



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIS-132/12-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Tuklaty, okres Kolín**

Sídlo: **Ke Školce 158, Tuklaty, 250 82 Úvaly**

IČ: **70 997 608**

Identifikátor: **600 045 005**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Helenou Gablerovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Tuklaty, Na Rafandě 14, Tuklaty, 250 82 Úvaly**

Místo inspekční činnosti: **Ke Školce 158, Tuklaty**

Termín inspekční činnosti: **16. a 18. leden 2012**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Tuklaty, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceno bylo období školních roků 2009/2010 až 2011/2012 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Tuklaty, okres Kolín (dále MŠ či škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz od 7:00 do 17:00 hodin se v posledních letech neměnil. MŠ má nejvyšší povolený počet 50 dětí.

Ke dni inspekce škola poskytovala vzdělávání ve dvou třídách po 25 dětech. Škola umožňuje vzdělávání i dětem mladším tří let a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávací proces zajišťuje pět pedagogických pracovníků podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) Mateřské školy Tuklaty, okres Kolín platného pro školní rok 2011-2012. Vzdělávací nabídka je obohacena o nadstandardní aktivity zajišťované agenturou, ovšem vhodně vedené kmenovými učitelkami, které realizují kroužky keramiky a aerobiku jedenkrát za 14 dní po provozu MŠ.

Od 1. října 2006 poskytovala MŠ vzdělávání na dvou místech, kdy jedna třída byla umístěna v budově základní školy. Od školního roku 2009/2010 je vzdělávání realizováno ve dvou třídách v jedné budově MŠ obklopené rozsáhlou zahradou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Hlavním cílem školy je šťastné a spokojené dítě. Naplňování uvedeného cíle bylo patrné z průběhu vzdělávání v době inspekční činnosti. Děti se aktivně zúčastňovaly činností řízených učitelkami, věnovaly se spontánním aktivitám dle svého zájmu, komunikovaly mezi sebou i s pedagogickými pracovníky, využívaly celé prostředí tříd, rozmanité pomůcky a materiály. Vzdělávací proces se vyznačoval vstřícným přístupem všech pedagogů, propojením aktivit jedním tématem. Učitelky nabízely činnosti, které odpovídaly možnostem a schopnostem dětí. Byla volena poutavá motivace a aktivity, které vedly k naplňování školního vzdělávacího programu, byly realizovány frontálně i v malých skupinách. Pedagogické pracovníky přistupovaly k dětem také individuálně, povzbuzovaly je, konkrétně je hodnotily, tím vhodně přispívaly k úspěšnosti dětí ve vzdělávacím procesu. Úspěšnost dětí je cíleně podporována umožněním postupné adaptace dle potřeb jednotlivců při zahájení docházky do MŠ a znalostí vývojové úrovně jedinců, což dokladují záznamy o dětech i vypracované a realizované individuální plány (dále IP) pro děti s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Tyto plány jsou funkční, obsahují důvod OPŠD, vzdělávací cíle a jsou vyhodnocovány.

Škola cíleně podporuje rozvoj funkčních gramotností. K rozvoji sociální gramotnosti přispívá heterogenní uspořádání dětí, vizualizovaná pravidla chování, činnosti v komunikačním kruhu, záměrné návštěvy předškoláků ve druhé třídě, oslavy, promyšlená spolupráce pedagogů v rámci tříd i celé školy. Děti prokázaly adekvátní úroveň sociální gramotnosti, kdy utvářely herní skupiny, spolupracovaly, dokončily započatou činnost, dodržovaly stanovená pravidla, samostatně organizovaly námětové i konstruktivní hry, uplatňovaly společenské a hygienické návyky. Znalostí textů básní a písní, pozorným poslechem vyprávění, využíváním knih, vypracováním listů z oblasti grafomotoriky, samostatným podepisováním projevily děti adekvátní čtenářskou a informační gramotnost. Počítáním, orientací v prostoru, dodržováním pravidel pohybových her, vytvářením rozmanitých staveb, hledáním odpovědí na problémové otázky, uspořádáním dle vzoru, prokázaly děti odpovídající úroveň matematické gramotnosti. Přírodovědná gramotnost byla v době inspekční činnosti podporována v rámci aktuálně realizovaných tematických celků, kdy se děti prostřednictvím rozmanitých aktivit seznamovaly se životem zvířete i ptactva v zimním období a se způsobem života v Grónsku.

Seznamování se zdravým životním stylem a bezpečným chováním škola realizuje vedením dětí k využívání nápojů během celého dne, pravidelným zařazováním zdravotně preventivních aktivit, vhodným upozorňováním na dodržování nastavených pravidel chování, respektováním fyzických potřeb jednotlivců, včetně umožnění náhradních činností pro děti s nižší potřebou odpoledního odpočinku. V MŠ jsou děti vedeny

k dentální hygieně, k sebeobsluze, mají možnost volby nápoje i množství stravy při stolování.

Pedagogické pracovnice vhodně vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí na několika úrovních. Ředitelka ve funkčně zpracované zprávě o vlastním hodnocení školy uvádí posouzení výsledků vzdělávání dětí včetně stanovení záměrů pro další období. Pravidelné hodnocení tříd je zaměřeno na přiměřenost nabízených aktivit, posouzení celého kolektivu i skupiny dětí, včetně doporučení dalšího vhodného postupu. Pokroky všech jednotlivců jsou učitelkami pravidelně zaznamenávány. U dětí s OPŠD je zhodnocena úspěšnost vzdělávání dle IP. Výsledky vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podrobně písemně hodnoceny, úroveň ve všech vzdělávacích oblastech je dále hodnocena v úzké spolupráci se zákonným zástupcem a psychologem.

Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány prostřednictvím nástěnek v MŠ, webových stránek, výstavy dětských prací na faře. Děti vystupují na akcích v MŠ i v rámci obce. Škola přispívá do místního i regionálního tisku. O úspěšnosti dětí při přechodu do základní školy (dále ZŠ) získávají učitelky cíleně informace při vzájemných návštěvách a společných výletech dětí, také v rámci běžného kontaktu, kdy děti ze ZŠ docházejí do školní jídelny umístěné v budově MŠ.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí v červenci 2011. Výsledky této komparační analýzy škola zohlednila při tvorbě aktuálně platného ŠVP PV. Ten však neobsahoval všechny údaje v kapitole Evaluační systém, které byly doplněny v průběhu inspekční činnosti. Tím byl dán ŠVP PV do souladu s RVP PV. Pedagogové na základě ŠVP PV realizují vzdělávací činnost podle podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programů.

Ředitelka splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci, absolvovala funkční studium, ovšem do funkce byla jmenovaná bez konkurzního řízení. Pravomoci všech pedagogických pracovníků jsou vymezeny v organizačním řádu s dodatky. Ředitelka pověřila jednu učitelku zastupováním v případě její nepřítomnosti. Důležité otázky týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou. Odbornou úroveň vzdělávání zajišťuje prostřednictvím hospitační činnosti a podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). To probíhá správně dle plánu a je vhodně orientováno na oblast pedagogiky a psychologie. Doložená osvědčení z absolvovaných seminářů dokladují tematická zaměření na individualizaci, integraci, školní úspěšnost. Pedagogové mají k dispozici knihovnu s odbornými publikacemi, mohou využívat internet. Ředitelka usiluje o vytvoření optimálního personálního zajištění vzdělávacího procesu, což se jí daří ve spolupráci se zřizovatelem a úřadem práce, kteří se podílejí na financování. Pedagogové jsou buď odborně kvalifikovaní, nebo mají pedagogické vzdělání.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v režimu správného řádu, zákonní zástupci jsou o zápisu informováni v místě obvyklými způsoby, s prostředím MŠ se mohou seznámit v rámci dne otevřených dveří. Stanovená kritéria zohledňují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Hodnocením povinné dokumentace školy bylo zjištěno následující. Školní matrika obsahuje údaje v požadovaném rozsahu. Ve školním roce 2009/2010 třídní kniha jedné třídy obsahovala neúplné informace o poskytovaném vzdělávání. Ostatní třídní knihy za hodnocené období vyjadřovaly celistvé údaje, ve školním roce 2011/2012 správně i informace o aktivitách

jednotlivců a skupin. Školní řád splňuje požadavky školského zákona. Škola vede další povinnou dokumentaci v požadovaném rozsahu. Ředitelka přijala opatření do budoucna ke zjištěnému mylnému vykázání nekvalifikovanosti u všech učitelek ve Výkazu o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011.

Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT a na provoz školy je v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Ve sledovaném období získala škola další finanční prostředky formou sponzorských darů, které využila na nákup učebních pomůcek či na úhradu nákladů spojených s návštěvou divadelního představení. Dalším finančním zdrojem školy bylo školné. Jiné zdroje škola nemá ani nevykonává hospodářskou činnost. Ve sledovaném období vyhradila škola pracovní místo učitelky MŠ či pomocného kuchaře ve zkráceném úvazku pro pracovníka z úřadu práce.

Vedení školy se zaměřuje na obměnu didaktických pomůcek a hraček, interiér školy je postupně modernizován, vše podle aktuálních finančních možností. Materiální vybavení školy dostatečně podněcuje děti ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Dětský nábytek odpovídá výškovým rozdílům dětí. Uspořádání tříd umožňuje relaxaci, je zde dostatek prostoru pro pohybové aktivity. Děti mají volný přístup ke všemu, co ke svým činnostem potřebují, včetně výtvarného materiálu. Dětská knihovna je bohatě vybavena. Školní zahrada je rozdělena na dvě části, každá část má svůj vlastní vchod.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Průběh vzdělávání ve vstřícném sociálním prostředí se zaměřením na individuální přístup účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Škola přiměřenými způsoby podporuje rozvoj funkčních gramotností.

Systematické vyhodnocování výsledků vzdělávání podporuje úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu.

Škola cíleně vytváří vhodné podmínky k podpoře zdravého vývoje dětí.

Povinná dokumentace školy je vedena, zjištěné nedostatky ředitelka odstranila v průběhu inspekce a přijala opatření k odstranění nedostatků do budoucna.

Pedagogickou a odbornou úroveň vzdělávání zajišťuje ředitelka vhodnými způsoby.

Materiální podmínky umožňují realizování ŠVP PV.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Ladislava Halvová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 30. ledna 2012

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

Bc. Jana Olšová, přizvaná osoba

Jana Olšová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Tuklatech dne 10. 2. 2012

(razítko)

Helena Gablerová, ředitelka školy

Gablerová, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 1. března 2012

Připomínky nebyly podány.