



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-894/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Petrovice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	Petrovice 68, 675 21 Okříšky
E-mail právnické osoby	mspetrovice.trebic@seznam.cz
IČO	70 982 996
Identifikátor	600 121 178
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Vavrušovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Petrovice
Místo inspekční činnosti	Petrovice 68
Termín inspekční činnosti	22. a 23. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem Petrovice 68 (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V místě poskytovaného vzdělávání je stravování dětí zajišťováno dovážením stravy z Mateřské školy Okříšky.

K datu inspekce bylo v jedné třídě zapsáno 22 dětí ve věku od 2 do 6 let. Z celkového počtu byly 4 děti do tří let. V posledním roce před vstupem do základní školy jsou 4 děti, z nichž žádné nemá odloženou povinnou školní docházku. V letošním roce došlo k poklesu počtu dětí.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola využívá přízemní část budovy Obecního úřadu. Součástí areálu je i nově vybavené obecní dětské hřiště, které mateřská škola často využívá.

Od poslední inspekční činnosti byla nově vybavena ložnice dětí.

Interiér školy prochází postupnou rekonstrukcí. Uspořádání využívaných prostor vyhovuje současným požadavkům pro výchovu a vzdělávání dětí. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je dostačující. Nábytek ve třídě je převážně starší, ale funkční. Dětské stoly a židle nejsou přizpůsobeny ergonomickým parametrům, nedochází tak k podpoře správného fyziologického sedu a správného postavení páteře a pánve u všech dětí. Vybavení didaktickou technikou je základní, starší počítač není vždy funkční. Ve třídě se nacházel nepripevněný, roztřepený koberec, který vytvářel riziko zakopnutí.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Rodičovská veřejnost je o přijímacím řízení informována prostřednictvím obecní vývěsky, školní nástěnky, rozhlasem, webovými stránkami apod.

Bezpečnost dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy. Vstup do obecní budovy je volný, prostory mateřské školy jsou chráněny zamčenými dveřmi a zvonkem. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Školní jídelna – výdejna působí příjemně, čistě. Stravování je pro děti a zaměstnance školy zajištěno na základě *Smlouvy o zajištění obědů*. Přímo ve školní jídelně – výdejně jsou připravovány přesnídávky a odpolední svačinky. Do doby inspekční činnosti nebyl vydán vnitřní řád školského zařízení, nebyly vedeny skladové karty a výdejky potravin (viz protokol). Do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat individuální stravování. Denní nabídka stravy je vyrovnaná jak z hlediska nutričního, tak oblíbenosti pokrmů. Netradiční potraviny jako např. cizrna, mungo se v podávané stravě neobjevují. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou však motivovány k ochutnání každého podávaného jídla. Pitný režim je zajištěn (formou slazeného čaje, šťávy atd.) a dodržován.

Úroveň řízení odpovídá charakteru daného typu zařízení, vychází z krátkodobých plánů a aktuálního stavu. Hlavním záměrem je zachování existence školy v obci. Nedostatky, které se objevily ve školním řádu, školní matrice, třídní knize a docházce, byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Školní vzdělávací program není ucelený, vyžaduje výrazné formální úpravy, vydaná rozhodnutí o přijetí dítěte obsahují nesprávný údaj v datu přijetí (např. „školní rok 2015“). Vedení veškeré dokumentace školy je celkově hodnoceno jako slabá stránka řízení.



Ředitelka se snaží vytvářet zdravé klima, usiluje o vzájemnou spolupráci všech zúčastněných, postupně se snaží zajistit optimální materiální podmínky. Pozitivem je získání finanční dotace z oblasti polytechnické výchovy.

V letošním školním roce zajišťují výchovu a vzdělávání dvě kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž jedna je začínající. Ředitelka věnuje pozornost profesnímu rozvoji, v rámci možností se sama vzdělává, podporuje, pomáhá a vede začínající kolegyni.

Partnerskému vztahu rodiny a školy je věnována velká pozornost. Vstřícné vzájemné vztahy jsou posilovány mimo jiné i prostřednictvím pravidelných schůzek se zákonnými zástupci a plánovaných akcí školy.

Velmi dobrá spolupráce se uskutečňuje se zřizovatelem zejména v oblasti postupného zlepšování materiálního zázemí školy, ale i v oblasti kultury obce. Pozitivně se rozvíjí spolupráce s blízkými mateřskými školami a základními školami, místními spolky apod.

K zajištění vzdělávání využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Dále hospodařila s vlastními příjmy za úplatu za předškolní vzdělávání a prostředky na provoz, které byly přiděleny zřizovatelem. Škola použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu k realizaci školního vzdělávacího programu a rozvoji osobnosti dětí.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni, kromě zajištění bezpečnosti dětí v prostorách školy, jež je na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávání dětí do tří let zohledňuje příloha vzdělávacího obsahu.

K podpoře stanovených cílů vedla dobře nastavená organizace dne, která dětem poskytovala dostatek času a prostoru ke spontánním hrám a volnému pohybu. Spontánní a řízené činnosti se prolínaly, v průběhu dne bylo využíváno aktuálních situací. Byly uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení, byla zřejmá snaha o diferenciaci nabídky činností vzhledem k vývojovým a individuálním možnostem dětí. Rozvoj osobnosti dětí byl podporován mimo jiné i poskytnutím prostoru pro komunikaci a individuálním přístupem. Komunikovaly plynule, dokázaly samostatně vyjadřovat své myšlenky, prožitky i pocity. Byly vedeny k dodržování pravidel soužití, pečlivému úklidu a jeho společné kontrole a samostatnosti při stolování. Z dětí vyzařovala pohoda a spokojenost.

Hygienické a zdvořilostní návyky děti většinou přirozeně uplatňovaly. V době podávání stravy byla výraznějším způsobem podporována samostatnost dětí při sebeobsluze. Nastavená pravidla stolování byla důsledně uplatňována a dodržována.

Vytváření příznivého sociálního prostředí a upevňování přátelských vztahů mezi dětmi i dospělými podporují nastavená pravidla soužití a jejich dodržování. Oblast prevence sociálně patologických jevů je začleňována průběžně do vzdělávání.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Znalosti, schopnosti a dovednosti, které děti při inspekčních hospitacích prokazovaly, byly většinou na očekávané úrovni. Vzdělávání směřovalo k rozvoji funkčních gramotností a základům klíčových kompetencí. Úroveň výsledků vzdělávání jednotlivých dětí mateřská škola vyhodnocuje v pedagogické diagnostice formou záznamových archů, zatím bez doporučení dalšího rozvoje. Při vzdělávání jsou zohledňovány individuální požadavky dětí.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2010) došlo k mírnému poklesu počtu dětí, posunu v materiálním zabezpečení školy.

Činnosti ve škole směřují k rozvoji osobnosti dětí a k vytváření vhodných předpokladů pro jejich další vzdělávání.

Slabou stránkou řízení je vedení dokumentace školy.

Rizika jsou vykazována v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání (třída).

Příležitostí pro zlepšení práce školy je:

- ***ucelit a formálně upravit školní vzdělávací program a další dokumentaci školy,***
- ***vybavit pedagogické pracovnice funkční počítačovou technikou.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů 2015 odstranění zjištěných nedostatků v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Pavla Srnská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Petrovice, č. spisu 213/2001, s platností od 9. 10. 2001 na dobu neurčitou, ze dne 9. 10. 2001, včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 10. 2015
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 53202/2012, spis. zn. OSMS 1114/2012 RŠ, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 6. 8. 2012
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 30. 9. 2015
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, s účinností od 1. 9. 2012
7. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 22. 6. 2007
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
9. Matrika dětí, školní rok 2015/2016 (v písemné podobě)



10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2015
11. Školní řád s platností od 1. 9. 2015
12. Záznamy ze schůzek se zákonnými zástupci
13. Statistický výkaz
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 10. 3. 2014
15. Plán akcí
16. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2015/2016
17. Hodnocení dětí (pedagogická diagnostika)
18. Přehled pracovní doby
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účast na vzdělávání
20. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
21. Hospitační činnost, záznamy z hospitací
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-288/10-J, ze dne 8. 7. 2010
23. Protokol čj. 717/12-J, ze dne 2. 10. 2012
24. Smlouva o poskytnutí dotace na realizaci projektu v rámci programu Podpora polytechnické výchovy v mateřských a základních školách v Kraji Vysočina čj. KUJIP01198L4, ze dne 12. 10. 2015
25. Organizační řád, organizační zajištění přístupu do školy, ze dne 1. 9. 2012
26. Provozní řád – Pravidla pro návštěvníky dětského hřiště, vydaný provozovatelem hřiště, obcí Petrovice
27. Hodnocení školního roku 2014/2015, ze dne 31. 8. 2015
28. Školní preventivní program MŠ Petrovice, ze dne 1. 9. 2009
29. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, bez data vyhotovení
30. Smlouva o zajištění obědů pro děti a zaměstnance Mateřské školy Petrovice, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 1. 9. 2012, včetně dodatků a kalkulace stravného
31. Smlouva o zajištění dovozu obědů, ze dne 31. 8. 2012
32. Jídelníčky za měsíc září 2015
33. Jídelní listky pro přesnídávky a svačiny za měsíc září 2015
34. Roční kontrola tělocvičného nářadí, ze dne 5. 3. 2015
35. Kniha úrazů, Mateřská škola Petrovice, založena od 1. 9. 2007
36. Účetní dokumentace

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 6. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Vavrušová, ředitelka školy

Eva Vavrušová v. r.

V Petrovicích dne 16. listopadu 2015