



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-388/11-E**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy  
a školského zařízení:** Mateřská škola Desná, okres Svitavy

**Sídlo:** Desná 124, Litomyšl, 570 01

**IČ:** 75 016 010

**Identifikátor:** 600 099 954

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Annou Veselíkovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Desná

**Místo inspekční činnosti:** Desná 124, Litomyšl, 570 01

**Termín inspekční činnosti:** 7. březen, 11. a 12. květen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla u právnické osoby vykonávající činnost školy provedena na základě podnětu ze dne 2. března 2011 podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na hodnocení:

- rovného přístupu ke vzdělávání na základě § 2 školského zákona,
- podpory rozvoje osobnosti dětí a hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí zejména v posledním roce před vstupem na vyšší stupeň vzdělávání podle § 2 odst. 2 a odst. 1 písm. g) školského zákona,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 5 odst. 1 a 3 školského zákona,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Desná je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje obec Desná. Identifikační údaje o škole a vymezení předmětu činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Mateřská škola (dále MŠ) ve dvou třídách s celodenním provozem poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 2,5 do 7 let. Kapacita školy, stanovená na 35 dětí, byla ve sledovaném období naplněna na 100%. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 100 Kč měsíčně. Dopravu dětí z Poříčí a Mladočova zabezpečuje obec Poříčí. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje MŠ vlastní školní jídelnou.

Ve školním roce 2010/2011 je do dvou tříd MŠ k předškolnímu vzdělávání zapsáno 35 dětí, z toho 15 v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky (5 z nich má její odklad) a jedno mladší tří let. Při přijímacím řízení škola postupuje v souladu se zásadami rovného přístupu ke vzdělávání.

MŠ sídlí v účelové budově ve středu obce. Okolní přírodní prostředí je učitelkami využíváno k environmentálním činnostem a sportovním aktivitám. Zahrada MŠ je vybavena pískovištěm a herními sestavami, které dětem umožňují realizovat pohybové, tělovýchovné i relaxační činnosti. Vzdělávací nabídka je obohacována o doprovodné akce (divadelní představení, exkurze, výlety, předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně, společné akce rodičů s dětmi a další).

Ve škole pracuje celkem 5 zaměstnanců, 3 odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky), které zajišťují vzdělávání dětí a 2 správní zaměstnankyně, které zabezpečují stravování a úklid MŠ. Od poslední inspekce (2008) byla zaznamenána změna ve vedení MŠ. K. 1. února 2009 byla řízením školy pověřena učitelka Jarmila Dudychová (po dobu mateřské dovolené ředitelky školy, Bc. Anny Veselíkové). Ta se na žádost zřizovatele od 1. května 2011 vrátila do své vedoucí funkce.

Za výrazné podpory zřizovatele procházela MŠ v minulých třech letech stavebními úpravami (výměna oken, přístavění půdní nástavby, renovace sociálního zařízení). Dále také došlo ke zřízení další třídy z původní ložnice, byly nakoupeny dětské stoly a židle, dílčí dětské nábytkové a herní sestavy, učební pomůcky i hračky.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o vzdělávací nabídce, akcích školy, kritériích i způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání obvyklým způsobem (obecním rozhlasem, v místním tisku, na webových stránkách). K informovanosti zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky využívají především každodenního osobního kontaktu a nástěnek v dětské šatně.

Při plánování předškolního vzdělávání neměly v letošním školním roce učitelky k dispozici školní vzdělávací program (dále ŠVP PV), obsah předškolního vzdělávání nebyl zpracován do integrovaných bloků, učitelky plánovaly činnosti k určitému tématu, ale nevycházely při tom z konkrétních vzdělávacích záměrů. Písemně zpracované týdenní programy s nabídkou vzdělávacích činností nebyly vzhledem k požadavkům stanoveným v RVP PV dostatečně pestré, podnětné a diferencované, nezahrnovaly důsledně všechny vzdělávací oblasti. Některé oblasti převažovaly a opakovaly se téměř každý den, jiné byly zařazeny sporadicky. Je nezbytné, aby se učitelky v následujícím období zaměřily na plánování celotýdenních vzdělávacích bloků. Rovněž je žádoucí cíleně rozšiřovat každodenní

vzdělávací nabídku o různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického i experimentálního charakteru a dbát na jejich vzájemné doplňování a prolínání.

Organizace dne byla přizpůsobena potřebám dětí, sledované vzdělávací činnosti byly celkem ve vyváženém poměru spontánních a řízených aktivit. Při spontánních činnostech v průběhu dopoledne probíhaly zejména hry v námětových koutcích, dále učitelky nabízely dětem pracovní listy a výtvarný materiál. Zdravotní cvičení bylo realizováno každodenně s celou skupinou dětí, mělo požadovaný fyziologický účinek.

Ze sledování řízených činností a z kontroly zápisů v třídních knihách vyplynulo, že jsou zaměřeny jednak na rozvoj tvořivosti dětí a že dominantní je práce s metodickými a didaktickými listy. Vhodné integrované vzdělávání, propojující všechny vzdělávací oblasti a směřující k utváření základních kompetencí v závěru předškolního období, zatím škola cíleně nerealizuje. Hospitované dopolední bloky postrádaly činnosti, které by podněcovaly k řešení problémů a experimentování. Do vzdělávání nebylo doposud vřazováno systematické vedení dětí k sebehodnocení ani k sebereflexi. Pozitivem byl klidný a vstřícný přístup učitelek k dětem, vytvářely podnětné příležitosti pro rozvíjení komunikačních dovedností dětí. Poskytované vzdělávání nerozvíjelo vzhledem k absenci ŠVP PV dílčí kompetence a základy funkčních gramotností dětí ve všech oblastech rovnoměrně, vytrácela se smysluplná propojenost mezi vzdělávacími cíli, činnostmi a očekávanými dílčími výstupy, což nepodporovalo jejich vyvážené osvojování.

Ke sledování rozvoje dětí všech věkových skupin učitelky využívají záznamové archy – kamínky pedagogické diagnostiky a grafomotorické, pracovní i výtvarné výtvary dětí. Je třeba se zaměřit se na zkvalitnění záznamů i pedagogického hodnocení s ohledem na požadavky vycházející z RVP PV. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením škola poskytuje zákonným zástupcům dětí informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se zejména řešení odkladů povinné školní docházky. Pro tyto děti byly vypracovány plány individuálního rozvoje, které jsou východiskem diferenciací náročnosti činností s ohledem na potřeby a možnosti jednotlivých dětí.

Zaměstnanci školy podporují vedení dětí k samostatnosti při stolování a získání základních kulturně hygienických a zdravotně preventivních návyků. Partnerská spolupráce obou pedagogických pracovníků a jednotné vedení dětí napomáhá k vytváření příznivého pracovního klimatu pro jejich zdravý psychický vývoj a přispívá k vytváření odpovídajících personálních a sociálních dovedností u dětí. Mezi dětmi převládaly přátelské vztahy, drobné konflikty byly řešeny adekvátním způsobem.

MŠ zajišťuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Sleduje a eliminuje rizika ohrožující jejich bezpečnost a zdraví, při vzdělávání uplatňuje zásady bezpečného prostředí, správné životosprávy (pitný režim) a psychohygieny. Dbá na příjemné a esteticky podnětné prostředí, vede děti k pořádku, čistotě a šetrnému zacházení s majetkem školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program MŠ Desná byl (dle vyjádření učitelek) zveřejněn na nástěnce v šatně dětí a pedagogickým pracovnícům zpřístupněn 7. března 2011, těsně před zahájením inspekční činnosti. Z toho vyplývá, že do tohoto termínu vykazovalo předškolní vzdělávání v letošním školním roce krizový stav.

Na základě posouzení vzdělávacího programu vydaného učitelkou pověřenou řízením školy není vypracovaný ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV čj. 32 405/2004-22. Do podmínek vzdělávání nebyly zahrnuty informace o řízení MŠ a spoluúčasti rodičů. Vzdělávací obsah ŠVP působí dojmem poskládaných podkladů alespoň ze dvou dokumentů, ze zpracování není zřejmé, jak se s integrovanými bloky bude dále pracovat. V učebním dokumentu nebyly nalezeny informace o evaluačním systému školy. Tato podoba ŠVP nepodává ucelený obraz o předškolním vzdělávání a není dostatečnou oporou pro systematickou pedagogickou práci.

Na ŠVP PV nenavazoval žádný jiný dokument, učitelky nezpracovávaly třídní vzdělávací programy, ale pouze týdenní přehledy vzdělávacích aktivit obou tříd, předškolní vzdělávání neprobíhalo na základě propracovaného dokumentu. Plánované činnosti vycházely v letošním školním roce z podmínek vesnické MŠ, materiálního vybavení a invence učitelek směřovaly k rozvoji osobnosti dítěte nesystematicky a spíše intuitivně. Aktuální obsah předškolního vzdělávání byl zveřejňován na nástěnkách ve vstupním prostoru školy.

Předložený školní řád ze dne 1. září 2010 byl v souladu s požadavky platné legislativy, zveřejněn na přístupném místě ve škole (šatna dětí) a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče 30. srpna 2010 na třídní schůzce. S výše uvedeným dokumentem však nebyli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Školní matrika obsahovala všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Hospitační činnost nebyla za letošní školní rok dokladována, učitelka pověřená řízením školy tudíž neplnila dostatečně povinnost vyplývající z její funkce v oblasti kontrolní činnosti, přestože byla zodpovědná za pedagogickou úroveň vzdělávání v MŠ (ustanovení § 164, odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Zápisy z pedagogických rad dokladují, že nebyly projednávány předepsané dokumenty a nebyla přijímána opatření ke zvyšování kvality pedagogické práce. Zpráva o vlastním hodnocení školy nebyla učitelkou pověřenou řízením školy zpracována (ustanovení §28 odst. 1 písm. e) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Tato povinnost byla splněna stávající ředitelkou školy v průběhu inspekce, předložený dokument má vypovídající hodnotu a obsahuje koncepční záměry pro další rozvoj MŠ.

Škola má dobré personální podmínky pro realizaci ŠVP PV, všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Pro další vzdělávání pedagogických pracovnic nebyly v letošním školním roce vytvořené potřebné podmínky, rovněž začínající učitelce nebyla poskytnuta odborná ani metodická pomoc. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelky pověřené řízením školy v aktuálním školním roce nebylo doloženo, proto není prokazatelně její efektivní stanovení vzhledem k organizaci pedagogického procesu.

Při vedení pracovníků školy se učitelce pověřené řízením zjevně nedařilo vytvářet pozitivní klima s respektem vůči názorům zaměstnanců. Celková úroveň vedení MŠ byla v hodnoceném období podprůměrná, vyžaduje okamžité přijetí efektivních opatření. Málo účinné strategické řízení se odráželo v pomalém naplňování priorit stanovených státní školskou politikou (kurikulární reforma).

Prostorové podmínky školy umožňují realizovat předškolní vzdělávání a poskytují dětem dostatečné zázemí pro jejich rozvoj. Třídy jsou účelně členěny koutky pro hry a činnosti. Hračky, tělovýchovné náčiní, výtvarný i pracovní materiál mají děti ve třídě většinou v dosahu. I v následujících školních letech je však nezbytné pravidelné doplňování o nové hračky a multifunkční učební pomůcky s různým stupněm obtížnosti, které podporují aktivní učení, experimentování a rozvoj schopností, dovedností (včetně pohybových) a znalostí dětí všech věkových kategorií.

Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost subjektu a významně přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání. Mezi priority patří těsná spolupráce se zřizovatelem, který činnost školy jednoznačně podporuje a vnímá význam předškolního vzdělávání. Přínosná je spolupráce obce zejména v oblasti finančního zajištění provozu školy a jejího materiálně technického zabezpečení. MŠ rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí především při každodenním osobním kontaktu i v průběhu společných akcí organizovaných školou (např. Drakiáda, besídky). Výtvarné práce a výrobky dětí jsou vystaveny na nástěnkách v interiéru školy. K obohacení vzdělávání se MŠ zaměřuje na spolupráci se základními a mateřskými školami v okolí (např. společné výlety, exkurze, divadelní představení) a s místním sborem dobrovolných hasičů (např. oslava Dne dětí). Kontakty s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné a mají pozitivní dopad na chod školy. Na veřejnosti se prezentuje kulturními vystoupeními (např. při příležitosti vítání občánků).

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ prokazatelným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce a umožňuje dětem rovný přístup ke vzdělávání.

Ve sledovaném období se MŠ dařilo zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Pro zajištění vzdělávání má škola velmi dobré personální podmínky.

Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu vývoji školy v materiální oblasti. MŠ má dostatek finančních prostředků pro realizaci předškolního vzdělávání a zajištění plynulého provozu.

Navázaná spolupráce se všemi partnery přispívá k úspěšnému uskutečňování vzdělávacího obsahu předškolního vzdělávání.

Realizovaný ŠVP PV není v souladu se školským zákonem a RVP PV. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům byla ředitelce školy stanovena lhůta k jejich odstranění.

Úroveň vedení školy, plánování a nekoncepční realizace vzdělávacího procesu vykazovaly v hodnoceném období rizika, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny. Zjištěné nedostatky či rizika jsou odstranitelné a nebrání škole v naplňování jejího poslání ke spokojenosti dětí i rodičů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. 6. 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků**

- v oblasti vytvoření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (ustanovení § 164 odst. 1 písm. e) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- v oblasti plnění povinností ředitele školy stanovené v § 164, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. 8. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve ŠVP PV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Příloha č. 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 6. června 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Jitka Chalupníková, kontrolní pracovnice

Jitka Chalupníková v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Desné dne 6. června 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Anna Veselíková

Bc. Anna Veselíková v. r.

**Připomínky ředitele školy a školského zařízení**

23. června 2011

Připomínky byly/nebyly podány.