



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01099/09-06

Název školy: **Mateřská škola, Jiřetín pod Jedlovou,
okres Děčín, příspěvková organizace**

Adresa: Školní 273, 407 56 Jiřetín pod Jedlovou

Identifikátor: 600 075 532

IČ: 72 743 093

Místo inspekce: Školní 273, Jiřetín pod Jedlovou

Termín inspekce: 16. - 18. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Jiřetín pod Jedlovou, okres Děčín, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena Obcí Jiřetín pod Jedlovou na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem dětí 30 a školní jídelny. V posledních třech letech mají počty dětí vzrůstající tendenci, aktuálně je ve škole zapsáno 26 dětí.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí. Od minulé inspekce v září 2003 došlo kromě navýšení počtu dětí rovněž k pozitivním změnám v personálním obsazení školy a ke zlepšení materiálních podmínek. Proběhla výměna oken, rekonstrukce školní kuchyně, topného systému, rozvodů vody, sociálního zařízení pro děti i zázemí pro zaměstnance.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola sídlí v budově zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený majetek k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování předškolního vzdělávání. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí z vlastních finančních prostředků zřizovatel.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola využívala prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků hradila platy zaměstnanců, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše prostředků ze státního rozpočtu má vzrůstající tendenci především v položce platů a s nimi souvisejících odvodů. Přestože se výkonový ukazatel (počet dětí v mateřské škole) zvýšil v posledním roce z 22 na 26, prostředky na ostatní neinvestiční výdaje, ze kterých škola hradí hlavně materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky) a další vzdělávání pedagogických pracovníků, naopak výrazně klesly.

Mateřská škola disponovala také s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele, z těchto prostředků zajišťovala nezbytný chod školy. Dotace na provoz od zřizovatele se v jednotlivých rocích lišila dle aktuálních požadavků a potřeb školy.

Další finanční prostředky mateřská škola získala v roce 2008 v rámci rozvojového projektu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“.

Ostatními zdroji financování byly úplaty za poskytování vzdělávání v mateřské škole a za poskytování školských služeb (školní stravování).

V celkových neinvestičních výdajích MŠ je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období 2006 – 2008 v průměru ve výši 82 %. Celkové výdaje mateřské školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 50 - 53 tis. Kč a meziročně klesaly. Výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu činily v průměru 43 tis. Kč.

Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů jsou využívány k naplňování školního vzdělávacího programu. Jejich výše umožňuje základní naplňování stanovených cílů vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. Spisy dětí jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu správného řízení. Při rozhodování o přijetí dodržela ředitelka školy podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona.

Učitelky sledují a pravidelně vyhodnocují vzdělávací potřeby dětí. Dětem s řečovými vadami škola zajišťuje dvakrát do měsíce za úplaty odbornou logopedickou péči. V případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení a zákonným zástupcům dětí zprostředkovává kontakt.

Škola postupuje při přijímání dětí ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení, identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

Vedení školy

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Hrajeme si celý den“ (dále ŠVP), který vydala ředitelka ke dni 1. 9. 2007. Definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů a obsahu vzdělávání. Obecný popis podmínek vzdělávání jen částečně vystihuje skutečné podmínky školy.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení, pozitivně motivuje všechny zaměstnance školy ke spolupráci. Střednědobé a krátkodobé plánování je efektivní, odpovídá velikosti školy. Kontrolní a hodnotící systém je funkční. Zpráva z vlastního hodnocení školy má dobrou vypovídací hodnotu o poskytovaném vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá na zlepšení vzdělávacích podmínek, ve prospěch dětí. Zajišťuje informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání. Vytváří podmínky pro DVPP, s pedagogickou radou pravidelně projednává všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu. Vede dokumentaci danou školským zákonem, rozhoduje o právech v oblasti státní správy (o přijetí k předškolnímu vzdělávání).

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Stanovené strategické záměry škola naplňuje. Ředitelka školy zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Pedagogický sbor tvoří dvě odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky školy). Ředitelka podporuje profesní růst učitelky, při organizování DVPP přihlíží ke studijním zájmům učitelky i potřebám a finančním možnostem školy. Pro samostudium vytváří dobré organizační a materiální podmínky (přístup k odborné literatuře i k internetu). Získané poznatky se pozitivně projevují v kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech mateřské školy. V knize úrazů vedené od roku 2003 není žádný záznam o úrazu. Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují i realizované aktivity, např. tematické celky ŠVP, péče o chrup dětí, preventivní akce ve spolupráci s Policií ČR. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Organizace dne zohledňuje základní zásady psychohygieny. Respektovány jsou individuální fyziologické potřeby dětí (jídla, pití).

Škola má dobré věcné podmínky pro realizaci ŠVP, realizaci skupinových i individuálních aktivit však částečně omezují menší prostory třídy. Od minulé inspekce se výrazně zlepšila úroveň vybavení školy i školní zahrady. Nábytek, učební pomůcky, hračky a další potřebný materiál jsou většinou nové, v množství a kvalitě odpovídající věku a počtu dětí. Nedostatečné je však vybavení pomůckami podporujícími pohybové aktivity dětí.

Personální, materiální a bezpečnostní podmínky mají standardní úroveň.

Průběh vzdělávání

V průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání se pozitivně odráží velmi dobrá spolupráce pedagogických pracovníků. Ve škole je příznivé sociální klima, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Učitelky podporují samostatnost dětí, spolupráci, poskytují

dětem účinnou zpětnou vazbu. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti.

Z předložené dokumentace, dětských prací i z inspekčních hospitací vyplývá, že tematicky provázaná vzdělávací nabídka akceptuje individuální úroveň a zájmy dětí. Učitelky vytvářejí příležitosti k vlastní volbě, podněcují děti k aktivnímu učení. Každému dítěti poskytují pomoc a podporu v míře, kterou individuálně potřebuje.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Partnerství

Škola poskytuje dostatek informací zákonným zástupcům dětí i veřejnosti (v místním tisku, v prostorách školy, v osobním jednání, apod.). Využívá běžných forem spolupráce se zřizovatelem, základní školou a v případě potřeby s odbornými pracovišti.

Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Ti využívají možnosti vstupovat do třídy a každodenně komunikovat s pedagogy. Ředitelka se snaží o jejich zapojení do aktivit školy, vyhodnocuje požadavky, přijímá opatření. Patrná je snaha vyhovět jejich přáním a potřebám.

Spolupráce se spádovou základní školou (dále ZŠ) je založena na pravidelných kontaktech s pedagogy ZŠ, učitelky MŠ si ověřují úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. Společně jsou organizovány přednášky k problematice školní zralosti, kulturní akce.

Škola spolupracuje s odborníky a sociálními partnery. Informuje je o vzdělávací nabídce i o výsledcích vzdělávání, jejich podněty využívá ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Individualizace vzdělávání má pozitivní dopad na vytváření základů pro další vzdělávání dětí.

Učitelky podporují zdravý tělesný rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte, prioritně se zaměřují na podporu samostatnosti a rozvoj vyjadřovacích schopností. U nejstarší věkové skupiny dětí pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekci zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, personálních, komunikativních a činnostních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků, aktivní organizování svých činností). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení třídy.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí v průběhu inspekce byly adekvátní individuálním možnostem dětí. Škola dosahuje v rozvoji klíčových kompetencí dětí standardní úrovně.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Děti jsou vzdělávány na úrovni svých možností a v realizovaném školním vzdělávacím programu jsou úspěšné. Učitelky sledují výsledky vzdělávání i individuální pokroky dětí a vedou o nich záznamy. Zatím je nevyužívají při plánování obsahu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy má standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.

Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, naplňuje záměry RVP PV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Rozvíjí osobnost dítěte, podporuje vytváření základů klíčových kompetencí.

V porovnání se závěry inspekce, která byla ve škole provedena v září 2003, došlo k výraznému zlepšení materiálních a personálních podmínek. Dlouhodobě pozitivní je vývoj školy v oblasti realizace vzdělávacího programu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Jiřetín pod Jedlovou dne 2. 12. 2002 pod čj. U 127/2002 na základě Usnesení zastupitelstva č. 127/2002, s účinností od 1. 1. 2003 (včetně přílohy se soupisem majetku)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 3. 10. 2005 pod čj. 103/2005/Ku, s účinností od 1. 10. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2009
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Jiřetín pod Jedlovou dne 2. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003 (prodloužení funkčního období)
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Pracovní náplň učitelky
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si celý den platný od 1. 9. 2007
10. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 30. 6. 2008
11. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ na základě Usnesení Zastupitelstva obce Jiřetín pod Jedlovou č. 43/2008 ze dne 30. 6. 2008
12. Vnitřní předpis o přijímání dětí do mateřské školy a ukončení docházky do mateřské školy s účinností od 1. 9. 2005
13. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
14. Přehled docházky dětí
15. Školní matrika, školní rok 2008/2009 - Seznam dětí, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Osobní spis dítěte (listinná podoba)
16. Přehled výchovné práce (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, třída I.)

17. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
18. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008
19. Vlastní hodnocení školy - období 2006 – 2007
20. Vlastní hodnocení školy období 2007 – 2008 ze dne 15. září 2008
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky (nedatováno)
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
23. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2003
24. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 1. 2008
25. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2007
26. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
27. Plán jednání pedagogické rady 2008/2009 (nedatováno)
28. Záznamy z jednání pedagogické rady
29. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
30. Hodnocení dítěte ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
31. Plán spolupráce mezi MŠ Dolní Podluží, Horní Podluží a Jiřetín pod Jedlovou a ZŠ Dolní Podluží na rok 2008/2009
32. Kronika školy a fotodokumentace
33. Třídní vzdělávací program (školní rok 2008/2009 včetně hodnocení integrovaných bloků)
34. Výsledky ankety rodičů
35. Inspekční zpráva čj. 067 122/03-5165 ze dne 29. září 2003
36. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 18. 1. 2007 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)
37. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 22. 1. 2008 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)
38. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 23. 1. 2009 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 12. 2006 ze dne 30. 11. 2006
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
42. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 11. 1. 2007
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 15. 1. 2008
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 14. 1. 2009
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 12. 1. 2007, ze dne 8. 1. 2008 a ze dne 6. 1. 2009
47. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|----------------------------------|------------------|
| [Mgr. Vladimíra Vosecká | V. Vosecká v. r. |
| Ing. Varja Paučková | Paučková v. r. |
| Mgr. Bc. Jaroslava Vatalová] | Vatalová v. r. |

[V Děčíně dne 26. 3. 2009]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jiřetíně pod Jedlovou dne 31. 3. 2009

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------------|
| [Hana Zoserová] | Zoserová Hana v. r. |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| -- | Připomínky nebyly podány. |