



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2795/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, náměstí Edvarda Beneše 2353
Sídlo	náměstí Edvarda Beneše 2353, Kladno, 272 01
E-mail právnické osoby	skola@sosaskladno.cz
IČ	00473634
Identifikátor	600007065
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Patákem, DiS., ředitelem školy
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	náměstí Edvarda Beneše 2353, Kladno, 272 01
Termín inspekční činnosti	26. -28. a 30. 11. 2015 a 2. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Kladno, náměstí Edvarda Beneše 2353 (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběh a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekční činnosti.



Charakteristika

Škola realizuje vzdělávání v rozsahu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s vymezením hlavního účelu a předmětu činnosti dle zřizovací listiny.

V hodnoceném období probíhalo vzdělávání v denní formě ve čtyřech čtyřletých oborech středního vzdělání zakončené maturitní zkouškou (Logistické a finanční služby; Veřejnosprávní činnost; Sociální činnost; Obchodník) a ve třech tříletých oborech středního vzdělání zakončené závěrečnými zkouškami (Kuchař – číšník; Aranžér; vzdělávání v oboru Prodavač probíhalo do konce školního roku 2014/2015, od 1. 9. 2015 pro malý počet uchazečů v tomto oboru vzdělávání neprobíhá). Nástavbové studium ve dvouleté formě denní nebo v tříleté dálkové formě vzdělání škola poskytuje ve dvou oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou (Podnikání; Gastronomie).

Všechny tyto obory vzdělávání realizuje škola dle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Celkový povolený nejvyšší počet žáků školy (766) je v posledních třech letech naplňován na cca 56 %. Příjímání řízení probíhalo v souladu se školským zákonem a příslušnou vyhláškou o přijímání řízení na střední školy. Ke dnům inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 458 žáků. Vzhledem k naplněnosti nejvyšší možné kapacity jednotlivých čtyřletých oborů vzdělávání lze konstatovat, že uchazeči mají stále zájem o Logistické a finanční služby (naplněnost 67 %), Veřejnosprávní činnost (50 %). O obor vzdělání Sociální činnost (27 %) zájem klesá. O obor vzdělání Obchodník (10 %) je zájem malý, a proto není v každém školním roce otevírán. Obdobná situace byla zjištěna u tříletého oboru Prodavač. Pozitivem školy je vyšší naplněnost tříletých oborů vzdělání, Kuchař-číšník (64 %), Aranžér (76%).

K 30. 9. 2015 škola vykazovala 14 žáků se zdravotním postižením, kteří jsou individuálně integrováni v běžných třídách.

Vývoj počtu žáků školy a oborů vzdělání v hodnoceném období dle školou vykazovaných údajů:

stav k 30.9.	třídy celkem	denní forma	maturitní obory/třídy	učební obory/třídy	nástavbové obory/třídy
2013	19	436	271/12	125/5	40/2
2014	19	426	231/11	125/5	70/3
2015	20	434	224/11	151/6	59/3

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Současný ředitel byl jmenován do funkce na základě konkurzu od 1. ledna 2015. V době inspekční činnosti dokončil funkční studium. Předcházející ředitel školy ukončil svoji činnost ve škole v červenci roku 2014. Do jmenování nového ředitele byla pověřena řízením školy zástupkyně ředitele školy. Způsob řízení školy je funkční a přímo se na něm spolupodílí dva zástupci (pro teoretické a praktické vyučování) a vedoucí učitelka odborného výcviku. V rámci organizačního řádu jsou ustanoveny funkce specialistů (výchovný poradce, koordinátor ŠVP, školní metodička prevence, koordinátor environmentální výchovy (dále EVVO) a koordinátor informačních a komunikačních technologií (ICT). Specializační studium absolvovala výchovná poradkyně a koordinátor EVVO. Další specializační studium je v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).



Nově jmenovaný ředitel provedl analýzu stavu školy a na jejím základě a na základě svého stylu vedení lidí, který je založený na velmi dobré komunikaci a týmové spolupráci, vytvořil novou koncepci. Základem je Koncepce rozvoje školy na období 2015 – 2017 (Moderní a otevřená škola rodinného typu). Stanovené cíle odpovídají možnostem školy, regionálními podmínkám a záměrům zřizovatele. Stanovené cíle jsou: hospodárná organizace, udržení odpovídajícího počtu žáků, kvalitní a atraktivní podmínky pro všechny zájemce a jejich vzdělávání, zdravé klima a pozitivní atmosféra školy, rozvoj spolupráce s významnými partnery, výchova, vzdělání a prevence rizikového chování, plánování, řízení a organizace práce školy. Ředitelem byla dána možnost se písemně vyjádřit ke zveřejněné koncepci s výhledem školy a celkovou vizí. Zjištěným kladem je, že zaměstnanci většinou pozitivně na předložený dokument reagovali a měli řadu doplňujících poznámek a komentářů, které ředitel s nimi prodiskutoval a řadu z nich akceptoval. Navazující roční plány, metodiky a pokyny ředitele školy těmto cílům odpovídají (Plán práce pro školní rok 2015-2016, Plán výchovného poradce, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty pro období 2015-2017, Plán sportovních akcí, Plán práce ICT koordinátora, Metodika prevence s programem s názvem Aktivní útočník, atd.). O zapojení zaměstnanců školy do řízení školy vypovídají zápisy z jednání vedení školy, pedagogické rady, z provozních pedagogických porad, z porad s provozními zaměstnanci a zaměstnanci studijního oddělení a z výsledků činnosti nově zavedeného tzv. Aktivu třídních učitelů. Pozitivem výše uvedené velmi dobré plánovité činnosti vedení školy a zapojení všech zaměstnanců je zvolené prioritní zaměření ke zlepšování výsledků vzdělávání. Proto byl ředitelem vypracován pokyn s názvem Opatření ke zlepšení studijních výsledků pro školní rok 2015-2016.

Ředitel školy jasně deklaruje svou prioritu v řízení personální oblasti. Podle plánů hospitační činnosti pravidelně kontroluje přímou pedagogickou činnost jednotlivých učitelů. Požaduje, aby se hospitační činnosti účastnili dále nejen jeho zástupci, ale také předsedové předmětových komisí, a podporuje vzájemné hospitace jednotlivých kolegů. Získané poznatky cíleně analyzuje a přehledně podává zpětnou vazbu jednotlivým učitelům na pedagogických radách i operativních poradách.

Ředitel školy nastavil zcela konkrétní systém požadavků, jejichž splnění vede průkazně k získání motivačního ohodnocení jednotlivých učitelů. Po počátečním odchodu některých vyučujících je v současné době pedagogický sbor stabilizovaný a srozuměný s jednotným postupem vedoucím ke splnění nastavených cílů. Zpřístupnění a předávání informací prostřednictvím tzv. Infocentra i e-mailů je aktuální a funkční. Z rozhovorů s ředitelem školy vyplynulo, že při jednáních na pedagogických radách i operativních poradách je kladen důraz na výstižnost, přehlednost a interaktivitu.

Vedení školy cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého učitele i jeho další profesní rozvoj zejména formou dalšího vzdělávání. Jeho plánování vychází z potřeb školy, ŠVP a ze zadaných úkolů v rámci předmětových komisí. Jednotliví předsedové zadávají požadavky a vedení školy se v rámci možností (finančních a organizačních) snaží těmto požadavkům vyhovět. Po absolvování jednotlivých akcí se učitelé vzájemně informují o průběhu vzdělávání a získaných zkušenostech. V rámci uskutečněných projektů pobývali vyučující i na vzdělávacích stážích v zahraničí (v Anglii a Německu)

Díleč nedostatky byly zjištěny v oblasti vedení třídních knih. Jedná se o potřebu zvýšené kontroly počtů vyučovaných hodin v jednotlivých předmětech jednotlivými vyučujícími, třídními učiteli a v rámci odučených hodin zvýšenou kontrolu realizování a zapisování odpovídajícího obsahu dle učebních osnov předmětovými komisemi. Pravidelně je nutné provádět kontrolu koordinace ŠVP jednotlivých oborů vzdělání vzhledem k stanoveným a zpracovávaným opatřením v dokumentech školy.



Personální podmínky

Pro začínající učitele má vedení školy nastavený systém uvádějícího učitele a pro zkušené nově nastoupivší kolegy systém adaptačního učitele. Mentori jsou v rámci adaptačního programu v současné době přiděleni jedné nové učitelce odborného výcviku bez pedagogické praxe a šesti novým učitelům s pedagogickou zkušeností. Z rozhovorů s učiteli vyplývalo, že zavedené výše uvedené funkce zlepšily vzájemnou spolupráci a informovanost.

Během sledovaného období nedošlo k významným změnám v počtu pedagogických pracovníků (42, 39, 43). K výrazně pozitivnímu poklesu došlo v počtu nekvalifikovaných pedagogických pracovníků (přepočtený počet k 30. září hodnocených školních roků - 2,9; 5,3; 0,7). V současné době vykonává studium ke splnění kvalifikačních předpokladů 5 pedagogických pracovníků. Za jednoho nekvalifikovaného pedagogického pracovníka hledá ředitel prokazatelně náhradu. Odborný výcvik na smluvních pracovištích zajišťují zkušení instruktoři, kteří jsou řízeni vedoucí učitelkou odborného výcviku.

Materiální podmínky

Materiální podmínky umožňují ŠVP realizovat. Prostorově se materiální podmínky školy od poslední inspekční činnosti nezměnily. Škola je nadále v nájmu v budově i s přílehlým areálem, které jsou ve vlastnictví Magistrátu města Kladna. Všechny odborné učebny prošly v roce 2015 rekonstrukcí, materiálním dovybavením a výmalbou. Odborné učebny a relaxační koutek pro žáky jsou vybaveny prezentační technikou. Ne všichni vyučující zatím tuto techniku ve větší míře využívají. Zkvalitnilo se zařízení interiérů školy zejména novým nábytkem, výzdobou v prostorách učeben i chodeb, modernizací ICT. Za poslední období zejména ve školním roce 2014/ 2015 a 2015/2016 byl vybudován cvičný byt pro výuku sociálních činností včetně zařízení a vybavení kompenzačními pomůckami (např. resuscitační figurína, model kojence, lůžko, učební pomůcky aj.), nová učebna s počítači, multimediální učebna s vybavením (dataprojektor, ozvučení). V oblasti softwaru byly zakoupeny nové licence. Vybudována a vybavena byla nová cvičebna (cyklistické trenažery, běžecké pásy, sportovní náradí), což zkvalitnilo výuku tělesné výchovy, neboť škola nemá vlastní tělocvičnu a musí využívat pronajímaných prostor mimo školu. Pro žáky byly pořízeny nové šatní skřínky. Také vybavení pro praktické vyučování je průběžně inovováno tak, aby odpovídalo podmínkám reálného moderního pracoviště (vybavení cvičné kuchyně, nové místo pro stolování, aranžerská učebna). Od posledního inspekčního hodnocení zlepšila škola své materiální podmínky v oblasti využívání a vybavení vnitřních prostor.

Finanční podmínky

Veřejnosprávní kontrolou zřizovatele školy v roce 2014 byly zjištěny nedostatky, které jsou k datu inspekční činnosti předmětem soudního řízení. Ředitelem byl od ledna 2015 zaveden funkční vnitřní kontrolní systém finančního hospodaření školy.

Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Dotace poskytnutá ze státního rozpočtu tvoří největší podíl na celkových finančních zdrojích, slouží zejména na úhradu osobních nákladů. Běžný provoz školy je zajišťován z příspěvku od zřizovatele. V hodnoceném období od zřizovatele škola získala prostředky účelově určené k úhradě nájemného za budovu školy a za tělocvičnu. V roce 2014 byl zřizovatelem navýšen rozpočet školy v oblasti provozních ONIV (ostatní investiční výdaje) o 3 943 000 Kč. V roce 2015 byly navýšeny prostředky v oblasti přímých ONIV např. na vybavení ICT technikou, na nákup licencí a dalšího potřebného softwaru, na vybavení školní cvičebny a na posílení výuky vybraných oborů (kuchař-číšník). Výše poskytnuté finanční prostředky ukazují na velmi dobrou spolupráci vedení školy se zřizovatelem.

Další významnou složkou financování hlavní činnosti jsou vlastní příjmy. Ve snaze dále vylepšit finanční situaci škola provozuje i doplňkovou činnost v rámci školního bufetu.



Vedení školy se aktivně podílí na získávání dalších zdrojů financování např. formou účasti na projektech spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu, na rozvojových programech vyhlášených MŠMT a na projektech spolufinancovaných z Národní agentury vzdělávání (Erasmus +, Comenius). Účast na projektu „EU – peníze středním školám“ v roce 2014 přinesla škole možnost výrazně zmodernizovat a zkvalitnit vybavenost prostředky ICT, byla vybudována multimediální učebna včetně vybavení nábytkem a audiovizuální technikou. V rámci projektu v roce 2015 „Jazyky jsou naší budoucností“ byla pořízena knihovna pro výuku cizích jazyků a čtenářské dílny a byly realizovány pobyty žáků do Anglie a Německa. Disponibilní finanční zdroje jsou vynakládány v zájmu zajištění vzdělávání v souladu se ŠVP.

Současně nastavené řízení školy, materiální, personální a finanční podmínky umožňují realizovat ŠVP a mají celkově očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přímé sledování průběhu vzdělávání při inspekční činnosti ukázaly, že ŠVP jsou obsahově naplňovány. Zjištěné odchylky v počtu odučených hodin od minimálního počtu hodin stanovených učebním plánem v již proběhlém studiu byly vedením školy objasněny a zdůvodněny s doložením naplnění stanovené časové dotace (častou chybou bylo nedodržení sledu hodin při střídání vyučujících, nezahrnutí školních akcí do vyučování, atd.). Z pohledu slabších výsledků vzdělávání (výsledky maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek) se ale ukazuje, že požadované výstupy ŠVP se již škole nedaří zcela realizovat.

Ve sledovaných hodinách denního čtyřletého a tříletého studia stanovené cíle odpovídaly obsahu učebních osnov jednotlivých předmětů dle ŠVP a ve většině hodin se je zcela dařilo naplnit. Všichni vyučující vycházejí při promýšlení výuky z tematických plánů, které nové vedení školy vyžaduje jako jedno z opatření ke kontrole naplňování ŠVP. Při stanovení cíle hodiny z nich učitelé vycházejí a na žáky kladou přiměřené a srozumitelné požadavky. Obsahově převládalo předávání a procvičování vědomostí. Během hodin byla kombinována frontální výuka se samostatnou prací žáků, menší efektivitu měla předvedená skupinová činnost. Nejčastějšími materiály používanými v hodině byly pracovní listy, slepé mapy a v menší míře učebnice. Vyučující zřídka použili aktivity podporující objevování a samostatné vyhledávání informací. Méně je tak rozvíjena kompetence k řešení problémů. Aktivní přístup žáků k výuce spočíval většinou v zápisu poznámek do sešitu či v jednoduchých odpovědích na zadané otázky. Pozitivem je, že při výuce odborných předmětů v rámci učební praxe jsou využívány vlastní materiály vytvořené učiteli. Tím se dařilo oživit výuku a cíleně aktivizovat skupinové vyučování. Audiovizuální technika byla ve sledované výuce využita sice efektivně, ale ve velmi malé míře. Motivační a formativní hodnocení ve většině hodin chybělo, rovněž sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno.

U nastavbového denního studia převládala přátelská komunikace mezi učiteli a žáky. U většiny pedagogů je patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Výuka byla pro žáky dobře srozumitelná. Vyučujících většinou vysvětlovali žákům učivo s důrazem na mezipředmětové vztahy. V některých hodinách, a to zejména při volbě forem s omezením pouze na vědomostní cíle, vznikl nežádoucí prostor pro pasivitu žáků. Tradiční metody u některých žáků nepomáhají k odstranění nezájmu o předmět a s tím souvisejících slabších výsledků jejich vzdělávání. V drtivé většině hospitovaných hodin učitelé zvolili frontální vyučování s výkladem a s řízeným rozhovorem. Výklad pro celou třídu ale nerespektoval vnitřní diferenciaci výuky. Při výuce odborných předmětů učitelé použili formy a metody tak, aby odpovídaly výukovým cílům ve vzdělávacích programech a byly dobře organizačně připraveny, žáci vhodně aplikovali praktické příklady a situace



z každodenní reality. Slabou stránku bylo hodnocení žáků, které vychází především z ústního a písemného zkoušení a zohledňuje pouze na úroveň zapamatování si poznatků a jejich prosté reprodukce. Sledovaný průběh vzdělávání ukazoval, že realizace přijatých opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání záleží na pochopení nastavených změn jednotlivými učiteli a proto měli sledované hodiny různou kvalitativní úroveň.

Průběh odborného výcviku u oborů vzdělání (Kuchař-číšník, Aranžér) měl požadovanou úroveň. Stanovené úkoly praktických činností byly v souladu s učebními osnovami ŠVP. Žáci prvních ročníků dokázali s pomocí učitelů nebo instruktorů pracovat samostatně nebo ve dvojicích. U žáků druhých a třetích ročníků na smluvních pracovištích již samostatná práce převládala. Z rozhovoru s vedoucí učitelkou odborného výcviku, instruktory a z předložené dokumentace (deníky odborného výcviku, denní záznamy žáků) vyplynulo, že jsou žáci pravidelně hodnoceni. U odborného výcviku byla dominantní složka dovednostní. Pozitivem u odborného výcviku bylo časté využívání získaných teoretických poznatků při provádění praktických činností. S výjimkou žáků s velmi častou absencí dosahovali žáci odpovídající úrovně požadovaných výstupů v ŠVP.

Strategie prevence sociálně patologických jevů je zpracována obecně a promítá se i do obsahu všeobecně vzdělávacích předmětů. Pozornost je věnována problémům spojeným s adaptací žáků prvních ročníků. Nabídka tematicky cílených přednášek a besed se zaměřuje na důsledky negativních jevů chování (vandalismus, návykové látky, kyberšikana), projektové dny reflektují problémy společnosti (Rána osudu, Pohlednice pro Lucinku). Systém poradenských služeb přesto není účelný ve vztahu k celkovým výsledkům vzdělávání a svým zaměřením neodráží skutečné potřeby školy (vysoká absence, neomluvená absence, skryté záškoláctví). V praxi naráží na nejednotný a nedůsledný přístup vyučujících v uplatňování kritérií pro uložení výchovných opatření, dodržování školního řádu, ale i ve využití pozitivní motivace žáků. Nejzávažnější případy jsou operativně řešeny. Po změně vedení školy byly uskutečněny kroky ke zvýšení účinnosti výchovně a preventivní práce a jejich dopady bude možné hodnotit až v delším časovém období. Jedním z efektivních opatření bylo dotazníkové šetření pro žáky všech tříd. Výsledky ukazují na rezervy např. v pestrosti metod a forem práce učitelů. Žáci 4. ročníků uvedli, že nejčastější metodou práce je zapisování a zapamatování si učiva bez porozumění. Účinnost nastavených změn se však projevila např. v odpovědích žáků 1. ročníků, které uvádějí v širší míře i používání skupinových metod práce. Vhodně byla zřízena elektronická informační nástěnka, odpočinková zóna pro žáky všech tříd, a zlepšilo se estetické vybavení chodeb a tříd. Příhodně jsou využívány školní práce žáků, a to zejména oboru Aranžér, které zkvalitňují estetické prostředí školy. Nové vedení zpřístupnilo i elektronickou schránku důvěry, která je pravidelně poradenským týmem vyhodnocována, a také podpořilo vznik studentského parlamentu. Zástupci z řad žáků školy potvrdili, že jejich podněty jsou vedením školy řešeny.

Z předložené dokumentace vyplývá, že všichni pedagogové byli seznámeni s mírou přizpůsobení podmínek vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V hospitovaných hodinách ale metody a postupy práce se žáky se SVP nebyly v průběhu uplatňovány, výuka v převážné většině nebyla diferencována a zaznamenává individualizovanou výuka byla dána především velmi nízkým stavem žáků ve třídě. Kariérní poradenství probíhá standardně, problematika je i součástí tematického celku „úvod do světa práce“, většina žáků nastupuje přímo do praxe. Výchovná poradkyně má vhodné zázemí pro řešení problémů se žáky. Škole se daří negativní jevy včas identifikovat a operativně řešit.

Vzhledem k dosahovaným výsledkům vzdělávání je nutné úroveň průběhu vzdělávání zlepšit, zvláště v oblasti teoretického vyučování.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Informace o výsledcích každého žáka získávají vyučující ve svých vzdělávacích oblastech běžnými způsoby (písemné práce, zkoušení, testy,...) Hodnocení výsledků jednotlivých žáků a tříd je projednáváno na pedagogické radě. Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek. Zájem rodičů o výsledky vzdělávání je však nízký a škole se zatím nedaří budovat motivaci k učení u řady žáků, jejichž výsledky při ukončování vzdělávání jsou podprůměrné. Nově zavedeným opatřením jsou ředitelské písemné práce, jejich výsledky vyučující analyzují a přehledně znázorňují (v grafech či tabulkách). Poradenský systém je zajišťován výchovným poradcem, součinností dvěma metodiky prevence, kde jeden z nich zastává funkci ředitele školy. Do této oblasti se též zapojuje koordinátor environmentální výchovy.

Jednotliví třídní učitelé začali organizovat pravidelné třídnické hodiny, zintenzívnili telefonický styk při informování zákonných zástupců žáků. Stále se bohužel nedaří efektivně působit na snížení absence žáků, což se velmi negativně projevilo v dosahovaných výsledcích vzdělávání (viz dále). Jako jedno z prioritních opatření zavedl ředitel pravidelné konzultační hodiny vyučujících ro žáky i rodiče. Pro zlepšení výsledků maturitní zkoušky z matematiky byl zaveden ranní kroužek k přípravě na didaktický test u společné části maturitní zkoušky. Vyučující se dále zaměřují na časté opakování a procvičování a časté písemné práce kratšího rozsahu. Ředitel školy při své hospitační činnosti vyžaduje od vyučujících písemnou přípravu na hodinu a součástí hospitačního záznamu je i kopie žákovských sešitů s cílem důsledně kontrolovat, zda si žáci vedou poznámky z učiva. Tato opatření vyžadují dlouhodobé působení a nepromítla se zatím do konkrétního zlepšení výsledků vzdělávání. V učňovských oborech prospívá v hodnoceném období v průběhu studia s vyznamenáním minimum žáků (1 – 2 %), naproti tomu nespívá 20 % žáků. Problémové jsou zejména odborné předměty. V maturitních oborech během studia prospívá s vyznamenáním ve sledovaném období zhruba 7 % žáků a nespívá 12 % žáků. Problémovými předměty jsou zejména matematika a cizí jazyk. Jednoznačným důvodem špatných vzdělávacích výsledků je vysoká absence žáků, a to i neomluvená. Rizikové je množství žáků, kteří konají opravné a náhradní zkoušky – v posledním školním roce to bylo 102 žáků (cca 1/3 všech žáků školy), přičemž řada z nich uzavírala klasifikaci ze všech vyučovaných předmětů z důvodu nehodnocení v řádném termínu. Významným opatřením ze strany vedení školy je radikální snížení počtu povolovaných individuálních vzdělávacích plánů z ostatních důvodů a přísné udělování výchovných opatření (zejména za absenci) a vysoký počet snížených známek z chování (v posledním školním roce celkem 16 uspokojivých a 27 neuspokojivých).

Rovněž výsledky při ukončování studia vyžadují zlepšení. U závěrečných zkoušek v oborech ukončených výučním listem neprospělo v posledních dvou letech 10 žáků z 35, resp. 2 žáci z 30 a nikdo neprospěl s vyznamenáním. U maturitních oborů jak ve čtyřletém studiu, tak v nástavbovém studiu je významně vysoký podíl žáků nekonajících maturitní zkoušku, přestože se k ní přihlásili (cca 1/3). Průměrná úspěšnost se potom pohybuje kolem 67 % a za tři předchozí roky měla klesající tendenci (77 %, 64 %, 59 %). Podíl neúspěšných žáků pak tedy činí průměrně 33 % (23 %, 36 %, 41 %). Problémovým předmětem je matematika a poté cizí jazyk. Významnou změnou pro zlepšení řešení neprospívajících žáků a zároveň i jejich zákonných zástupců je zavedení pevně stanovených konzultačních hodin v rámci jednoho dne pro všechny vyučující. V předmětech, které vedení školy vyhodnocuje jako nejvíce problematické z pohledu výsledků žáků, jsou i pevně stanoveny doučovací hodiny (účast žáků se pravidelně vyhodnocuje). Na lepší výsledky vzdělávání v oblasti praktického vyučování v praktických činnostech mají vliv stále dobré partnerské vztahy školy a všech organizací zajišťujících odborný výcvik.



Příležitost pro zlepšení má škola dále v organizování školních kol soutěží, a tím i širší podpoře motivace žáků k dosahování lepších výsledků.

Zjištěná úroveň dosahovaných výsledků vyžaduje zlepšení. Novým vedením školy přijatá opatření k jejich zlepšení jsou postupně realizována a jejich účinnost bude možné vyhodnotit nejdříve po skončení školního roku 2015/2016.

Závěry

a) *Silné stránky školy*

Změna strategie školy, která je zaměřená na zlepšení výsledků vzdělávání.

b) *Zásadní nedostatky*

Velké procento neprospívajících žáků u maturitních a závěrečných zkoušek.

c) *Slabé stránky školy*

Vysoká absence žáků včetně té neomluvené. Velmi malý počet žáků zapojených do soutěží, malá motivace žáků ke studiu.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

Pro efektivní dopad přijímaných opatření je nutné ustoupit od tendence přijímat všechny žáky, kteří se hlásí do maturitních oborů, bez ohledu na jejich studijní předpoklady. Stanovit náročnější kritéria pro přijímání žáků do maturitních oborů vzdělání. Zvýšit úroveň přípravy žáků k závěrečným zkouškám v oblasti teoretických předmětů. Zvýšit variabilitu forem a metod práce se zaměřením na zvýšení efektivity výuky. Pokračovat v nastoleném režimu uplatňování preventivních opatření ke zlepšení docházky žáků do školy. Zaměřit se na zvýšení motivace ke studiu ve všech vyučovaných oborech vzdělání.

e) *Změny od poslední inspekční činnosti*

Byly zpracovány nové vnitřní předpisy a směrnice, byly provedeny úpravy ŠVP, byla zavedena efektivní hospitační činnost. Upravený školní řád se začal důsledněji dodržovat zvláště v oblasti povinností žáků. Snížil se počet IVP. Zavedly se pro žáky pravidelné konzultační hodiny. Jsou zadávány ředitelské písemné práce s následně prováděnou analýzou. Byla přijata zásadní opatření k oblasti zlepšení výsledků vzdělávání. Zlepšilo se využití prostorů školy včetně jejich vybavenosti a estetičnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ve znění dodatků č. 1, 2 a 3 č. j. OŠMS/1085/2001 ze dne 30. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-1298/2015-3 s účinností od 27. ledna 2015 (výmazy oboru a výmaz a zápis ředitele školy)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 11. 2015
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 1. prosince 2014 čj. 164415/2014/KUSK s účinností od 1. ledna 2015 do 31. prosince 2021
5. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2015
6. Dokumentace školy vedená při přijímacím řízení ve školních letech 2013//2014 až 2015/2016
7. Dokumentace školy vedená u maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
8. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání podle předmětů – výpis z vedené školní matriky za hodnocené období
9. Koncepce rozvoje školy č. j. 1810/2015/SONKL, (2015-2017)
10. ŠVP platnost od 1. 9. 2012 č. j. SOŠ a SOU/19/2015 ze dne 15. 1. 2015:
37-42-M/01 Logistické a finanční služby, 74-41-M/01 Sociální činnost, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 66-41-L/01 Obchodník, 65-41-L/51 Gastronomie, 64-41-L/51 Podnikání, 66-51-H/01 Prodavač, 66-52-H/01 Aranžér, 65-51-H/01 Kuchař číšník
11. ŠVP platnost od 1. 9. 2014 č. j. 1458/2015/SONKL ze dne 26. 8. 2015:
37-42-M/01 Logistické a finanční služby
12. ŠVP platnost od 1. 9. 2015 č. j. 1458/2015/SONKL ze dne 26. 8. 2015:
37-42-M/01 Logistické a finanční služby, 74-41-M/01 Sociální činnost, 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, 65-41-L/51 Gastronomie, 66-52-H/01 Aranžér
13. Školní matrika, třídní výkazy tříd vedené ve školním roce 2015/2016
14. Třídní knihy vedené ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Týdenní rozvrhy tříd vedené ve školním roce 2015/2016
16. Školní řád a směrnice ředitele školy č. 1/2015 s názvem „Školní řád a vnitřní řád školy“ s platností od 4. 3. 2015 a dodatek č. Směrnice č. 1/2015, který nabývá účinnost dne 1. 9. 2015
17. Plán práce pro školní rok 2015-2016 (č. j. 1818/2015/SONKL)
18. Plán hospitací na školní rok 2015/2016
19. Plán výchovného poradce 2015/2016, č. j.1817/2015/SONKL
20. Plán sportovních aktivit (č. j. 1813/2015/SONKL) Plán sportovních akcí s účastí žáků školy od září do června (šk. r. 2015/2016)
21. Plán práce ICT koordinátora (č. j.1811/2015/SONKL)



22. Plán DVPP 2015/16
23. Závěrečné hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2014/2015, č. j. 1576/2015/SONKL
24. Závěrečné hodnocení MPP za školní rok 2014/2015, č. j. 1575/2015/SONKL
25. Aktivní útočník, č. j. 1814/2015/SONKL (konkrétní návod při případném ohrožení)
26. Metodika práce s žáky se SVP, č. j. 1812/2015/SONKL
27. MPP školní rok, 2015/2016, č. j. 1632/2015/SONKL
28. Přehled žáků se SVP školní rok 2015/2016
29. Dotazníkové šetření 2014/2015
30. Kniha úrazů školní č. j. 1808/2015SONKL
31. Opatření ke zlepšení studijních výsledků pro školní rok 2015/16 ze dne 25. 11. 2015 – Pokyn ředitele č. 2/2015, čj. 2023/2015/SONKL
32. Ředitelské práce – hodnocení a opatření
33. Zápisy z předmětových komisí
34. Výroční zprávy za školní roky 2013/14, 2014/15
35. Zápisy ze schůzek užšího vedení školy na školní rok 2014/2015 (od ledna), 2015/2016
36. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
37. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly č.67/S/2014 vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje č. j. 089631/KUSK ze dne 26. srpna 2014
38. Směrnice ředitele školy č. 24/2015 o vnitřním kontrolním systému školy ze dne 11. května 2015 č. j. 1039/2015/SONKL
39. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2013 a 2014
40. Přehled hlavní knihy – analytika, období od 12/2014 do 12/2014
41. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 a 2014
42. Výsledovka (analytiky), období od 12/2014 do 12/2014
43. Přehled zaslaných transferů a dotací krajským školským PO za období od 1. 1. do 31. 12. 2013, č. j. 184741/2013/KUSK, od 1. 1. do 31. 12. 2014 čj. 168217/2014/KUSK a období od 1. 1. do 30. 09. 2015 čj. 124965/2015/KUSK z bankovních účtů Středočeského kraje
44. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-845/09-02, ze dne 2. června 2009



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

podpis

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Václav Skála, v. r.

Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka

Martina Faltysová, v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Jana Diopová, v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Vladimíra Hokešová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

V Praze dne 28. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

podpis

Mgr. Petr Paták, DiS., ředitel školy

Petr Paták, v. r.

V Kladně dne 11. ledna 2016