



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Písečná, okres Frýdek-Místek

Písečná 42, 739 91 Jablunkov

Identifikátor školy: 600 133 915

Termín konání inspekce: 20. – 22. ledna 2004

Čj.:	n6-1026/04-11035
Signatura:	on2zx123

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola získala právní subjektivitu 1. ledna 2003 a nyní má tyto součásti: školní družinu, mateřskou školu s českým a polským jazykem vyučovacím a školní jídelnu. Je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Obec Písečná, se sídlem na adrese Písečná 42, 739 91 Jablunkov.

Škola poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku a realizuje vzdělávací program Základní škola. Má kapacitu 65 žáků, ve školním roce 2003/2004 organizuje výuku 53 žáků ve třech třídách, sloučený je 1. a 2. a 3. a 5. ročník, 4. ročník je samostatný. Žáci pokračují v plnění povinné školní docházky v Základních školách v Písku a Jablunkově.

V letošním školním roce se škola zapojila do projektu Životní prostředí v našem regionu.

Školní družina s kapacitou 35 žáků má jedno oddělení se 17 žáky zapsanými k pravidelné docházce a 18 žáky s nepravidelnou docházkou a pouze odpolední provoz.

Mateřská škola – Przedszkole (dále jen MŠ-P) je dvoutřídní předškolní zařízení. V I. třídě probíhá výchovně-vzdělávací činnost v českém jazyce, ve II. třídě v polském jazyce.

Ke dni inspekce bylo v MŠ-P zapsáno celkem 39 dětí. Provoz je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin, od 12:15 hodin dochází ke sloučení tříd.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický kolektiv základní školy (dále ZŠ) tvoří čtyři učitelky a vychovatelka školní družiny. V MŠ-P pracují tři pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky (dále jen VU), která je pověřena v rámci kompetenci stanovených ředitelkou školy řízením výchovně-vzdělávací práce v předškolním zařízení. Všechny pracovnice splňují odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Přímá vyučovací povinnost všech učitelek i souběžné působení v jednotlivých třídách odpovídá provozu a počtu dětí. Jednotlivé ročníky přidělila ředitelka s přihlédnutím ke zkušenostem, znalostem cizího jazyka, ale i potřebě učitelek získat celkový přehled o požadavcích osnov a návaznosti učiva. Ve 4. ročníku vyučuje i vychovatelka školní družiny a to praktické činnosti (celkem 2 hodiny).

Ředitelka byla jmenována do funkce ke dni 1. srpna 1994 a potvrzena Zastupitelstvem obce Písečná k datu 1. ledna 2003. Organizační struktura je zřejmá z přehledného schématu, který

doplňují písemně zpracované pokyny pro zaměstnance. Provozní řád a Režim školy stanoví jednoznačně pravidla zajišťující plynulý a bezpečný provoz zařízení v době vyučování i v době mimovyučovacíh aktivit. Řád mateřské školy a vnitřní řád je zpracován zodpovědně, v souladu se školním vzdělávacím programem a s Úmluvou o právech dítěte.

Úkoly a pravomoce stanovila ředitelka adresně ve spolupráci s učitelkou pověřenou řízením MŠ. Písemné podklady jsou přílohou Plánu práce na školní rok 2003/2004 a Školního vzdělávacího programu a byly se zaměstnanci prokazatelně projednány. Velikost kolektivu a možnost denního styku s jednotlivými pracovníky umožňuje ředitelce využívat osobní komunikaci jako hlavní zdroj aktuálních informací. Stejnému účelu slouží i pedagogické rady a pracovní porady. Trvalé úkoly a úkoly dlouhodobého charakteru jsou zaneseny v plánech práce a ty zveřejněny na nástěnkách v ředitelně. Přenos informací uvnitř MŠ-P je rovněž zabezpečen nástěnkou, každodenním kontaktem vedoucí učitelky se všemi zaměstnanci školy a řešením aktuálních problémů na poradách.

Poradním orgánem MŠ-P jsou předem plánované pedagogicko-provozní porady, zápisy jsou podrobné a obsahují relevantní informace.

Přenosem informací vztahujících se k výchovně-vzdělávací činnosti se zabývá metodické sdružení okolních malotřídních škol. Podle předložených podkladů z minulého školního roku se metodické sdružení zabývalo úpravou tematických plánů, přípravou hodnotících materiálů pro jednotlivé ročníky, upřesňováním pravidel sledujících nároky na klasifikaci a přípravou dílčích projektů. Schůzky zprostředkovávaly i přenos poznatků a informací z metodických akcí. Zejména práci na přípravě hodnotících materiálů, a tím prokázáný zájem o výsledky učení nutno hodnotit velmi pozitivně.

Organizační struktura a informační systém jsou funkční a vhodně využívají možnosti, které nabízí velikost zařízení.

Směr pedagogického působení a jeho hlavní záměry určují cíle realizovaného vzdělávacího programu. Prioritní úkoly v oblasti vzdělávací a výchovné stanoví zmiňovaný Plán práce pro školní rok 2003/2004. Metodické vedení pedagogického kolektivu ZŠ usnadňuje zájem všech jeho členek o odborný růst, sebevzdělávání a efektivní způsob výuky. Přirozeně a dostatečně efektivně působí, podle slov ředitelky, denní vzájemná komunikace, konzultace o vhodnosti aplikovaných výukových metod, pohospitační pohovory a analýzy písemných výstupů. Systém vedení pedagogických pracovníků při naplňování výchovně vzdělávacích cílů je stanoven. Školní vzdělávací program mateřské školy byl projednán a následně přijat pedagogickými pracovníky MŠ na úvodní provozní poradě. Ředitelka školy jej potvrdila podpisem. Nepedagogičtí zaměstnanci jsou vedeni formou osobních rozhovorů s ředitelkou, které mají úkol motivace.

Hospitační činnost lze posoudit na základě písemných podkladů a Plánu kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004. Hospitace plánuje ředitelka celohodinové, a to dvakrát měsíčně. Sledování výchovně-vzdělávací práce MŠ je v kompetenci učitelky pověřené řízením. Ředitelka se seznamuje se závěry na pedagogických radách. Další informace o přímé práci učitelek získává v hodinách, kdy za vyučující učitelku supluje. Četnost hospitací ovlivňuje její výuková povinnost, účast na sebevzdělávacích akcích v návaznosti na přechod školy do právní subjektivity. Vzhledem k vyrovnaným sociálním vztahům a zájmu učitelek zlepšovat svou vzdělávací činnost vnímají hospitace jako metodickou pomoc. Plánování hospitací je přehledné, četnost odpovídá časovým možnostem ředitelky.

Na plánování, jehož základ tvoří celoroční plán práce, navazuje systematická kontrolní činnost. Týká se např. účasti na dalším vzdělávání učitelů, účasti a výsledků metodických setkání s učiteli okolních malotřídních škol, ale i provozu zařízení a činnosti zaměstnanců. Bezprostředně sleduje okamžitý efekt – např. mimovyučovací akce, vystoupení žáků a ohlas

u rodičů, výsledky účasti žáků v soutěžích. Kontrolu plánovanou v průběhu jednotlivých měsíců potvrzuje připravený plán. Vztahuje se k dokumentaci, dodržování obecně závazných právních předpisů, stavu budov, bezpečnosti a ochrany zdraví a podobně. Následně po skončení kontroly nebo na provozních poradách se projednává s pracovníky zjištěný stav, stanovuje opatření a prověřuje jeho účinnost.

Plánování v oblasti lidských zdrojů není vzhledem ke stávajícímu složení kolektivu prioritní záležitostí. Personální podmínky jsou, jak je uvedeno výše velmi dobré a po návratu kvalifikované učitelky z mateřské dovolené dojde ve škole k výuce s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá systematicky. V letošním školním roce se zaměřuje na tři oblasti: vzdělávací program (např. příprava školního vzdělávacího programu), potřeby provozu školy (např. Internet, počítačová síť, vzdělávání ředitelky v ekonomické oblasti), odborný růst učitelek (jednotlivé předmětové činnosti, speciální pedagogická péče), ale i oblast zdravého životního stylu a ekologické výchovy. Předložené materiály o zapojení jednotlivých učitelek spolu s výčtem kurzů dokladují, že další vzdělávání je promyšlené a orientované na podporu záměrů školy. Učitelky mají zájem o další sebevzdělávání a využívají i aktuálních nabídek pedagogických center v rámci regionu. Rovněž učitelky MŠ se dále průběžně vzdělávají, volba seminářů a literatury je v souladu se zaměřením a cíli výchovně-vzdělávacího programu MŠ-P.

Hodnocení pracovníků má podle ředitelky i členek kolektivu vždy pozitivně motivační podtext. K tomu přispívají jednoznačně stanovená a zveřejněná kritéria pro stanovení nadtarifních složek platu (osobního platu i mimořádných odměn). Se zaměstnanci jsou tyto částky projednávány a písemná forma dokumentu je součástí personální dokumentace. Průběžně hodnotí ředitelka výsledky činností a plynulost i dokončení úkolů. V rámci meziosobní komunikace vzniká prostor i pro sebehodnocení pedagogů. Vzhledem ke školním i mimovyučovacími aktivitám učitelek je možné konstatovat, že hodnocení je aktivizuje k odbornému růstu i k profesním aktivitám.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy a zároveň i Obecního úřadu Písečná je v centru obce, v části u hlavní komunikace. Patří k ní venkovní hřiště s asfaltovým povrchem. V posledních letech vynaložil zřizovatel značné finanční prostředky na potřebné rekonstrukce, opravy a částečně i obnovu zařízení ZŠ. Okolí školy a oplocené zahrady jsou prostorné a vhodně vybavené k odpočinku a hrám (např. domek s hračkami, pískoviště, houpačka). Širší veřejností zahrady využívány nejsou. Škola má omezené prostorové možnosti (chybí sborovna, místnosti pro ŠD, kancelář pro ekonomickou pracovníci a pro vedoucí školní jídelny, žakovské šatny i rozsáhlejší prostory pro MŠ a počítačovou učebnu). Možným řešením omezeného prostoru školy je v závislosti na finančních možnostech obce realizace dvou připravených projektů (adaptace půdních prostor a přístavby v části areálu školní zahrady), případně výstavba budovy Obecního úřadu s mateřskou školou. Ve sklepních prostorách je k dispozici malá, již poměrně méně vyhovující tělocvična.

Tři kmenové učebny doplňuje prostorově stísněná počítačová učebna se školní knihovnou. Každá třída MŠ má k dispozici vlastní hernu s pracovní a sociální zařízení. Jedna ze tříd slouží i jako ložnice (jsou zde uskladněna lehátka). Využívána je školní tělocvična, hřiště

a v rámci výtvarných činností je MŠ-P k dispozici i jídelna základní školy (je vybavena stoly a židlemi pro děti předškolního věku). Šatny jsou umístěny na chodbě.

Ve všech prostorách je udržován pořádek a čistota, k výzdobě interiéru jsou využívány většinou výtvarné a konstruktivní práce dětí. Ve třídách jsou soustředěny pomůcky a potřeby pro výuku výchovných předmětů (klavír, elektronický klavír, audiotechnika, bílá magnetická tabule). Starší žakovský nábytek je průběžně renovován a obnovován. Obědy zajišťuje školní jídelna.

Žáci jsou vybaveni vyhovujícími učebnicemi a pracovními sešity, pro jednotlivé předměty a ročníky je vždy dodržena celistvost řady jednoho vydavatelství. Učitelky mají k dispozici soubor pracovních listů (které pro žáky kopírují) a pomocné metodické materiály. Názorné, demonstrační pomůcky a nástěnné tabule, včetně polo odborné literatury jako jsou např. encyklopedie, se v průběhu posledních let zásadně obnovily a doplnily. Většina nástěnných pomůcek je v učebnách, a tvoří tak součást podnětné, informující výzdoby. Rovněž didaktickou techniku a příslušný výukový materiál (např. obrazové a zvukové nahrávky, tištěné a obrazové fólie) má škola v množství, které umožňuje jednotlivým učitelkám s ní pracovat podle okamžitých potřeb. V rámci projektu „Internet do škol“ získala škola čtyři počítače, jeden školní byl připojen do sítě, další dva slouží k vedení administrativy. Učitelky absolvovaly potřebné školení, výukové programy odpovídající možnostem žáků jsou např. pro matematiku a jazykovou výuku.

Ve škole nejsou integrováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vybavení mateřské školy hračkami, pomůckami, materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti, hudebninami, literaturou, audiovizuální technikou je celkově velmi dobré. Sortiment i množství odpovídá diferencované věkové skladbě dětí a učitelkám umožňuje plnit výchovně-vzdělávací cíle stanovené ve vzdělávacích plánech školy.

Občanská veřejnost materiálně-technické zázemí školy, s výjimkou tělocvičny, dosud nevyužívá.

Zjištěný stav a rozhovor s ředitelkou školy k dané problematice potvrzují, že materiálně-technické podmínky se vytváří plánovitě.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

1. Realizovaný vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-2 s účinností od 1. 9. 1998 a čj. 31172/2002-22 s účinností od 1. 9. 2003 je v souladu s rozhodnutím MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 388/02-21 ze dne 27. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003.

Vzdělávací program je v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Organizace vyučovacího procesu i vlastní výuka se řídí platnými učebními dokumenty, aplikovanými na školní rok 2003/2004 (vzdělávacím programem, učebním plánem, učebními osnovami, tematickými plány pro jednotlivé předměty). Učební plán pro 1. – 5. ročník určuje souhrnnou hodinovou dotaci přírodovědy a vlastivědy pro 4. a 5. ročník. Plán konkrétně stanoví dvě hodiny přírodovědy a jednu hodinu vlastivědy pro 4. ročník. Dále je učební plán doplněn nepovinným předmětem náboženství s dotací tří hodin.

V souladu s osnovami je v tematických plánech přírodovědy ve 4. a 5. ročníku zařazeno učivo z oblasti výchovy ke zdraví ve stanoveném počtu hodin. V tematických plánech učitelky

rozpracovaly učební osnovy, hodinovou dotaci pro jednotlivá témata stanovily s přihlédnutím ke zkušenostem kolegyně a možnostem žáků konkrétního ročníku.

Srovnání učebního plánu s rozvrhem hodin a třídními knihami potvrzuje jednotnost plánů a reálné skutečnosti. Tematické plány mají znaky pracovní pomůcky, jsou doplněny poznámkami k učivu i plánovanému počtu hodin. Aktuální plány jsou v souladu s osnovami, které byly v době inspekce plněny. Výše uvedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Naplňování učebních osnov je součástí plánu kontrolní činnosti. První úkol – zpracování tematických plánů učiva již ředitelka prověřila. Průběžně sleduje obsah učiva a jeho zařazení v plánu s ohledem na možný časový deficit. Časté kontroly a vedení k sebekontrolě předchází případným nedostatkům.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Stavba rozvrhu hodin bere na vědomí požadavky psychohygieny. Obsah Školního řádu je přizpůsoben věku žáků, definuje všechny vyhláškou stanovené okruhy a má výchovný charakter.

Součástí zavedeného informačního systému směrem k rodičům jsou třídní schůzky, osobní, neformální pohovory a obecní Zpravodaj pro rodiče do kterého škola příležitostně přispívá. Dokumenty vztahující se k provozu zařízení a písemné materiály o aktuálních akcích jsou zveřejněny ve společných prostorách, případně přímo ve třídách. Významným zjištěním je ochota rodičů ke spolupráci při přípravě a zajišťování mimovyučovacích akcí v rámci školy i obce. I jejich přičiněním škola organizovala a účastnila se v loňském roce, podle Výroční zprávy za školní rok 2002/2003, množstvím mimovyučovacích a mimoškolních akcí. Přímý kontakt s prací školy pozitivně ovlivňuje vztah rodičovské veřejnosti ke škole a zvyšuje důvěru v objektivitu ostatních informací.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Z oblasti výchovného poradenství se s ohledem na věkové zvláštnosti žáků mladšího školního věku škola zaměřuje na prevenci negativních jevů. Je zavedena funkce preventisty negativních jevů, kterou je pověřena zkušená učitelka. Zpracovala Minimální preventivní program, vycházející z analýzy konkrétních výchovných situací ve škole. Zabývá se odstraňováním nepříznivých projevů žáků a předkládá konkrétní formy spolupráce s rodiči i odborníky v dané oblasti. Program je velmi dobře zpracovaný, pozitivem je významná podpora výchovné složky ve vyučování a bezprostřední reakce na asociální projevy žáků. Rovněž spolupracuje s kolegy z okolních škol, pravidelně se účastní společných porad svolávaných ve Frýdku-Místku a Třinci, v dané problematice se průběžně vzdělává a podle potřeby kontaktuje odborníky.

Jak již bylo uvedeno, ve škole nejsou integrováni žáci s poruchami učení. Přesto škola zajistila péči jednomu žáku s méně závažnou poruchou učení. Vyučující zpracovaly podle pokynů poradny individuální vzdělávací plány. K dispozici mají i potřebné pomůcky a potřeby.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

Hospitace proběhly v matematice, českém a anglickém jazyce, přírodovědě, prvouce a vlastivědě. Byla sledována přímá výchovně-vzdělávací činnost všech učitelek.

Stanovený cíl výuky byl přiměřený dané třídě, výchovné prvky nenásilně podporovaly osobnostní rozvoj žáka.

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek je výše uvedena. Výuku vedly po stránce věcné správně, v hodinách se nevyskytly odborné chyby.

Ve všech učebnách mají žáci zajištěno z hlediska vybavení, psychohygieny i estetické úrovně velmi dobré pracovní prostředí. Celková rekonstrukce osvětlení a žaluzie zajišťují vhodné osvětlení. Koberec byl pracovištěm žáků při rozhovoru nebo práci ve skupinách. Další vybavení jako magnetické tabule, nástěnné přehledy učiva a polo odborná literatura podporují výchovu k informacím a žáci byli vedeni s nimi pracovat. Prostor učeben působí esteticky. Výzdobu doplňují výtvarné práce žáků a květiny. Výuka byla v souhrnu velmi dobře materiálně zajištěna, ať už pracovními listy, názorným materiálem (vzorky rostlin a živočichů), demonstračními pomůckami (počítadla), mapami a dalšími pomůckami, které učitelky zhotovily svépomocí. Všechny použité materiály včetně magnetofonu přispěly ke zvýšení efektivity hodiny a podílu žáků na učení.

Výuka postavena převážně na aktivních žákovských činnostech zajistila, že vymezený čas se využil efektivně. Např. určování a zařazování živočichů, minerálů a hornin do vyšších celků, práce s chybou (už i v 1. ročníku) i práce s mapou. Používané metody byly účelné, učitelky většinou střídaly skupinové a individuální činnosti nebo frontální a individuální činnosti. V případě práce vícečlenných skupin docházelo k shrnutí výsledků a závěrečné vyhodnocení. Stavba hodiny sloučených ročníků respektovala souběžnou výuku, řízené činnosti pravidelně střídala samostatná práce. Při samostatné práci se přihlíželo k individuálnímu tempu množstvím úloh, pro žáky byla vždy zajištěna možnost okamžité sebekontroly.

Motivace a aktivizace žáků byla vzhledem k náplni hodin velmi důležitá. Mezi prostředky úvodní motivace nescházelo seznámení žáků s cílem nebo obsahem hodiny. Tuto funkci plnily písničky, říkadla, numerické rozcvičky apod. Vhodné střídání forem práce vzbuzovalo zájem, vyvolávalo účelový pohyb, změnu pracovní polohy a při udělování organizačních pokynů i určité uvolnění. Učitelky pamatovaly na potřebu relaxace, uvolňovacích cviků i přiměřenost tempa s ohledem na pokročilost vyučovacího času. Úspěšnost učení byla přímo závislá na individuálních možnostech a předpokladech žáků dané třídy. V hodinách nebyla zaznamenána nekázeň žáků.

Z klimatu tříd bylo patrné, že jsou jasně stanovená pravidla vzájemné komunikace učitel-žák. Organizace skupinové práce potvrzovala, že žáci jsou vedeni k týmové spolupráci, nescházela sebekázeň a tolerance. Obsah otázek se ve vyšších ročnících zaměřoval na orientaci v širších souvislostech. Pro souvislejší mluvený projev žákům byl poskytován potřebný prostor. Hodnocení výkonů učitelky využívaly. Často uplatňovaly pochvaly směřující k momentálnímu výkonu celé třídy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola pravidelně, vždy v závěru pololetí hodnotí výsledky vzdělávání v matematice a českém jazyce. Celohodinové písemné práce připravují vyučující daného ročníku a klasifikaci provádí na základě trvale platných kritérií. Ta zpracovaly po vzájemné diskusi v rámci práce metodického sdružení. V některých dalších předmětech (přírodověda, vlastivěda) slouží k ověřování výsledků učení pracovní listy, zpravidla zadávané po ukončení tématu. Jsou orientačním materiálem pro příslušného vyučujícího. Všechny práce jsou doloženy analýzou zaměřenou na četnost chyb a jejich příčiny. Zjištění si učitelky zaznamenávají i do tematických plánů. Dalším hodnotícím prvkem jsou výsledky žáků v matematických, jazykových, vlastivědných a sportovních soutěžích, kterých se škola pravidelně účastní

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací program

Realizovaný Školní vzdělávací program „Pastelka“ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Třídní tématické programy jsou zpracované na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP) a školního vzdělávacího programu. Programy mají stanoveny konkrétní a reálné cíle, dílčí úkoly respektují didaktické zásady.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena průkazně, v souladu s platnými právními normami, vypovídací hodnota je dostatečná.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost je součástí školních vzdělávacích programů. Pravidelným vyhodnocováním a průběžným odstraňováním zjištěných nedostatků má vedoucí učitelka dostatečnou zpětnou vazbu o naplňování daného programu.

Systém kontroly je funkční a účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je dána variabilním režimem dne, z psychohygienického hlediska vyhovuje potřebám dětí předškolního věku. Při práci s dětmi jsou zohledňovány vývojové, sociální a emoční potřeby dětí. Jsou respektovány tříhodinové intervaly mezi jídly, pitný režim je zajišťován, je vymezen přiměřený čas pro pobyt dětí venku, je zohledňována individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky na ně kladené byly úměrné, odpovídaly věku dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou (dvě děti) jsou zpracovány individuální plány činností. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené.

Velmi dobrá je spolupráce obou MŠ-P s rodiči, kteří se aktivně podílejí na životě předškolního zařízení.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Součástí vzdělávacího programu je oblast sebeevaluace a evaluace s předem stanovenými ukazateli kvality.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků.

Spontánní a řízené činnosti

Volbu spontánních a řízených aktivit pozitivně ovlivňovala nabídka her a úprava prostředí. Spontánní činnosti byly uskutečňovány formou volných her a zájmových činností, které navazovaly na týdenní tematiku a byl jim vymezen dostatečný prostor. Některé řízené činnosti učitelky vřazovaly nenásilně do spontánních činností, jiné uskutečňovaly samostatně. K plnění stanovených cílů měly děti dostatek času s možností započatou aktivitu dokončit.

Motivace spontánních a řízených aktivit je postavena na tematické orientaci třídních plánů a je využívána průběžně. Učitelky navazovaly na společné předchozí zážitky a zkušenosti

děti, podněcovaly jejich zájem. Hodnocení v průběhu všech činností bylo adresné a převážně pozitivní.

Na pedagogický proces byly pedagogické pracovnice předem promyšleně připraveny. Učitelky umožňovaly dětem zapojit se do činností dobrovolně na základě vlastního rozhodnutí. Organizace všech činností vedla k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje dětí, k jejich přirozené kázi a respektování předem dohodnutých pravidel.

Atmosféra v obou předškolních zařízeních byla pozitivní, vzájemné vztahy byly partnerské.

Kvalita spontánních činností je v mateřské škole celkově hodnocena jako velmi dobrá. V řízených činnostech učitelky uplatňují metody prožitkového učení a jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky byl na obvyklé úrovni dětí daného věku.

Sebeobslužné, společenské a zdvořilostní dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni, jejich nenásilné osvojování je podporováno přehlednou organizací a důrazem na samostatnost dětí. V kontaktu s učitelkami se děti vyjadřovaly srozumitelně, děti starší věkové skupiny v souvislých celcích.

Na velmi dobré úrovni byly základní poznávací procesy a počátky logického myšlení v oblasti životního prostředí a svého zdraví.

Konstruktivní, výtvarné a hudební činnosti byly běžnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Výsledkem manuální zručnosti je dobrá kvalita dětských prací, výtvorů a výrobků, které esteticky dotvářejí prostory MŠ-P.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou pozitivně ovlivněny aktivním přístupem všech pedagogických pracovnic při naplňování výchovně-vzdělávacího programu, odpovídají věkovým zvláštnostem dětí předškolního věku a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu se zřizovací listinou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací programy „Pastelka“ pro školní rok 2003/2004,
2. Měsíční a týdenní třídní plány pro školní rok 2003/2004,
3. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004 (1. a 2. třída),
4. Evidenční listy pro děti mateřské školy ve školním roce 2003/2004,
5. Přehledy o docházce ve školním roce 2003/2004 (1. a 2. třída),
6. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2003/2004,
7. Řád mateřské školy, vnitřní řád a provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2003,
8. Hospitační záznamy za školní rok 2003/2004,
9. Individuální plány činností (plány činností pro děti s odloženou školní docházkou),
10. Záznamy o dětech ve školním roce 2003/2004,
11. Výrobky a práce dětí,

12. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30 775/02-21 ze dne 1. listopadu. 2002 s účinností od 1. ledna. 2003,
13. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Písečná od 1. ledna 2003, vystavené Zastupitelstvem obce Písečná k 1. lednu 2003,
14. Provozní řád školy ze dne 3. ledna 2003,
15. Vnitřní řád pro zaměstnance školy ze dne 1. září 2003,
16. Statistický výkaz škol MŠMT V3-01 podle stavu k 30. září 2003,
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, doklady o vzdělání,
18. Podklady potvrzující výši úvazků jednotlivých pedagogických pracovníků,
19. Třídní knihy 1. – 5. ročníku založené pro školní rok 2003/2004,
20. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku,
21. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku navštěvující školu ve školním roce 2003/2004,
22. Školní řád platný pro školní rok 2003/2004 schválený pedagogickou radou dne 1. září 2003,
23. Rozvrh hodin platný od 3. září. 2003,
24. Plán práce na školní rok 2003/2004 a jeho přílohy (měsíční plány, plán pedagogických rad, třídních schůzek, ozdravných opatření, dozorů),
25. Plán kontrolní činnosti a hospitační činnosti platný od 4. září 2003,
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 4. září 2003,
27. Minimální preventivní program zpracovaný pro školní rok 2003/2004 ze dne 4. září 2003,
28. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladech školní docházky ze dne 8. dubna 2003 a 22. dubna 2003,
29. Kriteria pro stanovení výše nadtarifních složek platu (osobních příplatků a mimořádných odměn) ze dne 3. září 2002,
30. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003 ze dne 29. září 2003.

ZÁVĚR

Pedagogické kolektivy základní i mateřské školy jsou plně kvalifikované. Učitelky základní školy se aktivně spolupodílí na zajišťování úkolů souvisejících s výchovně-vzdělávacím procesem i provozem zařízení. Oba kolektivy zodpovědně přistupují k dalšímu sebevzdělávání. Respektovaný společný cíl členů kolektivu základní školy a kooperativní chování vytváří předpoklady pro uplatňování partnerského přístupu v systému vedení. Kontrolní činnost je vnímána jako podnět ke zlepšení kvality práce. Stávající systém a způsob kontroly práce mateřské školy je dostatečně efektivní.

Materiálně-technické podmínky školy, vybavení pomůckami, potřebami a didaktickou technikou, umožňují plnit požadavky a cíle vzdělávacích programů bez omezení. Jejich prostorové možnosti jsou značně omezeny. Adaptace půdních prostor a případná přístavba školy se jeví jako nezbytná.

Vzdělávání se orientuje na osobnost žáka, učitelky uplatňují metodické postupy s jeho aktivní účastí. Ke zvýšení efektivity učení využívají didaktickou techniku, vedou žáky k práci s informacemi a ke spolupráci ve skupině. Zajišťují jim možnost sebekontroly. Žáci jsou vhodně motivováni stylem a názorností výuky. Dostatečně se využívá hodnocení, a to jak v oblasti poznávací i hodnotové.

Výchovně-vzdělávací práce při spontánních i řízených aktivitách celkově odpovídá potřebám předškolních dětí. Pozitivem je možnost seberealizace dětí a aktivního zapojení do činností. Pozitivem je pak míra naplňování výchovných cílů vzhledem k očekávaným kompetencím a v oblasti interakce a komunikace mezi dětmi.

Od poslední inspekce, která proběhla v základní škole v roce 1999, se podařilo naplnit všechna doporučení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Leikep	Mgr. Václav Leikep v. r.
Členové týmu	Mgr. Kazimír Worek	Mgr. Kazimír Worek v. r.

V Ostravě dne 26. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. leden 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Ligočká	Mgr. Marie Ligočká v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-02-13	n6-1070/04-11035
Zřizovatel Obec Písečná 42, 739 91 Jablunkov	2004-02-13	n6-1071/04-11035

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.