



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-827/15-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Habartov, Okružní 111, okres Sokolov</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Okružní 111, 357 09 Habartov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:skolka1.habartov@volny.cz">skolka1.habartov@volny.cz</a>
<b>IČO</b>	<b>75 006 456</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 072 649</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Janou Martínkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Habartov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Okružní 111, 357 09 Habartov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>5. a 6. ledna 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Mateřská škola Habartov, Okružní 111, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí a školní jídelny s kapacitou 100 stravovaných. Škola se nachází v klidné části města. Udržovaná patrová budova je obklopená zahradou s herními prvky. K vycházkám a pohybovým aktivitám škola využívá i blízké městské hřiště.

Mateřská škola (dále „MŠ“) má tři třídy, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. Maximální počet dětí ve třídách je stanoven v souladu s právním předpisem na 24. V hodnoceném období bylo v mateřské škole zapsáno celkem 69 až 71 dětí, kapacita MŠ byla využita na cca 78 %.

K datu inspekční činnosti bylo v posledním ročníku 21 dětí, z toho tři děti s odloženým začátkem povinné školní docházky. K 1. září 2015 bylo v MŠ 14 dětí mladších tří let, jejich počet se v hodnoceném období výrazně neměnil. V MŠ se vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. K základnímu vzdělávání jsou děti přihlašovány většinou do místní základní školy.

**Předškolní vzdělávání** probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Je nám krásně na světě“, který je platný od 1. září 2015 do 31. srpna 2018 (dále „ŠVP“).

**Délka provozu** je stanovena od 5:40 do 15:30 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. O osvobození od úplaty v hodnoceném období nikdo ze zákonných zástupců dětí nepožádal.

**Stravování dětí** a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna, kapacita je naplněna na 71 %. Školní jídelna se podílí po celý den na přípravě nápojů pro děti.

**Informace** o činnosti školy jsou dostupné ve škole a v omezené míře na webových stránkách [www.skolkahabartov.cz](http://www.skolkahabartov.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací činnosti např. zveřejněním školního vzdělávacího programu v prostorách školy, akcemi pořádanými pro rodiče, veřejnost a články ve zpravodaji města. Kritéria pro přijímání dětí zajišťují **rovný přístup**, rozhodujícím kritériem je věk dítěte. Do věkového složení se promítá zájem o umístování dětí mladších tří let; pro školní rok 2015/2016 jejich podíl činil cca 63 % z nově přijatých. Kapacita školy je dostačující, počet nepřijatých dětí v době zápisu je nízký, pro školní rok 2015/2016 se jednalo o dvě děti, které ještě nedosáhly tří let věku. Jedno dítě ředitelka přijala v průběhu školního roku na uvolněné místo, zákonní zástupci druhého dítěte o přijetí do mateřské školy již neprojevíli zájem.

**Ředitelka** má s řízením školy dlouholeté zkušenosti (od července 2002), splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele, absolvovala funkční studium. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání hodnotí ve zprávách o činnosti mateřské školy. Pečuje o zlepšování a využívání materiálních podmínek. Škole se daří rozvíjet spolupráci s rodiči, místní základní školou a ostatními partnery. Zákonní zástupci využívají nabízený adaptační program dle individuálních potřeb dětí.

**Kontrolní systém** ředitelky není zcela účinný, cíle stanovené pro průběh vzdělávání (např. přizpůsobovat náročnost konkrétních činností individuálním potřebám dětí, činnosti zakládat na přímých prožitcích dítěte) nejsou vyhodnocovány, chybí závěry pro další



profesní rozvoj učitelek. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zjistila nedostatky v **organizaci vlastní činnosti školy**. Nejstarší děti ze třetí třídy jsou pravidelně každý den po obědě rozděleny do první a druhé třídy, odpolední provoz je zajištěn pouze ve dvou třídách, což je zakotveno ve školním řádu a ve školním vzdělávacím programu. Tato organizace je možná pouze proto, že u podstatné části dětí byla stanovena docházka odpovídající polodennímu provozu (celkem u 34 dětí), tento stav však nebyl zohledněn ve statistickém výkaznictví. Škola s vyšším počtem dětí s polodenní docházkou dlouhodobě počítá, v první i ve druhé třídě bylo k dispozici pouze 21 lehátek. Dělení dětí z jedné třídy do zbývajících dvou je možným rizikem pro překročení kapacity tříd, stanovené v dokumentech školy a v právním předpisu na 24 dětí na třídu.

Pravidla vzájemných vztahů mezi školou a zákonnými zástupci dětí jsou stanovena ve **školním řádu**. Dokument neobsahoval některá ustanovení daná právním předpisem (podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a práv jejich zákonných zástupců, podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a pravidla pro zacházení s majetkem školy ze strany dětí), některé povinnosti a práva účastníků vzdělávání nejsou právně podloženy (povinnost zákonného zástupce předložit potvrzení od lékaře o zdravotním stavu dítěte po nemoci, dále právo učitelky rozhodovat o zdravotním stavu dítěte a následném přijetí či nepřijetí v daný den ke vzdělávání). Ustanovení: „Je-li nutno přijmout dítě zaměstnané matky a není volné místo, je po dohodě se zřizovatelem vyřazeno dítě matky na mateřské dovolené ...“ je v rozporu s právním předpisem a nelze podle něj rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. V praxi podle něj ředitelka zatím nepostupovala, ukončení docházky dětí řešila dohodou se zákonnými zástupci. Rovněž **vnitřní řád** školní jídelny vyžaduje aktualizaci, neboť není zpracován v souladu s právním předpisem.

Vzdělávání dětí zabezpečují čtyři učitelky, ředitelka a asistentka pedagoga. **Personální podmínky** jsou z hlediska kvalifikovanosti pedagogického sboru velmi dobré, odbornou kvalifikaci mají ředitelka, tři učitelky a asistentka pedagoga. Jedna učitelka, která nemá odbornou kvalifikaci, si v současné době doplňuje vzdělání dálkovým studiem. Vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti dvou učitelek nebyly ale personální podmínky optimální. Výchovu a vzdělávání ve škole dlouhodobě zabezpečovaly jen dvě učitelky, ředitelka a asistentka pedagoga. Některé činnosti zajišťovala také nepedagogická pracovníce (školnice) mimo svoji náplň práce, např. dohled nad dětmi při školních akcích (výletech), obsluhu dětí při výdeji jídla, oblékání a svlékání dětí před a po pobytu venku.

V hodnoceném období byl systém **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“) využíván minimálně, učitelky se zúčastnily akreditovaných vzdělávacích akcí zpravidla jednou za rok. Akce byly zaměřené na rozšiřování a upevňování odborných a profesních dovedností (např. pohybové a hudební aktivity dětí, vzdělávání a výchova dětí s handicapem), na předpisy ve školství, na soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzhledem k personální situaci učitelky nevyužívaly samostudium.

Škola hospodáří s **finančními prostředky** poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 56 % z celkových výnosů), s vlastními zdroji, mezi něž patří především úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí, stravování zaměstnanců, doplňková činnost (pronájem bytových prostor), finanční dar od místní firmy, finanční prostředky získané od rodičů na úhradu nákladů např. na různé kulturní a sportovní akce, dopravu na tyto akce a odměny při soutěžích a s finančními prostředky zřizovatele, které používá především k zajištění provozu školy. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období roku 2013 až 2014 finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,



kteří byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. Zřizovatel školu finančně podpořil účelově přidělenými finančními prostředky např. na kulturní akce, plavání dětí a realizaci náročnějších oprav (např. oprava střechy, fasády, oplocení, elektroinstalace, chodníku v areálu školy).

**Materiální podmínky** pro výchovu a vzdělávání jsou na standardní úrovni. Třídy jsou vybaveny funkčním policovým nábytkem, velikost stolků a židlí je přizpůsobena výšce dětí všech věkových kategorií. Škola v hodnoceném období dokupovala a obnovovala např. dětské knihy a encyklopedie, hudební, výtvarné a pracovní pomůcky. Třídy jsou funkčně rozděleny pro spontánní i řízené činnosti, děti mají prostor pro pohybové aktivity, k dispozici je dostatečné množství konstruktivních stavebnic, stolních her, vhodných knih a encyklopedií k prohlížení. Vše je dětem volně přístupné, včetně pracovních a výtvarných pomůcek. Větší nabídka koutků pro námětové hry, při kterých by se děti mohly zabývat činnostmi denního života (pokojík, pracovní dílna, obchod atd.) chyběla zejména u nejstarších dětí. K pohybovým aktivitám je využívána školní zahrada vybavená herními prvky, které vhodně podporují rozvoj pohybových dovedností. Na školní zahradu byly pořízeny nové herní sestavy (houpadlo, skákací panák). Některé herní prvky jsou v nevyhovujícím stavu, např. věžová sestava, houpačka, kladinka, vahadlová houpačka, jejich využívání je proto z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí znemožněno a jejich oprava je naplánována na jaro roku 2016.

V hodnoceném období škola prováděla běžné opravy a údržbu, např. opravy spotřebičů, nákup nových (šicí stroj, lednice, pračka), opravy krytů radiátorů a pořízení nových šatnových sestav pro děti. V současné době byly ve škole instalovány videotelefony (v každé třídě), jejich uvedení do provozu je naplánováno nejpozději do konce letošního školního roku. Podmínky vzdělávání byly v době inspekční činnosti negativně ovlivněny nízkou teplotou ve třídách.

*Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu vyžadují zlepšení.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Školní vzdělávací program** je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila ve vzdělávacím obsahu charakteristiku integrovaných bloků a zapracovala podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, které škola vytvořila. Rodičům a veřejnosti je dokument dostupný ve vstupní hale školy. ŠVP obsahuje šest integrovaných bloků, které nejsou časově omezeny a poskytují učitelkám možnost plánovat v návaznosti na aktuální úroveň dovedností dětí a tím plnit osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání. Z integrovaných bloků učitelky plánují týdenní nebo čtrnáctidenní tematické celky, ve kterých jsou obsaženy již konkrétní činnosti vycházející ze závěrečné evaluace integrovaného bloku a tematického celku. Do vzdělávacího programu pro nejstarší děti je zahrnuto seznamování se základy anglického jazyka, které vede hravou formou učitelka. Pro nejstarší děti škola organizuje plavecký kurz.

**Průběh předškolního vzdělávání** byl sledován ve všech třídách. Mladší děti si hrály společně s učitelkami, věnovaly se různým činnostem se stavebnicemi, námětovým hram, spontánním pohybovým aktivitám. Samostatně si vybíraly hračku, využívaly nové pomůcky, byly schopné společné komunikace, spolupráce. Atmosféra ve třídách byla tvořivá, učitelky s klidem začleňovaly do hry i děti, které měly problém s odloučením (i za přítomnosti rodiče). Děti projevovaly k učitelkám důvěru, aktivně se zapojovaly především do hudebně pohybových činností, kterých učitelky využívaly k udržení pozornosti v průběhu celého dne.



Vzdělávání ve třídě nejmladších dětí zajišťuje pouze jedna učitelka, což je s ohledem na vyšší počet dětí mladších tří let organizačně velmi náročné. Denní dopolední rituál v této třídě, kterým je sledování krátké televizní pohádky, se učitelka snaží v současné době omezovat, což je žádoucí. V této třídě pracuje asistentka pedagoga, která poskytuje podporu při vzdělávání dítěti **se speciálními vzdělávacími potřebami**. Spolupráce učitelky a asistentky je smysluplná, bezproblémové začlenění dítěte je výsledkem dobré spolupráce a funkčně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu. Nejstarší děti při spontánních hrách přecházely často od jedné hry ke druhé, nebyla rozehrána žádná námětová hra, kde by děti spolupracovaly. Individuálně se věnovaly pracovním a výtvarným činnostem (vystříhovaly, obkreslovaly, lepily). Samostatně si připravily a využily tělovýchovné náčiní k pohybové aktivitě, u které se soustředila většina dětí. Při cvičení ve druhé a třetí třídě byla rušná část méně intenzivní, učitelky zařazovaly obměny běhu a poskoků, cviky byly správně prováděny v nízkých polohách. Ve třídě nejstarších dětí učitelka zařazovala opakování anglických slovíček hravou a přirozenou formou. Při skupinové práci v této třídě dělala dětem problém vzájemná spolupráce, neuměly se domluvit a soustředit na společný úkol. Následná činnost s pracovním listem byla již nad možnosti dětí se plně soustředit, objevovala se obava z chyby, opravu řešila učitelka za děti. Během dne všechny učitelky vhodně využívaly mezipředmětových vztahů a individuálně s dětmi procvičovaly prostorovou orientaci, časové vztahy, geometrické tvary, barvy, podněcovaly děti k vyprávění s cílem porozumět textu. V **režimu dne** je stanovena pro všechny třídy stejná doba pro podávání oběda. Toto časové určení vedlo ke značné prodlevě mezi podáváním polévky a hlavního chodu ve druhé a třetí třídě (výdej zajišťuje jedna kuchařka). Učitelky sice vhodně využily danou situaci k opakování říkadel, rytmizaci slov, poznávání barev apod., časová prodleva mezi jednotlivými chody byla ale nevhodná. Děti jsou vedeny k samostatnosti při hygieně, při stolování se obsluhují samy, nejstarší děti používají příbor. Učitelky povzbuzovaly sebevědomí dětí pochvalou, hodnotily jejich aktivitu. K sebehodnocení jsou děti vedeny ojedinele, vzájemné hodnocení většinou chybělo.

**Skladba jídelníčků** a jejich pestrost je přiměřená stravování dětí v předškolním věku. Děti mají ve třídách po celý den připravené nápoje, samostatně se obsluhují. Druhy nápojů jsou přizpůsobovány individuálními potřebám dětí. Na požádání dítěte bylo podáváno např. mléko.

Ve škole je vytvořeno **bezpečné prostředí**. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy; vede knihu úrazů. Vyhotovení záznamů o úrazu a následné zaslání příslušným orgánům a institucím nebylo v hodnoceném období potřeba, neboť ve škole došlo pouze k deseti drobným poraněním způsobených převážně nepozorností dětí. Učitelky pravidelně děti poučují o bezpečném chování v budově i venku.

*Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na očekávané úrovni.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola má vytvořený systém pro **sledování výsledků vzdělávání** dětí. Záznamy o pozorování a práce dětí shromažďují učitelky do portfolií. Výsledky dětí jsou zaznamenávány do formulářů, učitelky zpracovávají stručné závěry, které se ale většinou týkají jen negativních zjištění. Chybí návrh dalšího rozvoje dovedností dětí. Učitelka nejstarších dětí zpracovává podklady pro informační schůzku s výchovným poradcem a učitelkou ze základní školy. Vzájemná informovanost pedagogů pomáhá řešit případné problémy dětí, které nastupují k dalšímu vzdělávání. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a pro dítě se zdravotním postižením je zpracován individuální vzdělávací plán, který je zaměřen na oblasti, ve kterých dítě potřebuje podporu.





Děti se ve třídách pohybovaly bezpečně, učitelky se snažily o plynulé přechody mezi činnostmi, nastavená organizace podávání oběda ve stejnou dobu ve všech třídách však vedla k prostojům a čekání. Samostatnost dětí se projevovala obsluhou podle individuálních schopností, učitelky děti v sebeobsluze podporují. Nejmladší děti byly ve škole již zadaptované, učitelka velmi dobře zvládla individuální přístup k dětem mladším tří let. Děti ve všech třídách byly komunikativní, při činnostech uplatňovaly vlastní poznatky, zkušenosti a nápady. Vzhledem k věkovým zvláštostem byly samostatné a spontánní. Starší děti projevovaly zájem o činnosti, které rozvíjely předčtenářské a předmatematické dovednosti, grafomotoriku, prostorovou a časovou orientaci, byly iniciativní zejména při volných hrách, spontánně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Děti se učily využívat nové hračky a pomůcky, které do tříd dostaly. Během spontánních činností učitelky využívaly čas k individuálnímu působení podle potřeb jednotlivého dítěte.

Ředitelka nad rámec povinností stanovených právním předpisem zpracovává **zprávy o vlastním hodnocení školy**, ve kterých hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání.

Na velmi dobré úrovni je **spolupráce s partnery**. Škola se orientuje především na rodiče, organizuje pro ně a pro děti řadu akcí, společné tvoření, školní slavnosti. Kromě individuálních rozhovorů se zpětnou vazbu od nich snaží získávat i formou dotazníků (např. k zájmu o bezhotovostní platby). Partnerské jsou vztahy mateřské školy se základní školou, kdy pedagogové základní školy včetně ředitele poskytují rodičům přímo v mateřské škole informace např. o vzdělávacím programu základní školy, o průběhu zápisu, o školní zralosti dětí. Další formou spolupráce jsou návštěvy dětí z mateřské školy v základní škole, kde se děti seznamují s novým prostředím, učitelky mateřské školy se zároveň zajímají o úspěšnost dětí v základním vzdělávání. Mateřská škola ve spolupráci se základní školou pořádá kulturní akce (např. „poslední zvonění“). Spolupráci hodnotí ředitelka jako neformální, velmi dobrou, usnadňující dětem přechod na další stupeň vzdělávání. Přínosná pro rozvoj školy je oboustranně vstřícná spolupráce se zřizovatelem. Děti se prezentují na kulturních akcích města (např. vítání občánků, zlatá svatba). Při návštěvách základní umělecké školy se děti seznamují především s hudebním a tanečním oborem. Rovněž spolupráce s místní knihovnou přispívá k naplňování školního vzdělávacího programu.

Úroveň vzdělávací nabídky související s podporou **výchovy ke zdraví** je velmi dobrá. Pohybové aktivity jsou organizovány ve třídách, pravidelně je zařazován pobyt venku. Děti jsou vedeny k ochraně zdraví a bezpečnému chování v dopravním provozu.

*Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na očekávané úrovni.*

## Závěry

- a) Škola má dostatečné vybavení hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem pro realizaci školního vzdělávacího programu. Učitelky se snažily přizpůsobovat vzdělávací nabídku potřebám dětí dané věkové skupiny. Nabídka činností byla zpravidla pestrá, podporovala rozvoj gramotností. Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi vstřícný, respektující přístup. Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce učitelky a asistentky pedagoga vede k úspěšné integraci. Klima ve třídách bylo přátelské, učitelky podporovaly individuální rozvoj dětí. Škola věnuje pozornost zdravému životnímu stylu (pohybové aktivity, organizace pitného režimu, skladba jídelníčku). Zaznamenává výsledky vzdělávání dětí, další záměr rozvoje jejich dovedností ale zatím písemně stanovený není. Silnou stránkou školy je otevřenost k rodičům, spolupráce se základní školou a podpora zřizovatelem.



- b) Slabou stránkou školy je řízení v oblasti organizace a kontrolní činnosti ředitelky. Dělení dětí ze třetí třídy do první a druhé třídy je možným rizikem pro překročení kapacity tříd. Ve třídě nejstarších dětí chybějí koutky pro námětové hry. Nastavený režim dne v době podávání oběda vede k prostojům a zbytečnému čekání dětí. Dlouhodobá nepřítomnost dvou učitelek byla řešená vzájemným zastupováním, systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl využíván minimálně.
- c) Ředitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila do školního vzdělávacího programu charakteristiku integrovaných bloků a zapracovala podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d) Školní řád a vnitřní řád školní jídelny nejsou zpracovány podle ustanovení právního předpisu. Nedostatky ve zpracování školního řádu se negativně promítají do informačního systému, rodičům jsou poskytovány neúplné a nesprávné informace např. o ukončování docházky dětí.
- e) Údaje o počtu dětí s celodenní docházkou, vykazované ve statistickém výkaznictví, nejsou uváděny v souladu se skutečnou docházkou dětí, která u části dětí odpovídá polodennímu provozu.
- f) Česká školní inspekce doporučuje:
- poskytovat učitelkám výraznější metodickou podporu; vytvořit vhodnější podmínky pro další vzdělávání;
  - vybavit třídu nejstarších dětí koutky pro námětové hry;
  - úpravou režimu dne omezit prostoje při organizaci podávání oběda ve druhé a třetí třídě;
  - v záznamech o pozorování dětí plánovat další rozvoj a podporu i dětem, které projevují nadání nebo zájem o určitou oblast.
- g) Koncepce rozvoje školy je součástí školního vzdělávacího programu. Daří se jí naplňovat zejména v oblasti podmínek vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti se o jednu snížil počet učitelek, což vedlo ke změnám v organizaci vzdělávání (spojování tříd). Škola aktivně rozvíjí spolupráci s rodiči, základní školou a ostatními partnery. Vychází vstříc požadavkům zřizovatele a přijímá děti mladší tří let, vytváří pro ně vhodné materiální podmínky.

#### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů d) a e) a zaslání zprávy o odstranění;
- do 31. 3. 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Habartov dne 31. 10. 2002 včetně dodatku ze dne 4. 4. 2005;



2. Rozhodnutí vydané KÚKK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 509/SK/06, s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 10. 2. 2006;
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 21. 5. 2012, čj. MU/1000/12/451/Hu, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let;
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 12. 2015;
5. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti; včetně rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání;
6. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
7. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
8. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Je nám krásně na světě, platný od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018;
9. Školní řád mateřské školy aktualizovaný od 1. 9. 2015;
10. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2013;
11. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu kontroly;
12. Záznamy o pozorování dětí vedené k datu inspekční činnosti;
13. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2015/2016;
14. Hodnotící zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2014/2015;
15. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2013;
16. Zahajovací výkazy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
17. Personální dokumentace zaměstnanců školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
18. Hospodářská a účetní evidence školního stravování pro školní rok 2015/2016;
19. Kniha školních úrazů vedená od 30. 5. 2012;
20. Prevence rizik, pracovní rizika a hodnocení rizik 6-BOZP k 1. 1. 2009;
21. Organizační směrnice Bezpečnost při činnostech s dětmi: Výlety a akce konané mimo školu bez data;
22. Hlavní účetní kniha a účetní závěrka roku 2013, 2014.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**





Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech dne 27. ledna 2016

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Martínková, ředitelka školy

Jana Martínková v. r.

V Habartově dne 1. února 2016