



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP 529/13-P**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Holýšov**  
**Sídlo:** **Školní 249, 345 52 Holýšov**  
**IČ:** **69 976 058**  
**Identifikátor:** **600 065 103**  
**Právní forma:** **příspěvková organizace**  
**Zastoupená:** **Ivanou Smetákovou, ředitelkou školy**  
**Zřizovatel:** **Město Holýšov**  
**Místo inspekční činnosti:** **Školní 248, Luční 557, Holýšov**  
**Termín inspekční činnosti:** **10. a 11. června 2013**

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí Mateřské školy Holýšov podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Má dvě místa poskytovaného vzdělávání – Školní 248 a Luční 557. Oba tyto objekty jsou stavebně rozdílné. Kmenová škola, kde sídlí ředitelství, je starší budova ve Školní ulici. Odloučené pracoviště se nachází v objektu pavilonového typu v Luční ulici, v blízkosti

sídlíště. K oběma MŠ přiléhá zahrada, ve Školní ulici je navíc k dispozici velká tělocvična. Vzhledem k zvyšujícímu se zájmu o umístění dětí byla před dvěma lety kapacita školy otevřením další třídy navýšena na současných 190. Ke dni inspekce bylo v osmi třídách MŠ zapsáno celkem 190 dětí, z nichž 72 je v posledním roce před nástupem do základní školy včetně 19 dětí s odkladem povinné školní docházky. Denní provoz je stanoven od 6,00 do 16,00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 360,- Kč měsíčně. Pedagogický sbor byl v uplynulých letech částečně obměněn. V prosinci 2008 nastoupila do funkce současná ředitelka a v průběhu let nově přijala čtyři učitelky. Nyní tvoří učitelský sbor 15 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Působí zde také 2 asistentky pedagoga. Podílejí se na péči o 2 děti se zdravotním postižením, které jsou v MŠ integrovány. V materiální oblasti došlo od poslední inspekce (2006) k řadě náročných stavebních rekonstrukcí budov i zahrad (např. kompletní výměna rozvodů vody, elektroinstalace, obnova hospodářského pavilonu, hygienického zázemí, nově vybaveny byly obě kuchyně, dětské šatny, herny, zahrady apod.). Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka nám všem pomáhá...“ (dále „ŠVP“) platného od 1. 9. 2012 po dobu tří let. Dokument je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka ŠVP zohledňuje podmínky a zvláštnosti obou škol. Hlavní cíle programu se zaměřují na komplexní rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podporu jeho sociálních vztahů a pozitivního přístupu k přírodě. Jako metody a formy vzdělávání vymezuje dokument zejména hru, experimentování a prožitkové učení založené na vlastní aktivitě a přímých zážitcích dětí.

Tyto efektivní vzdělávací postupy požadované ŠVP i RVP však inspekce v MŠ s výjimkou jedné třídy nezaznamenala. V organizaci, metodách a formách pedagogické práce byla sledována řada rizik. Často chyběla kvalitní volná hra a převládaly činnosti didakticky řízené učitelkami. Vesměs příliš naučně postavený pedagogický proces postrádal hravost, prostor pro dětské nápady, spontánnost, přirozenou komunikaci a zejména prožitky. Převažující slovní předávání poznatků nebo informací, byť doplněné zajímavými pomůckami, bylo pro děti mnohdy málo poutavé. Proto se většinou nepodařilo je zcela zaujmout, soustředit a nadchnout pro společnou činnost. Organizace dne neposkytovala potřebný čas volné hry, která byla často neefektivně krácena - především na pracovišti v Lučnici. V MŠ Školní probíhala neúměrně zdlouhavě hygiena dětí a zejména stravování.

Pozitivním zjištěním inspekce byla příjemná atmosféra všech tříd, pěkné vzájemné vztahy, dodržování pravidel chování, přirozená kázeň a samostatnost dětí. Patřičná pozornost je věnována pravidelně zařazovaným pohybovým aktivitám. Na požadované úrovni je dětský výtvarný projev svědčící o podpoře fantazie a kreativity. Přestože v pedagogickém procesu převažuje méně zábavné verbální předávání poznatků, mají děti mnoho získaných znalostí a dovedností. Jen ojediněle je však mohly v průběhu řízených činností tvořivě uplatnit.

Z inspekčních zjištění i ze záznamů v třídních knihách vyplynulo, že učitelky v praxi zatím úplně nezvládají aplikaci principů tzv. integrovaného pojetí předškolního vzdělávání. Cíle ŠVP i RVP jsou sice v zásadních směrech plněny, avšak uplatňované metody a formy pedagogické práce požadovanou efektivitu tohoto naplňování značně snižují.

Individuální výsledky dětí učitelky průběžně zaznamenávají, pedagogická diagnostika je funkční. Dětem se zdravotním postižením a speciálními vzdělávacími potřebami je věnována adekvátní péče, na které se vhodně podílejí asistentky pedagoga. Probíhá účinná

spolupráce se školským poradenským zařízením, individuální vzdělávací plány jsou dobře zpracovány a pravidelně vyhodnocovány.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí necelých pět let. Bezprostředně po svém jmenování organizačně zabezpečila řadu náročných, na sebe navazujících rekonstrukcí probíhajících v obou budovách. V řízení příspěvkové organizace uplatňuje demokratický styl, k zaměstnancům přistupuje klidně a vlídně, požadovaným způsobem vede povinnou dokumentaci. Vzdělává se v oblasti manažerské, legislativní i metodické. Pravidelně svolává pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní vzdělávací témata a dokumenty. Na odloučeném pracovišti v Luční ulici jmenovala svou zástupkyni, kterou pověřila některými řídicími kompetencemi (např. metodické vedení učitelek, jednání s rodiči dětí atd.). V uplynulém období se pod vedením ředitelky podařilo sjednotit tvorbu třídních vzdělávacích programů. Následně byl inovován i ŠVP dle zásad RVP. Zatím se však v praxi nepodařilo odstranit metodická rizika, která jsou v rozporu s deklaracemi těchto dokumentů. Zde je vedení školy příliš liberální a nedůsledné. Hodnotící systém není účinný, záznamy z hospitací postihují především pozitiva, negativa jsou jasně vymezena jen ojediněle. Stagnuje hlavně hodnocení metod a forem práce, což nevede k růstu kvality vzdělávání.

Stávající personální podmínky jsou optimální. Pedagogický sbor je stabilizovaný, plně kvalifikovaný, tři učitelky absolvovaly v bakalářském programu vysokou školu, jedna ji studuje. Pedagogické pracovnice si odbornost rozšiřují dalším vzděláváním, avšak přenos poznatků do praxe je málo patrný a četnost seminářů v tomto školním roce nízká. Volba témat akcí často neodpovídá aktuálním potřebám pedagogického procesu a je nutné výběr v tomto směru korigovat.

Materiální podmínky vykazují velmi dobrou úroveň. Děti mají k dispozici bohatou nabídku hraček, učebních pomůcek a didaktických materiálů, jejichž využívání bylo inspekcí zaznamenáno. Ve vnitřním i vnějším prostředí obou škol je patrná pravidelná obnova.

Spolupráci s rodičovskou veřejností škola prohlubuje prostřednictvím různých společných akcí i pravidelným podáváním informací. Je navázán a rozvíjen kontakt se základní školou. Vzdělávací nabídku MŠ v průběhu roku vhodně doplňují četné další aktivity z oblasti kulturní, sportovní i společenské, některé probíhají ve spolupráci s místními organizacemi.

### **Závěry**

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímáním dětí se zdravotním postižením jsou vytvářeny zájemcům o předškolní vzdělávání rovné podmínky. Zpracování ŠVP odpovídá zásadám školského zákona a příslušného RVP. Předpoklady činnosti mateřské školy jsou v oblasti personální i materiální na kvalitní úrovni. Systematická kultivace prostředí obou škol po stránce funkčnosti a estetiky je výrazná, svědčí o zájmu i účinné spolupráci zřizovatele. Ředitelka se ve své funkci velmi dobře zorientovala. V první fázi zvládla náročné stavební úpravy budov i personální obměnu pedagogického sboru. V oblasti metodické se její působení projevilo v úspěšném zpracování vzdělávacích programů na úrovni tříd i školy. Naopak se jí nepodařilo v souladu se ŠVP a RVP změnit nepřiměřeně naučný styl pedagogické práce většiny učitelek. Dílčí rizika vykazuje i organizace vzdělávání.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Holýšov dne 28. 2. 2011
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/5991/11 s účinností od 1. 9. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2013
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
7. Jmenovací listina ředitelky mateřské školy vydané Městem Holýšov s účinností od 1. 12. 2008
8. Potvrzení ve funkci ředitelky vydalo Město Holýšov dne 2. 5. 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka nám všem pomáhá...“, platný pro školní rok 21012/2013, vydala ředitelka
10. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně asistentek pedagoga
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogů a certifikáty za poslední tři roky
12. Pracovní náplně zaměstnanců
13. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013, vydala ředitelka školy
14. Kniha úrazů
15. Školní matrika, dokumentace integrovaných dětí
16. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – školní rok 2012/2013
17. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2011/2012, 2012/2013
18. Rozpis služeb pedagogických pracovníků – školní rok 2012/2013
19. Třídní knihy, přehled docházky dětí - školní rok 2012/2013
20. Individuální diagnostika a výtvarná portfolia dětí

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Domažlicích dne 27. června 2013

*(razítko)*

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Helena Melicharová, přizvaná osoba

Melicharová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Holýšově dne 28. června 2013

*(razítko)*

Ivana Smetáková, ředitelka školy

Smetáková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

12. července 2013

Připomínky nebyly podány.