



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA - 2141/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Školička, s.r.o.
Sídlo	Sinkulova 70/27, 147 00 Praha 4
E-mail právnické osoby	katerina.francova@yaro.cz
IČ	27 131 165
Identifikátor	691 006 105
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Barborou Buškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mateřská škola Školička
Místo inspekční činnosti	U Nikolajky 28, 150 00 Praha 5 Na Vyhlídce 68/105, 190 00 Praha 9
Termín inspekční činnosti	24. a 25. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy Školička s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení se zahájením činnosti 1. září 2014 ve třech místech poskytovaného vzdělávání. V budově *UNikolajky 28*, 150 00 Praha 5 sídlí jednotřídní firemní MŠ *Školička Nikolajka* a dvoutrídní firemní MŠ *Školička Seznámek*, v činžovním domě Na Vyhlídce 68/105, 190 00, Praha 9 je v provozu jedna třída MŠ *Školičky Na Vyhlídce*. V současné době je ve škole zapsáno 53 dětí. MŠ přijímá i děti mladší tří let, jejichž rozvojové možnosti umožňují plnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Stravování ve školních jídelnách-výdejnách zajišťuje externí firma. Celodenní provozní doba školy je na pracovišti *Školička Nikolajka* od 8:00 do 18:00 hodin, v dalších třídách od 7:30 do 18:00 hodin. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, které jsou specifické pro každé odloučené pracoviště: ve *Školičce Seznámek* s motivačním názvem „Země plná zázraků“, ve *Školičce Nikolajka* „Pomoz mi, abych to dokázal sám“, a ve *Školičce Na Vyhlídce* „Z pohádky do pohádky“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Oblast řízení

Ředitelce školy (dále „ředitelka“) se ve spolupráci se zřizovatelkami podařilo během krátké doby vytvořit funkční systém řízení. Příkladem kvalitní spolupráce je účelný vnitřní i vnější informační systém školy. Organizační strukturu přizpůsobila ředitelka stávajícím podmínkám, některé řídicí kompetence delegovala na vedoucí učitelky. Ředitelce se daří zavádět opatření pro naplňování zvolené koncepce školy, zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Kontrolní a hospitační činnost je plánována systémově, efektivitu přijímaných opatření není možné vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve funkci zatím objektivně komplexně vyhodnotit. Plánování úkolů je účelné, umožňuje plynulý chod školy. Z příkladných zápisů pedagogických rad je zřejmé projednávání zásadních dokumentů i opatření, týkajících se vzdělávací a organizační činnosti školy. K vyhodnocování vzdělávání přispívá pravidelná evaluace i autoevaluace třídních vzdělávacích projektů (dále „TVP“), její součástí jsou závěry s vytyčením aktuálních potřeb a plán pro jejich další podporu.

Personální oblast

Pozitivním prvkem je odborná kvalifikovanost devítičlenného pedagogického týmu. Pět učitelek včetně ředitelky školy má požadované vzdělání, dvě učitelky mají ukončené vysokoškolské vzdělání v oblasti speciální pedagogiky, další dvě si doplňují vzdělání dálkovým vysokoškolským studiem. Realizace ŠVP PV je zvláště z důvodu umístění několika dětí mladších tří let podpořena dalším pomocným personálem (zdravotní sestra, asistenti). Z hlediska počtu pedagogů a délky provozu ale vykazovaly personální podmínky rizika, protože počet pedagogů neodpovídal ke dni inspekční činnosti celodennímu provozu celkem čtyř tříd ve třech pracovištích (v některých časových úsecích bylo vzdělávání realizováno pod vedením nepedagogického pracovníka). Ředitelka k tomuto problému okamžitě přijala opatření a zajistila pedagogický dohled ve třídách po celou dobu vzdělávání.

Plánovitě vedený systém dalšího vzdělávání zahrnuje oblasti korespondující s vizí a filozofií školy, (environmentální výchova, rozvoj čtenářské gramotnosti, pohybové hry, hudební aktivity, kurz první pomoci aj).



Materiální a finanční podmínky

MŠ realizovala v uplynulém období rozsáhlé a náročné rekonstrukce objektů tak, aby vyhovovaly předškolnímu vzdělávání. Interiéry tříd jsou moderně vybaveny (zahrnují také interaktivní tabule a počítačové sestavy), dětský nábytek odpovídá vzrůstu dětí, široký inventář hraček a didaktických pomůcek umožňuje rozvíjení jejich individuálních možností. Obě budovy zahrnují ve svém oploceném areálu i školní zahrady. Na pracovišti *U Nikolajky* je vhodně upravené školní hřiště, vybavené moderními herními prvky, které splňuje předpoklady pro pohybový rozvoj dětí. Na odloučeném pracovišti ve *Školičce Na Vyhlídce* v současné době vedení školy přistupuje k inovaci stávajícího vybavení herní plochy ve vnitrobloku. Finanční podmínky jsou rovněž příznivé, ale vzhledem k tomu, že škola je v provozu teprve krátce, nelze objektivně hodnotit míru efektivity nakládání s finančními prostředky.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Téměř všechny děti projevily svou plnou adaptaci na prostředí školy, včetně nejmenších, kterým se v případě potřeby individuálně věnovala další pracovnice. Pro spontánní činnosti byly vytvořeny optimální podmínky, děti mohly využít pestrou nabídku hraček, pomůcek i doplňků, učitelky podněcovaly vzájemnou komunikaci ve skupinách a aktivity účelně usměrňovaly. Volná hra tak probíhala na základě nabídky mnohostranných podnětů, při kterých děti projevily poměrně dobré soustředění i osvojené pracovní návyky. V době ranního scházení si ze široké nabídky her volily převážně námětové a konstruktivní. Komunikativní kruhy přispívaly k možnosti sebevyjádření, společným znakem byl jejich motivační charakter.

Průběh řízených aktivit měl v jednotlivých třídách rozdílnou úroveň. U nejmladších dětí na pracovišti *Nikolajka* byl námětově i realizačně zcela funkční. Zajímavé činnosti se vhodně prolínaly, rušné a klidné chvíle byly vzájemně vyvážené, pohybové hry přirozeně korespondovaly s rozvojovými možnostmi skupiny dětí. Pohybové aktivity ve všech pracovištích se vyznačovaly pestrostí, jejich celková efektivita byla ale rozdílná. Například společné cvičení dětí dvou tříd *Školičky Seznámek* neplnilo v celé míře svou strukturou zdravotně preventivní účel (u zajímavých her neproběhlo s dostatečnou dynamikou i potřebnou fyzickou zátěží).

Učitelkám se v tematických blocích TVP většinou dařilo děti zaujmout. Propojením více vzdělávacích oblastí byly opakovaně motivovány a aktivizovány. Frontální formy se zaměřily na předávání poznatků na téma počasí, změn v přírodě, předvánočních zvyků, zařazeny byly i výtvarné a hudební aktivity (např. zapouštění barvy do pěnové hmoty, zpěv lidových písní s doprovodem varhan). Děti přirozeně s učitelkami komunikovaly a projevily velmi dobré vědomosti (např. o přírodních jevech). Metody a formy práce v některých případech neumožňovaly samostatné hledání řešení. Ojedinele náročnost zvolené aktivity neodpovídala věku dětí, byla určena spíše mladším dětem (pro přítomné starší děti chyběl adekvátní úkol či navazující problémové otázky). V některých třídách docházelo k prostojům (při stolování nebo při organizovaných přesunech). Připomínka inspekčního týmu se týkala přístupnosti pitného režimu a možnosti rozšíření sebeobsluhy při stolování (děti byly v některých třídách kompletně obslouženy, a tím neměly přirozenou možnost k rozvíjení pracovních návyků a samostatnosti). Ředitelka ihned



přijala potřebná opatření, což se odrazilo v odstranění zmíněných nedostatků již při následných hospitacích.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogická diagnostika

ŠVP PV zahrnují oblasti pro plánované sledování vzdělávacích pokroků dětí, učitelky se individuální pedagogické diagnostice dětí věnují. Pro každé dítě je vedeno portfolio, do kterého ukládají různé grafické listy a formuláře pro záznamy. Vzhledem ke krátké době existence MŠ v nich ještě nejsou stanoveny pedagogické záměry pro další období. Logopedická prevence je realizována pod vedením logopedické asistentky, další intervence je rodičům nabízena ve spolupráci s logopedem. Nastavený podpůrný systém zahrnuje již funkční spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a MENSOU ČR. Další aktivity se orientují především na podporu zdravého vývoje dětí.

Vzdělávací výsledky

Škole se daří zavádět kvalitní mechanismy osobnostně rozvíjejícího modelu výchovy, což se již promítá do požadovaných výsledků vzdělávání, které odpovídají věku i časovému období školního roku. Děti projevily velmi dobrou orientaci v prostředí, zájem o nabízené činnosti a dovednost komunikovat s učitelkami i mezi sebou navzájem. Dodržují třídní pravidla, starší děti přirozeně pomáhají mladším, dokáží se soustředit na činnost a mají velmi dobré environmentální vědomosti. Výtvarné dětské práce, které jsou součástí výzdoby interiérů, svou volností ve ztvárnění námětů dokumentují proces rozvíjení tvořivosti, fantazie a estetického citění. Doplňkové programy (které jsou v dopoledních hodinách součástí ŠVP PV a přístupné všem dětem nebo volitelné, zařazené do odpoledních hodin) rozšiřují individuální možnosti a zájem dětí. Vhodný adaptační program a podmínky pro vzdělávání umožňují u nejmenší věkové kategorie dětí postupné naplňování kompetencí dle ŠVP PV. Dětem cizincům je poskytována potřebná individuální podpora.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Preventivní program je založen na eliminaci rizik a osvětě. Prostředí všech pracovišť je bezpečné a upravené. Účelnost preventivních kroků dokládá skutečnost, že škola zatím nezaznamenala žádný úraz. Pro podporu zdravého vývoje dětí MŠ zařazuje zejména pravidelný pobyt venku, každodenní řízený pohyb, čištění zubů a jedenkrát měsíčně docházku do solné jeskyně. Organizace odpoledního odpočinku odpovídá individuálním potřebám dětí.

Partnerství

Škola podniká kroky pro vstřícnou a komplexní spolupráci s rodiči i jinými partnery s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnost ve prospěch rozvoje dětí. Pro vzájemné výchovné působení mateřské školy s rodinou uskutečňuje různé akce a slavnosti (např. dramatizaci *Vánoční hry* se spoluúčastí rodičů), které korespondují se zaměřením ŠVP PV. MŠ zavedla internetový informační systém, tištěný zpravodaj, společné schůzky s rodiči. Zákonní zástupci dětí mohou po dohodě s učitelkami využít i individuálních konzultací o průběhu vzdělávání. Přínosná je pro školu příkladná kooperace se zřizovatelem.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.



Další zjištění

Povinná školní dokumentace obsahovala dílčí nedostatky, které ředitelka v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila. Školní matriku doplnila o zákonem požadované údaje (místo narození a místo poskytovaného vzdělávání). Ředitelka vypracovala ŠVP PV, po upřesnění a doplnění v některých oblastech jsou jejich aktuální znění k termínu inspekční činnosti v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*.

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy je spolupracující tým zřizovatele, ředitelky a zaměstnanců, kteří aktivně a účelně kooperují při zavádění zvolené koncepce. Postupná realizace ŠVP PV je systematicky podpořena plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Nastavenými mechanismy jsou vytvořeny výborné předpoklady pro naplňování ŠVP PV.*
- b) *Příležitost ke zlepšení stavu má škola:*
- *v efektivní realizaci řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit,*
 - *v rozšíření metod situačního a prožitkového učení s možností hledání řešení,*
 - *v dokončení inovace vybavení školní zahrady ve Školičce Na Vyhliďce.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Mateřskou školou Školička ze dne 1. září 2014
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, č. j.: S-MHMP 1136907/2013 ve věci Zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. prosince 2013
3. Notářský zápis Rozhodnutí valné hromady společnosti Yaro, s.r.o., sepsaný dne 6. srpna 2013 na adrese Praha 9, Vysočany, Jandova 185/6
4. Stanovisko k zařazení do rejstříku škol MŠMT – Mateřská škola Seznánek, U Nikolajky 28, Praha 5, č.j.:HSHMP 31957/2014, HSHMP 31962/2014,HSHMP 31963/2014, HSHMP 31959/2014
5. Jmenování ředitelky MŠ Školička ze dne 15. dubna 2014, s účinností od 1. září 2014
6. Školní řád Mateřské školy Školička s.r.o. ze dne 27. srpna 2014
7. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání „*Země plná zázraků*“ „*Pomoz mi, abych to dokázal sám*“, „*Z pohádky do pohádky*“ s platností pro školní rok 2014/2015
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014
9. Výkaz R13- 01 podle stavu k 30. září 2014
10. Třídní knihy 4 tříd od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
11. Přehledy docházky dětí 4 tříd vedené od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika 53 dětí zapsaných v MŠ, vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti



13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
14. Tři knihy úrazů vedené od 1. září 2014 k termínu inspekční činnosti
15. Personální doklady o dosaženém vzdělání učitelek – aktuální školní rok
16. Přehled o dalším vzdělávání učitelek
17. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
18. Zápisy z porad vedoucích učitelek pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
19. Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. září 2014
20. Hospitační záznam ředitelky školy - pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
21. Přehled služeb pedagogů pro všechny pracoviště MŠ od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc.,
odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

V Praze dne 8. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Barbora Bušková, ředitelka školy

Barbora Bušková v. r.

V Praze 15. prosince 2014

Připomínky ředitelky školy

2. ledna 2015

Připomínky nebyly podány.