



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-65/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-343/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Pňovice, okres Olomouc
Sídlo	Pňovice 192, 784 01 Litovel
E-mail	zspnovice@volny.cz
IČO	62 335 448
Identifikátor	600 140 725
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Světlana Ruprechtová
Zřizovatel	obec Pňovice
Místo inspekční činnosti	Pňovice 10, 784 01 Litovel Pňovice 192, 784 01 Litovel
Inspekční činnost na místě	4., 5. a 8. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Pňovice, okres Olomouc (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti mateřská škola vzdělávala 60 dětí ve třech věkově částečně odlišených třídách. Z celkového počtu bylo 25 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, čtyřem dětem byl povolen odklad povinné školní docházky a jedno dítě mělo přiznaná podpůrná opatření. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, aktuálně se ve škole vzdělávalo jedno dítě tohoto věku.

V základní škole se celkem vzdělávalo 151 žáků. Z celkového počtu bylo v základní škole 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až třetího stupně.

K zájmovému vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny bylo přihlášeno celkem 48 účastníků. Děti a žáci se stravují ve školní jídelně – výdejně, strava je zajištěna dodavatelsky.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na webových stránkách školy (www.skolapnovice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení celého subjektu vychází z evaluace školy, průběžné komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, reaguje na jejich potřeby a vede k naplňování koncepčních záměrů. Škola získává zpětnou vazbu o své činnosti formou SWOT analýzy pro zaměstnance školy a z dotazníkového šetření pro zákonné zástupce dětí a žáků. Ředitelka školy využívá při určování optimální strategie pro další rozvoj školy své zkušenosti získané dlouholetou praxí i prostřednictvím dalšího vzdělávání. Důraz klade na příznivou atmosféru, prosociální klima a vzájemnou spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání. Školní vzdělávací programy na sebe navazují a vychází z reálně zpracované koncepce rozvoje školy. Systém řízení školy je založen na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, týdenním plánování, organizaci pravidelných pracovních porad, vzájemné spolupráci zaměstnanců a opírá se o jednání pedagogické rady. Pedagogická rada mateřské i základní školy jedná pravidelně, řeší zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti a přijímá účinná následná opatření. Vedení školy společně s pedagogy projednává potřebné změny nebo úpravy krátkodobých i dlouhodobých cílů. Pedagogové si předávají informace také během každodenního kontaktu. Přenos informací, systémová provázanost a potřebná míra spolupráce základní a mateřské školy je funkční.

Vytvořená organizační struktura školy odpovídá jejímu charakteru a velikosti. Ředitelka školy delegovala některé své kompetence v oblasti základního a zájmového vzdělávání na svou zástupkyni. Vedením mateřské školy pověřila zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání, převedla na ni všechny pravomoci týkající se bezproblémového chodu, kontrolní činnosti a zjišťování kvality předškolního vzdělávání. K jejím povinnostem patří rovněž zpracování příslušné dokumentace a realizace přijímacího řízení v součinnosti s ředitelkou školy.

Vedení školy dbá na rozvoj zdravého životního stylu a environmentální výchovy. Pro žáky připravuje a organizuje sportovní aktivity, školu v přírodě, projektové dny, kurzy plavání, lyžování a výuku ve venkovních prostorách. Žáci mají možnost přestávky trávit pohybem v tělocvičně, na školní zahradě nebo na chodbách školy, kde mají k dispozici zábavné i relaxační koutky. Zdravý životní styl pozitivně podporuje svou činností také školní jídelna

– výdejna a zapojení školy do projektu umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléka.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy není systémově dobře nastavena a není tak zatím zcela funkční. Ředitelka školy sice provádí hospitační činnost ve všech součástech subjektu krátkými vhledy, avšak neposkytuje pedagogickým pracovníkům účelnou a motivační zpětnou vazbu využitelnou ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Pozornost není dostatečně věnována využívání formativně hodnotících a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení a diferencovanému přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb. Výměna a sdílení zkušeností vzájemnými hospitacemi mezi kolegyňami mateřské školy probíhá, učitelky tak získávají další inspiraci a podněty pro předškolní vzdělávání. V základní škole jsou vzájemné hospitace zatím jen na základě individuálních časových možností pedagogů. Současné složení a odborná kvalifikovanost pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor pracuje na principech systematické spolupráce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z ročního plánu, který je průběžně upravován. Vedení školy vytváří předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a zohledňuje potřeby školy i individuální zájmy vyučujících a jejich profesní rozvoj. Vzdělávací semináře na předškolní výchovu, kterých se se zájmem účastní všechny učitelky, jsou zaměřeny zejména na vzdělávání v programu Montessori, psychický vývoj dítěte a na podporu dětí a se speciálními vzdělávacími potřebami. Získané poznatky i vědomosti učitelek mateřské školy mají efektivní dopad na kvalitu vzdělávání. V základní škole je dalším vzděláváním podporována matematická, digitální, čtenářská, jazyková a přírodovědní gramotnost.

Vedení školy aktivně získává další finanční prostředky z operačních programů, projektové činnosti i sponzorských darů. Získané zdroje jsou účelně využívány ke zlepšování materiálního zázemí školy. Při zkvalitňování výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti škola spolupracuje se školskými zařízeními. Všestranně prospěšná je spolupráce s dalšími organizacemi (TJ Sokol Pňovice, Dům dětí a mládeže Litovel). Ve spolupráci se zřizovatelem klade důraz na obnovu budov a materiálního zázemí. Od poslední inspekční činnosti proběhla rozsáhlá rekonstrukce celého subjektu. Podařilo se komplexně zrekonstruovat a zmodernizovat mateřskou školu, která má k předškolnímu vzdělávání nadstandardní podmínky, vytvořit odborné učebny (počítačovou učebnu, učebnu fyziky, školní knihovnu), vybudovat školní hřiště, prostory pro školní družinu a bezbariérový přístup v základní i mateřské škole. Estetický dojem vnějšího i vnitřního vzhledu budov se výrazně zlepšil, částečnou úpravou školní zahrady s herními prvky vznikl funkční prostor využívaný pro řadu aktivit. Všechny třídy mateřské i základní školy jsou světlé, vzdušné, vybavené moderním nábytkem, hračkami a pomůckami, které děti a žáky podporují v samostatnosti a přípravě na praktický život.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhalo podle kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programů a realizace témat naplňovala záměry a cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Pojetí předškolního vzdělávání vychází z alternativního pedagogického směru Montessori pedagogiky s mottem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“. Důraz je kladen na vytvoření vhodných podmínek pro rozvoj schopností každého dítěte, respektování jeho individuality, svobody, sebeurčení a samostatnosti, přičemž se dítě rozvíjí zejména prostřednictvím vlastní činnosti. V průběhu celého vzdělávacího bloku byly dětem volně dostupné aktivity podněcující je k vlastní iniciativě,

děti měly dostatečný prostor pro výběr her a činností, které vycházely z jejich svobodné volby, zájmu a vnitřní potřeby. Převažujícími prvky bylo smyslové vnímání a koordinace pohybu s činnostním učením.

Řízené vzdělávací aktivity byly organizovány podle metodiky Montessori pedagogiky s využitím speciálních pomůcek. Učitelky připravily rozmanitou nabídku aktivit v různé úrovni náročnosti, směřující k rozvíjení manipulačních dovedností, jemné motoriky, orientace v prostoru, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Náročnost didaktických činností ve věkově částečně smíšených třídách byla diferencována, zohledňovány byly rovněž individuální možnosti a potřeby dětí. V přirozených podmínkách bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná tolerance a spolupráce. Denně zařazovaná chůze po elipse, uplatněná jako komunitní kruh, přispívá k rozvoji empatie a posiluje pocit sounáležitosti. Za doprovodu relaxační hudby se zde realizují různé činnosti pro rozvoj hrubé motoriky, koordinace, rovnováhy, soustředění. Hodnocení dětí probíhalo jako průběžná motivační zpětná vazba na základě partnerského a respektujícího přístupu mezi dětmi a pedagogy. Děti však nebyly dostatečně podněcovány k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení včetně hodnocení adresného a formativního, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. K rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností přispívá pravidelné zařazování pohybových aktivit a her. Program pobytu venku tematicky navazoval na ranní aktivity, zahrnoval prvky environmentální výchovy i dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybovému vyžití.

Velmi kladně lze hodnotit cílené směřování vzdělávání a výchovy na všestrannou podporu samostatnosti. Děti jsou vedeny k vlastní zodpovědnosti při přípravě a úklidu pomůcek i v sebeobslužných dovednostech. Nabídka nápojů je dostupná po celý den, děti ji samostatně využívají. K vytvoření klidné atmosféry pro relaxaci po obědě vhodně přispělo zařazení četby a relaxační hudby. Doba odpočinku a relaxace byla přizpůsobena věku a individuální potřebám dětí.

V základní škole se žáci v průběhu vyučování projevovali přirozeně, měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a aktivně se zapojovali do připravovaných činností. Učitelé svým vstřícným a podporujícím přístupem k žákům upevňovali prosociální vztahy ve třídě, současně kladli důraz na dodržování nastavených pravidel. V části sledovaných vyučovacích hodin učitelé úspěšně zařazovali tělovýchovné a relaxační chvílky, mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Ve většině vyučovacích hodin převážně na prvním stupni byly využívány didaktické pomůcky i práce s chybou podporující učení a názornost. Hodnocené vyučovací hodiny německého a anglického jazyka byly vedeny efektivně a dostatečně v daném jazyce. Sledovaná výuka cizích jazyků probíhala dynamicky bez časových prostoje, byla zaměřená na vysvětlování, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu, na rozvoj a upevňování slovní zásoby, správné výslovnosti i znalostí gramatiky.

Ve vyučování dominovala frontální výuka, doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky ve vyučovacích hodinách nevytvářela žákům dostatečné příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila nejen lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání, ale i rozvíjet a upevňovat sociální dovednosti. Digitální technika k podpoře názornosti vzdělávacího obsahu či k aktivizaci žáků byla ve sledovaných vyučovacích hodinách cíleně využita pedagogy, žáky jen výjimečně. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, efektivní formativní hodnocení směřující k posílení

jejich motivace k učení využíváno nebylo. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována s ohledem na aktuální situaci a jejich potřeby a probíhala až na výjimky spíše bez cíleně diferencované vzdělávací nabídky. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Činnost asistentek pedagoga byla přínosná pro žáky s podpůrným opatřením, ale jen částečně umožňovala jejich vyžití i pro ostatní žáky. Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga postrádala během sledované výuky rozdělení kompetencí týkajících se plánování a přípravy vhodných aktivit.

V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, avšak jen občas probíhalo se zapojením žáků. Snaha žáků byla podpořena dílčí pochvalou a povzbuzením po skončení činností. Formativní hodnocení učitelem a vzájemné hodnocení žáků nebylo zařazováno v průběhu ani bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách. Sebehodnocení také nebylo vždy zcela funkční. Žáci tak byli jen v části sledovaných vyučovacích hodin účinně podněcováni k aktivnímu sebezpejetí, sebevědomí a sebereflexi.

Ve školní družině bylo zjevné příznivé sociální klima a kamarádské vztahy mezi žáky. Zvolené činnosti byly v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Jednotlivé aktivity probíhaly formou individuální nebo skupinové práce, ke kterým byli žáci motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Vychovatelky vhodně střídaly odpočinkové, relaxační a zájmové činnosti, které podporovaly u žáků jejich kreativitu, tvořivost a iniciativu. Přirozenou autoritou a svým klidným jednáním vytvářely atmosféru vzájemné důvěry. Velmi vhodně a inspirativně byla využita ruční práce pletení s pedigem jako nástroj rozvoje jemné motoriky a pracovních kompetencí. Dostatečný prostor byl věnován pohybovým aktivitám a pobytu venku. V průběhu činností pedagožky rozvíjely hravou formou také matematickou a čtenářskou gramotnost i logické myšlení a cílenými aktivitami podporovaly rozvoj talentu a nadání žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelce školy v úzké součinnosti se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání se daří rozvíjet spolupráci mateřské školy se základní školou. Vzájemné návštěvy i společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o úspěšnosti vzdělávání žáků. Kroužek předškoláci je pro děti, které chodí na pravidelná společná setkávání s budoucí třídní učitelkou.

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávací programu předškolního vzdělávání a věkovým i individuálním předpokladům dětí. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v oblasti funkčních gramotností, samostatnosti a praktických dovedností. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje bezpečné emoční prostředí, příznivé pracovní klima, dodržování dohodnutých pravidel a kvalitní týmová práce pedagogů. Vzdělávání dětí s příznanými podpůrnými opatřeními probíhalo přirozeně, uplatňován byl individuální přístup. Učitelky ve spolupráci s asistentkou pedagoga poskytovaly podpůrná opatření v souladu s kvalitně zpracovanými plány pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánem.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou pravidelně sledovány, evaluace je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků, ale jen v menší míře je využívána k systematickému vyhodnocování uplatňovaných metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Systém, kterým mateřská škola zjišťuje informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, je provázán s každodenním praktickým využitím. Na zjišťování výsledků dětí byly zaměřeny průběžné písemné záznamy o jejich pokrocích, výsledky pak učitelky zpracovávají do pozorovacího archu. Získané informace jsou cíleně využívány pro realizaci vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Výborným výsledkem práce pedagogů je schopnost dětí vzájemně se podporovat a spolupracovat, respektovat věkové rozdíly a nekonfliktně komunikovat. Děti také dodržovaly nastavená pravidla, projevovaly vysokou míru koncentrace při řešení úkolů a manipulačních dovedností.

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, a to zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky písemných prací jsou podrobně analyzovány a poskytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků a na jejichž základě jsou přijímána vhodná opatření na podporu úspěšnosti žáků. Výsledky žáků jsou vyvážené a v posledních letech škola žáky s nedostatečným prospěchem v závěrečném hodnocení nevykazuje. Významným zdrojem informací pro školu v této oblasti je také úspěšnost žáků při přijetí k dalšímu studiu na středních školách a neformální sledování jejich výsledků v navazujícím studiu.

Škola průběžně identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu především prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady, případně také školního poradenského pracoviště. Vzniklé prospěchové problémy škola bezodkladně projednává se zákonnými zástupci. Všem žákům s rizikem neúspěchu je nabízena možnost doučování kolektivně i formou individuálních konzultací podle jejich zájmu a na základě doporučení jednotlivých vyučujících.

Mezi učiteli převládá předávání informací k jednotlivým třídám a žákům spíše neformálně při každodenním pracovním setkávání pedagogů. Výsledky vzdělávání za klasifikační období jsou pravidelně dostatečně analyzovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Ve čtvrtletích, v pololetí a na konci školního roku žáci vyhodnocují své výsledky vzdělávání v žákovských knížkách a jsou tak vhodně vedeni k sebehodnocení. Udělování výchovných opatření je vyvážené a motivačně podporuje vztah žáků ke vzdělávání. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, elektronické komunikace a na třídních konzultačních schůzkách tripartitách (žák – učitel – rodič). Učitel a žák vyhodnocují žákovy pokroky a rodič získá zpětnou vazbu o aktuálně dosažených úspěších, ale také případných nezdarech a společně hledají možnosti jeho dalšího zlepšení.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřeny vědomostně (převážně na cizí jazyky), umělecky a sportovně, což má pozitivní dopad i do oblasti primární prevence. Systematicky je podporován rozvoj osobnosti, vědomostí a dovedností žáků pestrou nabídkou zájmových kroužků (kroužek logopedický, keramický, florbalový a další). Cílená podpora žáků v účasti na těchto aktivitách, stejně jako na akcích pořádaných obecní komunitou pomáhá formovat a rozvíjet jejich občanské kompetence, osobnostní růst, sociální dovednosti, nadání i studijní předpoklady.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je školní poradenské pracoviště, které je koordinováno ředitelkou školy a tvořené týmem pracovníků (výchovná poradkyně a metodička prevence), kteří společně úzce spolupracují a poskytují poradenské a konzultační služby. Zpracovaný preventivní program odpovídá potřebám školy. Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Účinnost prevence zvyšuje škola organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek, exkurzí, bohatou nabídkou volnočasových aktivit a preventivních programů. Na základě znalosti potřeb žáků a jejich vyhodnocení je vhodně realizován systém podpůrných aktivit (primární pedagogická diagnostika, konzultace, pedagogická intervence, předmět speciálně pedagogické péče) a následných opatření. Především třídní učitelé identifikují individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i ohrožené školním neúspěchem a vytváří podmínky pro jejich vzdělávání. Menší pozornost je však zaměřena na systematickou práci s žáky nadanými. Účinnost výchovných a vzdělávacích strategií dokládá minimální výskyt rizikového chování. V případě potřeby jsou zařazovány třídnické hodiny jejichž náplní je práce s pravidly, prospěch a chování a klima třídy. Vzniklé ojedinělé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru s žáky, ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a mapováním stavu v jednotlivých kolektivech žáků.

Žákům devátých ročníku je poskytována podpora při přípravě na přijímací zkoušky na střední školy. V rámci kariérového poradenství škola využívá pestrou škálu nástrojů, žáci jsou vedeni k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách. Prioritou školy je bezpečné a přátelské klima školy, cílené vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Zdvořilé chování a přátelské vystupování žáků bylo zaznamenáno i v průběhu inspekční činnosti. Samosprávná činnost ve škole zavedena není. K dění ve škole mají žáci možnost vyjádřit se při osobním kontaktu s třídními učiteli, s metodikem prevence i prostřednictvím elektronické schránky důvěry. Práci metodika prevence a výskyt rizikového chování škola každoročně vyhodnocuje na pedagogické radě a prezentuje ve své výroční zprávě. Informace o poskytovaných poradenských službách jsou prezentovány na nástěnkách v prostorách školy a na webových stránkách.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo v součinnosti se zřizovatelem školy a dalšími partnery k výraznému zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání. Budova mateřské školy byla komplexně rekonstruována a modernizována. Ředitelka školy zajistila bezbariérový přístup do obou budov objektu (výtah).
- Počet žáků mateřské školy, základní školy a účastníků zájmového vzdělávání se postupně zvyšuje. Od poslední inspekční činnosti byla navýšena kapacita mateřské školy a školní družiny.

Silné stránky

Mateřská škola

- Příkladný profesní rozvoj učitelek mateřské školy, vzájemné sdílení pedagogického procesu a předávání inspirativních podnětů zvyšují úroveň vzdělávacího procesu v mateřské škole. (2.5)

- Vzájemné hospitace pedagogů v mateřské škole za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků jsou systémově zavedeny. (3.3)
- Velmi dobře připravená motivace i vzdělávací nabídka s využitím činnostního a prožitkového učení s důrazem na rozvoj samostatnosti, praktických dovedností a prosociálního chování. Vzdělávací nabídka je připravována v souladu s výstupy pedagogické diagnostiky. (4.1)
- V rámci plynulého přechodu dětí k vyššímu stupni vzdělávání má mateřská škola velmi dobře nastavenou spolupráci se základní školou. (5.3)

Základní škola, mateřská škola, školní družina

- Třídní schůzky jsou vedeny formou konzultací v tzv. tripartitách (učitel – rodič – žák) a vytváří další příležitosti pro setkávání a spolupráci se zákonnými zástupci žáků základní školy. (1.3)
- Účinně a efektivně nastavená spolupráce se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti výrazně přispívá ke zlepšení prostorových a materiálních podmínek, které mají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí a žáků a přispívají k pozitivnímu klimatu. (1.5, 2.4)
- Ředitelka školy podporuje příjemnou, týmově spolupracující atmosféru a funkční prosociální vztahy všech zúčastněných projevující se na celkově pozitivním klimatu školy. Přátelský způsob komunikace s dětmi a žáky i zákonnými zástupci navozuje příjemnou atmosféru a posiluje u dětí a žáků pozitivní vztah ke vzdělávání. (2.2)

Školní družina

- Vychovatelky využívají různé metody a formy zájmového vzdělávání, nabízejí žákům aktivity podporující kreativitu, tvořivost a iniciativu každého z nich. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nastavené evaluační mechanismy vzdělávacího procesu se v menší míře zaměřují na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám, formám a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu. (3.5)

Základní škola, mateřská škola, školní družina

- Vedení školy sice řídí, monitoruje a částečně vyhodnocuje vzdělávací procesy, ale v důležitých oblastech vzdělávání vyhodnocuje dílčí nedostatky v metodickém vedení vzdělávání nesystematicky. (2.1)
- V hodnocených vyučovacích hodinách byly méně využívány pestré metody a formy výuky, chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. (4.2)
- Vedení dětí a žáků pedagogy k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebylo dostatečně zřetelné. Prvky formativního hodnocení ve vzdělávání byly zařazovány ojediněle. (4.3)

- Činnosti asistentek pedagoga vykazovaly v průběhu vyučovacích hodin rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učiteli. Chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících v mateřské škole efektivní evaluací realizovaných tematických celků a aplikovaných vzdělávacích metod a forem směřující k sebereflexi pedagogů.
- V řízených aktivitách v mateřské škole nadále uplatňovat skupinové a kooperativní učení, práci dvojic nebo dětský mentoring včetně dalších metod podporujících samostatné myšlení a autonomii dítěte.
- Zkvalitnit a důsledně realizovat plánovitou kontrolní a hospitační činnost. Zlepšit úroveň řízení školy v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality základního vzdělávání.
- Při hospitační činnosti vedení školy sledovat využití pestrých organizačních metod a forem ve výuce a do výuky zařazovat kooperativní činnosti, práci žáků s různými informačními zdroji, vést žáky k samostatnému vyvozování závěrů a zadávání diferencovaných úkolů žákům s různým pracovním tempem a potřebami.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků provázat s potřebami školy a se závěry z hospitační činnosti vedení školy.
- Zavést systém současných vzájemných hospitací pedagogů v základní škole za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků.
- Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby, důsledně vést děti a žáky ke vzájemnému hodnocení a funkčnímu sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení, účelně využívat formativní hodnocení.
- Snažit se vyhledávat a podporovat žáky nadané.
- Kontrolní činnost vedení školy zaměřit na uplatňování přiznaných podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňování individuálního přístupu a diferenciací činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby.
- Zaměřit se na metodické vedení asistentek pedagoga. Zefektivnit jejich spolupráci s učiteli tak, aby společně plánovali i vyhodnocovali pedagogický proces, v průběhu výuky poskytovaly podporu vyučujícímu v širším spektru jeho činností a pomáhaly také ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 12. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, č.j. ZSMSPN/164, s platností od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 53-9/ZŠMŠPŇ, s platností od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, s platností od 1. 9. 2023
5. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2013, aktualizace 15. 2. 2021
6. Školní řád základní školy, Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků č.j. ZSMSPN/174/2023, s platností od 1. 9. 2023
7. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny č. j. ZSMSPN/195/2022, s platností od 1. 9. 2022, včetně přílohy č. 1 s platností od 1. 9. 2023
8. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2023
9. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Pňovice, okres Olomouc, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 1. 6. 2012
10. Inspekční zpráva č.j. ČŠIM-83/18-M, ze dne 27. 2. 2018
11. Koncepce rozvoje školy, z května 2018
12. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Pňovice, okres Olomouc Pňovice 192, 784 01 Litovel
13. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2023/2024
14. Třídní knihy základní školy, školní rok 2023/2024
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
16. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024
17. Rozpisy dohledů, pro školní rok 2023/2024
18. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2023/2024 a 2022/2023
19. Výběr písemných prací většího rozsahu, školní rok 2023/2024
20. Žakovské knížky (namátkový výběr), školní rok 2023/2024
21. Školní matrika, školní rok 2023/2024
22. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní rok 2023/2024
23. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2023/2024
24. Třídní plánování jednotlivých tříd včetně hodnocení, školní rok 2023/2024
25. Přehledy docházky mateřské školy, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
26. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
27. Dokumentace dítěte s přiznaným podpůrným opatřením, školní rok 2023/2024
28. Evaluační materiály zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, nedatováno
29. Deník učitele a asistenta pedagoga, školní rok 2023/2024
30. Roční plán školy, školní rok 2023/2024, ze dne 26. 8. 2023
31. Týdenní plány práce, školní rok 2023/2024

32. Plán DVPP 2023/2024, ze dne 31. 8. 2023
33. Plán práce na školní rok 2023/2024, ze dne 4. 9. 2023
34. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2023/2024
35. Organizační řád, s platností od 1. 3. 2021
36. Preventivní program ZŠ a MŠ Pňovice, školní rok 2023/2024, nedatováno
37. Plán činnosti výchovného poradce, školní rok 2023/2024, ze dne 4. 9. 2023
38. Plán školního metodika prevence, školní rok 2023/2024, ze dne 7. 9. 2023
39. Krizový plán školy, ze dne 1. 9. 2021
40. Program školy proti šikanování, nedatováno
41. Prevence školní neúspěšnosti, ze dne 14. 11. 2022
42. Záznamy o pohovoru s rodiči, školní rok 2023/2024
43. Složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2023/2024
44. SWOT analýza zaměstnanců základní a mateřské školy, školní rok 2023/2024
45. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče k rozvoji školy, školní rok 2023/2024
46. Přihlášky/zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2023/2024
47. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
48. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
49. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní rok 2023/2024
50. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

29. 1. 2024