



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Drdy 25, 641 00 Brno**

**Drdy 25/547, 641 00 Brno**

**Identifikátor zařízení: 600 106 926**

**Zřizovatel: Město Brno - Městská část Žebětín, Křivánkovo nám. 35, 641 00 Brno**

**Školský úřad Brno, Křížová 22, 603 00 Brno**

**Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. listopadu 1999**

<b>Čj.</b>	123 148/99-11075
<b>Signatura</b>	ol2at106

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Škola si zpracovala vlastní výchovně vzdělávací program, který je kompilátem různých odborných publikací. Zachovává strukturu obsahů dvou dokumentů „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ (SPN 1984) a materiálu, který vyšel v roce 1999 a doporučuje úpravu výše uvedeného dokumentu. Učitelky se v něm dobře orientují. Preferují osobnostní rozvoj dětí, v souladu se současnými trendy v předškolní výchově. Vzdělávací činnosti zařazují rovnoměrně a jejich cíle jsou v souladu s daným programem. V pojetí, které zvolily, však název témat určený pro každý měsíc neplní svoji funkci, má jen okrajový význam a slouží spíše k motivaci.

*Plánování a příprava mají velmi dobrou úroveň.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Personální podmínky pro vzdělávací práci jsou velmi dobré. Ředitelka i všechny učitelky, které zajišťují práci s dětmi v průběhu dopoledne, jsou odborně a pedagogicky způsobilé. V době pobytu venku, v případě vysokého počtu dětí ve třídách, vypomáhá učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Škola je umístěna v klidném, pěkném prostředí. Budova MŠ je přízemní, pavilonového typu. Třídy jsou mezi sebou propojeny a mají samostatné vchody. Prostorové podmínky MŠ jsou vzhledem k programu a počtu zapsaných dětí odpovídající. Estetická úroveň celého interiéru MŠ je velmi dobrá. Na výzdobě školy se významnou měrou podílely i děti svými pracemi. Třídy a herny jsou vybaveny novým pěkným nábytkem. Jeho rozmístění je vhodné a účelné, umožňuje dětem spontánní aktivity a podporuje styl práce, který učitelky zvolily. Škola má dostatek hraček, knih, didaktické techniky a pomůcek, kterých účelně a efektivně využívá. Jejich fond inovuje promyšleně, v odpovídající míře a v souladu se současnými trendy v předškolní výchově. Zahrada, kterou má MŠ k dispozici, je velká, vhodná pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Je zařízena spíše standardně a vedení školy sleduje její postupné vybavení vhodnými zahradními objekty a průlezkami. Prostedí MŠ je funkční, podnětné a bezpečné. Počet zapsaných dětí, které jsou soustředěny ve třídě nejstarších předškoláků, je vysoký a hraničí s neodpovídajícími pedagogicko-hygienickými podmínkami pro daný program školy. Způsob práce učitelek a uspořádání činností během dne umožňuje vyváženost spontánních a řízených aktivit. Zařazení zájmové činnosti (seznamování dětí s anglickým jazykem) pro část dětí po obědě a nerespektování jejich potřeby odpočinku, tak jako nezohlednění individuální potřeby spánku je však z hlediska psychohygienických podmínek nevhodné. Pitný režim je zajištěn a děti ho přirozeně využívají. Kultura stolování je pěkná. Pobytu venku věnuje škola dostatečný časový prostor.

*Podmínky pro výchovně vzdělávací činnost jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Učitelky využívají vhodné metody a formy vzdělávací činnosti. Zaměřují se především na rozvoj estetických dovedností dětí a využívají i smyslové výchovy. Poskytují dětem dostatek svobody k uplatnění kreativního myšlení a prožívání. Organizaci aktivit promýšlí tak, že vedou děti k přirozené kázni. Dopolední spontánní a řízené činnosti organizují většinou průběžně s

tím, že přesnídávka probíhá se všemi dětmi ve stejném čase. Dětem však dávají možnost činnost dokončit. Vytvářejí dostatečný prostor pro skupinovou a individuální práci, která je však ve třídě nejstarších dětí do značné míry limitována jejich vysokým počtem. Také možnost k individuální podpoře a rozvoji jazykového projevu dětí v kontaktu s učitelkou je tím omezována. Učitelky vedou děti k samostatnosti při sebeobsluze a při stolování. Velmi dbají na vytváření a upevňování hygienických i zdvořilostních návyků.

***Učitelky využívají organizaci, formy a metody vzdělávacích činností vhodným způsobem a velmi dobře.***

### **Motivace a hodnocení**

Učitelky motivovaly děti samotnou činností. Přirozeným způsobem tak vzbuzovaly jejich zájem, který je k připraveným činnostem aktivizoval. Nesoustředily se na vyhledávání chyb a nedostatků, ale využívaly převážně pozitivního hodnocení a rozvíjely tak zdravou sebedůvěru. Systematicky vedly děti k samostatnému rozhodování a vyváženě je hodnotily, povzbuzovaly a oceňovaly jejich snahu. Menší pozornost však věnovaly sebehodnocení a ověřování a upevňování dosud získaných dovedností a návyků.

***Úroveň motivace a hodnocení byla velmi dobrá.***

### **Interakce a komunikace**

Interakce a komunikace je v mateřské škole založena na vzájemné důvěře a partnerství. Učitelky vytvářejí příjemnou atmosféru, podporují dětskou sebedůvěru, jistotu a přirozenost. K dětem se chovají citlivě, s respektem k jejich osobnosti a vývojovým možnostem. Vedou děti k přirozené kázi a dbají na dodržování pravidel slušného chování. Mezi dětmi panovaly pěkné, bezkonfliktní vztahy a k učitelkám projevovaly značnou důvěru. Při všech činnostech byla komunikace s dětmi rozvíjena na základě vzájemného partnerství, důvěry a přiměřené tolerance. Verbální projev dětí a učitelek byl většinou vyvážen. Učitelky neměly potřebu příliš dominovat a s dětmi manipulovat. Pohotově reagovaly na podněty dětí, ale ne vždy jim dávaly dostatek možností pro rozvoj aktivní slovní zásoby.

***Komunikace a spolupráce má velmi dobrou úroveň.***

### **Spontánní činnosti**

Pro spontánní a hrové činnosti škola vymezuje dostatečný časový prostor. Děti mají volný přístup k hračkám a pomůckám, které si vybírají dle potřeby. Mohou si v průběhu dne volit mezi spontánními a řízenými činnostmi. Délku hry, výběr kamarádů i místo si určují samy. Většina činností byla soustředěna do prostoru třídy. Děti měly možnost rozvíjet svoji fantazii i tvořivost. Při spontánních činnostech mohly uspokojovat i svoji potřebu pohybu, s výjimkou nejmladších dětí, které měly k dispozici málo prostoru. I to však učitelky řešily a umožňovaly dětem při některých aktivitách přístup do sousední třídy.

Do her učitelky zasahovaly převážně citlivě a obohacovaly je o nové podněty. Jen v některých případech docházelo k částečnému narušení hry nevhodným uplatňováním požadavků učitelky.

***Spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

## **Řízené činnosti**

Řízené činnosti mají velmi dobrou kvalitu. Jsou realizovány přirozeně a nenásilně v průběhu celého dne. Učitelky mají práci promyšlenou a cílenou. Pro naplňování stanovených cílů využívají skupinovou a individuální práci a rovnoměrně zařazují všechny vzdělávací činnosti. Dětem poskytují pestrou a bohatou nabídku vhodně motivovaných aktivit. Děti mají možnost výběru, seberealizace a uplatnění vlastní iniciativy. Při činnostech jsou samostatné. Prostor pro rozhodování a dokončení činnosti je dostatečný. Učitelky respektují individuální tempo a využívají dětských zájmů, zkušeností. Velmi pozitivně se do celkové vzdělávací práce promítalo zaměření učitelek na hudební činnosti a důslednost při realizaci jednotlivých cílů.

*Úroveň řízených činností je velmi dobrá.*

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Úroveň kvality vzdělávací činnosti byla hodnocena ve všech sledovaných jevech jako velmi dobrá. Především nabídka činností, organizace a formy práce byly přizpůsobeny zájmům dětí. Respektovaly hru jako hlavní činnost dětí předškolního věku, v souladu s jejich potřebami. Výchovně vzdělávací činnost probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Učitelky přistupovaly k dětem citlivě a nenásilně, přirozeným způsobem je motivovaly k činnostem.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměr školy je jasně stanoven a byl přijat pedagogickým sborem, rodiči i zřizovatelem. Zahrnuje několik oblastí, na základě kterých byl zpracován pracovní plán školy pro školní rok 1999-2000. Tento plán rozpracovává dlouhodobé cíle, které se vztahují k řídicí i výchovně vzdělávací činnosti školy, spolupráci s rodiči i se zřizovatelem. Velká pozornost je při plánování věnována osobnostnímu rozvoji dítěte. Ředitelka školy jasně vymezila prostředky a způsob realizace cílů. Z velkého množství úkolů pracovního plánu školy však není zcela jasná hlavní orientace vzdělávací práce ve školním roce.

Neformální, i když poněkud složitější plánování, umožňuje ředitelce vyhodnocovat naplňování vytyčených cílů a jednotlivých úkolů.

*Plánování činnosti školy je v souladu s realitou a jeho celková úroveň je velmi dobrá.*

### **Organizování**

Ředitelka jasně a přehledně stanovila organizační strukturu, kompetence pracovníků a pravidla provozu školy v organizačním a vnitřním řádu školy. Vnitřní řád školy je určený především rodičům. Informuje o činnosti, organizaci provozu a o spolupráce s rodiči. Oba řády jsou velmi dobře a s vysokou administrativní kulturou zpracovány, tak jako veškeré dokumenty školy. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění. Organizační zajištění pedagogického procesu

z hlediska souběžného působení učitelek a využití jejich pracovní doby, se ukázalo jako málo promyšlené. V průběhu inspekce však došlo k jeho úpravě ve prospěch efektivnějšího a optimálnějšího zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti.

Informační systém školy má daná pravidla a přirozeně funguje. Je založen na neformálních vztazích. Všechny pracovnice MŠ i rodiče jsou informováni objektivně, včas a v potřebném rozsahu. Zaměstnanec ředitelka informuje na pedagogických a provozních poradách, prostřednictvím nástěnky a při osobním jednání. Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny proti zneužití.

Také rodičům se dostává potřebných informací. Škola k tomu využívá osobních kontaktů, tzv. setkání pedagogů s rodiči a akcí, které s dětmi pro rodiče pořádá. Na nástěnkách a v šatnách jsou hojně vystavovány dětské práce a informační materiály, týkající se výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy. Pedagogický sbor usiluje o aktivní spolupráci s rodiči, zajímá se o jejich názory na práci MŠ formou anket. Nabízí zájmové aktivity (kroužky - hudebně pohybové a seznamování dětí s anglickým jazykem). Zprostředkovává logopedickou poradnu pro děti s poruchami komunikačních schopností (jedenkrát za čtrnáct dní) a kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou v rámci odkladů školní zralosti.

Svoji práci na veřejnosti škola prezentuje prostřednictvím akcí pořádaných pro rodiče ve veřejném sále ÚMČ Brno-Žebětín, ale i v rámci města Brna u příležitosti různých svátků.

***Organizační struktura školy má velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka má vytvořen systém ve vedení a pravidelném hodnocení pracovníků. Vytváří pro ně dobré pracovní podmínky a svým přístupem přispívá ke vstřícné spolupracující atmosféře, která v MŠ panuje. Neustále se vzdělává a nové poznatky vnáší do způsobu řízení. Je k sobě mimořádně náročná, sebekritická, pracovitá a zodpovědná. I přes rozdělení kompetencí svým kolegyňám, řadu úkolů plní sama. Svým příkladem je motivuje k vyšším výkonům. Ředitelka podporuje učitelky v dalším vzdělávání a zajistila pro ně dostatek odborné pedagogické literatury. Systematicky a cílevědomě však jejich samostudia nevyužívá. Sleduje současné dění a trendy. Pro sebe i pro učitelky ze získaných informací zpracovává množství metodických materiálů, z kterých všichni čerpají a jsou jim velkou pomocí v práci s dětmi.

***Efektivita ve vedení a motivování lidí je velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Škola má vytvořen systém kontrolní činnosti, který plní funkci zpětné vazby. Kontrolu provádí ředitelka dle plánu. Při kontrole učitelek se dosti výrazně zaměřuje na vedení dokumentace tříd a na plnění úkolů vyplývajících z kompetencí jednotlivých pedagogických pracovníků. Pedagogický proces sleduje při každodenních operativních návštěvách ve třídách a prostřednictvím plánovaných hospitací, jejichž četnost však není příliš vysoká. Hospitační činnost u každé učitelky je prováděna většinou jednou ve školním roce. Výsledky z kontrol jsou s učitelkami projednávány a vyhodnocovány. Hospitační záznamy obsahují závěry i doporučení pro další práci, které se v některých případech vztahují i k jiným oblastem, než ke vzdělávací činnosti a přímo nesouvisejí s cílem kontroly. Naplňování doporučení ředitelka sleduje. Následné kontroly plánuje dle potřeby. Aktuální problémy spojené s provozem školy

řeší pružně a citlivě. Kontrolní činnost je využívána i jako prostředek metodického a odborného vedení učitelek.

***Kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je promyšlené a plánové. Ředitelka usiluje o pozitivní a vstřícné vztahy na pracovišti. Organizačně jsou zajištěny velmi dobré podmínky pro naplňování koncepčních záměrů školy a pro zajištění bezproblémového chodu MŠ. Kontrola je prováděna efektivně a využívána pro vedení a motivování pracovníc.***

***Celkovou úroveň řízení hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- výchovně vzdělávací koncepce
- pracovní plán
- pracovní řád
- povinná dokumentace ve smyslu § 45 b zákona ČNR 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění
- vnitřní řád MŠ
- rámcový režim dne
- plán práce pro ředitelku
- pracovní povinnosti zaměstnanců
- pracovní náplně zaměstnanců
- plán vnitřní kontroly
- záznamy o provedených kontrolách
- pracovní doba zaměstnanců MŠ
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- dokumentace BOZP a PO
- kniha úrazů
- deník pošty
- dokumentace k zařazení do sítě škol
- výroční zpráva o činnosti MŠ
- přehledy výchovné práce
- záznamy o dětech

## ZÁVĚR

Pozitiva :

- pozitivní klima školy
- promyšlené a cílevědomé řízení a vedení lidí
- efektivní kontrolní systém
- kvalitní vedení povinné dokumentace školy
- dobrý informační systém školy a výchovné poradenství
- nenásilné přechody od činností spontánních k řízeným
- respektování potřeb dětí
- vstřícné a velmi pěkné vztahy mezi dětmi
- podnětné a dobře vybavené prostředí MŠ

Negativa :

- vysoký počet dětí ve třídě předškoláků

***Kvalita vzdělávací práce školy je velmi dobrá.***

***Řízení školy je promyšlené a ČŠI jeho úroveň hodnotí jako velmi dobrou.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou využívány hospodárně a efektivně v souladu s účelem jejich poskytnutí.***

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Mgr. Hana Tesaříková
Členové týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	v.r. PaedDr. Eliška Vencálková

V Brně dne 30. listopadu 1999

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 12. 1999

Razítko

**Eva Holfeuerová**

v.r. Eva Holfeuerová  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Dobrý</b>	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Ještě vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-12-20	123 162/99-11075
Zřizovatel	1999-12-20	123 161/99-11075

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány