



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1662/21-T

Název	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Nový Jičín, Revoluční 56, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Revoluční 56, 741 01 Nový Jičín</b>
E-mail	<b>detskydomov.nj@applet.cz</b>
IČ	<b>47658061</b>
Identifikátor	<b>600031403</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michal Pokorný</b>
Zřizovatel	<b>Moravskoslezský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Revoluční 56, 741 01 Nový Jičín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 11. 2021 – 24. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Nový Jičín, Revoluční 56, příspěvková organizace vykonává činnost dětského domova (dále „DD“ nebo „zařízení“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet lůžek je 32, tzn. pro čtyři rodinné skupiny. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 29 dětí (jedno dítě v předškolním vzdělávání, 18 dětí plnících povinnou školní docházku, 10 vzdělávajících se ve středních školách) a dvě zletilé osoby umístěné na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na budoucí povolání, kteří se vzdělávají ve střední škole. DD není stavebně uzpůsoben jako bezbariérový. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel působí ve vedoucí pozici DD od roku 2018. Reálně nastavenou koncepci zařízení postupně naplňuje. Společně s širším vedením řádně zpracovává povinnou dokumentaci, jejíž aktuální obsah je propojen s každodenními činnostmi zaměstnanců i dětí v zařízení. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) poskytuje srozumitelné informace o prioritách, trendech a podmínkách DD. Naplňování ŠVP je průběžně a cíleně vychovateli vyhodnocováno, je prováděná systematická evaluace směřující k dítěti a jeho osobnostnímu i vzdělávacímu vývoji, což je v tomto rozsahu a ve srovnání s obdobnými zařízeními ojedinělé a příkladné. Týdenní programy výchovně vzdělávacích činností obsahují individuální cíle dětí, což umožňuje jejich konkretizaci a rychlejší naplňování.

Každá rodinná skupina má uzavřený prostor, který umocňuje její autonomii. V ložnicích mělo každé dítě svůj prostor pro učení s psacím stolem, odpočinek i klidové aktivity. Děti mají k dispozici uzamykatelné skříňky pro ukládání (úschovu) osobních věcí. V každém obývacím pokoji byl umístěn počítač, který mohly děti běžně používat. V rámci trávení volného času děti aktivně využívají např. posilovnu či keramickou dílnu. DD je kvalitně vybaven pomůckami i pro sportovní sezónní aktivity (např. cyklistiku, kempování, bruslení), které využívá na víkendové výlety. Ke sportovním aktivitám slouží dětem hřiště na přilehlé zahradě. Herní prvky pro všechny věkové kategorie dětí umístěné do DD však schází. Řediteli se podařilo zlepšit estetizaci vnitřních prostor zařízení a modernizovat kuchyň. DD disponuje i dvěma cvičnými byty, kde si mladí lidé upevňují své finanční kompetence při samostatném hospodaření.

Vedení systematicky vytváří podmínky pro fyzickou i psychickou pohodu všech dětí, které jsou seznamovány s riziky a poučovány v oblasti bezpečnosti i ochrany zdraví. Bezpečné a vstřícné prostředí pro děti je vychovateli cíleně podporováno, čemuž napomáhá i stabilní pracovní tým s minimem personálních změn. Bezpečnost dětí, zaměstnanců i majetku je v zařízení zajištěna (uzamčení objektu).

Organizační struktura odpovídá typu a velikosti zařízení. Při řízení subjektu využívá ředitel každodenní kontakt se všemi zaměstnanci. Plán kontrolní a hospitační činnosti je nastaven a průběžně realizován. Závěry z hospitační činnosti jsou prokazatelně vyhodnocovány a poskytují účinnou zpětnou vazbu vychovatelům. Pravidelné pedagogické rady řeší zejména problematiku rodinných skupin. Přímou pedagogickou činnost vykonává ve stanoveném rozsahu ředitel i všichni pedagogičtí zaměstnanci pravidelně v průběhu týdne v rámci jednotlivých rodinných skupin. Rozpis služeb přímé pedagogické činnosti vychovatelů byl funkčně nastaven. Péče o děti v nočních hodinách je v dostatečném počtu zabezpečena nepedagogickými pracovníky, což nijak negativně neovlivňuje výchovný proces v dětském domově.

Daší vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 z objektivních důvodů omezeno, neboť epidemiologické opatření (uzavření škol) kladly na vychovatele zvýšené nároky vzhledem k intenzivní individuální práci v rámci distanční výuky a plnění školních povinností dětí různých ročníků a škol. Vzhledem k nárustu specifických obtíží dětí je žádoucí profesní rozvoj pedagogů zaměřit i na psychoterapeutický nebo sebezkušenostní sociálně psychologický výcvik.

Kontakty s rodiči zajišťuje především vedení DD a sociální pracovník. V pravidelných intervalech zákonné zástupce písemně informuje o výsledcích výchovy a vzdělávání dětí v zařízení. Ve spolupráci s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí podněcuje DD rodiče ke kontaktům se svými dětmi. Ty jezdí na víkendy a školní prázdniny ke svým rodičům nebo do hostitelských rodin.

Minimální preventivní program (dále "MPP") byl podrobně a funkčně zaměřen na výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu a bezpečnému pohybu na sociálních sítích (kyberšikana). Formy práce MPP jsou adekvátně založeny na podpoře vlastní aktivity dětí, pestrosti preventivní práce s nimi a zapojení celého pedagogického sboru, dle možností, i zákonných zástupců. Nedílnou součástí preventivního programu se staly záměrně podporované volnočasové aktivity mimo zařízení, pořádané jinými organizacemi (kroužky – plavecký, fotbalový, skautský, atletika či výuka hry na hudební nástroj v základní umělecké škole), ve kterých děti přirozeně získávají správné vzorce chování a sociální kontakty. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému snížení výskytu sociálně patologických jevů u dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijetí dítěte do zařízení je mu pro plynulou adaptaci poskytována intenzivní a individuální péče. Během této doby je dítě seznamováno se svými právy a povinnostmi, s chodem zařízení. Významnou pozornost věnují pedagogové začlenění dítěte do kolektivu rodinné skupiny i celého zařízení. Klíčový pracovník, jehož role je ve vztahu k dítěti jasně definována, zpracovává program rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), který zohledňuje také představy a očekávání dítěte. Promyšlený a důsledně realizovaný adaptační proces se pozitivně a v dlouhodobém horizontu projevuje v dobrých vzájemných vztazích mezi dětmi i k pedagogickým pracovníkům.

Hospitace v průběhu inspekční činnosti byly realizovány jen v části rodinných skupin vzhledem k eskalující nepříznivé epidemiologické situaci v zařízení. V rodinných skupinách panovala příjemná, poklidná atmosféra. Pedagogičtí pracovníci byli vstřícní, vhodnými metodami děti usměrňovali, a ty měly prostor vyjadřovat své názory, čehož aktivně využívaly. Při přípravě na vyučování se přítomný pedagog dětem věnoval individuálně. Empaticky a trpělivě vedl a motivoval přítomné děti k realizaci zadaných úkolů i přes jejich déletrvající neúspěšnost. Vhodnou volbou vzdělávacích metod se mu podařilo dosáhnout zvládnutí vzdělávacího cíle.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s narušenou komunikační schopností, byly vedeny ke správnému řečovému projevu a rozvoji slovní zásoby. Zařízení sleduje jejich výsledky, kmenoví vychovatelé spolupracují s odbornými pracovníky a dbají o to, aby děti dosahovaly maximálního vzdělávacího pokroku v souladu se svým potenciálem a zdravotními možnostmi.

Vychovatelé uplatňovali při vedení dětí specifické postupy, znali individuální odlišnosti dětí a na základě toho realizovali výchovu a vzdělávání cíleně s ohledem k jejich anamnézám. Děti byly vedeny k samostatnosti. Na vycházkách, které byly dětem umožňovány s přihlédnutím k jejich věku a rozumovým schopnostem, byly děti také pověřovány dílčími

úkoly, které v nich přirozenou formou rozvíjely a upevňovaly kompetence pro budoucí samostatný život. Také z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že jsou systematicky vedeny k nácviu běžných činností. V rámci přípravy na samostatný život měly děti možnost získávat praktické návyky a zkušenosti v oblasti nákupu potravin, přípravy pokrmů a zdravého stravování při pravidelném vaření v rodinných skupinách.

Dvě zletilé osoby se připravují na samostatný život v bytové jednotce DD, kde si samostatně hospodaří. Mají k dispozici dva pokoje, sociální zařízení a vybavenou kuchyň. Tyto osoby si samostatně vaří a nakupují vše potřebné. Efektivita jejich nakládání s finančními prostředky je týdně vyhodnocována. Mladí zletilí jsou motivováni, podporováni a systematicky vedeni k přípravě na nezávislý život.

Při rozhovorech s dětmi byla patrná jejich spokojenost v zařízení. S pedagogy měly dobré mezilidské vztahy, hmotné potřeby měly v dostatečné míře zajištěny. K personálu zařízení neměly, ani starší děti, žádné významné výhrady, s ponížováním či šikanou se v zařízení nikdy nesetkaly. Uvedly také, že mají možnost participovat na chodu zařízení, a také toho využívaly. Jejich dílčí stížnosti DD řešil a řeší v průběhu jejich pobytu, s jejich výsledkem byly úplně či částečně spokojeny.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahování individuálních výsledků dětí i obecných cílů a kompetencí stanovených v ŠVP je realizováno prostřednictvím promyšleného a systematického procesu. V průběhu pobytu dítěte pedagogové, hlavně klíčoví pracovníci, průběžně monitorují úroveň zvládnutí konkrétních cílů jednotlivými dětmi. Po zhodnocení dosažené úrovně následně přijímají vhodná opatření ke zlepšení zaznamenaného stavu. Veškeré informace o dítěti jsou průběžně vkládány do vnitřního informačního elektronického systému, který umožňuje chronologicky v čase vnímat dosahované pokroky dětí. Stanovené cíle dětí v PROD byly konkrétní, s přihlédnutím k jejich věku a speciálně vzdělávacím potřebám. V rozhovorech s dětmi bylo ověřeno, že tyto cíle většinou znaly, byly pro ně motivační, čímž se zvyšovala možnost jejich dosažení. Nastavený systém je vysoce efektivní jak pro děti (umožňuje jim blížit se maximálním vzdělávacím limitům), pro pedagogy (průběžně a synchronizovaně spolupracovat), tak i pro vedení zařízení (monitoring a autoevaluace vzdělávacího procesu).

Dobrá spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí se většinou projevovala také souladem PROD s individuálním plánem ochrany dítěte. V některých případech však tyto dokumenty zařízení nemá k dispozici, což částečně omezuje jednotnost postupu vzhledem k dětem. Je tedy žádoucí efektivně podpořit spolupráci zařízení s konkrétními a doposud méně spolupracujícími orgány sociálně-právní ochrany dětí, nejčastěji odbory péče o mládež příslušných pověřených městských úřadů.

Spolupráci s třídními učiteli průběžně realizovali v rámci prevence školní neúspěšnosti dětí jejich klíčoví pracovníci. Nastavené způsoby spolupráce přispívaly k dosahování dobrých individuálních výsledků dětí. Z dokumentace zařízení a z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že se děti jen okrajově dopouští závažnějších prohřešků, které jsou posléze i úspěšně řešeny individuálními pohovory nebo opatřeními ve výchově. Za minulý školní rok 2020/2021 se žádné dítě v zařízení nedopustilo útěku. Počet udělených pozitivních opatření ve výchově v hodnocení dětí významně převyšoval ty negativní a represivní. Nastavený systém je pro děti transparentní a motivační.

Ředitel umožňuje mladým dospělým pokračovat v pobytu v zařízení. Pro ně, ale i pro dospívající starší 16 let DD efektivně využívá dvě bytové jednotky v zařízení. Nastavený systém jejich užívání preferuje vedení k samostatnosti, soběstačnosti a zodpovědnosti za své

jednání, chování a výsledky či neúspěchy, což představuje dobrý předpoklad k úspěšnému zvládnutí samostatného života po odchodu ze zařízení.

O svých bývalých dětech získává DD informace prostřednictvím sociálních sítí, telefonicky či také jejich občasnou osobní návštěvou v zařízení. Získané informace jsou následně využívány k dalšímu rozvoji či úpravě podmínek v zařízení a ke zkvalitňování péče o děti v rodinách skupinách.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Od posledního inspekčního hodnocení realizovaného v roce 2017 došlo ke změně vedení dětského domova na pozicích ředitel, zástupce ředitele a vedoucí školní jídelny.
- Vedení dětského domova se podařilo přijmout účinná opatření k závěrům z poslední inspekční činnosti v oblasti snížení výskytu patologických jevů u dětí.

### **Silné stránky**

- Procesy řízení a autoevaluace vzdělávacího procesu jsou prováděny systematicky a efektivně, což napomáhá rozvíjet maximální vzdělávací potenciál každého jednotlivého dítěte.
- Naplňování školního vzdělávacího programu a jeho oblastí je pedagogickými pracovníky průběžně a cíleně ověřováno, což jim umožňuje pružně reagovat a poskytovat dětem okamžitou zpětnou vazbu.
- Dětský domov vytváří dostatek příležitostí k trávení volného času dětí v přirozeném sociálním prostředí (externí zájmové útvary). Zajišťuje tímto dětem plnohodnotný kontakt s reálnými situacemi každodenního života a současně je podporuje v jejich samostatnosti a smysluplném trávení volného času.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Součinnost dětského domova s orgány sociálně-právní ochrany dětí v oblasti zajištění souladu cílů individuálního plánu ochrany a programu rozvoje osobnosti dítěte vyžaduje nastavení účelnější spolupráce.
- Školní zahrada neposkytuje herní prvky pro děti všech věkových skupin umístěných v zařízení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Umožnit pedagogům dětského domova vnímat a reflektovat svoji vlastní práci a úroveň kolegiálních vztahů prostřednictvím pravidelně poskytované supervize.
- Analyzovat a zefektivnit spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- Zaměřit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rozšíření odborných dovedností pedagogů (psychoterapeutický, sebezkušenostní sociálně psychologický výcvik).
- Dovybavit zahradu herními, tělovýchovnými či přírodními prvky pro podporu zájmových, pohybových, pracovních i rozumových dovedností a schopností dětí různorodého věku.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 7 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitele organizace Dětský domov a Školní jídelna, Nový Jičín, Revoluční 56, příspěvková organizace dnem 1. 7. 2018
2. Vnitřní řád školského zařízení s účinností od 1. 9. 2020
3. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2021
4. Organizační řád ze dne 1. 9. 2018
5. Výroční zpráva o činnosti Dětského domova a Školní jídelny za školní rok 2020/2021
6. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro rok 2021/2022 ze dne 1. 9. 2021
7. Školní preventivní strategie pro období 2018–2023
8. Minimální preventivní program pro období 2021/2022
9. Evaluace plnění Školního vzdělávacího programu za rok 2020/2021
10. Koncepce rozvoje školského zařízení
11. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2021/2022
12. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2021/2022
13. Zápisy z jednání dětské spolusprávy ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
15. Osobní spisy dětí (vzorek)
16. Osobní spisy zaměstnanců (vzorek)
17. Dokumentace školského zařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
18. Dokumentace k finančním podmínkám dětského domova v roce 2020 a 2021 (vzorek)
19. Dokumentace ke školnímu stravování dětí vedená ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní  
pracovnice

Bc. Marcela Zahradníková v. r.

V Ostravě 10. prosince 2021

### **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Michal Pokorný  
ředitel

Mgr. Michal Pokorný v. r.

V Novém Jičíně 15. prosince 2021