



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Píšťalka, Přerov, Máchova 8

Máchova 8, 750 02 Přerov

Identifikátor: 600 146 065

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. listopad 2001

Čj.	131 177/01-11082
Signatura	om4av107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací. Jeho součástí jsou mateřská škola Píšťalka a výdejna stravy. Do dvou celodenně provozovaných tříd je zařazeno 50 dětí.

Školní budova vilového typu a menší zahrada se základním vybavením se nacházejí v klidné lokalitě, v blízkosti městského parku Michalov.

Vzdělávací program je orientován na osobnostní rozvoj dětí. Vhodně je doplněn profilujícím projektem Léčivá píšťalka, který je určen dětem nejstarší věkové skupiny i dětem mladším - - zdravotně oslabeným a náchylným k respiračním onemocněním. Dětem s vadnou výslovností poskytuje péči klinický logoped, který do školy pravidelně dochází. Nadstandardní nabídkou výchovně-vzdělávacího programu je seznamování s anglickým jazykem. Tuto výběrovou aktivitu personálně zabezpečuje smluvní pracovnice s příslušnou státní zkouškou.

Na částečnou úhradu neinvestičních výdajů stanovil zřizovatel rodičům zařazených dětí pevnou měsíční částku 164,- Kč.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti se opírá o hospitační zjištění ve spontánních herních aktivitách, v řízených vzdělávacích činnostech pohybových, integrovaných, výtvarných, pracovních, hudebních (hře na flétnu) i v přechodových a režimových momentech. U sledovaných činností bylo posuzováno plánování a příprava, podmínky, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, vzájemná interakce a komunikace.

Spontánní a řízené činnosti

Základním dokumentem pro plánování vzdělávací činnosti jsou upravené Časově tematické plány výchovné práce (ÚÚVPP Praha 1987) a Projekt mateřské školy zpracovaný ředitelkou školy v roce 2000. Celoroční materiál členěný do měsíčních tematických vzdělávacích projektů je konkretizován v týdenních blocích. Stanovené cíle jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, v dílčích úkolech je zachována posloupnost. V projektu Léčivá píšťalka dominuje hra na flétnu (2 – 3krát týdně), která je prováděna podle metodické literatury prof. Václava Žilky. Do vzdělávacích činností dětí nejstarší věkové skupiny je vhodně zakomponován program Budu prvňáčkem, který sleduje jejich přípravu na školní práci cílenou skupinovou nebo individuální formou. K naplňování vzdělávacích záměrů přispívají výběrové kulturní programy (divadelní představení, koncerty, balety) a četné kontakty s přírodou (péče o terária, městský park, škola v přírodě aj.). Přehled výchovné práce dokládá realizaci plánovaných úkolů v souladu se zájmy a potřebami dětí.

Vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací. Využívají poznatky a zkušenosti získané dlouholetou praxí, vzděláváními kurzy a studiem Metodických listů a tematických souborů edice RAABE i odborných publikací nakladatelství Portál. Provozní personál (dvě pracovnice) spoluvytváří příznivé klima předškolního zařízení.

Prostorové podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy. Řešení interiéru je plně podřízeno potřebám dětí. Vybavení učebními pomůckami, didaktickou technikou a hračkami je nadstandardní. Je systematicky inovováno především z finančních prostředků zřizovatele a zákonných zástupců dětí.

V uspořádání denních činností jsou dodrženy stravovací stereotypy a psychohygienické zásady.

V průběhu inspekce byl vyvážený poměr spontánních a řízených činností, náročnost vzdělávacích aktivit odpovídala věku a individuálním schopnostem dětí. Pozitiva byla shledána v pravidelném zařazování řízených pohybových aktivit, předplaveckého výcviku a pobytů venku, v efektivních relaxačních technikách a dechových cvičeních, v účelném větrání tříd, v zavedeném vitamínovém programu a samoobslužném pitném režimu. Také psychohygienické podmínky realizovaného projektu Léčivá píšťalka byly dodrženy. Estetická výzdoba je podřízena uměleckým keramickým plastikám na čelních stěnách tříd. Školní prostředí je intimní, útulné a vzorně čisté.

Organizace, metody a formy práce byly voleny vhodně vzhledem k charakteru vzdělávacích činností, daným prostorovým podmínkám a počtu dětí ve věkově smíšených třídách. Pestrost nabídky pro spontánní hru umožňovala seberealizaci každého dítěte. Důkladná promyšlenost diferencovaného obsahu a jeho náročnosti, správnost metodických postupů a účelnost materiální přípravy řízených aktivit vedly děti k zájmu a soustředěnosti. V činnostním pojetí programu se všechny děti zapojily a v rozdílné míře uplatnily dříve získané poznatky. Učitelky rozvíjely jejich tvořivost, fantazii i pohybový a mluvní projev. Nenásilnou formou upevňovaly příslušné návyky a dovednosti dětí. Vedly je k přiměřené samostatnosti při stravování, hygieně, oblékání a organizačních přechodech, a tím posilovaly jejich sebedůvěru.

Účinná motivace spočívala ve využití momentů napětí, názorných pomůcek a rekvizit, v respektování osobnosti každého dítěte a v průběžném hodnocení snahy i dílčích výkonů dětí. Motivačně působilo i podnětné školní prostředí a zejména vstřícný přístup dospělých.

Verbální i neverbální komunikace učitelek byla pro děti příkladná. Umožňovala uplatňování partnerských vztahů mezi dospělými a dětmi, posilovala toleranci, ohleduplnost i ochotu starších vrstevníků vůči mladším.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávacích činností je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání se opírá o posouzení plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolních mechanismů

Kvalitně je zpracován Projekt mateřské školy, od kterého se odvíjí plánování práce na školní rok. Podrobně a v logické návaznosti je sestaven i projekt Léčivá píšťalka a plán vzdělávací činnosti. Záměry dlouhodobého charakteru jsou opodstatněné, krátkodobější úkoly reálné.

Všechny dokumenty vztahující se k organizaci práce a provozu školy jsou účelnými podklady k zabezpečení jejího plynulého chodu. Namátkovou kontrolou nebyly zjištěny nedostatky ve vedení povinné dokumentace. V zájmu dětí škola spolupracuje s odbornými partnery (např. alergologem, klinickým logopedem, učitelkami základních škol).

Ředitelka předškolního zařízení pružně reaguje na nové podněty, pedagogickým pracovnícím vytváří podmínky pro jejich systematické další vzdělávání a umožňuje jim seberealizaci zejména v oblasti jejich zájmu. Přenos aktuálních poznatků je zajištěn a odráží se v efektivitě vzdělávací činnosti. Vedení školy využívá účinný Plán motivace a vedení lidí, jehož významnou součástí je systém pravidelného hodnocení zaměstnanců. Pro uplatňované hmotné odměňování jsou zpracována motivační kritéria.

Systém kontroly poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávací činnosti i průběžném plnění

pracovních povinností. Záznamy o všech prováděných hospitacích a kontrolách u jednotlivých učitelek jsou přehledné a slouží ředitelce školy jako podklad pro závěrečné hodnocení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

- Kontrola využití finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu byla zaměřena na účetní období roku 2000. Rozpočet neinvestičních výdajů přidělených škole Školským úřadem Přerov nebyl v rámci závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2000 překročen. U mzdových prostředků, zákonného sociálního pojištění a zákonných sociálních nákladů byly finanční prostředky nedočerpané a ve výši 1.036,40 Kč prostřednictvím Školského úřadu Přerov odvedeny do státního rozpočtu.
- Kontrolou Výkazu zisků a ztrát příspěvkových organizací za období 12/2000 byl výsledkem hospodaření školy zjištěn zisk ve výši 11.012,92 Kč. Na základě rozhodnutí zřizovatele byla tato částka v rámci zlepšeného hospodářského výsledku převedena do rezervního fondu školy.
- Celková výše neinvestičních výdajů školy (dále NIV) ve sledovaném období roku 2000 činila 1.271.100,82 Kč. Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokrývaly 73,73 % NIV školy a zbývajících 26,27 % NIV školy bylo pokryto z finančních prostředků zřizovatele.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

- V roce 2000 bylo vyčerpáno na osobní náklady (účetová třída 52) 925.753,60 Kč. Uvedená částka tvořila 72,83 % čerpání celkových NIV.
- Závazné ukazatele: limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyly v roce 2000 vyčerpány v plné výši. Nedočerpané prostředky na platy (10,-- Kč) včetně zákonného sociálního pojištění (967,-- Kč) a zákonných sociálních nákladů (59,40 Kč) byly odvedeny do státního rozpočtu. Limit počtu pracovníků dle výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2000 nebyl překročen.
- Nenárokové složky platu tvořily 13,5 % z celkově vyplacených mzdových prostředků, které bez OPPP dosáhly výše 673.530,-- Kč. Z důvodu zachování doporučeného poměru mezi osobními příplatky a odměnami nebyl zvolen v červnu a prosinci 2000 vhodný způsob provedení. Byly vyplaceny tzv. "mimořádné osobní příplatky", které nebyly kráceny v poměru k odpracovaným dnům a byly vyplaceny obdobně jako odměny všem zaměstnancům s písemným zdůvodněním.
- Byla provedena kontrola poskytování příplatků za vedení, osobních příplatků a výplata dalších platů. Kromě mimořádných osobních příplatků byly ostatní složky platu vyplaceny v souladu s platnými předpisy. Osobní složky zaměstnanců školy obsahují všechny potřebné doklady. Finanční prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb byly vedeny na samostatném běžném účtu. Z účetních dokladů bylo zjištěno, že byly použity na stravování

a dary zaměstnancům v souladu s vlastními zásadami a obecně platnými právními předpisy.

- Namátkově byly kontrolovány pokladní doklady a přijaté faktury za měsíc prosinec 2000. Doklady obsahují všechny náležitosti dle obecně závazných předpisů.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

V roce 2000 ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) činily 345.347,22 Kč. Rozhodujícím zdrojem financování provozu školy byly finanční prostředky z dotace zřizovatele, které pokrývaly 96,6 % čerpání ONIV. Ze státního rozpočtu byly škole přiděleny prostředky na věcné režie (příspěvek na obědy), spotřební materiál (hračky, grafické listy, dětskou literaturu) a na zákonné pojištění odpovědnosti v úhrnné výši 10.480,--, Kč. Ve skutečnosti bylo vyčerpáno 11.511,10 Kč, což činí pouhých 3,33 % čerpání ONIV. Překročená částka ve výši 1.031,10 Kč byla dle rozhodnutí zřizovatele vrácena do státního rozpočtu z prostředků rezervního fondu. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly vynaloženy účelně a byly řádně vyúčtovány.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2000 škola neobdržela ze státního rozpočtu žádné účelově vázané prostředky.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

- *Mzdové prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období využity efektivně.*
- *Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně.*

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 5533/99 ze dne 1. 9. 1999
- Projekt mateřské školy z roku 2000
- Hodnocení školního roku 2000/2001
- Roční plán na školní rok 2001/2002 (výchovně-vzdělávací aktivity školy, plány: spolupráce s rodiči, se základní školou, pedagogicko psychologickou poradnou, pedagogických a provozních porad, řídicí a kontrolní činnosti, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti - měsíční tematické plány a týdenní bloky
- Provozní řád mateřské školy pro rodiče
- Vnitřní řád pro zaměstnance školy
- Organizace dne, rozdělení učitelek do tříd, úkoly a kompetence pracovníků školy, přehled přímé výchovné práce, povinnosti ředitelky školy, pracovní náplně provozních pracovníků
- Plán motivace a vedení lidí
- Kritéria hodnocení po stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn
- Hodnocení pedagogických pracovníků v závěru školního roku 1999/2000, 2000/2001
- Záznamy o prováděné kontrolní a hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických a provozních porad

- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, školního roku 2001/2002 v obou třídách: evidenční listy, přehled docházky – září, říjen, listopad, přehledy výchovné práce
- Závazné ukazatele rozpočtu roku 2000 (Změna rozpočtu k 31.12.2000)
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2000
- Měsíční mzdové rekapitulace roku 2000
- Osobní složky zaměstnanců: pracovní smlouvy, průběh zaměstnání, výpisy z rejstříků trestů (u provozních pracovníků čestné prohlášení o bezúhonnosti), platové výměry, přiznání osobních příplatků, maturitní vysvědčení a učňovské listy, pracovní náplně a zdravotní průkazy
- Interní směrnice o pokladních operacích, interní směrnice pro zpracování a oběh účetních dokladů na MŠ
- Pokladní doklady a přijaté faktury za měsíc prosinec 2000
- 65-Rozvaha příspěvkových organizací (v tis. Kč), období 12/2000
- 68-Rezortní výkaz nákladů a výnosů PO a VŠ (v tis. Kč), období 12/2000
- Výkaz zisků a ztrát za období 12/2000
- Hlavní knihy za měsíce leden až prosinec 2000
- Nákladové účty v hlavních knihách týkající se čerpání státního příspěvku za rok 2000
- Zásady a rozpočet týkající se příspěvku z fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2000

ZÁVĚR

- *Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání vynikající kvality. Vzdělávací činnost je prováděna podle tematických vzdělávacích projektů a důkladně připravených týdenních bloků. Profilující projekt Léčivá píšťalka je realizován podle metodiky prof. V. Žilky. Uplatňovány jsou efektivní metody a formy práce s využitím moderního materiálního vybavení, které je inovováno zejména z finančních prostředků zřizovatele.*
- *Účelné plánování práce školy, funkční organizační uspořádání, systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků, jejich účinné vedení a motivační hodnocení na základě důsledně prováděné kontroly vytvářejí vynikající podmínky pro vzdělávací činnost předškolního zařízení.*
- *V kontrolovaném období (kalendářním roce 2000) nebylo zjištěno ne hospodárné vynakládání prostředků státního rozpočtu v rámci mzdových prostředků a prostředků na ostatní neinvestiční výdaje.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.
Další zaměstnanec ČŠI	Miroslava Klčová, kontrolní pracovnice	

V Jeseníku dne 20. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Marie Hálová	Marie Hálová v. r. podpis
--------------	------------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	2001-12-11	131 205/01

Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 8, 772 00 Olomouc		
Zřizovatel Město Přerov Městský úřad Přerov, Bratrská 34, 751 52 Přerov	2001-12-11	131 206/01

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.