



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1311/10 T

Název školy: **Mateřská škola Ostrava-Mariánské Hory, Zelená 73A, příspěvková organizace**

Adresa: Zelená 73A, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

Identifikátor: 600144330

IČ: 70984191

Místo inspekce: Zelená 73A, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

Termín inspekce: 5. – 7. května 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na oblast rozvoje předčtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Ostrava-Mariánské Hory, Zelená 73A je příspěvkovou organizací (dále MŠ) se sídlem Zelená 73A, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory. Zřizuje ji Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky se sídlem Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory. Údaje o škole uvedené v její zřizovací listině (název školy, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou shodné a jsou v souladu se skutečností.

MŠ provozuje čtyři třídy:

1. třída – mladší děti (obvykle 3 – 4,5 roku) bez speciálních vzdělávacích potřeb – 28 dětí
2. třída – starší děti (obvykle 4,5 – 7 let) bez speciálních vzdělávacích potřeb – 28 dětí
3. třída speciální – mladší děti (obvykle 3 – 4,5 roku) – 12 dětí
4. třída speciální s polodenním provozem – starší děti (obvykle 4,5 – 7 let) – 12 dětí

Dle údajů v rejstříku škol a školských zařízení stanovila škola své kapacitní možnosti na celkem 130 přijatých dětí. Tento limit opakovaně nenaplní. V letech 2007 a 2008 byla průměrná naplněnost školy 58 % a v roce 2009 mírně stoupla na 61 %. Ve čtyřech třídách (běžných i speciálních), které nyní provozuje, nepřekročili nejvyšší počet dětí ve třídě povolený zákonem. V současné době řeší škola, s ohledem na výsledky zápisu dětí pro příští školní rok, změnu organizace tříd tak, aby mohla uspokojit zvýšený zájem rodičů o přijetí dítěte do MŠ.

Objekt školy byl v 80 letech účelově zřízený pro předškolní vzdělávání a je umístěn ve starší sídlištní zástavbě městské části. Má pavilónový charakter a každá z tříd zde má úplnou provozní samostatnost. Stav budovy odpovídá tomu, že dosavadní údržba byla pouze základní. Neprováděly se zde podstatné rekonstrukční zásahy nutné k optimalizaci organizace a provozu školy. V současné době se škola potýká s neuspokojivým stavem, který komplikuje její provoz. Součástí objektu je prostorná zahrada. V minulém roce z bezpečnostních důvodů z jejích prostor odstranili nevyhovující vybavení, které postupně nahrazují novými hracími prvky. Pozitivem je zde vzrostlá zeleň navozující v centru Ostravy příznivé klima.

Stravování zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny, která plně respektuje potřeby dětí a organizaci průběhu vzdělávání. Provozní doba MŠ je stanovena dle podmínek školy od 6:00 do 16:15 hodin.

V MŠ pracuje dvanáct zaměstnanců, z toho je sedm učitelek včetně ředitelky. Pedagogické pracovníce jsou kvalifikované, zkušené a většinou s dlouholetou praxí ve sledované škole. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení a řídí školu od února 2009.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem *Veselá školička* (dále ŠVP), který vzdělávací zaměření orientuje na tradiční témata související se změnami v přírodě a formuluje všestrannou orientaci vzdělávání dětí.

Ve dvou speciálních třídách se MŠ dlouhodobě zabývá péčí o děti, u nichž byly diagnostikovány závažnější logopedické vady. Spolupracuje přitom s klinickým logopedem.

V rámci inspekční činnosti byly zjišťovány a analyzovány dílčí informace, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a analyzovat informace v oblasti rozvoje *předčtenářské a matematické gramotnosti* u dětí předškolního věku.
Obě témata byla zařazena jako dílčí nabídka zejména do třídních vzdělávacích programů. V průběhu vzdělávání je učitelky uplatňovaly příležitostně a zejména v návaznosti na téma programu. Převažovala forma plánovaných řízených aktivit nebo využívaly vhodné didaktické materiály (knihy, pracovní listy).
- Zjistit podmínky, za kterých je ve škole využíván kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola hospodařila ve sledovaném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil průměrně 59 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje na platy zaměstnanců byly ve sledovaném období hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Celkové výdaje na učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2009, ale podíl státního rozpočtu na celkových výdajích na učební pomůcky ve sledovaném období klesal. V roce 2007 se na celkových výdajích na učební pomůcky podílel státní rozpočet 45 %, v roce 2008 podíl státního rozpočtu na těchto výdajích klesl na 35 % a v roce 2009 na 12 %. Celkové výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na kterých se v rozhodné míře podílel státní rozpočet, měly také klesající tendenci. Škola neměla ve sledovaném období investiční výdaje.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky, a to v roce 2008 a 2009 na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a v roce 2009 na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Poskytnuté účelové finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Z Nadačního fondu EVRAZ škola získala v roce 2009 finanční prostředky na pořízení hracích prvků na zahradní hřiště, vybavení tříd hracím nábytkem a výpočetní technikou včetně didaktických programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení do mateřské školy probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou, výjimečně také v průběhu roku při uvolnění místa. Informace o škole a o podmínkách přijímacího řízení poskytuje přímo škola, příp. jsou k dispozici u zřizovatele. V jeho průběhu mají rodiče k dispozici kritéria, podle kterých se přijímání dětí řídí. Jsou v souladu s platným zákonným ustanovením o přednostním přijímání dětí před nástupem do základní školy a zohledňují obecní priority. Před nástupem dítěte do MŠ mají rodiče příležitost seznámit se s prostředím školy, k dispozici mají ŠVP a školní řád.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola také zajistila ochranu citlivých údajů o dětech dostatečným zabezpečením dokumentace.

MŠ přijímá děti, u kterých jsou identifikovány speciální vzdělávací potřeby, zejména logopedické vady, a to vždy na základě odborného vyjádření speciálně-pedagogického centra. Podmínky vytvořila škola tím, že v logopedických třídách je snížený počet dětí, speciální

vybavení a každodenní individuální přístup ve formě logopedických cvičení. Pravidelná péče ve spolupráci s klinickým logopedem přispívá k nápravě diagnostikovaného postižení dítěte.

Dle potřeby poskytuje škola rodičům další odborné poradenství při specifických problémech s výchovou a vzděláváním jejich dětí, příp. kontaktuje odborná pracoviště (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna apod.).

Vedení školy

Ředitelka zpracovala a s účinností od 1. září 2009 vydala školní vzdělávací program, který projednala s pedagogickou radou školy. V návaznosti na předchozí verzi ŠVP zde provedla malé dílčí změny, které však nezměnily původní strategii vzdělávání v MŠ. Formálně je ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), ale nelze jej hodnotit jako dokument, který dostatečně vyjadřuje podstatné aspekty vzdělávání v MŠ a směřuje školu k jejímu rozvoji. Neformuluje také záměry a přístupy týkající se speciálních tříd. ŠVP byl v době inspekce v MŠ zveřejněn na běžně přístupném místě (v šatnách tříd). Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k jeho zabezpečení.

Třídní vzdělávací programy sice na obsah ŠVP navazují, ale téměř beze změn se již nejméně čtvrtým rokem opakují. Jsou ve všech třídách shodné bez ohledu na jejich specifické a měnící se podmínky, nezohledňují také rozdílnost tříd vzhledem k jejich věkovému složení a speciálnímu zaměření. Škola proto ve své vzdělávací strategii nereaguje na rozdílnost či změny svých podmínek a na vnější podněty ovlivňující příležitosti pro vzdělávání. Stereotypy programu omezují podnětnost nabídky, a to zejména pro děti pobývající v MŠ více než jeden rok.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní základní povinnosti, které jí ukládá školský zákon a vede povinnou dokumentaci školy. Svým řízením podporuje přátelskou komunikaci se zaměstnanci, zajišťuje plynulou organizaci provozu školy. Dostatečně však neprosazuje inovace v organizaci pedagogické činnosti a vzdělávacím obsahu s ohledem na požadavky RVP PV, spíše toleruje rutinní přístupy.

Systém vlastního hodnocení školy začala ředitelka tvořit po svém nástupu do funkce k 1. únoru 2009. Z dostupné dokumentace nelze zatím vyhodnotit jeho účinnost. Z efektivity průběžně realizovaného systému kontroly však vyplývá, že postrádá poskytování dílčí zpětné vazby k práci učitelek a metodickou koordinaci. Personální řízení také dostatečně neprosazuje další vzdělávání učitelek a neinspiruje vnitřní pedagogickou diskuzi ve škole o zavádění moderního pojetí předškolního vzdělávání do její běžné praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V personální oblasti má MŠ pro svou činnost dobré předpoklady tím, že pedagogický sbor je kvalifikovaný pro předškolní vzdělávání, zkušený a převážně stabilní. Pozitivem je také rozšiřování odborného vzdělání ředitelky od ledna 2010, a to studiem zaměřeným na řízení školy. Závažným problémem MŠ však je, že ve speciálních třídách nepůsobí kvalifikovaný speciální pedagog. Výuku zde zajišťují učitelky, které sice mají dlouholetou praxi v provádění logopedických cvičení, ale dle dokumentace nejsou pro tuto činnost kvalifikované, a také se v daném oboru prokazatelně dále nevzdělávají. Další vzdělávání u ostatních pedagogických pracovníků bylo v uplynulých letech spíše ojedinělé, a to v období kurikulárních změn nepřispívá k pedagogickému rozvoji školy.

Celkově nízký počet přijatých dětí (80) umístěných ve čtyřech třídách je příčinou nižšího počtu pedagogických pracovníků ve škole. Důsledkem je zavedení polodenního provozu v jedné z logopedických tříd a poměrně časté slučování tříd, což je pro děti i rodiče nepříznivé také v souvislosti s prostorovými podmínkami budovy. O rozlehlý prostor budovy a zahrady

se starají pouze dva správní zaměstnanci. Je zřejmé, že k zajištění standardní kvality úklidu a údržby všech prostor tento počet nestačí.

Organizační podmínky vzdělávání jsou limitovány stavem a prostorovými možnostmi objektu školy. Technický stav budovy je neuspokojivý a dle sdělení ředitelky jej bude zřizovatel podstatnými rekonstrukčními zásahy řešit již v letošním školním roce. Závažným problémem jsou nyní okna v celé budově, ale zejména v chodbě spojující jednotlivé třídy je jejich stav rizikový. Vodovodní rozvody neumožňují zajištění teplé vody v horních patrech pavilonů. Vzhled a funkčnost všech prostorů nepříznivě ovlivňuje celkové opotřebení vnitřních částí budovy. MŠ je neúměrně často vystavena útokům zlodějů (tříkrát v průběhu tří let), kteří zde způsobili značné škody. Je tedy zřejmé, že její zabezpečení není dostatečně účinné a v praxi nadměrně komplikuje vnitřní organizaci. Škola je nucena složitě zamykat všechny prostory, což vede k ještě větší izolovanosti jednotlivých tříd a komplikovanosti celého provozu školy.

Prostory tříd jsou přehledné, bezpečné a dostatečně velké i pro maximální počet zapsaných dětí, který povoluje zákon. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován vážnější úraz a pedagogický program se věnuje problematice ochrany dětí před sociálně-patologickými jevy a vznikem úrazů. Také školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Uspořádání prostoru a vnitřního vybavení tříd je sice přehledné, ale svým uspořádáním i vybavením zatím málo podnětné pro podporu her a zájmových činností dětí. Výzdobu školy pouze nepatrně ovlivňují výsledky dětí vznikající v průběhu vzdělávání.

Finanční prostředky, které škola čerpala ve sledovaném období roku 2007 - 2009 byly využity účelně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Postačovaly k zajištění základního chodu školy, ale neumožnily výraznější zlepšení jejich podmínek pro vzdělávání. Škola však byla úspěšná při získání finanční dotace. Předložila projekt na zlepšení podmínek pro vzdělávání a v závěru roku 2009 získala z nadačního fondu finanční dar ve výši 470 000 Kč. Využila jej k postupnému pořizování hracích prvků na zahradní hřiště, na vybavení tříd výpočetní technikou, na výukové programy a vybavení tříd hracím nábytkem. Vybavenost pro přímou vzdělávací činnost se tím postupně zlepšuje, ale přesto částka nepostačuje k vyřešení reálné potřeby modernizace tříd. Zajištění MŠ informačními technologiemi je, po získání dotace a ve srovnání s dalšími MŠ, nadprůměrné. Počítače včetně vhodného softwarového vybavení jsou od roku 2010 postupně k dispozici nejen pro administrativní účely, ale v každé třídě také pro děti. Škola v současné době řeší instalaci PC do tříd a pravidla pro jejich využití v průběhu vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým sledoval průběh vzdělávání dětí ve všech třídách a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy. Program všech tříd měl formu shodných tematických bloků s tradičním motivačním zaměřením na významné dny a změny související s proměnami ročních období.

Průběh vzdělávání v 1. a 2. třídě měl tradiční organizační strukturu s dominantním podílem řízených činností v dopolední části. V ostatních částech dne převažovaly spontánní zájmové aktivity dětí limitované pevným režimem dne. Ve třídě s nejstaršími dětmi převažovala frontální organizace, podíl realizovaných skupinových a individuálních aktivit zde byl nízký. Náročnost obsahu vzdělávání nebyla dostatečně diferencovaná a nízká byla zejména s ohledem na individuální předpoklady dětí ve starší věkové skupině. Ve třídě mladších dětí pedagogické metody a formy více inklinovaly k současným přístupům, program zde měl výraznější motivační účinek a větší příklon k individualizovanému vzdělávání.

K povzbuzení zájmu dětí o nabízený program užívaly všechny učitelky v rámci zvolené tematické orientace zejména motivační metody s krátkodobým účinkem. Rozvíjely dětskou paměť, pozornost, jemnou motoriku. Dílčími aktivitami a spíše příležitostně podporovaly

učitelky v průběhu roku předmatematickou přípravu (orientace v číselné řadě, vytváření skupin předmětů na základě zvolené vlastnosti, orientace v prostoru) a grafomotorický rozvoj. V podpoře čtenářských kompetencí převažuje poslech, užívání knih a paměťový nácvik vhodných textů. Podstatnou částí programu byly také výtvarné a pracovní činnosti (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientované na aktuální téma, ale s nižším podílem rozvoje kreativity dětí. V průběhu vzdělávání využily učitelky vhodné pomůcky.

Průběh vzdělávání, her i režimových přechodů byl ve všech třídách nadbytečně organizovaný. Docházelo tak k omezování příležitostí pro samostatné projevy dětí a individualizovanému vzdělávacímu přístupu ve vzdělávání, vznikaly neúčelné časové prodlevy.

Řízená forma pohybu se zaměřením na správné držení těla a koordinaci je ve všech třídách pravidelnou součástí programu. V jejich vybavení jsou k tomuto účelu vhodné pomůcky, užívají také prostor tělocvičny vybudovaný z jedné nepoužívané třídy. Pobyty venku je dle režimu dne každodenní součástí programu.

Ve speciálních třídách byla dominantní aktivitou individuální logopedická péče prováděná učitelkou v průběhu dopoledne dle úkolů v pracovních sešitech dětí, kde logopedický postup stanovil klinický logoped. Učitelky však neměly dostatek příležitostí kontinuálně rozvíjet a motivovat vzdělávací program ve třídě. Proto program nebyl dostatečně bohatý a podnětný, aktivity měly nahodilý charakter a svou náročností nezohledňovaly rozdíly mezi dětmi. V poledne dochází celoročně k pravidelnému slučování obou logopedických tříd a dle záznamů v třídních knihách nedochází k podstatnějšímu koordinování programu. Personální možnosti školy (tři učitelky pro dvě speciální třídy) neumožňují uspokojivě skloubit logopedickou péči s běžným vzdělávacím procesem.

Organizace stravování probíhala ve vhodných časových intervalech a byla přehledná. MŠ pro děti zajistila celodenní pitný režim. Sledovaná organizace odpoledního odpočinku dětí nepotvrdila začlenění klidových činností mimo lehátko u dětí s nižší potřebou spánku.

Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním, obvykle obecněji formulovaným hodnocením, a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. V běžných třídách vedou individuální diagnostiku dětí s využitím komplexně stanovených indikátorů. Návaznost na individualizaci vzdělávacího procesu však není z dokumentace tříd zřejmá. Ve speciálních třídách postupují podle individuálních plánů, zejména při logopedické nápravě.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerské vztahy zejména s rodiči, ale formy kontaktu dlouhodobě výraznějším způsobem neinovovala. Poskytuje rodičům základní informace o škole na třídní schůzce při zahájení školního roku, na vývěškách v šatnách tříd nebo při osobním kontaktu při předávání dětí. Ze zjištění vyplynulo, že rozsah informací je dostatečný s ohledem na plánované akce školy či organizační změny. Není dostatečně cílený na informování rodičů o aktuálním vzdělávacím programu a na výsledky vzdělávání dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí příležitosti k zapojení do tradičních aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi – besídky pro rodiče, akce pro děti s rodiči. Dle potřeby škola poskytuje rodičům odborné poradenství při specifických problémech s výchovou a vzděláváním dětí, příp. kontaktuje odborná pracoviště (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna apod.).

MŠ v letošním školním roce navázala přímou spoluprací s místní knihovnou, čímž u dětí podpořila aktivní přístup ke knize. Pravidelně se účastní předplaveckého výcviku a obvykle jednou ročně organizuje školu v přírodě. Děti mají možnost navštívit Základní školu na Gajdošově ulici v Ostravě a získat zde základní představu o prostředí před vstupem do 1. třídy. Aktivita vzájemné spolupráce se základními školami je však ve srovnání s dalšími MŠ neobvykle nízká. Problémem je zejména skutečnost, že většina dětí z hodnocené MŠ

prechází do Základní školy na Zelené ulici v Ostravě, ale s jejím prostředím nemají možnost se seznámit.

V rámci své provozní doby umožnila škola činnost zájmových kroužků, které zde za úplatu provozují výhradně externí podnikatelské subjekty – angličtina, taneční kroužek. Jejich program nemá přímou souvislost se vzděláváním ve třídách, škola pouze organizačně řeší přítomnost dětí v kroužcích a poskytuje pro jejich činnost prostory. Zatím průkazně nezajistila souhlas rodičů s převodem odpovědnosti za bezpečnost dětí na provozovatele kroužků v době jejich konání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Učitelky vedou individuální diagnostiku dětí, kde posuzují dílčí výsledky jejich vzdělávání. Průběh vzdělávání se prostřednictvím plánovaných činností na rozvoj některých elementárních klíčových kompetencí orientuje. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ bezprostřední a v rámci možností aktivní, dobře se v prostředí a vnitřních pravidlech tříd orientují. Proces vzdělávání postupně směřuje k rozvoji pozitivních sociálních vztahů. Organizace průběhu vzdělávání však dostatečně nepodpořila projevy samostatnosti dětí v oblasti učení a řešení problémů. Také omezila příležitosti plně rozvíjet a uplatnit sebeobslužné dovednosti dětí při stolování, hygieně a dalších režimových přechodech. Ze sledování zejména starších dětí je zřejmé, že se na průběh vzdělávání většinou dobře soustředily a bez zábran mezi sebou komunikovaly. Náročnost vzdělávacího obsahu však byla spíše nižší a neodpovídala vždy individuálním možnostem dětí.

Z výzdoby školy a tříd je zřejmé, že se děti bez obav a s dobrým zvládnutím pracovních postupů vyjadřují výtvarnými prostředky, ale nemají vždy dostatečnou podporu v oblasti rozvoje kreativity. Archivované pracovní listy ukazují na rozvoj grafomotorických dovedností a předmatematické přípravy. Děti samostatně užívají pohádkové knihy a encyklopedie, znají celou řadu textů, písní a her. Pravidelnou součástí programu tříd je rozvoj soustředěného poslechu při četbě a porozumění textu.

Z projevů dětí je také zřejmé, že jsou přiměřeně svému věku dobře poučeny, aby dbaly o své bezpečí a o zdraví své i ostatních dětí. Většinu výtvarných prací dětí vystavují třídy v šatnách, kde je mohou sledovat rodiče. Dokladem o průběhu a výsledcích vzdělávání je také fotodokumentace školy.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Do speciálních tříd přijímá děti výhradně na základě doporučení speciálně-pedagogického centra.*
- *Prostředí je bezpečné a vzdělávání dílčími aktivitami směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy.*
- *Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné pro základní realizaci ŠVP a dotační příspěvek v roce 2009 přispěl ke*

zlepšení podmínek pro vzdělávání. Technický stav budovy je neuspokojivý a zhoršuje provozní podmínky školy.

- *Strategie řízení zajistila přehledné řešení provozu a organizace školy, podporuje dobré interpersonální klima a komunikaci s rodiči. Rezervy jsou v efektivitě personálního řízení a účinnosti kontrolního systému, protože dostatečně neprosazuje aktivní podporu dalšího vzdělávání pedagogů a inovace při tvorbě a realizaci vzdělávacího programu v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání.*
- *Školní vzdělávací program je formálně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nelze jej však hodnotit jako efektivní dokument, který směřuje školu k jejímu rozvoji a postihuje všechny podstatné aspekty vzdělávání v MŠ.*
- *Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí dílčí klíčové kompetence, ale užívané metody a formy pedagogické práce vykazují rezervy zejména v individualizovaném pojetí vzdělávání, účinnosti motivace programu a organizování průběhu vzdělávání.*
Závažným problémem je, že ve speciálních třídách nepůsobí kvalifikovaný speciální pedagog a personální možnosti školy neumožňují uspokojivě skloubit logopedickou péči s běžným vzdělávacím procesem.
- *Inspekce ve svém tematickém zjišťování sledovala začlenění základů matematické a předčtenářské gramotnosti u dětí do průběhu vzdělávání. Činnosti rozvíjející obě oblasti jsou příležitostně začleněny do průběhu vzdělávání i do jeho plánování.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ostrava-Mariánské Hory, Zelená 73A, příspěvkové organizace vydaná dne 26. října 2009 – úplné znění
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 27957/2009 ze dne 16. února 2009 – zápis údajů o statutárním orgánu právnické osoby
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
5. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2009
7. Směrnice č. 1/2010 – Kritéria pro zápis k předškolnímu vzdělávání
8. Plán pedagogických rad a zápisy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010
9. Školní vzdělávací program s názvem *Veselá školička* platný od 1. září 2007, verze III.
10. Školní vzdělávací program s názvem *Veselá školička* platný od 1. září 2009
11. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2008/2009 ze dne 1. dubna 2010
12. Třídní vzdělávací programy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Třídní knihy – školní rok 2008/2009, 2009/2010
14. Diagnostika dětí - školní rok 2008/2009, 2009/2010
15. Archivované pracovní listy dětí, výkresy, výrobky, fotodokumentace školy

16. Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dětí do mateřské školy – školní rok 2009/2010
17. Školní matrika – školní rok 2009/2010
18. Povolení výjimky vydané zřizovatelem ve věci zvýšení počtu přihlášených dětí ve třídě – Usnesení Rady městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky ze dne 26. dubna 2010
19. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
20. Jmenování ředitelky do funkce vydané zřizovatelem dne 20. ledna 2009
21. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. *Kniha úrazů* – záznamy od roku 2007 do doby inspekce
23. Účetní závěrka řádná sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 24. 1. 2008
24. Hlavní kniha účetnictví – II.a za období 12/2007 tisk 4. 2. 2008
25. Účetní závěrka řádná sestavená k 31. prosinci 2008 ze dne 30. 1. 2009
26. Hlavní kniha účetnictví – II.a za období 12/2008 tisk dne 16. 2. 2009
27. Účetní sestava: Rozbor nákladů v období 12/2008 tisk 30. 1. 2009
28. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 19. 1. 2010
29. Účetní závěrka řádná sestavená k 31. prosinci 2009 ze dne 3. 2. 2010
30. Hlavní kniha účetnictví – II.a období 12/2009 tisk 19. 2. 2010
31. Účetní sestava: Rozbor nákladů v období 12/2009 tisk 3. 2. 2010
32. Darovací smlouva uzavřená s Nadačním fondem EVRAZ ze dne 14. 12. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně 31. května 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Hana Štefková

Mgr. Hana Štefková, v.r.

Bc. Odřiška Křenková

Bc. Odřiška Křenková, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 7. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iva Staňková – ředitelka školy

Iva Staňková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.