělání, zájmy a schopnosti ve výuce. Tyto okolnosti přispívají k vytváření příznivého prostředí pro vzdělávání, ve kterém se žáci mohou úspěšně rozvíjet podle svých možností.

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zkušenosti ředitelky v oblasti péče o žáky s vývojovými poruchami učení, logopedické péče a reedukace jsou využity k zajištění individuální a diferencované výuky pro žáky, kteří mají výukové obtíže. Pro talentované žáky jsou vytvářeny podmínky k náročnějším formám práce a k jejich uplatnění zejména zapojováním do soutěží.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří minimalizovat rizika úrazů. Prioritou školy je podpora zdravého rozvoje žáků, vytváření správných zdravotních a hygienických návyků, ohleduplné a tolerantní vzájemné chování mezi žáky a neagresivní řešení problémů (besedy s policií a s pohraniční policií na témata správné chování na silnici a v obci, jednání s cizími lidmi). Žáci školy byli prokazatelně poučeni o zásadách bezpečného jednání ve škole i na akcích pořádaných školou. Škola zajistila bezpečné podmínky pro výuku tělesné výchovy a plavání. Vedení školy klade důraz na úrazovou prevenci, míra úrazů žáků se za poslední tři roky snížila.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika a přijímá adekvátní opatření k jejich minimalizaci. Škola vypracovala minimální preventivní program, který je funkční, jsou s ním seznámeni všichni pracovníci školy, žáci i rodiče. Podrobnosti k bezpečnému jednání žáků i prevenci sociálně patologických jevů jsou specifikovány ve školním řádu. Možná bezpečnostní rizika spojená s přestávkami a přesuny žáků v rámci vzdělávání minimalizuje náležitý dozor nad žáky. Škola zajistila bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků a odkladech povinné školní docházky. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy, jako orgánu státní správy, splňovala náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy. Škola poskytuje potřebné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků prostřednictvím vývěsky a webových stránek.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Školská rada byla řádně ustanovena zřizovatelem a pravidelně se schází. Školské radě je ředitelkou školy umožněn přístup k informacím, které potřebuje pro svoji činnost. Škola poskytuje rodičům a zákonným zástupcům nezletilých žáků aktuální informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, rodičovských schůzek a konzultačních hodin. Ředitelka aktivně spolupracuje se zřizovatelem v oblasti státní správy i při reprezentaci školy na veřejnosti. Podle potřeby spolupracuje i s dalšími sociálními partnery.

Průběh vzdělávání, proces naplňování cílů ŠVP, vzdělávání v oblasti společenskovedního a přírodovědného vzdělávání a podpory výchovy ke zdraví

Vnitřní prostředí školy

Silnou stránkou školy je tým učitelek a jejich citlivý přístup k výchově a vzdělávání. Školní pracovní prostředí žáky motivuje a vytváří vhodné podmínky. Velmi úzká je spolupráce s mateřskou školou, nadanému dítěti je umožněno účastnit se hodin českého jazyka/čtení. Jeden chlapec z MŠ usnadňuje komunikaci s nově nastoupivším žákem vietnamské národnosti v ZŠ, který v současnosti dochází na výuku podle svých schopností napříč ročníky ZŠ.

Příznivé klima školy se kladně promítá do vzdělávání žáků i chodu školy. Výuka probíhala ve velmi příjemné atmosféře porozumění a důvěry. Žáci projevovali kladný vztah ke škole a svým spolužákům. Z analýzy dokumentace školy, z jejího vlastního hodnocení, z výroční zprávy o činnosti školy i ze sledování dění ve škole je zřejmé, že se škola prokazatelně orientuje na podporu osobnostního rozvoje žáků.

Podmínky výuky a jejich využití

Výuce slouží moderně vybavené učebny s variabilním nábytkem a s odpočinkovým prostorem, v jedné učebně jsou k dispozici čtyři počítače, ve druhé učebně jeden. Školu obklopuje venkovní rekreační areál, tělocvična se nachází v těsné blízkosti školy.

Ve třídách jsou názorné pomůcky dokládající naplňování zásady názornosti a účinné motivace, jsou zde také výsledky soutěží a třídních aktivit i výstupy z vlastní činnosti žáků. Žáci mají k dispozici encyklopedie i soubory knih. Vybavenost školy učebnicemi a pomůckami je standardní. Úprava a výzdoba tříd i chodeb je velmi podnětná. V prostoru budovy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky vyhovují chodu školy.

Průběh vzdělávání

Oblasti společenskovedního vzdělávání, přírodovědného vzdělávání i podpory výchovy ke zdraví jsou obsaženy v koncepci školy. Výuka probíhá v kmenových třídách, ale i na vycházkách a exkurzích. Učebny jsou v zadní části vybaveny oddychovou zónou, která umožňuje neformální vedení výuky, např. při rozvíjení některých oblastí společenskovedního vzdělávání jako je upevňování mravního vědomí žáků nebo rozvíjení jejich sebereflexe a seberegulace. Hlavním cílem jednotlivých hodin je hlavně podpora rozvoje vybraných klíčových kompetencí, zejména v oblastech seznámení se s přírodními, hospodářskými a kulturními aspekty současného života, s minulostí a vývojem regionu, národa a státu a pochopení mechanismů fungování demokratických společenství a multikulturní povahy současného světa. Dále se jedná o řešení problémů každodenní praxe, posouzení vlastního jednání, zvažování alternativ řešení problémů a schopnost vlastní volby. Výrazně je též podpořena výchova k ochraně životního prostředí. Používané učebnice a pracovní sešity umožňují samostatné vyhledávání a zpracování informací. Učitelky připravují další vlastní pomůcky a motivační prostředky, kterými usnadňují rozvoj abstraktního myšlení. V rámci skupinových činností bylo vhodně využíváno sebehodnocení žáků a kritického myšlení. Zaměstnanci školy se snaží prostřednictvím příznivého klimatu navodit u svých žáků mravní a právní vědomí a kultivovat jejich osobnostní i občanský profil.

Podpora výchovy ke zdraví je trvalým cílem školy. Uskutečňuje se prostřednictvím tematicky zaměřeného učiva s praktickými příklady, které jsou žákům nabízeny v běžné školní praxi. Učební témata jsou zařazena zejména v předmětech prvouka, přírodověda, vlastivěda, tělesná výchova. Pomoc žákům při řešení problémových situací poskytují všechny učitelky. Ve sledovaných hodinách byly zvoleny vhodné vzdělávací cíle spojené s prevencí rizikového chování. Učitelky respektovaly individuální potřeby žáků, z vedení žákovských kolektivů bylo zřejmé, že se snaží vést žáky k dodržování dohodnutých pravidel, k ohleduplnosti a tolerantnímu přístupu. Žáci byli k sobě navzájem vstřícní, spolupracovali, věcně komunikovali. Výrazným pozitivem sledované výuky bylo praktické pojetí výchovy. Prevence úrazů je prioritou, žáci jsou pravidelně upozorňováni na rizika a vznikající nebezpečí na školních výletech, sportovních akcích nebo při mimoškolní činnosti. Pitný režim je řešen individuálně podle potřeb žáků. Školní jídelna podporuje vhodné stravovací návyky. Ze sledování dění ve škole vyplynulo, že příznivé sociální klima je chápáno jako důležitý předpoklad výchovy ke zdraví.

Součástí výuky jsou projekty Den Země, Pečujeme o své zdraví, Počítáme se zvířátky, Vánoční dílna a Jarní dílna. Žáci jsou vedeni k přímému pozorování a praktickému využívání poznatků.

Ke vzdělávání jsou rovněž využívány výukové programy, které umožňují individualizovat činnosti v průběhu výuky i zvýšit rozmanitost zadání a zpracování jednotlivých témat. V průběhu hospitační činnosti bylo zjištěno, že při práci s PC žáci projevovali velký zájem a iniciativu. Zároveň se učili samostatnosti a sebekontroli.

Z hospitací je zřejmé, že jsou žáci vedeni k rozvíjení dovedností, s jejichž pomocí získávají potřebné kompetence. V **1. ročníku**, kde se začíná s výukou **podle ŠVP**, byla zaznamenána optimální podpora poskytovaná žákům za účelem jejich rozvoje.

Hodnocení žáků

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami /nadaných

Systém hodnocení žáků školy je zakotven v klasifikačním řádu. Jednotlivá kritéria hodnocení žáků jsou zde jasně stanovena a jsou podkladem pro přijímaná opatření, která dodržují formativní a motivační funkci. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že hodnocení učitelé respektuje individualitu žáka i aktuální podmínky výuky. Hodnocení je využíváno

jednotlivými vyučujícími jako zpětná vazba pro hledání příčin neúspěchu a pro stanovování dalších vzdělávacích potřeb a cílů žáků. Rodiče jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí i o směrech a možnostech jejich dalšího rozvoje.

Škola nemá integrované žáky. Vzhledem k malým kolektivům ve třídách se vyučující žákům, kteří mají dílčí výukové problémy, věnují skutečně individuálně. Podle potřeby jsou žáci doučováni. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Vzdělávání žáků je spojeno s uplatněním pedagogických činností zaměřených na podporu úspěšnosti žáků. Škola spojuje aktivity výchovného poradenství, logopedické péče, reedukace a prevence negativních sociálních jevů, činnosti třídních učitelů, pedagogické rady a výchovného působení všech pracovníků školy. Poznatky o žácích jsou vyhodnocovány. Z dokumentace i denní praxe je zřejmé, že podpora a rozvoj zájmů jsou zajištěny. Úsilí školy je prokazatelné, má kvalitní výsledky.

Ve všech sledovaných oblastech převažují pozitivní zjištění.

Vzdělávání žáků podle nového školního vzdělávacího programu, ve společenskovědní a přírodovědné oblasti a v oblasti podpory výchovy ke zdraví má standardní úroveň s dílčími pozitivy.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Škola má podmínky i předpoklady pro úspěšné naplnění školního vzdělávacího programu. Rizika jsou ojedinělá a lze je překonat. Přidělené finanční prostředky umožňují realizovat školní vzdělávací program.

V následujících oblastech byla zjištěna výrazná pozitiva:

- *činnost ředitelky, která se rychle vpravila do nové funkce a bezodkladně zajistila vypracování nového školního vzdělávacího programu*
- *řízení školy podporující efektivní styly výuky*
- *příjemné a vstřícné klima školy*
- *účinná podpora poskytovaná žákům během prvního roku školní docházky se zohledněním jejich možností a schopností*
- *naplňování rovného přístupu žáků ke vzdělávání*
- *multikulturní výchova*
- *účelné, moderní vybavení tříd*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydané Obcí Strážný čj. 10082004/ZŠ ze dne 31. 8. 2004 včetně Dodatku čj. 2382005 ze dne 23. 8. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11740/2007-21 ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Strážný ze dne 1. 3. 2007 s účinností od 1. 3. 2007
4. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
5. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004

7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
8. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
9. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
10. Účetní závěrky sestavené k rozvahovým dnům 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
11. Účtové rozvrhy platné pro roky 2005, 2006 a 2007
12. Hlavní účetní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
13. Výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007
14. Výroční zpráva o činnosti školy ZŠ a MŠ Strážný za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 8. 2007
15. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Pestrá škola
17. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2007/2008
18. Tematické plány pro jednotlivé ročníky a předměty ve školním roce 2007/2008
19. Strategický plán rozvoje školy v období let 2007-2012
20. Koncepce školy na školní rok 2007/2008
21. Plán práce školy 2007/2008
22. Organizační řád školy na školní rok 2007/2008
23. Školní řád ze dne 3. 9. 2007
24. Klasifikační řád ze dne 9. 8. 2007
25. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2007/2008
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
27. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
28. Rozvrh hodin na školní rok 2007/2008
29. Rozpis dozorů ve školním roce 2007/2008
30. Zápisy pedagogických rad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
31. Kniha úrazů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
32. Traumatologický plán ze dne 3. 9. 2007
33. Minimální preventivní program ze dne 15. 9. 2007
34. Rozhodnutí ředitelky v oblasti výkonu státní správy ve školním roce 2007/2008
35. Dokumentace o činnosti školské rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
36. Provozní řády tělocvičny ze dne 1. 1. 2003
37. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008
38. Třídní výkazy ve školním roce 2007/2008
39. Katalogové listy ve školním roce 2007/2008
40. Žákovské knížky ve školním roce 2007/2008
41. Písemnosti žáků ve školním roce 2007/2008
42. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Drsová
Mgr. Antonín Dvořák
Bc. Jiřina Svobodová

České Budějovice dne 26. května 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. B. 36, 370 21 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Klára Hromková

Strážný dne 5. 6. 2008