



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-507/10-P

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Všeruby,
příspěvková organizace**

Adresa: Všeruby 145, 330 16

Identifikátor: 650 033 469

IČ: 75 006 511

Místo inspekce: Všeruby 145

Termín inspekce: 3. - 8. června 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **Základní školou a Mateřskou školou Všeruby, příspěvkovou organizací** podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti a v oblasti environmentální výchovy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Všeruby, příspěvkové organizace je Obec Všeruby se sídlem Všeruby 2, 330 16. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 43 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 350 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 75 žáků a školní jídelny zajišťující stravování pro děti MŠ (s výdejnou), žáky ZŠ a cizí strávnicky s kapacitou 300 stravovaných. Ve škole působí 20 pedagogických pracovníků.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve dvoutřídní MŠ, umístěné v samostatném objektu v areálu ZŠ. Vedením útvaru předškolního vzdělávání je pověřena vedoucí učitelka, která je přímo podřízena řediteli.

Kapacita mateřské školy je dlouhodobě zcela naplněna. Při posledním provedeném zápisu vydal ředitel 18 negativních rozhodnutí o přijetí. Ve spolupráci se zřizovatelem se rozhodl řešit situaci otevřením třetí třídy, která bude od září 2010 umístěna do budovy prvního stupně. Již je plánováno materiální i personální zabezpečení chodu této třídy, která bude určena pro nejstarší děti.

V materiálně-technickém zázemí došlo od poslední provedené inspekce (2005) pouze k výměně oken. Ostatní vybavení zatím modernizováno nebylo.

V personální oblasti došlo ke změně odchodem bývalé vedoucí učitelky do důchodu, vedením byla pověřena stávající. Jedna z učitelek odešla na mateřskou dovolenou a zastupuje ji nekvalifikovaná pracovnice s minimální praxí v MŠ.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle inovovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) „Putujeme a poznáváme se Studánkovou vílou“.

Základní škola sídlí ve dvou budovách. V hlavním objektu situovaném na okraji obce se vzdělávají žáci 3. – 9. ročníku. Je zde umístěno ředitelství školy, 3 oddělení školní družiny, jídelna a tělocvična. V přilehlém areálu je k dispozici školní zahrada s pozemky využívanými pro výuku pracovních činností, přírodní hřiště s travnatým povrchem, víceúčelové hřiště s umělým povrchem, běžecká dráha, vržiště a doskočiště. Ve druhé budově, která se nachází ve středu obce, probíhá výuka 1. a 2. ročníku.

Spádovou oblast školy tvoří více než 20 obcí. Specifickým rysem ZŠ je, že dojíždějící tvoří přibližně dvě třetiny z celkového počtu žáků. V době konání inspekce základní škola vzdělávala 182 žáků zařazených v devíti třídách 1. – 9. ročníku. Ve třech odděleních školní družiny bylo k docházce zapsáno 75 žáků. Počet žáků školy vykazuje dlouhodobě setrvalý stav. Kapacita školy je využita z 52 %, kapacita ŠD ze 100 %.

V základní škole se vyučuje podle „Školního vzdělávacího programu ZŠ Všeruby pro základní vzdělávání“ v 1. – 3. a v 6. – 8. ročníku a podle vzdělávacího programu „Základní škola“ ve zbývajících ročnících. Žáci mohou volit z pestré nabídky zájmových kroužků: florbal, badminton, pohybové hry, informatika, sportovně-taneční, cykloturistický, modelářský, keramický a kroužek dovedných rukou. Nabídky mimoškolních aktivit využívá přibližně polovina žáků školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Pro zajištění plynulého chodu školy je využíváno financování z několika zdrojů. Nejvýznamnější podíl příjmů tvoří finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělované prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání, tj. na platy zaměstnanců, zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů je příspěvek od zřizovatele na provozní náklady. V letech 2007 - 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky z různých neinvestičních účelových dotací ze státního rozpočtu. V roce 2007 čerpala prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání. Účelovou dotaci škola obdržela z rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní

informační politiky ve vzdělávání“ a použila ji na nákup počítačových licencí pro MS Office 2007. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 a 2009 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Škole byla rovněž přidělena dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009. Všechny poskytnuté dotace byly plně a efektivně využity k účelům a cílům, na které byly určeny. Dalším finančním zdrojem je zisk z doplňkové činnosti, jejímž předmětem je hostinská činnost. Takto získanými prostředky organizace posiluje financování hlavní činnosti školy. Ve sledovaném období škola průběžně nakupovala učebnice a učební pomůcky a třídy základní školy byly vybaveny novými lavicemi a židlemi. Ke zlepšení materiálních podmínek školy přispělo vybudování venkovního sportoviště a plynové kotelny a přestavba uhelné kotelny na víceúčelovou učebnu a úložiště sportovního a pracovního náčiní. Obě investice byly realizovány jako investiční akce zřizovatele.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v letech 2007 až 2009 průměrně 76 %. Přímé neinvestiční výdaje na platy byly ve sledovaném tříletém období hrazeny ze státního rozpočtu z 99 %. Ve sledovaném období měl ředitel školy dostatek finančních prostředků na vyplácení nenárokových složek platu k motivaci svých zaměstnanců formou odměn, a to zejména díky realizovaným rozvojovým programům. Výdaje na ostatní osobní náklady byly v letech 2007 až 2009 financovány z prostředků státního rozpočtu průměrně z 90 %.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil v letech 2007 až 2009 průměrně 48 %. Výdaje na učební pomůcky a školní potřeby byly financovány ze státního rozpočtu v roce 2007 ze 77 %, v roce 2008 z 35 % a v roce 2009 z 51 %. Výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci ONIV na nákup učebnic a učebních pomůcek je velice nízká, a proto se škola snaží pro zajištění optimálního materiálního rozvoje získávat i jiné zdroje, než je státní rozpočet. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulých třech letech plně financováno z prostředků státního rozpočtu.

K realizaci ŠVP má škola dostatek materiálních i finančních zdrojů.

Hodnocení mateřské školy

Vedení školy vytváří rovné podmínky při přijímání všem dětem. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání jsou v souladu s platnou legislativou, převis poptávky je řešen. Škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Adekvátní pozornost věnuje dvěma dětem s odloženou školní docházkou, které podporuje dle doporučení školského poradenského zařízení. Vývoj všech dětí je sledován, učitelky vedou záznamy o pokroku dětí v jednotlivých oblastech. Včas zachycují řečové vady a doporučují rodičům odbornou péči.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je zpracován v souladu se školským zákonem a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah vhodně staví na tradicích obce a vede k pozitivnímu vztahu k přírodě a jejím hodnotám. Na ŠVP navazují kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy (dále TVP), ve kterých je promyšleně vymezen vzdělávací obsah formou integrovaných bloků. Jednotlivé vzdělávací

oblasti jsou v TVP začleněny vyváženě, opomíjena není ani záměrná podpora rozvoje matematické gramotnosti.

Ředitel školy v rámci svého strategického plánování stanovil vedoucí učitelce široké kompetence při vedení útvaru předškolního vzdělávání. Přes krátkou řídicí praxi se její erudovanost pozitivně odrazila nejen při inovaci ŠVP, ale i v její schopnosti zajistit plynulý chod MŠ, reálně vyhodnotit přetrvávající rezervy a metodicky podporovat nekvalifikovanou učitelku. Zatím se jí nepodařilo zcela sjednotit požadovaný pedagogický styl v obou třídách a zajistit nutnou materiální obnovu. Doložené zápisy z jednání pedagogické rady, z hospitační a hodnotící činnosti však dávají předpoklad pozitivního rozvoje těchto oblastí. Předložená vnitřní dokumentace školy je vedena pečlivě a systematicky. Kontrolou třídních knih bylo prokázáno průběžné naplňování TVP a následně ŠVP. V jedné třídě je však přeceňován cíl poznávací na úkor vyváženosti s cíli postojovými a hodnotovými. Vzhledem ke skutečnosti, že jde o třídu mladších dětí, hrozí tato nevyváženost riziky v podobě neúměrného přetěžování dětí.

Vedoucí učitelka se zdařile vyrovnala s rozvržením úvazku přímé pedagogické činnosti v situaci, kdy provoz dvou tříd je zajištěn jen třemi učitelkami. Sama pracuje v obou třídách, což jí umožňuje sledovat pedagogickou práci a poskytovat nezbytnou metodickou podporu nekvalifikované učitelce, která pracuje v MŠ druhým rokem. Daří se jí realizovat další vzdělávání, které je kvalitní jak pestrými tématy navštívených seminářů, tak bohatou nabídkou moderní odborné literatury, kterou pedagogové prokazatelně využívají v praxi.

Dlouhodobě neřešená obnova materiálně-technických podmínek zapříčinila rizikový stav (nevyhovující výška židliček a stolků, nedostatečné vybavení školní zahrady, prašný povrch přístupu ke škole, celková nepodnětnost prostředí). I vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a materiálem je rovněž vzhledem ke standardu jiných škol stejné velikosti podprůměrné.

Organizace předškolního vzdělávání probíhala v příjemné a klidné atmosféře. Přetrvávajícím organizačním nedostatkem je stravování dětí ve společné jídelně v přízemí. Zejména při dopolední svačině výrazně snižuje plynulost činností, vede k neúčelným prostojeům a k situaci, kdy mladší děti jsou z jídelny neoddělené dveřmi od třídy vyrušovány v době, kdy již zahájily řízenou činnost. Pozitivním jevem je optimální délka spontánní dětské hry, pobytu venku, zařazení prvků pohybové výchovy včetně pravidelné návštěvy tělocvičny ZŠ, rozvolněná organizace hygieny a možnost tzv. nespavého režimu.

V pedagogickém procesu byly patrné efektivní metody a formy práce ve třídě starších dětí. Byly využívány různé progresivní prvky, zajímavé náměty, netradiční postupy. Učitelky uplatňovaly integrované pojetí předškolního vzdělávání, přirozené učení hrou, experimentováním, činností a prožitkem. Na předškolní děti byly kladeny adekvátní nároky, učitelky byly důsledné, velmi dobře pracovaly s chybou. Dílčí riziko zjištěné ve třídě mladších dětí bylo způsobeno minimální praxí učitelky, která jako nekvalifikovaná a nemá potřebný teoretický základ. Pedagogický proces zde selhal na nevhodném předávání hotových poznatků, verbální převaze učitelky, nízké vlastní aktivitě dětí a absenci tvořivého přístupu k tématu.

Vzhledem k závěru školního roku bylo možno sledovat míru naplnění klíčových kompetencí u dětí, které přejdou do základní školy. Projevovaly se samostatně, respektovaly stanovená pravidla, v průběhu inspekce nebyly zaznamenány prvky agresivního chování. Tyto děti rovněž dokázaly spolupracovat a respektovat práci druhých. Prokázaly, že do vzdělávacího obsahu je promyšleně včleňována i podpora matematické gramotnosti. Učitelkám se velmi dobře dařilo podněcovat a rozvíjet logické myšlení při řešení různých

problémových situací. Převážně se děti velmi dobře a kultivovaně vyjadřovaly. Výborné úrovně dosahují v hudebních činnostech, což dokládá systematický rozvoj této oblasti.

Mateřská škola plánovitě a hojně rozvíjí vztahy s různými partnery a nabízí nadstandardní nabídku mimoškolních aktivit. Vyhledává nové, zajímavé formy spolupráce s rodiči. Jejich vhodnost dokládá skutečnost, že rodiče se nabízených akcí hojně účastní a vůči škole jsou vstřícní. Smysluplná je spolupráce se základní školou, která spočívá ve vzájemných návštěvách, společných akcích a v předávání pedagogických zkušeností. Aktivní spolupráce je rozvinuta se zřizovatelem. Škola často připravuje kulturní vystoupení dětí na veřejnosti, a tím velmi dobře prezentuje svoji činnost.

Celkové hodnocení mateřské školy

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uplatňuje principy rovnosti přístupu ke vzdělávání. Naplňováním vnitřních dokumentů školy je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví dětí. Výrazným způsobem tomu napomáhá nejen velmi příznivé klima mateřské školy, ale i požadovaná změna v uplatňování metod a forem pedagogické práce zejména v jedné z hodnocených tříd. Rizikem byly shledány stávající materiální podmínky školy.

Výsledky vzdělávání jsou vzhledem k požadavkům rámcového vzdělávacího programu v jednotlivých třídách odlišné. Průběžné naplňování klíčových kompetencí předpokládá úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.

Hodnocení základní školy

O vzdělávací nabídce a činnosti školy jsou rodiče a veřejnost informováni na rodičovských schůzkách a školních akcích. Na začátku školního roku vydává ředitel školy pro zákonné zástupce instrukce o organizaci vzdělávání. Informace lze také najít na webových stránkách školy. O zajímavostech ze života školy referují i občasné příspěvky v regionálním tisku.

Při přijímání ke vzdělávání jsou dodržovány podmínky dané příslušnými právními předpisy. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na práva stanovená ve školním řádu. Jejich individuální možnosti a schopnosti jsou respektovány. O přijetí k základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu povinné školní docházky vydává ředitel rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Vzdělávání je ukončováno vydáním vysvědčení a výstupního hodnocení žáků.

Výchovná poradkyně poskytuje žákům podporu při řešení studijních a výchovných problémů a na druhém stupni ve spolupráci s třídními učiteli a ředitelem školy i pomoc při výběru jejich další profesní orientace. V letošním školním roce se škola v oblasti přípravy na budoucí povolání zapojila do projektu „Aktivní motivace žáků ZŠ – jistota pro budoucnost technických oborů“.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s rizikem neúspěchu jsou identifikováni a evidováni. V rámci výchovného poradenství má škola stanovenou strategii na jejich podporu. V současné době vykazuje celkem 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SPV). Na základě doporučení speciálního poradenského pracoviště jsou

integrování do běžných tříd a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Zpracované IVP však vykazují administrativní nedostatky a nejsou v souladu s platnou legislativou. Žákům se ŠVP je věnována systematická reedukační péče vedená erudovanou učitelkou. Identifikováni jsou i žáci s riziky neúspěšnosti, je jim poskytována podpora a pomoc ze strany pedagogických pracovníků a jsou přijímána příslušná opatření k nápravě. Všichni žáci mají možnost využívat k dalšímu rozvoji četné zájmové a sportovní aktivity.

Zpracovaný minimální preventivní program je koncipován jako systém navazujících činností zaměřených na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení kladného sociálního chování, rozvoje osobnosti a komunikačních a sociálních dovedností. Tematicky je obsažena prevence rizikového chování zejména v učebních osnovách vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět na prvním stupni, Výchova k občanství na druhém stupni a prostupuje také všemi ostatními předměty. Negativní jevy jsou školou identifikovány, stanovené postupy ke zlepšení a nápravě jsou zřejmé ze zápisů jednání pedagogické rady i z následných opatření. Např. pro zkvalitnění vztahů proběhla v některých třídních kolektivech sociometrická měření a pro příští školní rok jsou připraveny adaptační kurzy. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou školou vypracována.

Koncepce rozvoje školy je zpracována v obecné rovině. Na základě Vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 byla přijata opatření, která jsou průběžně naplňována a vyhodnocována. V letošním školním roce proběhlo dotazníkové šetření „Mapa školy“, které bude využito při tvorbě vlastního hodnocení za školní roky 2007/2008 – 2009/2010. Na autoevaluační činnost smysluplně navazuje nastavený kontrolní systém. V plánu hospitační činnosti jsou stanoveny priority vycházející z analýzy minulého školního roku. Hospitační záznamy obsahují zhodnocení hodiny a v případě potřeby doporučení jednotlivým učitelům ke zkvalitnění jejich činnosti. V oblasti plánování jsou rezervy v cíleném výběru témat dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Školské radě umožňuje přístup k dokumentaci školy. Kompetence a odpovědnost přenesl na další pedagogické pracovníky (zástupce ředitele, výchovná poradkyně, předsedové metodických orgánů, koordinátoři). Ustanovil metodické sdružení pro první stupeň, přírodovědnou a humanitní předmětovou komisi, které se zabývají vyhodnocováním vzdělávací činnosti, naplňováním ŠVP a plánováním školních akcí. Organizace zasedání pedagogické rady a provozních porad přispívá k dobrému chodu subjektu. Zavedený informační systém je funkční. Žáci mají možnost využívat schránku důvěry, žákovský parlament není ustanoven.

Skladba pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro řádnou činnost školy a plnění cílů vzdělávacích programů. Všech 14 vyučujících splňuje požadavky odborné způsobilosti. Jejich předmětová specializace činí 84 %. Rovněž všechny 3 vychovatelky školní družiny mají požadovanou odbornost. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné akreditované studium. Další pedagogové plní funkce koordinátora ICT, koordinátorky ŠVP a preventistky sociálně patologických jevů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z jejich individuálního zájmu a finančních možností školy. Systém podpory začínajících učitelů je nastaven.

V hlavní budově školy je 12 běžných učeben a 3 odborné (společenskovední, přírodovědná a počítačová). Přestože jsou již všechny nově vybaveny nastavitelnými žákovskými židlemi a stoly, estetikou a podnětností učeben a společných prostor výrazně snižuje ostatní zastaralé zařízení (skříně, poličky, dveře, koberce) a nekoncepčnost výzdoby školy. V budově je školní knihovna se studovnou s 18 – 20 místy, která slouží mimo jiné také k literární výchově v rámci výuky. Vybavení prostředky ICT je na běžné úrovni (1 interaktivní tabule, 2 dataprojektory, vizualizér, 2 notebooky pro učitele, 13 počítačů

v počítačové učebně a 1 ve studovně). V suterénu budovy je dílna modelářského kroužku a prostor pro činnost keramického kroužku s možností vypalování výrobků v elektrické peci. V budově na náměstí jsou 4 učebny. Negativem je, že zde není připojení na počítačovou síť a pedagogické pracovnice ani žáci nemohou využívat prostředků ICT.

V oblasti materiálních podmínek základní školy sice nastaly za poslední 3 roky pozitivní změny (modernizace počítačové učebny, výměna oken, dokončení výměny žakovských lavic a židlí, zřízení školní knihovny, vybudování víceúčelového sportovního hřiště, zahájení výměny osvětlení v učebnách), přesto ale celkový stav budov a jejich vybavení vykazuje rizikový stav.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je platný od 1. 9. 2007. Škola odstranila nedostatky v ŠVP konstatované ČŠI na základě komparační analýzy, aktuálně platný dokument je v souladu s požadavky školského zákona a zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu. ŠVP nemá specifické zaměření, větší důraz je kladen na podporu pohybových aktivit žáků (bruslení, plavání, lyžařský kurz, cykloturistický kurz). Žáci mají možnost výběru z volitelných předmětů - konverzace z anglického jazyka, konverzace z německého jazyka či informatika.

Vzdělávání probíhalo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Organizace vzdělávání z hlediska počtu žáků ve třídách, počtu hodin v jednom dni a v dopoledním i odpoledním vyučování odpovídaly právním předpisům. Z rozvrhu hodin pro školní rok 2009/2010 bylo zjištěno, že z důvodů nevyhovující dopravní obslužnosti obce je šestá vyučovací hodina krácena o 5 minut a přestávky mezi 1. a 2., 3. a 4. a mezi 5. a 6. hodinou jsou zkráceny na 5 minut, což je v rozporu s platnou legislativou.

Matematická gramotnost je ve škole podporována na standardní úrovni. Všech 7 pedagogů, kteří se ve školním roce 2009/2010 podílejí na výuce matematiky, je odborně kvalifikováno pro tento předmět. Matematika je v souladu se školním vzdělávacím programem koncipována jako jeden ze základů všeobecného vzdělávání, ve vyváženém vztahu k ostatním předmětům, bez výrazných preferencí.

V učebním plánu školního vzdělávacího programu je podpora matematiky vyjádřena navýšením minimální povinné dotace o 9 disponibilních hodin. Mezi volitelnými předměty není žádný se zaměřením na matematickou gramotnost. Příprava talentovaných žáků na odborné matematické soutěže je součástí diferenciací v hodinách (zadávání náročnějších úkolů při samostatných pracích), nepravidelně se uskutečňuje i v době mimo vyučování.

Sledovaná výuka na prvním stupni probíhala převážně v příjemné pracovní atmosféře. Využity byly různé metody a formy práce rozvíjející u žáků kompetence k učení i k řešení problémů. Žáci prokázali schopnost pracovat samostatně, ale i vzájemně spolupracovat ve dvojicích nebo skupinách a adekvátně formulovat a prezentovat výsledky činností. Efektivním a hravým způsobem bylo v hodinách matematiky procvičeno a opakováno probrané učivo s důrazem na upevnění základního numerického počítání. Žáci byli také vedeni k aplikaci osvojeného učiva do praxe.

Na druhém stupni bylo matematické vzdělávání realizováno frontální metodou s prvky problémového vyučování, které napomáhalo k rozvoji logického a abstraktního myšlení. Motivačně byly využívány aplikace matematiky v reálných situacích a v mezipředmětových vztazích. Odborná terminologie a symbolika byla užívána správně. Ve sledované výuce, která probíhala ve velmi příjemné komunikativní atmosféře, byli žáci aktivní. Náročnost požadavků na žáky byla na standardní úrovni.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí ŠVP i školního řádu, byla dodržována, sledované hodnocení bylo většinou odůvodněné, průběžné a adresné. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využíváno.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá na standardní úrovni formou třídních schůzek konaných dvakrát ročně a nabízenou možností individuálních konzultací s pedagogy v průběhu školního roku nebo při řešení aktuálních výchovných a vzdělávacích problémů. Školská rada je sice zřízena, ale plní pouze formálně své nejzákladnější funkce stanovené právními předpisy. Přístup ke škole ze strany zřizovatele je korektní, rezervy pro další období jsou v oblasti zlepšování stavu školních budov a materiálního vybavení. Spolupráce s dalšími subjekty (Pedagogicko-psychologická poradna Plzeň-sever, Hospodářská komora, Policie ČR, Svaz dobrovolných hasičů Všeruby) je na standardní úrovni a vhodně přispívá k činnosti školy.

V oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO) vychází škola ze zpracovaného plánu. Ve výuce je realizována formou průřezových témat v přírodovědě, přírodopisu, zeměpisu a chemii. Žáci se účastní sběrových aktivit, třídění odpadu a pečují o zeleň v areálu školy. Pro zajišťování aktivit je využíváno nabídek ekologického centra AMETYST.

Při zjišťování a hodnocení úrovně a výsledků vzdělávání žáků škola v minulosti využila testů SCIO. Další poznatky získává i z údajů o úspěšnosti žáků při přijímacím řízení ke studiu ve středních školách. Ze 17 žáků, kteří ve školním roce 2009/2010 ukončili povinnou školní docházku, bylo 8 přijato na střední odborné školy, 7 do středních odborných učilišť a 2 do gymnázia. Z celkového počtu 182 žáků v prvním pololetí školního roku 2009/2010 prospělo s vyznamenáním 71, prospělo 103 a neprospělo 8.

O úrovni dovedností žáků vypovídají jejich výsledky v soutěžích. Nejvýznamnějších úspěchů dosáhli v minulých letech opakovaně v oblasti informatiky v dlouhodobé vědomostní soutěži „Najdi, co neznáš“ pořádané internetovým severem a v obdobných soutěžích pořádaných Poštovní spořitelnou. Za úspěchy v uvedených republikových soutěžích byly zúčastněné školní týmy hodnotně odměněny (např. kompletním vybavením počítačové učebny, zahraničními zájezdy, interaktivní tabulí, dvěma notebooky, digitálními fotopřístroji, apod.). Další významných výsledků dosáhli žáci ve sportovních turnajích, zejména ve florbalu a bowlingu.

Celkové hodnocení základní školy

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje rovné podmínky při přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Pro vzdělávání žáků se snaží vytvářet bezpečné prostředí a podporovat jejich zdravý fyzický a psychický vývoj.

Nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávání. Krácením vyučovací hodiny a přestávek bylo porušeno ustanovení § 26 odst. 1 věty první zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ustanovení § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Formální nedostatky byly zjištěny i ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů.

Škola hospodárně využívá finanční zdroje a prostředky při realizaci ŠVP. Materiální podmínky však neodpovídají požadovanému standardu.

Ze sledované výuky, průběhu a výsledků vzdělávání žáků i úspěšné účasti v soutěžích vyplývá dobrá úroveň vzdělávání. Podpora matematické gramotnosti byla ve sledované výuce matematiky na standardní úrovni a probíhala ve velmi dobré pracovní atmosféře. Stanovená pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků jsou dodržována. Osobnost žáka je rozvíjena i při realizaci řady mimoškolních aktivit.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Všeruby čj. 18/2002 vydané Obcí Všeruby dne 7. října 2002, Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 čj. 198/2005 ze dne 22. listopadu 2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 2. dubna 2007, čj. 3886/2007-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. května 2010
4. Jmenování do funkce ředitele základní školy ve Všerubech s účinností od 1. července 1990 ze dne 29. května 1990
5. Školní vzdělávací program ZŠ Všeruby pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007, čj. 680/07 včetně dodatků č. 1 až 4
6. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání pro školní družiny ze dne 1. ledna 2005
7. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Všeruby ze dne 2. září 2008
8. Organizační řád ze dne 28. srpna 2008
9. Rámcový plán základní školy Všeruby pro školní rok 2009/2010 včetně měsíčních plánů práce pro školní rok 2009/2010
10. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010
11. Školní řád platný ve školním roce 2009/2010
12. Záписы z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008
13. Třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2009/2010
14. Školní matrika školy vedená v elektronické podobě - školní roky 2008/2009 a 2009/2010, Třídní výkazy a Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
15. Žákovské knížky žáků hospitovaných tříd pro školní rok 2009/2010
16. Záписы z metodického sdružení a předmětových komisí od školního roku 2007/2008
17. Hlavní úkoly kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010
18. Plán hospitačních činností na školní rok 2009/10, Záznamy z hospitací vedení školy pro školní rok 2009/2010
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání
20. Vzdělávání pedagogických pracovníků – složky za roky 2007, 2008 a 2009
21. Výroční zprávy Základní školy a Mateřské školy Všeruby za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
22. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 5. října 2007
23. Dokumentace školské rady od roku 2005
24. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky a Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (správní řízení o přestupu do základní školy) vydaná ve školním roce 2009/2010
25. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2009/2010

26. Plán práce s integrovanými žáky 2009/2010
27. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2009/2010
28. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků platná pro školní rok 2009/2010
29. Minimální preventivní program
30. Plán činnosti v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy osvěty žáků na ZŠ a MŠ Všeroby pro školní rok 2009/2010
31. Knihy školních úrazů od školního roku 2007/2008, Záznamy o úrazu od školního roku 2006/2007
32. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
33. Dohledy pro školní rok 2009/2010
34. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠI-1230/07-04 ze dne 10. května 2007, Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠI 1217/07-04 ze dne 11. května 2007 a Protokol ČŠI čj. ČŠI 1218/07-04 ze dne 11. května 2007
35. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
36. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (43x)
37. Evidenční listy dětí (43x)
38. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (2x)
39. Školní řád MŠ
40. Rozvrh pracovní doby učitelek MŠ – školní rok 2009/2010
41. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putujeme a poznáváme se Studánkovou vilou“ platný pro školní rok 2009/2010
42. Třídní knihy MŠ - školní rok 2009/2010
43. Přehled docházky dětí ve školním roce 2009/2010
44. Kompetence vedoucí učitelky – vydal ředitel školy
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009 ze dne 15. 1. 2008, 15. 1. 2009, 17. 1. 2010 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
46. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007, 2008, 2009 – úprava ze dne 27. 9. 2007, 30. 11. 2008, 15. 10. 2009
47. Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ ze dne 18. 12. 2007
48. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 2. 9. 2008
49. Úprava závazných ukazatelů po vyhlášení 2. etapy rozvojového programu MŠMT na rok 2009 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 24. 4. 2009
50. Úprava závazných ukazatelů po vyhlášení 2. etapy rozvojového programu MŠMT na rok 2009 „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ze dne 1. 6. 2009
51. Přidělení dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 ze dne 8. 6. 2009
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ke dni 31. 12. 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. července 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-----------------|
| Mgr. Stanislava Majerová | Majerová v. r. |
| Mgr. Šárka Kollerová | Kollerová v. r. |
| Mgr. Ivana Krýslová | Krýslová v. r. |
| Mgr. Karel Nováček | Nováček v. r. |
| Mgr. Lenka Rusnoková | Rusnoková v. r. |

V Plzni dne 28. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Všerubech dne 28. 6. 2010

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-------------------|
| Mgr. Jaroslav Cafourek | J. Cafourek v. r. |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |