



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Základní škola Osoblaha, okres Bruntál

793 99 Osoblaha, Třešňová 99

Identifikátor školy: 600131963

Zřizovatel: Obec Osoblaha, Na Náměstí č. 106

Školský úřad Bruntál, Květná 64, 792 01 Bruntál

Termín konání orientační inspekce: 14. - 17. prosinec 1999

Čj.	141 555/99-11139
Signatura	on1ct102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V první až třetí ročníku a šestém až devátém ročníku pracuje škola podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Čtvrtý a pátý ročník doposud pracuje podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035/97-20.

Podmínky výuky sledovaných předmětů

Kvalifikovaná výuka českého jazyka a matematiky na prvním stupni je zajištěna pouze v obou prvních třídách. Na druhém stupni jsou všechny hodiny českého jazyka z personálního hlediska zajištěny vyučujícími s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, matematika je pak pouze v VI. A třídě a v obou osmých a devátých třídách. Z celkového počtu 102 hodin týdně dotace českého jazyka v prvním až devátém ročníku je nekvalifikovaně odučeno 52 hodin, tj. 50,98 %. Ze 70 hodin týdně dotace matematiky je nekvalifikovaně učeno 42 hodin, tj. 60 %. Tato skutečnost však nemá podstatný vliv na kvalitu výuky.

Výuka probíhá v kmenových třídách. Odborné učebny pro sledované předměty na škole nejsou. Kmenové třídy jsou vybaveny standardním školním nábytkem umožňujícím sebeobslužnost žáků. Subjektivně posuzované světelné a tepelné podmínky jsou dobré, výjimkou je pouze nefungující bodové osvětlení tabulí v některých třídách. Výzdoba tříd je estetická a vychází zejména na prvním stupni z vlastních prací žáků. Část výzdoby je zde zaměřena k aktuálně probíranému učivu. Na druhém stupni je zaměření výzdoby k probírané látce v jednotlivých předmětech pouze ojedinělé. Celý interiér školy je udržován v čistotě a působí esteticky.

Škola má vzhledem ke sledovaným předmětům odpovídající množství pomůcek, které jsou průběžně dle finančních možností doplňovány a obnovovány. Učebnic a učebních textů, které jsou v souladu se seznamem platných učebnic vydaným MŠMT ČR pro školní rok 1999/2000, je dostatečné množství. Ve výuce i mimo ni je učiteli i žáky využívána žákovská knihovna vybavená ucelenými řadami doplňkové četby, samostatnými svazky beletrie i naučnou literaturou.

Škola má k dispozici odpovídající množství didaktické techniky, v hospitovaných hodinách však využívána nebyla.

Přestože není možno plně zajistit odbornost výuky, tento stav nemá výraznější vliv na její úroveň. Materiální podmínky umožňují škole plnit zvolený vzdělávací program. Prostředí tříd je estetické a podnětné s vyšší úrovní na prvním stupni. Jsou dodržovány psychohygienické zásady.

Celkově jsou podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Český jazyk

Kontrolou třídních knih a rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy bylo zjištěno, že týdenní časová dotace výuky českého jazyka odpovídá ve všech třídách jednotlivých ročníků prvního i druhého stupně deklarovaným učebním plánům. Také členění učiva do ročníků odpovídá učebním osnovám uvedených vzdělávacích programů.

Při bezprostřední přípravě na vyučovací hodiny českého jazyka vycházejí všichni vyučující z vlastních rámcově zpracovaných tematických plánů. Ty, ač jsou v souladu s učebními osnovami zvolených vzdělávacích programů, jsou pojaty příliš individuálně bez předešlé konzultace v předmětové komisi českého jazyka (není oficiálně zřízena) a projednání s metodickým sdružením prvního stupně. Stanovené výukové cíle tedy odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení třídy, ne zcela je však zajištěna kontinuita výuky zejména mezi

pátým a šestým ročníkem, kdy žáci přecházejí ze vzdělávacího programu Obecná škola na vzdělávací program Základní škola.

Všichni vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení. V hospitovaných hodinách byl zřetelný individuální přístup vyučujících k těmto žákům (okamžitá slovní pomoc ze strany učitele, písemné kontrolní úkoly ve zkrácené verzi, diktát nahrazen předepsaným cvičením s formou doplňování gramatických jevů ap.).

Učební prostředí zejména na nižším stupni školy je podnětné a estetické, většinou jsou vytvářeny podmínky pro dodržování hygienických zásad. V nižších třídách prvního stupně by bylo vhodné častěji zařazovat relaxační techniky k odstranění únavy žáků.

Většina vyučujících je pedagogicky tvořivá a schopna organizačně vést výuku. Pokyny ze strany učitele jsou srozumitelné a požadavky přiměřené věku žáků.

Téměř ve všech hospitovaných hodinách sledovali učitelé cíl výuky. Ne vždy si však v závěru hodiny nechali časovou rezervu pro shrnutí probraného učiva a hodnocení průběhu vyučovací hodiny. Následkem této skutečnosti nejsou vždy žáci schopni uvědomit si, zda stanovený cíl deklarovaný vyučujícím na počátku hodiny byl splněn.

Formy a metody výuky zvolené vyučujícími vycházely zejména z obsahu probíraného učiva s ohledem na stanovený cíl. V jedné hospitované hodině byly použité metody a formy neadekvátní uvedeným skutečnostem. Zde také nebylo vždy učivo interpretováno vyučující věcně správně.

Ve většině hospitovaných hodin byli žáci aktivováni prostřednictvím vstupních motivačních metod. Vyučující často využívali pozitivního posilování formou okamžitého slovního hodnocení výkonu žáka. Otázky kladené vyučujícími při zkoušení a opakování byly většinou zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí, zkoušení a opakování mělo návaznost na probírané učivo.

Při zadávání samostatné školní práce i domácích úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Analýza chyb byla především v hodinách mluvnice prováděna většinou bezprostředně po ukončení ústního či písemného projevu žáků. Při kontrole žákovské dokumentace však bylo zjištěno, že ačkoli jsou žákovské práce vyučujícími pravidelně kontrolovány a opravovány, nejsou žáci důsledně vedeni k uvědomělé práci s chybou.

V oblasti interakce a komunikace byla vyučujícími i žáky respektována pravidla jednání, komunikace byla založena na vzájemné důvěře s respektováním osobnosti žáka. Komunikace žáků byla vzhledem k jejich věku na průměrné úrovni, v některých shlednutých vyučovacích hodinách byl dán žákům dostatečný prostor pro rozvoj jejich komunikativních dovedností. Komunikace vyučujících především kvalita jejich vyjadřování, byla ve většině hodin velmi dobrá. Kázeňské problémy nebyly v průběhu inspekce zaznamenány.

Shrnutím jednotlivých jevů výuky, které jsou součástí celkového hodnocení, konstatujeme, že ve výuce českého jazyka je oblast plánování a přípravy hodnocena jako dobrá, neboť postrádá jednotnou koncepci. Oblast motivace a hodnocení je celkově hodnocena jako velmi dobrá, oblast interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově je výuka českého jazyka na škole hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Týdenní hodinová dotace matematiky v prvním až devátém ročníku souhlasila s učebními plány zvolených vzdělávacích programů. Kontrolou zápisů v třídních knihách byl zjištěn soulad s učebními osnovami příslušných vzdělávacích programů a časově tematickými plány, které mají vyučující zpracované. Je zajištěna kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky.

Před hospitovanými hodinami dokázala většina vyučujících přesně formulovat cíl vyučovací jednotky, který odpovídal probíranému učivu, podmínkám výuky a aktuálnímu složení třídy.

Zvolené formy a metody odpovídaly stanoveným cílům vyučovacích hodin a aktuálnímu složení tříd. Většina vyučovacích hodin byla víceohniskových. Na prvním stupni bylo využito frontální práce, práce ve skupinách i individuálních činností. Na druhém stupni převládal frontální způsob výuky. Pokyny pro činnost žáků byly jasné a srozumitelné. Ze strany vyučujících však nebyla vždy dodržována přesná odborná terminologie. Probírané učivo navazovalo na ověřené znalosti z minulých vyučovacích hodin. Téměř ve všech vyučovacích hodinách měli žáci možnost volby individuálního tempa, zejména v částech zaměřených na procvičování a upevňování znalostí. Vyučující průběžně poskytovali individuální pomoc slabším žákům. Rozvoj talentovaných žáků většinou spočívá pouze v zadávání většího množství příkladového materiálu stejného stupně náročnosti. Jedná se tedy spíše o další upevňování použití známých algoritmů při řešení daných úkolů, než o aplikace do složitějších úloh, rozvoj logického myšlení a hledání vlastní cesty řešení. Pouze v jednom případě bylo využito diferenciací náročnosti v zadávání úkolů při upevňování znalostí a v jenom případě v zadávání domácího úkolu. Práce s učebnicemi, učebními texty a pomůckami směřovala k maximálnímu pochopení probírané látky. Bylo využíváno vlastních zkušeností žáků. Získané znalosti v numerickém počítání byly zejména u žáků prvního stupně aplikovány ve slovních úlohách.

Vyučující svým hezkým vztahem k žákům a přirozenou autoritou umocňovali přátelskou pracovní atmosféru. Uplatňováním průběžných motivačních výzev, pozitivně posilovali pracovní činnost žáků. Komunikace se žáky podporovala tvořivý charakter činností. Projevovala se zde okamžitá zpětná vazba s možností korekce odpovědí. Objektivní a spravedlivé hodnocení žáků mělo převážně slovní charakter, bylo téměř vždy zaměřeno na hledání pozitivních prvků. Starší žáci jsou postupně vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení. Grafická úroveň zápisů v sešitech je na velmi dobré úrovni. Po stránce výchovné byly hodiny velmi dobře zvládnuty, vyučující nemuseli řešit výchovné problémy.

Plánování a příprava výuky je hodnocena jako velmi dobrá, neboť probírané učivo je v souladu s osnovami zvolených vzdělávacích programů. Zvolená organizace, formy a metody výuky podporovaly činnost žáků, snižovaly jejich únavu, podporovaly aktivitu. Nedostatky se projevovaly v částečném nedodržování odborné terminologie. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá. Motivace a hodnocení žáků je velmi dobré. Interakce a komunikace mezi žáky a vyučujícími byla založena na vzájemné důvěře a možnosti bez obav prezentovat své názory a proto je hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově je výuka matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánovací činnost vyučujících je v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu a zpracovanými časově tematickými plány. V českém jazyce však chybí návaznost mezi jednotlivými vzdělávacími programy. Výuka probíhá ve standardně vybavených třídách. Učební pomůcky jsou využívány ve větší míře u mladších žáků. Zvolené formy a metody práce podporují zájem žáků o výuku a spolu s využíváním průběžné motivace aktivizují žáky. Hodnocení má slovní i klasifikační charakter se zdůvodněním podstatných kladů a nedostatků. Komunikativní schopnosti odpovídají věku žáků. Učitelé mají přirozenou autoritu a respektují osobnost žáka.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy byly pouze ústně deklarovány s hlavním cílem v postupném přechodu všech ročníků na jednotný vzdělávací program Základní škola, a s tím související problematiku v oblasti personální, materiální, zajištění návaznosti mezi jednotlivými ročníky atd. Výrazná je i zaměřenost na mimoškolní aktivity žáků v oblastech jejich zájmů (sport, hudební a výtvarné obory). V těchto oblastech škola úzce spolupracuje s Domem dětí a mládeže Krnov (pobočka Jindřichov) a základními uměleckými školami v Krnově a Městě Albrechticích.

Vedení školy má písemně zpracovaný roční plán, který je strukturovaný a zahrnuje všechny oblasti výchovně vzdělávací činnosti. Jeho součástí je i plán školní družiny. Zpracování jednotlivých kapitol má výrazně rozdílnou úroveň. V některých částech jsou uváděny konkrétní úkoly s termínem splnění a osobní zodpovědností jednotlivých pracovníků, jiné části jsou pouze výčtem úkolů bez další konkretizace jejich dosažení. Náplň plánu nevychází z hlubší analýzy minulého školního roku, spíše navazuje na hodnocení plnění úkolů předešlého školního roku provedené na závěrečné pedagogické radě. Velice pěkně je zpracovaná analýza preventivního programu sociálně patologických jevů. Pro operativnější řízení jsou vypracovány týdenní plány, které vycházejí z úkolů celoročního plánu a jsou doplněny o aktuální úkoly. Pracovníci školy se podílejí na plánovací činnosti svými náměty a připomínkami, které vycházejí z osobní angažovanosti v pořádání jednotlivých akcí.

Vedení školy má podrobně zpracovaný organizační řád školy, v němž je uvedeno rozdělení kompetencí mezi ředitele a jeho zástupkyni, pracovní náplně všech pracovníků a jejich vzájemná zastupitelnost. Jsou zde rozpracovány i další oblasti provozu školy.

Zpracované časově tematické plány vyučujících jsou v souladu učebním plánem zvolených vzdělávacích programů a příslušnými osnovami. Odpovídají potřebám a zájmům žáků, využívají znalostí regionálních podmínek. Pro žáky se specifickými poruchami učení vede škola předepsanou dokumentaci a má pro ně zpracovány individuální vzdělávací plány. Osobní zájmy žáků jsou podporovány výše uvedenou kroužkovou činností (20 kroužků) a zařazením nepovinných a povinně volitelných předmětů.

Plánování zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Některé úkoly mají spíše deklarativní charakter bez uvedení konkrétní zodpovědnosti a termínu splnění. Výuka probíhá podle schválených vzdělávacích programů a je v souladu s příslušnými osnovami. Jsou podporovány individuální potřeby a zájmy žáků. Oblast plánování je hodnocena jako dobrá.

Organizování

Organizace školy vychází z vlastního organizačního řádu. V něm jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Jsou deklarovány pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Běžný provoz se řídí řádem školy, který je zpracován v souladu s § 15 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, respektuje Pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek na školách a školských zařízeních a Pokyn náměstka ministra školství k působení škol a školských zařízení proti projevům rasismu, netolerance a xenofobie. Celkově má však charakter příkazů a zákazů. Nejsou zde zapracovaná práva žáků vycházející z dokumentu Úmluva o právech dítěte.

V rámci organizační struktury má vedení školy ustanoven poradní sbor, ve kterém kromě členů vedení pracuje výchovná poradkyně a zástupce metodického sdružení učitelů prvního stupně.

Dle potřeby se jednání zúčastňují i jiní pracovníci. Dalším poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada, která se schází šestkrát ročně. Termíny a obsah pedagogických rad je uveden v ročním plánu práce. Další úkoly a zpětně podněty z kontrolní činnosti jsou přenášeny na metodické sdružení učitelů prvního stupně a učitele odpovídající za předměty nebo skupiny předmětů na druhém stupni. Předmětové komise oficiálně nejsou ustanoveny. Operativní řízení je zajištěno konáním nepravidelných provozních porad, oběžníky, rozhlasovými relacemi a denním kontaktem s pracovníky. Tok informací je průběžný a ucelený. Roční i týdenní plány jsou vyvěšeny na informačních tabulích přístupných všem pracovníkům.

Kontrolou žákovských knížek byla zjištěna dostatečná informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků. Komplexnější informace jsou podávány na třídních schůzkách. Rodičům jsou umožněny individuální návštěvy školy. K bližšímu kontaktu mezi školou a rodiči je využíváno Sdružení rodičů a přátel školy, který pracuje velmi aktivně a samostatně. Prezentace školy na veřejnosti je velmi dobrá. Je zajišťována konáním celé řady akcí v průběhu školního roku a informace o škole jsou zveřejňovány v teletextu, který je v rámci obce zaveden.

Výroční zpráva školy je zpracovaná v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a doplňků a z metodiky školského úřadu. V ní podávané informace jsou v některých oblastech poměrně podrobné a mohou škole sloužit jako východisko k sebehodnocení.

Veškerá osobní data o pracovnících školy a žácích jsou zajištěna proti zneužití.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti vychází ze zpracovaného organizačního řádu s jasně stanovenými kompetencemi jednotlivých pracovníků. Tok informací je obousměrný, plynulý a ucelený. Informovanost rodičů a veřejnosti je pravidelná. Celkově je oblast organizování hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Hlavním prvkem ve vedení pracovníků je každodenní přímý kontakt s oboustrannou informovaností o plnění úkolů. Písemnou formou jsou stanoveny požadavky na přidělování osobních příplatků pracovníků. Tyto jsou přidělovány za pravidelnou a dlouhodobou činnost prováděnou nad rozsah základních povinností pracovníků. Odměny jsou poskytovány za organizování a realizaci jednotlivých akcí a jsou vypláceny okamžitě po jejich uskutečnění a vyhodnocení. V této oblasti je využívána vlastní iniciativa zaměstnanců. Kritéria jsou veřejně známá a všem přístupná. Je prováděno pravidelné vyhodnocování.

K dalšímu vzdělávání pracovníků jsou využívány metodické akce pořádané Službou školám v Krnově a dalšími organizacemi. Vyučující mají o tyto akce zájem i když je problematické dopravní spojení (velké časové ztráty při několika přestupováních) a vyšší cestovní náhrady vzhledem k účastníkům z jiných škol.

Vzhledem k počtu pracovníků je využíván nejefektivnější způsob vedení - denní kontakt - se vzájemným předáváním informací a průběžným hodnocením. Jasně stanovená pravidla odměňování s využitím iniciativy zaměstnanců jsou předpokladem úspěšného plnění úkolů. Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost vychází z rozdělení kompetencí mezi ředitele a jeho zástupkyni. Škola nemá vypracovaný dlouhodobý plán této činnosti pro daný školní rok. Jedná se spíše o operativní kontrolu, která vychází z plnění úkolů vyplývajících z týdenních plánů a již dlouhodobě zavedených kontrol opakujících se v průběhu každého školního roku (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků, časově tematické plány vyučujících atd.). Pracovníci jsou

s výsledky těchto kontrol seznamování jednak průběžně, dále pak na provozních a pedagogických radách. Na základě těchto hodnocení jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno průběžné plnění této činnosti. Není však zpracovaná komplexní analýza se závěry a z toho vyplývajícími úkoly pro další období.

Hospitační činnost vedení školy je velmi slabá. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že ředitel školy uskutečnil v průběhu školního roku 1998/99 dvě hospitace a zástupkyně ředitele tří. Ve školním roce 1999/2000 od září do data inspekce byla provedena pouze jedna hospitace zástupkyně ředitele. Z provedených hospitací jsou pořizovány zápisy, ve kterých jsou uvedeny zásadní klady, nedostatky a doporučení pro další činnost. V uvedeném období byly uskutečněny tři vzájemné návštěvy vyučujících ve vyučovacích hodinách. Vedení školy zatím nemá vypracované vlastní srovnávací testy a nevyužívá ani testů jiných organizací.

K závěrům z kontrol orgánů státní správy a samosprávy jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a doporučení. V této oblasti škola úzce spolupracuje s vedením obce.

Vedení školy provádí průběžnou operativní kontrolní činnost, která je však spíše zaměřena na provoz zařízení, plnění administrativních činností a přípravu a konání mimoškolních akcí. Chybí důslednější kontrola vzdělávací práce vyučujících a výsledků této činnosti. Z kontrol jsou přijímána operativní opatření k odstraňování zjištěných nedostatků, která jsou projednávána se zodpovědnými pracovníky. Oblast kontrolní činnosti je hodnocena jako dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Plánovací činnost zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Úkoly v některých oblastech jsou pouze deklarovány bez uvedení konkrétních postupů jejich dosažení, stanovení konkrétních zodpovědností a termínů splnění. Organizační struktura umožňuje uplatnění iniciativy všech zaměstnanců. Informace pro pracovníky, rodiče a veřejnost jsou podávány včas a v potřebném rozsahu. Tok informací je oboustranný a škola jej využívá ke zkvalitnění své činnosti. Jasně stanovená kritéria hodnocení mají motivační účinek. Kontrolní činnost je prováděna průběžně s odpovídajícími závěry pro další práci. Chybí zásadnější zaměření na kontrolu vzdělávací činnosti a úroveň jejich výsledků.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších změn a doplňků,
- zařazení do sítě škol,
- zřizovací listina,
- zahajovací výkaz školy,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99 a výroční zpráva o hospodaření za rok 1998,
- organizační řád školy, plán práce na školní rok 1999/2000,
- učební plány tříd vzdělávacích programů Obecná škola a Základní škola,
- osnovy a časově tematické plány hospitovaných předmětů,

- hospitační záznamy vedení školy,
- podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy inspektorů,
- grafické práce žáků.

ZÁVĚR

Klady

- Vedení školy se výrazně zaměřuje na spolupráci s rodiči žáků a prezentaci činnosti na veřejnosti,
- v oblasti mimoškolní činnosti nabízí škola nadstandardní množství zájmových kroužků.

Nedostatky

- Není plně zajištěna kontinuita výuky českého jazyka mezi pátým a šestým ročníkem, kdy žáci přecházejí ze vzdělávacího programu Obecná škola na vzdělávací program Základní škola,
- nízká frekvence hospitační činnosti vedení školy.

Doporučení

- Stanovit dlouhodobé cíle rozvoje školy ve spolupráci s pracovníky školy, rodiči a vedením obce,
- provádět celkovou hlubší analýzu činnosti školy za uplynulý školní rok a z ní vycházet při stanovování dalších úkolů,
- zvážit oficiální ustanovení předmětových komisí jednotlivých předmětů nebo skupin příbuzných předmětů.

Celkově je kvalita vzdělávání a řízení hodnocena velmi dobře.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou efektivně využívány z hlediska účelu jejich poskytnutí a plnění zvolených vzdělávacích programů. V rámci inspekční činnosti nebylo zjištěno jejich zneužívání.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček v.r.
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová v.r.

V Bruntále dne 6. ledna 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. ledna 2000

Razítko

Mgr. Jaroslav Zetel

Mgr. Jaroslav Zetel v.r.
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1. února 2000	141 589/2000-11139
Zřizovatel	1. února 2000	141 590/2000-11139

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek ředitele školy.