



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-350/10-H

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Přepychy,
okres Rychnov nad Kněžnou**

Adresa: Přepychy 69, 517 32 Přepychy
Identifikátor: 650 049 756
IČ: 75016524
Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola
Termín inspekce: 19. - 21. a 26. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti a výchovu ke zdraví.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Přepychy se sídlem Přepychy 5, 517 32 Přepychy. Jedná se o vesnickou školu málotřídního typu. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s cílovou kapacitou 30 dětí, základní školy (ZŠ) s cílovou kapacitou 40 žáků, školní družiny (ŠD) s cílovou kapacitou 25 žáků, školní jídelny s cílovou kapacitou 63

stravovaných osob a školní jídelny výdejny s cílovou kapacitou 40 stravovaných osob. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy.

Ve školním roce 2009/2010 se v jedné třídě MŠ vzdělává 28 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Náš rok“ (ŠVP PV). V ZŠ je ve dvou třídách 1. až 5. ročníku 30 žáků. Žáci 1. - 3. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro sebe“ (ŠVP ZV), žáci ostatních ročníků se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22. ŠD organizovanou v jednom oddělení navštěvuje 25 žáků a pracují podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „Vytváříme – sportujeme – hrajeme si – poznáváme“.

V posledních letech se zvýšil počet žáků jak v MŠ, tak v ZŠ a kapacita celého subjektu je téměř plně obsazena. Byla podána žádost o navýšení kapacity ZŠ a MŠ byla zřizovatelem udělena výjimka z počtu dětí ve třídě. Ve škole se učí převážně žáci z obce Přepychy, dojíždějících žáků z vedlejšího města a okolních obcí je minimum, do MŠ dojíždí více dětí.

Celý subjekt svoji činnost provozuje ve dvou budovách, které jsou od sebe vzdálené přibližně jeden kilometr. Jednotřídní MŠ se školní jídelnou se nachází v klidné části obce na adrese Přepychy 167. Disponuje samostatnou budovou se školní zahradou. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Navštěvují ji děti zpravidla ve věku od 2,5 do 7 let. Do ZŠ by mělo odcházet k 1. 9. 2010 12 dětí. Základní škola se školní družinou a školní jídelnou – výdejnou se nachází na adrese Přepychy 69. Výuka zde probíhá ve dvou učebnách, k dispozici je malá místnost na provozování sportovních aktivit a školní hřiště pro míčové hry. Pro činnosti ve ŠD jsou využívány dvě navzájem propojené učebny v přízemí školy. Snahou vedení školy i zřizovatele je celý subjekt postupně modernizovat, což realizují po etapách, a to dle finančních možností zřizovatele. Ochrana před vstupem cizích osob do školy je zabezpečena zvukovým signalizačním zařízením. Některé informace o škole jsou přístupné na webových stránkách obce Přepychy.

V období od poslední školní inspekce byly realizované opravy ve všech prostorách komplexu školy, nejmarkantnější však v MŠ a ŠD. Pro výuku byly nakoupeny nové pomůcky a učebnice a bylo zlepšeno vybavení školy informační technikou. V současné době získala škola ve spolupráci s obcí dotaci na opravu budovy ZŠ, která byla v roce 1998 postižena povodní a v roce 2009 havárií vodovodního potrubí. V MŠ se změnilo personální obsazení, k termínu 1. 1. 2008 byla nově ustanovena vedoucí učitelka MŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola jako příspěvková organizace hospodařila v letech 2007 – 2009 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými neinvestičními dotacemi (kapitola MŠMT), dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplata za stravování a předškolní vzdělávání), s drobnými finančními dary a s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v letech 2007 - 2009 v průměru 80 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Další účelové finanční prostředky z kapitoly MŠMT v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a rozvojových programů byly škole poskytnuty v roce 2007, které pokryly část výdajů spojených s připojením k internetu. V roce 2008 a 2009 obdržela škola finanční

prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Přidělené prostředky byly použity na zvýšení motivačních složek platů a krytí zvýšených tarifů pedagogických pracovníků. Dále byly škole v roce 2009 přiděleny prostředky rozvojového programu MŠMT na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala v letech 2007 - 2009 vyplácet zaměstnancům školy odměny za úspěšné plnění mimořádných pracovních úkolů. Pro žáky 1. ročníku ZŠ, kteří zahájili vzdělávání ve školním roce 2009/2010, škola obdržela finanční prostředky rozvojového programu na vybavení pro školní činnost. Veškeré účelově určené finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí a řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány se státním rozpočtem.

Z příspěvku zřizovatele hradila škola v hodnoceném období provozní výdaje za energie, nutné opravy a údržbu, malování prostor školy, plavecký výcvik a osobní náklady na zpracování účetnictví a mezd. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o obnovu a zlepšení stávajících materiálně technických podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb.

Hodnocení mateřské školy

Ředitel školy při přijímání dětí do MŠ postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. V přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 rozhodoval v součinnosti s přijatými kritérii. Ve správním řízení vydal jeden dokument s negativním rozhodnutím, protože počet podaných přihlášek převyšoval počet volných míst. V dokumentaci vedené ve spojitosti se zápisem dětí do MŠ nebyly shledány nedostatky, škola zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání všem dětem.

Školní matrika je v MŠ vedena, tvoří součást povinné dokumentace v souladu s ustanoveními školského zákona. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, nejčastěji při šetření školní zralosti. Dále zprostředkovává rodičům kontakt s logopedem. Děti mohou navštěvovat nápravu řeči, která probíhá pod vedením logopedické asistentky s dlouholetou praxí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl vytvořen v roce 2006 a následně byl aktualizován k 1. 9. 2009. Předložený dokument ŠVP PV před zahájením inspekce nebyl v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22. Ředitel školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ operativně zareagoval a dokument v průběhu inspekční činnosti na základě doporučení České školní inspekce dopracoval. Učební dokument po provedených úpravách a aktualizaci k 30. 4. 2010 je přehledný, srozumitelný, informuje dostatečně čtenáře o poskytovaném předškolním vzdělávání a je zpřístupněn v šatně MŠ.

Ředitel školy řídí MŠ v úzké spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ, na kterou přenesl kompetence spojené se zajišťováním předškolního vzdělávání. Snížil jí míru vyučovací povinnosti na 25 hodin týdně a vytvořil tak optimální podmínky pro plnění stanovených úkolů. Vedoucí učitelka MŠ zodpovídá za pedagogickou, výchovnou a odbornou úroveň výchovně vzdělávací práce a dodržování právních předpisů pro MŠ. Také řídí a kontroluje ostatní pracovníky MŠ, koordinuje jejich práci.

Koncepční záměry MŠ vycházejí z potřeby školy a směřují k dalšímu zkvalitňování pedagogického procesu. Ředitel školy a vedoucí učitelka MŠ mají jasnou představu o dalším vývoji školy, vedoucí učitelka zpracovala koncepci MŠ a jednotlivé plány sloužící k zajištění

plynulého provozu. Ředitel školy určil závazná organizační pravidla a formuloval je v jednotlivých rádech a směrnicích školy. Prostřednictvím pracovních náplní stanovil povinnosti pro učitelky a ostatní zaměstnance MŠ. Zajištění předškolního vzdělávání s dodržением bezpečnostních podmínek se opírá o funkční organizaci služeb učitelek. Školní řád pro MŠ obsahuje informace v souladu se školským zákonem.

Informační systém školy je funkční. Jsou to především konzultace, písemná sdělení, ale i pedagogické rady a provozní porady, prostřednictvím kterých dochází k přenosu informací. Pedagogické rady MŠ probíhají pod vedením vedoucí učitelky MŠ, ředitel školy organizuje provozní porady společně pro všechny zaměstnance školy (ZŠ i MŠ). Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty MŠ. Součástí tvoří oblast hodnocení dosahovaných výsledků a akcí. Vedoucí učitelka je ve stálém kontaktu s ředitelem školy, informuje ho o záležitostech MŠ a předkládá mu požadavky.

Kontrola a hodnocení sledovaných jevů a dosahovaných výsledků vzdělávání jsou prováděny systematicky. Hospitační činnost vychází z plánů zpracovaných ředitelem školy a vedoucí učitelkou. Z hospitační činnosti jsou vedeny záznamy. Vedoucí učitelka řádně plní povinnost kontroly vyplývající z její pracovní náplně. Zkušenosti s hodnocením sledovaných jevů postupně získává, v této oblasti vyplývá pro ni ještě potřeba dalšího vzdělávání. Součástí dokumentace školy je „Autoevaluační hodnocení mateřské školy pro období školního roku 2008/2009“, ve kterém vedoucí učitelka posoudila jednotlivé oblasti a stanovila opatření směřující ke zvýšení jejich účinnosti.

Ředitel školy vytváří podmínky a plánuje DVPP. Učitelky navštěvují semináře, čerpají poznatky z odborných publikací a zajímají se o nové trendy předškolního vzdělávání. V posledních letech vzdělávací akce byly zaměřené nejvíce na pedagogickou diagnostiku, didaktiku předškolního vzdělávání a změny v legislativě.

Předškolní vzdělávání realizují dvě učitelky s odpovídající kvalifikací pro učitelství v mateřských školách, pracující na plné pracovní úvazky. V jejich pedagogické práci je zřejmá vzájemná spolupráce, jednotné působení na děti, zájem o zajišťování a poskytování kvalitního předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelka získává zkušenosti s řízením MŠ, konzultuje problematiku se zkušenými ředitelkami.

Prostorové podmínky pro pobyt dětí v MŠ jsou dostatečné, tvoří je na sebe navazující komplex místností (šatna, hygienické zařízení, třída, herna, kancelář a školní kuchyň). V posledních dvou letech se výrazně zlepšil interiér a estetika prostředí ve prospěch výchovně vzdělávacích činností, pracovního prostředí a hygieny. Materiální zázemí pro hry a předškolní vzdělávání tvoří průměrné množství hraček a učebních pomůcek, jejich doplňování se odvíjí od množství poskytnutých finančních prostředků. Více jsou doplňovány hračky než učební pomůcky. MŠ je dále vybavena audiovizuální technikou a hudebními nástroji. Děti mají zajištěný volný přístup k výtvarnému materiálu a knihám. V MŠ chybí pestřejší nabídka herních a zájmových zákoutí poskytujících dětem podnětné zázemí pro námětové hry. Také vybavenost školy tělovýchovným náradím a náčiním je spíše podprůměrná. Počítačové vybavení s připojením na internet využívají učitelky. V současné době MŠ nenabízí dětem počítač s výukovými programy. Součástí MŠ je školní zahrada, jejíž prostory ani úroveň zařízení neumožňují organizování různorodých zájmových a sportovních činností.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí jsou podrobně rozpracovány v dokumentaci školy. Učitelky v době inspekční činnosti dbaly na bezpečnost dětí. Do vzdělávacích programů začleňují problematiku prevence sociálně patologických jevů. Děti jsou učitelkami poučovány o nebezpečných vlivech prostředí a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví. Učitelky předávají děti zákonným zástupcům, nebo pověřeným osobám na základě písemného zmocnění, což je v souladu s příslušným zákonným ustanovením. Ředitel školy pravidelně

zajišťuje odbornou technickou kontrolu tělovýchovného zařízení. Kniha úrazů je vedena, za poslední tři roky nebyl evidován žádný úraz.

Uspořádání dne odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Délka odpoledního odpočinku je individuální, děti vstávají postupně. Pitný režim škola zabezpečuje na požadované úrovni.

Vzdělávací nabídka připravená učitelkami MŠ vycházela ze školního vzdělávacího programu a z naplánovaného integrovaného bloku. Učitelky jednotlivé vzdělávací obsahy plní s dětmi zpravidla v rámci jednoho týdne. Plánují činnosti ve vztahu ke konkrétně stanoveným vzdělávacím cílům, které vycházejí ze všech vzdělávacích oblastí. Vzdělávání dětí probíhalo v příjemné atmosféře, mezi dětmi převládaly kamarádské vztahy. Zaznamenané drobnější konflikty mezi dětmi učitelky řešily adekvátním způsobem, podporovaly u nich dodržování předem domluvených pravidel.

Učitelky vytvořily vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Děti měly příležitost uplatňovat předchozí zkušenosti a dovednosti. Především v průběhu třetího dne inspekční činnosti učitelka vytvořila dětem velmi podnětné prostředí v návaznosti na vybrané téma. Pracovala s metodami prožitkového a kooperativního učení, spontánní a řízené aktivity vzájemně prolínaly. Byl uplatňován především skupinový způsob práce, učitelka respektovala věkové zvláštnosti dětí a jejich individuální zájem. Děti s ní velmi dobře spolupracovaly, prokazyvaly tvořivost, smysl pro představivost a fantazii.

V rámci spontánních činností si děti ke hře vybíraly hračky a pomůcky převážně samy, na základě svobodného rozhodnutí. Některé jejich hry postrádaly hlubší smysluplnost. Učitelky sledovaly aktivity dětí, povzbuzovaly je, podporovaly jejich seberealizaci, v případě potřeby jejich negativní projev usměrňovaly.

Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule, nebyly zbytečně organizované. Děti měly vždy možnost svoji činnost v klidu dokončit. Když řízené činnosti vedly učitelky se všemi dětmi jednotně a nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru, vznikaly některé organizační problémy. Vliv na sníženou aktivitu dětí měla i absence diferenciací kladených požadavků podle jejich individuálních schopností. Následně zájem dětí o danou činnost opadal, protože i časová náročnost na soustředěnost pro některé děti byla neúměrná.

Nadbytečná organizovanost a menší podpora sebeobslužnosti byla sledována v průběhu stolování, v době dopolední svačiny. V průběhu inspekční činnosti škola přijala vhodné opatření, děti na změnu reagovaly pozitivně. Příkladná je spolupráce učitelek a kuchařek při vedení dětí k dodržování zásad správného stolování. Děti měly možnost výběru nápoje, uměly stolovat, postarat se o sebe a své věci. Stanovený denní režim je dostatečně pružný. Pohybové aktivity tvoří součást každodenního programu, děti se do cvičení zapojovaly aktivně.

Do vzdělávacích aktivit učitelky zařadily i činnosti zaměřené na rozvoj poznávacích schopností a myšlenkových operací v matematické gramotnosti. Je to oblast, kterou učitelky neopomíjejí, stejně tak jako podporují u dětí rozvoj schopností ve čtenářské gramotnosti. Děti měly dostatek prostoru ke komunikaci mezi sebou, ale i pro sdělování zážitků učitelkám. Dobře reagovaly na položené otázky, plnily úkoly vyžadující logické uvažování, procvičovaly si orientaci v elementárním počtu. Práce s knížkami (prohlížení a „čtení“), se symboly, písmeny apod. tvořily součást vzdělávacích programů. Děti v průběhu inspekční činnosti byly motivovány a povzbuzovány pozitivním hodnocením ze strany učitelek.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Předškolní vzdělávání směřuje k osobnostnímu rozvoji dětí. Ty měly dostatečný prostor ke slovnímu vyjádření, dokázaly uplatnit zkušenost. Vědomosti a dovednosti, které děti prokazyvaly v průběhu inspekční činnosti, většinou odpovídaly jejich věku. Dobré výsledky byly sledovány v oblasti sociálních dovedností, na odpovídající úrovni zvládaly zdvořilostní návyky, hygienické návyky neměly ještě všechny děti dostatečně upevněné. V chování některých dětí se dostatečně neprojevovala nastavená pravidla směřující k rozvoji prosociálního chování. Děti uměly reprodukovat říkanky, písničky, projevily zájem

o grafické napodobování písmen a číslic. Učitelky u dětí vytvářejí odpovědný postoj k životnímu prostředí. Děti jsou i vedeny k péči o své zdraví. Mateřská škola svým programem věnuje dostatečnou pozornost rozvoji řečových dovedností dětí. Učitelkám se postupně daří rozvíjet u dětí základy klíčových kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Učitelky průběžně sledují **výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**. V praxi uplatňují poznatky k pedagogické diagnostice, získané i prostřednictvím DVPP. Hledají vhodnou formu písemných záznamů o dětech. Jejich cílem je zachytit důležité postřehy o osobnostním rozvoji jednotlivých dětí a jejich dosahovaných pokrocích. Prováděné pedagogické hodnocení je funkční, učitelky se učí s poznatky dále pracovat. Sledované hodnocení dětí prováděné učitelkami bylo povzbuzující a prezentované častěji v obecné rovině. Učitelky nevedly děti k sebehodnocení. Dosahované výsledky mateřská škola prezentuje na veřejnosti formou výstavek dětských prací a při vystoupeních v průběhu školního roku.

Mateřská škola intenzivně spolupracuje se základní školou a s rodiči. Informace jsou předávány prostřednictvím více forem (schůzka s rodiči, každodenní kontakt, informace na nástěnkách, besídka), se základní školou organizují společné akce (plavecký výcvik, divadelní představení, Recyklohraní, společná vánoční besídka, návštěvy dětí v 1. třídě ZŠ aj.). K dalším partnerům školy patří Lesy ČR, které připravují minimálně dvakrát ročně pro děti program „Školička v přírodě“. Přínosem pro úspěšný přechod dětí z MŠ do ZŠ je i úzká spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Spolupráce se zřizovatelem je ze strany vedení školy hodnocena jako velmi dobrá, oceňuje jeho zájem o zlepšování podmínek pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení základní školy

ZŠ informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prokazatelně a včas prostřednictvím letáků, které jsou vyvěšovány v ZŠ i MŠ. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá za spolupráce pedagogů celého subjektu. Ředitel školy rozhoduje o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky. Všechna předložená rozhodnutí splňují příslušná zákonná ustanovení. Údaje o žácích jsou zaznamenány v matrice v programu dm Evidence.

V letošním školním roce škola eviduje 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Všichni tito žáci mají vypracovaný individuální vzdělávací plán (IVP). Pedagogové tyto žáky zohledňují ve vzdělávání a pracují s nimi individuálním způsobem dle doporučení v závěrech z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. Žáci mají možnost jednou za týden navštěvovat nápravu, tato je prováděna po vyučování a pracují zde v malých skupinkách. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, projednává strategii podpory jejich vzdělávání na jednáních pedagogické rady a se zákonnými zástupci žáků. Dle aktuální situace je těmto žákům nad rámec školních povinností nabízeno doučování, které je rovněž realizováno se žáky připravujícími se na přijímací řízení ke studiu na gymnáziu.

Záležitosti vyplývající z funkce výchovného poradce zabezpečuje ředitel školy. V oblasti kariérového poradenství spolupracuje se zákonnými zástupci a podporuje zájem žáků o vzdělávání. Téměř každý rok jsou uchazeči z 5. ročníku přijati ke studiu na gymnázium v Dobrušce.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a zodpovědně vykonává všechny právní povinnosti z ní vyplývající. Byl jmenován v roce 1989 a potvrzen zřizovatelem ve funkci v roce 2003. S řízením školy má dlouholeté zkušenosti, kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků vymezil v jejich pracovních náplních a v organizačním schématu školy. Demokratické personální řízení ředitele školy je zaměřeno především na zachování

klidného pracovního klimatu školy. Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitele pedagogická rada, která projednává všechna důležitá pedagogická a organizační opatření a zásadní dokumenty školy. Dle potřeby jsou aktuálně organizovány provozní porady k řešení ekonomických a operativních záležitostí. Při plánování DVPP ředitel školy přihlíží ke studijnímu zájmu pedagogických pracovníků, potřebám a rozpočtu školy.

Dlouhodobé cíle školy, hlavní úkoly a prostředky k jejich dosažení jsou v bodech uvedeny v koncepci školy, kterou zpracoval pro ZŠ ředitel školy. V dokumentu je uvedeno zaměření na oblast výchovy a vzdělávání, mimoškolní činnosti a spolupráci se zřizovatelem a veřejností. Dlouhodobé cíle v oblasti personální a materiální jsou výhledově plánovány do roku 2014. Koncepce je přehledná, srozumitelná a je dobrým východiskem pro další rozvoj školy. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů. Jejich plnění, kvalitu výuky a úroveň vědomostí žáků ředitel kontroluje převážně při hospitacích. Ty jsou plánovitě rozvrženy do celého školního roku a všech vzdělávacích oblastí. Z této činnosti jsou vedeny písemné záznamy se závěrem a doporučením ke zkvalitnění vyučovacího procesu. Průběžná kontrola je ředitelem školy realizována každodenně, operativně se řeší problémové situace.

ŠVP ZV není zaměřen na konkrétní oblast vzdělávání, ale jeho cílem je zajistit všem žákům dostupnost všeobecného vzdělávání a respektuje jejich individuální potřeby. Za základ školního dění je pokládána jazyková výchova, rozvoj logického myšlení, estetická a dramatická výchova a výchova k ochraně životního prostředí. Na tvorbě dokumentu se podíleli všichni pedagogové školy, výslednou podobu dokumentu zpracoval ředitel školy. Při tvorbě dokumentu bylo dbáno na návaznost výuky na 2. stupni školy v Opočně, kam žáci převážně odcházejí a spolupráce s víceletým gymnáziem v Dobrušce. Nejvíce disponibilních hodin (7) je poskytováno na posílení výuky ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace. ŠVP ZV splňuje základní požadavky školského zákona a je v souladu s RVP ZV. Podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu na velmi dobré úrovni. Dokument je k dispozici veřejnosti.

Personální podmínky pro zajištění výchovně vzdělávacího procesu v ZŠ zabezpečují čtyři pedagogičtí pracovníci, z nichž jsou 2 kvalifikovaní (ředitel školy, vychovatelka ŠD) a 2 nekvalifikovaní (učitelka I. třídy, učitelka anglického jazyka (AJ). Nekvalifikovaná učitelka AJ, zaměstnaná na dohodu o pracovní činnosti, zastupuje za kvalifikovanou pracovníci, která čerpá mateřskou dovolenou. Ředitel a jedna učitelka pracují na plný úvazek, druhá učitelka a vychovatelka na částečný úvazek. Ředitel školy splňuje předpoklad pro přímou pedagogickou činnost, v oblasti řízení školství nezískal znalosti absolvováním studia pro ředitele škol v rámci DVPP, pro výkon řídicí funkce splňuje podmínky dle § 33 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Vychovatelka ŠD splňuje předpoklady pro výchovně vzdělávací činnost v ŠD, není kvalifikovaná pro výuku výtvarné výchovy. Pedagogičtí pracovníci se účastní vzdělávání, předložený přehled absolvovaných akcí dokládá prohlubování znalostí ředitele v oblasti řízení organizace a pedagogických věd. Vychovatelka ŠD a učitelka se zúčastnily vzdělávacích akcí, kterými si zvyšovaly nebo prohlubovaly svoji kvalifikaci. Účast pedagogů na akcích a ve studijních programech limitují jejich osobní ambice, možnost školy zajistit náhradu za chybějící pedagogy, aktuální nabídka akcí a finanční zajištění. Ředitel školy výhledově plánuje personální rozvoj pracovníků, má přehled o personálních rizicích a zabývá se aktuální situací.

Provoz ZŠ probíhá ve starší jednopatrové budově vyžadující renovaci opláštění svislých stavebních konstrukcí a zlepšení tepelně izolačních vlastností. Vytápění interiéru budovy je zajištěno lokálními akumulacími elektrickými zdroji. Škola nemá tělocvičnu ani nemá k dispozici žádné sportovní prostory obce. Pro potřeby tělesných cvičení využívají žáci relaxační místnost, prostory ŠD a venkovní sportovní plochy včetně pískoviště.

Účelně zařízené učebny jsou vybaveny moderním žákovským nábytkem, který však neumožňuje přizpůsobení měnicí se výšce žáků (nesplňuje hygienické požadavky na ergonomii pracovního místa – nevyhovuje potřebám třech žáků I. třídy). Žáci jsou vybaveni učebními pomůckami, finanční náklady na pořízení žákovských sešitů hradí rodiče. Dále jsou využívány dvojrozměrné a trojrozměrné pomůcky, kytara, radiomagnetofon, digitální fotoaparát a videokamera. Škola vlastní programové vybavení pro výuku předmětů všech ročníků na počítačích. V době inspekční činnosti probíhala změna počítačové sítě a způsobu instalací do nového hardware, nebylo proto možné pozorovat úroveň informační gramotnosti žáků. V jedné kmenové učebně je umístěno pět počítačových stanic s plochým monitorem, ve ŠD dvě stanice se staršími monitory, velkoplošná televize a DVD přehrávač.

Organizace vyučování probíhá v souladu s právním předpisem. Předložené rozvrhy vyučovacích hodin respektovaly pedagogické zásady. Maximální počet vyučovaných hodin dopoledního vyučování i délka vyučovacích hodin a přestávek jsou stanoveny správně. Škola klade důraz na rodinné prostředí a příznivé klima. Učitelé zvládají práci v odděleních podle ročníků, daří se jim práci diferencovat podle schopností a pracovního tempa jednotlivých žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáků a hodnocení projevu žáků v průběhu vzdělávání

Název ŠVP „Učíme se pro sebe“ vyjadřuje snahu zaměřit školní práci tak, aby žáci byli úspěšní, měli radost z práce a škola pro ně byla místem vzájemné komunikace a přípravy pro život. Pedagogové učí žáky, aby poznatky pouze mechanicky nepřebírali, ale sami je aktivně získávali a dále s nimi pracovali. V malých třídních kolektivech je vytvářeno velmi vhodné prostředí pro vzdělávání. Vyučovací hodiny byly pečlivě připravené a měly logickou stavbu. V převážné části zhlédnuté výuky učitelé přistupovali k žákům individuálně, poskytovali žákům odpovídající zrakovou oporu, učebnice i názorné pomůcky. Některé části hodin byly společné, jiné diferencované. Žáci pracovali ve dvojicích, skupinách i samostatně a mohli pracovat svým vlastním tempem. Pracovní činnosti byly často střídané, motivováno bylo celé vyučování. Žáci uplatňovali vědomosti z jiných předmětů, zamýšleli se nad regionálními prvky, učitelé vedli žáky k práci s textem a výuku zpestřovali problémovými úlohami. Za práci byli žáci hodnoceni známkou nebo slovním hodnocením, které je motivovalo ke snaze o zlepšování výkonu. Učitelé žáky hodnotili objektivně, málo je však vedli k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Audiovizuální technika nebyla ve výuce použita vzhledem k její momentální obnově. Žáci dostávali prostor pro sdělení vlastních dojmů či prožitků. Této možnosti bezprostředně využívali, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dodržovali stanovená pravidla chování. Mnozí byli schopni kultivovaně formulovat svůj názor v písemném i ústním projevu. Při práci v odděleních žáci byli samostatní. Organizováním tradičních akcí školy a širokou nabídkou volnočasových aktivit je všemi pedagogy podporována seberealizace jedince a sounáležitost se školou. Žáci mají možnost výběru z pestré nabídky volnočasových aktivit, do nichž se se zájmem zapojují. V rámci výuky i mimo ni jsou školou realizované projekty a soutěže s přírodovědnou, uměleckou i sportovní tematikou. Ve výuce je dbáno na rozvoj všech klíčových kompetencí.

V rámci inspekční činnosti byla sledována „**Podpora vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví**“. Všichni pracovníci školy věnují značnou pozornost tomu, aby byli žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu a učili se pečovat o zdraví a bezpečnost svoji i svých spolužáků. Tato tematika je zpracována ve ŠVP ZV i dalších dokumentech školy. Školní řád obsahuje pravidla bezpečnosti, jejich dodržování bylo ve škole sledováno, ve výuce učitelé dodržovali zásady psychohygieny. Tematika výchovy ke zdraví prolíná celým vyučovacím procesem, žáci se mohou zapojovat do sportovních a přírodovědných soutěží a dosahují velmi dobrých výsledků. Ve škole je dbáno na to, aby žáci dostatečně pobývali na čerstvém vzduchu, a to jak v rámci tělesné výchovy, výletů, vycházek i při pobytu ve ŠD. Vzhledem k tomu, že škola nemá tělocvičnu, tělesná výchova je vyučována převážně na hřišti školy,

v okolním terénu, v zimě jsou provozovány zimní sporty a kurz plavání. Dále jsou ve škole každoročně organizovány sběrové akce, žáci se účastnili recyklačního programu Recyklohraní a dalších akcí zaměřených na ekologickou výchovu. Mohou se také zapojit do mnoha školních i mimoškolních aktivit, pracovat v zájmových organizacích obce (fotbalový oddíl, Hasiči ČR, Červený kříž). Funkci zdravotníka dle potřeby zabezpečují všichni pracovníci školy. V rámci DVPP pedagogové absolvovali kurz určený základním školám „Předlékařská“ první pomoc pro pedagogické pracovníky“ a navštěvují přednášky Českého červeného kříže pořádané obcí.

Všechny prostory školy se jeví jako bezpečné, každoročně je prováděna revize tělocvičného nářadí. Učitelé vedou evidenci úrazů, jejich počet byl ke dni inspekce velmi nízký (1 úraz za 3 roky). Nad žáky je celodenně vykonáván dozor třídními učiteli. Ve škole je dbáno na zdravou výživu, žáci si mohou objednat svačiny, obědy jsou do školy dováženy z MŠ. Většina žáků této možnosti využívá. Všechny školní i mimoškolní činnosti jsou též součástí preventivního programu školy v boji proti patologickým jevům. Pedagogové se i v této oblasti dle možností vzdělávají a velmi úzce spolupracují se specializovanými pracovišti a rodiči. Žáci pracovali se standardními učebnicemi a pomůckami. Na podporu rozvoje zdravého životního stylu ředitel školy každoročně uvolňuje přibližně stejnou finanční částku.

Matematická gramotnost žáků byla rozvíjena na dobré úrovni. Pro hodnocení byly navštíveny dvě vyučovací hodiny matematiky, po jedné v obou třídách, tj. ve všech ročnících. Žáci s učiteli aktivně komunikovali. Problematika byla žákům trpělivě a důsledně vysvětlována. Práce žáků byla průběžně sledována a hodnocena, zadávány domácí úkoly. Učivo bylo opíráno o praktické příklady z bezprostředního okolí, systematicky bylo pracováno s chybou. Náznost výuky byla podporována využitím tabule a trojrozměrných pomůcek. Zákonní zástupci žáků byli pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání. Dosažení cíle hodiny nebylo vždy důsledně vyhodnoceno, nebylo provedeno závěrečné shrnutí získaných poznatků.

Žáci měli příležitost k individuálnímu rozvoji svých matematických představ, někteří projevovali drobné nedostatky v základním učivu. Bylo navazováno na předchozí učivo, kladen důraz na logický úsudek a používání matematické terminologie a symboliky. Někteří žáci řešili typové úlohy na tabuli. Žáci plně respektovali zavedená pravidla, méně pečlivosti věnovali zápisům do sešitů. Obsah i organizace hodiny byly dobře didakticky a organizačně promyšlené.

Všichni vyučující školy mají přehled o **výsledcích vzdělávání**, neboť se žáky pracují převážně individuálně. Výsledky zjišťují při každodenní práci žáků a o upevnění učiva se přesvědčují zadáváním písemných prací, které vždy zahrnují větší rozsah probraného učiva. Klasifikace a chování žáků je náplní programu pravidelných pedagogických rad. V minulém školním roce všichni žáci školy prospěli, jeden žák byl v předmětu Český jazyk hodnocen slovně. Dva žáci z pátého ročníku byli přijati na gymnázium do Dobrušky. Žádnému žákovi nebylo uděleno nápravné výchovné opatření, všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny. O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci žáků včas informováni. Svě znalosti a dovednosti žáci mají možnost uplatnit v soutěžích a školních i mimoškolních zájmových i vědomostně zaměřených aktivitách. Žáci celé školy zdárně absolvovali plavecký výcvik a se žáky 3. – 5. ročníku ředitel školy v rámci BESIP provedl dopravní kurz. Velmi dobrých výsledků žáci dosahují v přírodovědných soutěžích, aktivitách s environmentální tematikou a ve sportu. Vedení školy se zajímá o výsledky vzdělávání žáků po odchodu ze školy, informace jsou převážně kladné. Pro zjištění zpětné vazby o míře úspěšnosti činnosti školy ředitel zajistil průběh testování „Mapa školy“ prováděného společností Scio. Jeho výsledky byly v průběhu inspekční činnosti teprve zpracovávány, proto nebyly školou ještě zveřejněny.

Vedení školy intenzivně spolupracuje s partnery. Rodičům jsou pravidelně poskytovány informace prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a dle

potřeby při každodenním kontaktu s pedagogy. Tříčlenná školská rada se schází dvakrát ročně, projednává nebo schvaluje všechny záležitosti spadající do její kompetence, podle potřeby se jednání účastní i ředitel školy. Z jednání jsou pořizovány stručné zápisy. Velmi dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem, který je vůči škole velice vstřícný. Kladně jsou hodnocena kulturní vystoupení žáků připravovaná pro veřejnost. Každoročně je uspořádáno slavnostní rozloučení se žáky 5. ročníku odcházejícími na jiné školy. Spolupráce s MŠ je celoroční, zejména pak před zápisem dětí do 1. ročníku.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na internetových stránkách spravovaných ředitelem školy, které tvoří součást stránek obce www.prepychy.cz a jsou i publikovány v regionálním tisku. Ředitel školy vede školní kroniku, vykonává funkci místostarosty obce, je aktivním členem místních organizací a iniciátorem společenských, sportovních a kulturních aktivit ve spolupráci školy a obce.

Celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ve sledovaném období škola účelně využívala poskytnuté finanční prostředky a disponovala dostatečnými materiálními a finančními zdroji pro zajištění školních vzdělávacích programů a také pro motivování a stabilizaci pedagogického sboru v souladu s koncepcí školy.

Mateřská škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí veřejnosti dostupným způsobem. Zajišťuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po provedené úpravě v plném souladu se zásadami a cíli školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

V důsledku změn v oblasti podmínek personálních a materiálních došlo k pozitivnímu posunu v oblasti předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelka přistupuje aktivně a zodpovědně k plnění povinností vyplývajících z její funkce. Orientuje se v dané problematice a ve spolupráci s ostatními pracovníci MŠ zvyšuje úroveň poskytovaného vzdělávání v MŠ. Školní zahrada není dostatečně vybavena k realizaci pohybových a dalších rekreačních aktivit.

Učitelky MŠ podporují zdravý vývoj dětí, vedou je k péči o vlastní zdraví, vytvářejí pro ně bezpečné prostředí. Předškolní vzdělávání je organizované na základě promyšlených postupů. Učitelky využívají vedle frontálně vedených činností i skupinové a individuální formy práce, částečně i prožitkové učení. Dílčí rezervy byly sledovány v diferenciaci kladených požadavků v návaznosti na vyspělost dětí.

Mateřská škola podporuje rozvoj spolupráce s rodiči dětí, usiluje o jejich aktivní zapojení do dění školy.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci podle ustanovení školského zákona a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Při vzdělávání jsou respektovány zásady rovného přístupu a jsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.

Dlouhodobé cíle a hlavní úkoly školy pro školní rok 2009/2010 jsou uvedeny v koncepci školy. Její naplňování je realizováno ročním plánováním činností školy. Ředitel školy vede organizaci s přehledem, způsob řízení je funkční a efektivní. Jeho kontrolní činnost přispívá ke zvyšování úrovně práce školy. Personální podmínky školy umožňují bezproblémové zvládnutí výuky podle vzdělávacích programů.

Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající vzdělávání. IVP těchto žáků jsou vypracovány v souladu se školským zákonem.

Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání. Ředitel školy spolupracuje se specializovanými pedagogickými pracovišti a sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Vzdělávací programy zohledňují podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy umožňují jejich realizaci na velmi dobré úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Uskutečňovaná preventivní strategie školy umožňuje úspěšně předcházet sociálně patologickým jevům.

Vyučující volí ve výuce vhodné formy a metody práce, žáky motivují a velmi dobře zajišťují názornost výuky. Žáci pracovali se zájmem, bez ostychu komunikovali a prokazovali velmi dobré znalosti.

Škola sleduje celkové výsledky žáků a pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí.

Žáci školy se účastní projektů, přírodovědných soutěží a mnoha sportovních aktivit, které pozitivně podporují dosahování jejich klíčových kompetencí. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá -společně

1. Zřizovací listina Základní škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Přepychy, ze dne 18. 7. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku zřizovací listiny č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní škola a mateřská škola Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou, čj. 13548/SM/2007-3, ze dne 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Přepychy, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 149/2007-21, ze dne 4. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 16. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 356/02
5. Oznámení o zahájení řízení o zápisu údajů do rejstříku škol a školských zařízení ve věci zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělávání 79-01-C/01 Základní škola
6. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2003
7. Organizace školního roku 2009/2010 – plán práce ZŠ a MŠ Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou
8. Náplně práce všech pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Náš rok“

10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro sebe“, čj. 75/08 s platností od 1. 9. 2007
11. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, Zvláštní škola, č. j. 22980/97-22
12. Školní vzdělávací program Školní družiny - „Vytváříme – sportujeme – hrajeme si – poznáváme“.
13. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, vedený ve školním roce 2009/2010
14. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2008/2009
15. Školní matrika ZŠ a MŠ
16. Koncepční záměry rozvoje školy pro školní rok 2009/2010, ze dne 30. 8. 2009
17. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení
18. Autoevaluační hodnocení školy pro období školního roku 2006/2007
19. Hospitační záznamy ředitele školy a vedoucí učitelky MŠ, vedené od školního roku 2007/2008
20. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2009/2010
21. Minimální preventivní program pro oblast drog aktualizovaný 29. 8. 2009
22. Školní řád Základní školy a mateřské školy Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou, platný od 1. 2. 2005
23. Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Přepychy, okres Rychnov nad Kněžnou
24. Vzorek žákovských knížek a zápisníků
25. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2009/2010
26. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010
27. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Zápis z porad zaměstnanců vedené ve školním roce 2009/2010
29. Zápis z jednání Školské rady vedené od 10. 3. 2006
30. Plán DVPP ve školním roce 2009/2010
31. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí – od roku 2008
32. Přehled absolvovaných akcí v rámci DVPP za roky 2007-2009
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v MŠ a ZŠ platná ve školním roce 2009/2010
34. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2009/2010
35. Směrnice k zajištění BOZ v ZŠ a MŠ Přepychy, okres Rychnov nad kněžnou
36. Revizní zpráva o bezpečnostní prohlídce tělocvičného náradí provedena dne 12. 2. 2010
37. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 21. 4. 2010
38. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení vedené ve školním roce 2009/2010
39. Individuální vzdělávací plány žáků, platné ve školním roce 2009/2010
40. Záznamy o práci v nepovinném předmětu Reeducace, vedené ve školním roce 2009/2010
41. Autoevaluační hodnocení MŠ za školní rok 2008/2009
42. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
43. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 3. 2010
44. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
45. Koncepce MŠ ze dne 30. 8. 2009
46. Školní řád MŠ ze dne 28. 9. 2007 s dodatkem ze dne 1. 12. 2009
47. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010
48. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 (MŠ)
49. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2009/2010
50. Plán hospitační vedoucí učitelky pro školní rok 2009/2010
51. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 23. 4. 2008
52. Kriteria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2009/2010

53. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
54. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2009/2010
55. Inspekční zpráva čj. ČŠI – 096 138/03-1004 ze dne 18. června 2003
56. Kronika ZŠ a MŠ
57. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 (ÚIV)
58. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009 (ÚIV)
59. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009 (ÚIV)
60. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009 (ÚIV)
61. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009 (ÚIV)
62. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV)
63. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV), školní jídelna
64. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV), školní jídelna - výdejna
65. Rozhodnutí čj. 13180/SM/2008 o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 19. 8. 2008
66. Úprava rozpočtu dotace čj. 17246/SM/2008 poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, ze dne 20. 10. 2008
67. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
68. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
69. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - 2. etapa, čj. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
70. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - na 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009
71. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - na 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
72. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - na 3. čtvrtletí 2009, čj. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009
73. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - 4. čtvrtletí 2009, čj. 19123/SM/2009, ze dne 15. 10. 2009

74. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“ čj. 9714/SM/2009, ze dne 3. 6. 2009
75. Podklady pro přiznání mimořádných odměn řediteli školy, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům školy v rámci rozvojových programů ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) v roce 2009
76. Finanční vypořádání dotací za roky 2007, 2008 a 2009
77. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
78. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
79. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
80. Účtový rozvrh pro roky 2007, 2008 a 2009
81. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v.r.
Mgr. Ladislav Kosa	L. Kosa, v.r.
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková, v.r.
Bc. Dana Luňáková	Luňáková, v.r.

V Hradci Králové dne: 25. 5. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Macháček – ředitel školy	Macháček, v.r.

V Přepychách dne: 28. 5. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.