



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ - 854/11-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Lhota, okres Zlín**

Sídlo: **763 02 Lhota 87**

IČ: **75 023 075**

Identifikátor: **600 113 591**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Annou Mikešovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec Lhota, Lhota 265, 763 02 Lhota**

Místo inspekční činnosti: **763 02 Lhota 87**

Termín inspekční činnosti: **12. a 13 leden 2012**

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Lhota, okres Zlín (dále jen „MŠ“ nebo „škola“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem právnické osoby je obec Lhota. Jednotřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, sídlí v účelové budově bývalé základní školy, která je majetkem zřizovatele. Od poslední inspekce realizované v roce 2006 se podařilo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitnit materiální zázemí MŠ. Budova školy prošla v roce 2010 celkovou revitalizací včetně zateplení fasády, výměny oken a přestavby vnitřních prostor nevyužívané bývalé základní školy. V těchto prostorách bylo vybudováno technické zázemí, nová školní kuchyně s příslušnými provozními místnostmi, sociální zařízení pro personál kuchyně i pro pedagogické pracovníce, sociální zařízení pro děti, šatna a ředitelna. Nyní mají děti k dispozici dvě třídy s novým stolovacím nábytkem, hracími koutky a tělocvičnu. MŠ využívá rozsáhlou školní zahradu, která byla v roce 2010 zcela nově vybudována a zařízena v souladu s nejnovějšími požadavky na bezpečnost a vyhovuje současným normám. Její vybavenost hracími a herními prvky (průlezkami, pískovištěm, houpačkami, tabulemi na kreslení a sedacím nábytkem) je v porovnání s ostatními MŠ na nadstandardní úrovni. Všechny úpravy provedl zřizovatel za přispění finančních prostředků z EU.

MŠ poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Ve škole, s celodenním provozem, se v době inspekční činnosti vzdělávalo 28 dětí (100%) ve věku 3 až 7 let, 9 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 3 měly odklad povinné školní docházky. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012 podalo prostřednictvím zákonných zástupců 12 dětí, všechny žádosti byly kladně vyřízeny. MŠ navštěvují také děti z okolních obcí - Salaše, Karlovic, Šarov. Při vzdělávání škola zajišťuje všem dětem rovnost vzdělávacích příležitostí a respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců. V kontextu sledovaných tří let se naplněnost mateřské školy zvyšuje.

Provoz MŠ stanovila ředitelka školy se souhlasem zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:45 do 16:00 hodin. Zajišťují ho celkem 4 zaměstnanci, z toho pedagogickou činnost vykonávají 2 kvalifikované pedagogické pracovníce (přepočet úvazků 1,95).

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Domeček plný poznání“. Hlavním záměrem školy je prostřednictvím tohoto programu předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání, založeném na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů každého dítěte, dále rozvíjet a podporovat samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost a to s aktivní spoluprací s rodiči.

Průběh vzdělávání příznivě ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí – např. systematická logopedická péče o děti s vadami řeči, individuální činnosti s předškoláky, grafomotorika, kroužek seznamování dětí s angličtinou, společné sportovní a kulturní akce pro rodiče s dětmi apod.

Výši základní úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 stanovila ředitelka školy na 250, Kč za měsíc.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona. Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných týdenních plánů, které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV tvořila učitelka s ohledem na konkrétní děti a specifika třídy. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta pestrá nabídka aktivit v souladu s aktuálním tématem. Organizace sledovaných činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Hospitace také potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován. Sledované řízení činností byly organizačně dostatečně diferencovány, ale ve vztahu k mladší věkové skupině dětí vzdělávací nabídka nedostatečně odpovídala jejich možnostem a schopnostem. Děti byly přirozeným projevem učitelky dostatečně motivovány k aktivitě a stimulovány pozitivním hodnocením. Po celou dobu byly rovněž taktně a citlivě podněcovány k otevřené a bezprostřední komunikaci. Na základě hospitace lze konstatovat, že děti byly samostatné, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, jejich znalosti, schopnosti a dovednosti byly na požadované úrovni odpovídající stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelek v rozvoji sebedůvěry. Byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití byly některé děti schopné samostatně řešit drobné neshody a tím si postupně osvojovat kompetence k řešení problémů. Kladem v činnosti školy je její dlouhodobá systematická logopedická činnost zaměřena na logopedickou prevenci a narušenou komunikační schopnost u dětí. MŠ prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí, příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v týdenních plánech a dle vyjádření ředitelky projednávány pedagogickou radou, což bylo v době inspekce v předložených zápisech prokazatelné.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ včasné a veřejně informovala širokou veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem (prostřednictvím webových stránek školy, plakátků na nástěnkách v MŠ, osobním pohovorem se zákonnými zástupci dětí). V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Ředitelka školy vydala rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dříve, než byla dodržena

podmínka vyplývající z § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (povinné očkování). Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy pro školní rok 2011/2012. Program informuje veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání a realizované formou integrovaných vzdělávacích bloků (některé informace byly aktualizovány a doplněny v průběhu inspekce). ŠVP PV dále charakterizuje podmínky vzdělávání, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“), a podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky školských poradenských zařízení. Ve spolupráci s nimi zajišťuje účinnou logopedickou péči. Záznamy z hodnocení rozvoje jednotlivých dětí byly vedeny s ohledem na jejich vzdělávací a rozvojové pokroky.

Ředitelka MŠ splňovala v době inspekce legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vedla dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Některé menší formální a obsahové nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podporovat naplňování ŠVP PV. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž přijetí všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Kontrolní a hospitační činnost vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Stávající informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Ředitelka školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti 2 pedagogické pracovnice. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků bylo v době inspekční činnosti upraveno s ohledem na efektivní a účelné zajištění provozu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) se uskutečňovalo účastí učitelek na akcích hromadně pořádaných školícími institucemi a také formou samostudia. Jeho rozsah a zaměření odpovídalo potřebám školy a dostatečně podporovalo osobnostní rozvoj učitelek. Přínosem bylo pravidelné předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady. Ve sledovaném období se pedagogické pracovnice vzdělávaly především v uplatnění nových metod a forem pedagogické práce, zavádění ŠVP PV do praxe a logopedické prevenci.

V oblasti finančních předpokladů mateřská škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, záměry dalšího rozvoje a návrhy rozpočtu školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaném období hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba, malování, školení a částečně učební pomůcky a hračky. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaném období úplata za předškolní vzdělávání a úplata za školní stravování. Materiální zázemí bylo na velmi dobré úrovni. Pro rozvoj klíčových kompetencí v oblasti předčtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti škola nabízí dětem velké množství didaktických pomůcek rozvíjejících logické myšlení a další

dovednosti dětí. Na učební pomůcky a hračky byly ve sledovaném období vynaloženy v porovnání se srovnatelnými školami nadstandardní finanční prostředky.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti prostřednictvím vzdělávání ke zdravému životnímu stylu a organizuje v průběhu roku dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje dokument Školní řád, který byl v době inspekce doplněn a nyní je v souladu se školským zákonem. Bezpečnost dětí při zajišťování vzdělávání a s ním souvisejících činnostech byly vhodně ošetřeny vnitřními směrnici mateřské školy, které byly v průběhu inspekčních hospitací důsledně dodržovány.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a tradičními kulturními a sportovními akcemi, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentuje. Koncepčním záměrem školy je rozvíjet kvalitní partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, postavené na oboustranné důvěře. Tento záměr se škole dařil naplňovat tím, že se čím dál více rodičů podílelo na společných celoškolních akcích, zlepšila se jejich aktuální informovanost o dění ve škole. Spolupráce se základními školami v Malenovicích se odvíjí dlouhodobě zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v 1. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol) a podporuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Škola se významnou mírou začleňuje do společenského a sportovního života v obci.

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce doplněn a je v souladu s právními předpisy a RVP PV. Inspekční zjištění prokázalo, že je prokazatelně naplňován.**
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. V procesu přijímacího řízení byla zjištěna formální odstranitelná rizika.**
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na standardní úrovni.**
- 5. Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností na standardní úrovni.**
- 6. Materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni.**
- 7. Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV na standardní úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.**

8. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

1. ČŠI bude požadovat po vedení školy přijetí opatření k odstranění nedostatků uvedených v bodě 3.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 14 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 25.1 2012

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Lhotě dne 25. 1. 2012

(razítko)

Anna Mikešová, ředitelka školy

Anna Mikešová v. r.

Připomínky ředitele školy

9. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.