



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-884/19-P

Název	Základní škola a mateřská škola Dlouhá Ves, příspěvková organizace
Sídlo	Dlouhá Ves 107, 342 01 Sušice
E-mail	alena.kratochvilova@centrum.cz
IČ	60610760
Identifikátor	650032951
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Kratochvílová
Zřizovatel	Obec Dlouhá Ves
Místo inspekční činnosti	Dlouhá Ves 107, 342 01 Sušice
Termín inspekční činnosti	17. 10. 2019 – 18. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti

bylo ve škole zapsáno 31 žáků v ZŠ, 24 dětí v MŠ a 22 účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině. Od poslední inspekce se počet vzdělávaných v ZŠ snížil o 15, tj. o jednu třetinu. Šesti žákům ZŠ se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření spočívající především ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) nebo s využitím podpory asistenta pedagoga. Dvě děti v MŠ mají povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je vzděláváno s podporou asistentky pedagoga.

Školní družina poskytuje zájmovou činnost v jednom oddělení ráno i odpoledne. K pravidelné denní docházce do zájmového vzdělávání bylo k datu kontroly přihlášeno 22 účastníků. Provoz je stanoven tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům, tj. od 6:00 do 7:45 a od 11:40 do 16:00 hodin. Při ZŠ je zřízena školská rada, která je šestičlenná.

Všechny součásti školy působí a spolupracují v jedné budově. MŠ se nachází v přízemí budovy, vzdělávání zde probíhá v prostorné třídě a přilehlé herně. Vyučování v ZŠ probíhá v prvním patře, ve třech kmenových třídách, počítačové učebně a tělocvičně. V suterénu je umístěna šatna, školní družina, výtvarný ateliér a keramická dílna. Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně, sídlící v přízemí školní budovy. V areálu školy je využívána pro dopolední i odpolední aktivity zahrada, v blízkém okolí zdravé šumavské přírodní prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci pátý školní rok, studium pro ředitele škol a školských zařízení absolvovala v roce 2016. Ve škole vytváří prostředí založené na jasně stanovených pravidlech, podpoře komunikace a spolupráce mezi MŠ a ZŠ. Podporuje partnerský přístup mezi zaměstnanci, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci (dále „rodiče“). Školu řídí podle koncepce spočívající ve vytvoření bezpečné školy, s důrazem na rozvoj každého dítěte a žáka ve spolupráci s jeho rodiči.

Aktuální personální podmínky v ZŠ, MŠ i školní družině umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Vzdělávání v ZŠ uskutečňuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga. V MŠ je předškolní vzdělávání uskutečňováno dvěma učitelkami a jednou asistentkou pedagoga. Zájmové vzdělávání ve školní družině realizuje jedna vychovatelka. Všichni pedagogičtí pracovníci s výjimkou jedné učitelky základní školy, která je zaměstnána pouze na zkrácený úvazek, jsou plně odborně kvalifikovaní pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka školy prokázala, že hledá odborně kvalifikovaného učitele ZŠ. K naplňování rovných příležitostí žáků ke vzdělávání napomáhá též působení odborně kvalifikovaných asistentek pedagoga. V ZŠ i MŠ je však systém řízení, kontrolní systém i hospitační činnost málo efektivní. Záznamy z pedagogických rad MŠ i ZŠ dokladují projednávání důležitých informací o škole, ale i výsledků vzdělávání dětí a žáků, účinně jsou přijímána opatření k jejich zkvalitnění. Přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání probíhalo v souladu se správně nastavenými kritérii.

Prostory učeben ZŠ i MŠ jsou účelně a dostatečně vybaveny a efektivně využívány k naplňování ŠVP.

V ZŠ jsou jednotlivé rozvojové cíle vhodně konkretizovány a jejich plnění je průběžně sledováno. Z koncepce školy vychází školní vzdělávací program základního vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), na který vhodně navazuje i školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině. Disponibilní hodiny učebního plánu ŠVP ZV jsou rozloženy rovnoměrně se zřetelem k profilaci školy. Podkladem pro zajišťování předškolního

vzdělávání je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je přehledným dokumentem navazujícím na příslušný rámcový vzdělávací program. MŠ funguje podle jasných pravidel, která jsou podkladem pro zajištění bezproblémového chodu školy.

MŠ zajišťuje životosprávu tak, aby byl podporován zdravý životní styl. Ve třídě je k dispozici dostatek tekutin, pitný režim však nebyl dětmi dostatečně využíván. Personální obsazení MŠ se od minulé inspekční činnosti změnilo. Vzdělávání zajišťují dvě učitelky, jejichž rozvržení přímé vzdělávací činnosti je optimální. Učitelky se podílejí na svém profesním rozvoji, DVPP je organizováno ve spolupráci s ředitelkou školy na základě potřeb jednotlivých vyučujících i školy. Vedení MŠ zajišťuje ředitelka subjektu, která neprokázala metodické vedení učitelek ani vymezení závěrů pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Hospitační činnost není prováděna, čímž není poskytována zpětná vazba, vyhodnocování vzdělávacího procesu provádějí učitelky, které se však nezabývají stanovením opatření pro další práci. Předložena byla Výroční zpráva mateřské školy za uplynulý školní rok, která se podrobně zabývá vyhodnocením podstatných úseků předškolního vzdělávání.

Na velmi dobré úrovni jsou materiální podmínky, podpora všech činností je zajišťována kvalitními hračkami a pomůckami, což přispívá k naplňování záměrů stanovených v ŠVP. K financování činností školy byly použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT. Dalším finančním zdrojem je úplata za zájmové a předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace a příspěvkem na zvýšené náklady nad rámec krajského normativu, vzhledem k výjimce z nejnižšího počtu žáků, kterou škola zřizovatel povolil. Škola provozuje doplňkovou činnost, díky které rozšiřuje finanční zdroje na hlavní činnost školy. Výjimečně se vedení školy daří získávat i finanční sponzorské dary, které jsou využity pro zlepšení vybavenosti školy učebními pomůckami.

Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Pro děti i žáky je zajištěno reálné fyzické bezpečí, v době inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vniknutí cizích osob i samovolnému opuštění budovy účastníky vzdělávání. V době příchodu a odchodu žáků je v prostoru vchodu prováděn dohled, stejně tak je pedagogickými pracovníky zabezpečen dohled o přestávkách ve všech prostorách školy, kde se žáci pohybují. Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou každoročně prokazatelně a způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování, škola tak působí preventivně proti vzniku úrazů. Revize herních prvků a tělocvičného náčiní jsou zajišťovány v pravidelných termínech. Interiéry tříd včetně vybavení a výzdoby žákovskými pracemi působily upraveně, esteticky a podpořily názornost výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávacího procesu v MŠ učitelky vycházejí z cílů stanovených v ŠVP PV, důraz je kladen na posilování vztahu k prostředí, kde děti žijí, k tomu jsou účelně zařazovány lidové tradice a slavnosti. V heterogenní skupině dětí využívají učitelky příležitosti zejména při budování příznivých vztahů, při učení nápodobou a posilování vzájemné pomoci. Přidanou hodnotou je využívání přírodního prostředí při aktivitách, které podporují u dětí vztah k přírodě, sounáležitost s ní, prostředí v lese podněcuje rozvoj logického myšlení, fantazii, představivost, manipulační dovednosti, jemnou i hrubou motoriku a pohybové

dovednosti. Přírodní prostory jsou vhodně využívány při aktivitách spojených s účastí rodičů. Sledované vzdělávání se vyznačovalo pestrostí, vyvážené však nebyly činnosti spontánní a řízené, které byly neúměrně dlouhé na úkor volné hry. Zařazování převážně slovních metod vedlo k předávání hotových informací. Zároveň nedocházelo k diferenciaci činností pro děti různých věkových skupin a jejich mentálního věku.

Sledovaná výuka v ZŠ byla vyučujícími připravena. Obsah výuky ve sledovaných předmětech odpovídal školnímu vzdělávacímu programu i tematickým učebním plánům. Na začátku hospitovaných hodin zpravidla nechybělo stanovení cíle hodiny a cyklické opakování již probraného učiva. Vyučující většinou preferovali frontální způsob výuky, který však poskytoval omezené možnosti rozvíjení všech žákovských kompetencí deklarovaných v ŠVP ZV. Méně často byly zařazeny aktivizující metody zaměřené na vzájemnou komunikaci a spolupráci. Jen ojediněle byla uplatněna diferenciacie učebních aktivit vzhledem k rychlejším a nadaným žákům. Pouze menší část sledované výuky vyučující žáky účinně na začátku i v průběhu hodiny motivovali. Žáci účelně využívali názorné pomůcky a připravené pracovní listy. Interaktivní tabule nebyly jako efektivní podpora názornosti ve vzdělávacím procesu využity. Vyučující u žáků dbali na správné pracovní a hygienické návyky, zařazovali relaxační chvílky a vhodné uvolňovací prvky. Zpravidla vyhodnocovali proces výuky stručným závěrečným shrnutím. Nedostatečně byli žáci hodnoceni z výchovných předmětů. Sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení bylo zařazeno jen ojediněle. Výuka probíhala v příznivém sociálním i emocionálním klimatu, k čemuž přispíval empatický přístup všech vyučujících i asistentů pedagoga k žákům. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně poskytovali vyučující i asistenti pedagoga, kteří při vyučování vzájemně dobře spolupracovali. Těmto žákům věnovali dostatečnou pozornost, individuální přístup, při samostatné práci jim poskytovali přiměřený čas k vypracování úkolu, vedli je, kontrolovali jejich práci a porozumění úkolům. Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno ráno i odpoledne v samostatné dobře vybavené prostorné učebně, dalších školních prostorách, v blízkém okolí školy ve zdravém prostředí šumavské přírody a časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Vychází z koncepce ZŠ a probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Cílem je naučit účastníky naplňovat smysluplně svůj volný čas. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Ochotně a se zájmem realizovali nabízené aktivity, při nichž byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni vychovatelkou. Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře s bezproblémovou komunikací všech účastníků.

Družina se aktivně spolupodílí na akcích pořádaných ZŠ. Vychovatelka správně eviduje docházku žáků navštěvujících ranní a odpolední družinu. Je v každodenním osobním kontaktu se zákonnými zástupci, kterým osobně z učebny předává děti a poskytuje jim informace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahování výsledků vzdělávání v MŠ ovlivňuje pozitivní klima třídy, které je vytvářeno respektujícím a partnerským přístupem učitelek. Účelné zařazování prvků tvořivé dramatiky a waldorfské pedagogiky, opakování známých písní a veršů podporovalo motivaci dětí pro nabízené činnosti. Děti projevovaly samostatnost v sebeobsluze, byly manuálně zručné, s jistotou se pohybovaly v přírodním prostředí. V MŠ mají děti založena portfolia, která dokumentují jejich úspěchy v daném období předškolního vzdělávání. Vedena je pedagogická diagnostika, jejíž systém a četnost záznamů nejsou podkladem pro objektivní hodnocení vývoje jednotlivých dětí podle jejich možností ve všech oblastech vývoje.

Pro hodnocení dosažení výstupů stanovených ve ŠVP ZŠ škola využívá především vlastní nástroje hodnocení (ústní zkoušení, písemné prověrky a vedená žákovská portfolia). Externí způsob pro hodnocení výsledků vzdělávání, ať s využitím testů ČŠI prostřednictvím programu InspIS SET nebo formou komerčních testů, nerealizuje. O vzdělávacím pokroku jednotlivých žáků mají učitelé přehled a průběžně je vyhodnocují. Informace o jejich výsledcích získávají průběžně během celého školního roku. Souhrnné výsledky za jednotlivá pololetí jsou projednávány a analyzovány pedagogickou radou. Statistiku výsledků vzdělávání škola každoročně zveřejňuje ve výroční zprávě o své činnosti. S celkovými výsledky hodnocení učitelé i vedení pracují, v případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření k jejich zlepšení. V minulém školním roce prospěli všichni žáci, nikdo nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování, všechny absence měli žáci řádně omluvené. Žákům s rizikem studijního neúspěchu je nabízena individuální péče jednotlivými učiteli a v případě zájmu i doučování. Průběžně jsou rovněž posuzovány výsledky vzdělávání žáků se ŠVP, účinnost plánů pedagogické podpory i IVP je pravidelně vyhodnocována. Pedagogové sledují vývoj sociálních vztahů ve třídách a aktivně přistupují k jejich řešení. Výsledky práce dětí a žáků škola prezentuje zákonným zástupcům na třídních aktivech, veřejnosti prostřednictvím besídek, výstav, vystupováním na tradičních kulturních akcích v obci, sama organizuje různé kulturní a sportovní akce, exkurze, výlety i vystoupení pro veřejnost.

ŠVP školní družiny umožňuje trávit smysluplně volný čas díky pestré nabídce zájmové činnosti a navazuje na ŠVP ZŠ. Pro všechny uchazeče i účastníky družiny vytváří rovné podmínky. Vychovatelka průběžně vyhodnocuje stanovené výstupy a projednává je s ředitelkou, která řídí školní družinu. Družina se aktivně spolupodílí na akcích pořádaných ZŠ. Výsledky jejich práce jsou prezentovány v prostorách družiny a školy, při kulturních vystoupeních či různých akcích organizovaných pro rodiče či veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy od školního roku 2015/2016.
- Personální obměna v MŠ.
- Snížení počtu žáků v ZŠ.

Silné stránky

- Zařazování dětské poezie, písní, lidových tradic a slavností podporovalo vztah dětí k místu, kde žijí.
- Výborná prezentace školy v obci, organizování kulturních akcí a vystupování pro veřejnost podporuje sounáležitost žáků s regionem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevyváženost spontánních a řízených činností v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku v MŠ, převaha slovních vzdělávacích metod s neúměrným množstvím slovních podnětů vzhledem k možnostem dětí různých věkových skupin.
- V průběhu vzdělávacího procesu učitelky MŠ nevycházely z individuálních možností dětí, vzdělávací nabídku nediferencovaly vzhledem k jejich mentálnímu věku.
- Systém vedení pedagogické diagnostiky a četnost záznamů není pro učitelky MŠ dostatečným podkladem pro vyhodnocení vývoje jednotlivých dětí.
- Kontrolní systém i hospitační činnost v rámci subjektu je málo efektivní a neumožňuje dostatečně monitorovat, vyhodnocovat práci školy a přijímat účinná opatření.
- Nedostatečné využívání didaktické techniky a pestrých výukových forem v ZŠ.
- Nejsou aktivně využívány validní srovnávací testy k optimalizaci posouzení výsledků vzdělávání žáků.

-

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat aktivizující metody a formy práce pro podporu vlastního učení v mateřské škole.
- Vzdělávací nabídku v MŠ diferencovat vzhledem k možnostem dětí v heterogenní třídě.
- Systém vedení pedagogické diagnostiky zkvalitnit tak, aby byl konkrétně zaznamenán individuální posun každého dítěte a žáka.
- Pro podporu názornosti výuky v ZŠ efektivněji využívat didaktickou techniku, zařazovat pestřejší výukové formy.
- Využívat nabídky testových úloh k porovnání vědomostí žáků.
- Ustanovit školní poradenské zařízení a výchovného poradce.
- Zefektivnit kontrolní systém i hospitační činnost

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Dlouhá Ves, příspěvková organizace vydaná Obcí Dlouhá Ves dne 30. 9. 2009 pod čj. 269/09
2. Jmenování ředitelky školy čj. 2/2015 vydané Obcí Dlouhá Ves dne 20. 5. 2015 s účinností od 1. 8. 2015 na období 6 let
3. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení č. 15-0001-01 ze dne 20. 4. 2016
4. Usnesení zastupitelstva Obce Dlouhá Ves ze dne 29. 4. 2019 o souhlasu s provozováním trojtřídní školy pro školní rok 2019/2020
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-825/13-P ze dne 23. 11. 2013
6. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2019/2020
7. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2019/2020
8. Výroční zpráva základní a mateřské školy za uplynulý školní rok
9. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2019/2020
10. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2019/2020
11. Přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školním roce 2019/2020
12. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad právního subjektu vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
14. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 8. 2015
15. Účetní výkazy k 31. 12. 2018
16. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Kniha úrazů
18. Spotřební koš, jídelní lístky a výdejky potravin za období červen až září 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Roman Krejčí v. r.

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

PhDr. Marie Sládková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 18. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Alena Kratochvílová,
ředitelka školy

Mgr. Alena Kratochvílová v. r.

V Dlouhé Vsi 25. 11. 2019