

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 044 101/99-1401  
Signatura: vd4as110

Oblastní pracoviště č. 04 Plzeň  
Okresní pracoviště Plzeň-město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Školské zařízení:</b>	5. mateřská škola Plzeň, Zelenohorská 25, 317 04 Plzeň
<b>IZO:</b>	107 543 508
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Danuše Strejcová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Plzeň Magistrát města Plzně, nám. Republiky 1, 301 13 Plzeň
<b>Příslušný školský úřad:</b>	Školský úřad Plzeň-město
<b>Termín inspekce:</b>	23. a 26. března 1999
<b>Inspektor:</b>	Božena Trmotová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.), o státní správě a samosprávě ve školství Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Koncepce školy, týdenní tematické plány, povinná dokumentace školy dle § 45b odst. 1 zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, vyhláška MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, zápisy z kontrolní činnosti ředitelky a z pedagogických rad, Vnitřní a Organizační řád školy, fotodokumentace

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy navazuje na závěry vyplývající z hodnocení výchovně vzdělávací práce ve školním roce 1997/1998. Koncepční závěry jsou velice srozumitelně a výstižně formulovány, včetně uvedených prostředků realizace. Stanovené výchovně vzdělávací cíle navazují na pozitivní zkušenosti a výsledky pedagogické práce učitelek. Koncepce obsahuje řadu dalších příloh, které upřesňují uvedené formy výchovy dětí a postihují ostatní oblasti řízení školy.

Plánování výchovně vzdělávací práce vychází z centrálních Časově tematických plánů. Základním dokumentem jsou čtvrtletní plány, které jsou realizovány formou týdenních

námětů. Tento způsob plánování umožňuje respektovat a naplňovat uvedené koncepční cíle.

***Koncepční záměry mateřské školy jsou zpracovány funkčně. Plánování výchovně vzdělávacího procesu je hodnoceno jako nadprůměrné.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Ředitelkou mateřské školy byla jmenována od 1. 7. 1990 paní Danuše Strejcová. Jmenování bylo 1. 7. 1992 potvrzeno výsledkem konkurzního řízení.

Mateřská škola zapsala ve školním roce 1998/1999 51 dětí ve věku 3-6 let. Děti jsou dle věkových kategorií rozděleny do dvou tříd.

Základní pravidla fungování mateřské školy a informace pro rodiče jsou zakotveny ve Vnitřním a Organizačním řádu školy. Vhodně sestavený rozvrh přímé výchovné práce učitelek umožňuje realizovat individuální a skupinovou práci s dětmi. Po dohodě s rodiči vznikl zkrácením poledního odpočinku nejstarších dětí časový prostor pro rozšíření nabídky individuálních zájmových činností dětí.

Stanovené vnitřní normy byly v době konání inspekce respektovány.

Kompetence pedagogických pracovníků jsou stanoveny písemnou formou.

***Organizace provozu a výchovně vzdělávacího procesu má stanovená jasná pravidla fungování. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

### **2.2 Personální struktura**

Výchovně vzdělávací proces zajišťují 4 pedagogické pracovnice, které splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti dle smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. Pedagogický sbor je 10 let stabilní, s pedagogickou praxí od 21 do 28 let. Ředitelka absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky a získané poznatky využívá v pedagogické praxi.

***Personální struktura mateřské školy umožňuje realizovat kvalitní výchovně vzdělávací program a je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Plánovaná kontrolní činnost ředitelky sleduje plnění stanovených koncepčních záměrů. O provedených kontrolách a hospitacích jsou vedeny funkční záznamy.

Učitelky jsou vedeny k objektivnímu hodnocení vlastní pedagogické práce. Pololetní hodnocení výchovně vzdělávací práce proběhlo v rámci jednání pedagogické rady a bylo písemně zpracováno.

***Kontrolní systém ředitelky má prokazatelnou zpětnou vazbu a je hodnocen jako nadprůměrný.***

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém funguje především formou denního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Závažné informace jsou projednávány na pedagogických radách, které mají předem plánovaný program. Předávání informací je písemně doloženo, informace jsou přístupné všem zaměstnancům.

Vnější informační systém je zabezpečován denním kontaktem učitelek s rodiči, prostřednictvím třídních schůzek a nástěnek v šatnách dětí. Z koncepce školy a z Vnitřního řádu vyplývá možnost volného vstupu rodičů do tříd i v průběhu dne. Rodiče jsou zváni ke spoluúčasti na kulturních a společenských akcích, které škola pořádá.

Spolupráce mateřské školy a základní školy přispívá k usnadnění přechodu dětí do první třídy základní školy.

*Informační systém mateřské školy obsahuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň a je hodnocen jako spíše nadprůměrný.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b odst. 1 zákona č. 138/1995 Sb. je vedena přehledně, na předepsaných tiskopisech.

*Úroveň vedení a zpracování dokumentace je nadprůměrná.*

## **6 Plnění výchovně vzdělávacího programu**

Časově tematické plány, modifikované v souladu se současnými trendy v oblasti předškolní výchovy, byly ve sledovaných činnostech plněny. Výchovně vzdělávací program zahrnoval vyvážené střídání jednotlivých výchovných oblastí se zřetelem k rozdílným věkovým a vývojovým zvláštnostem jednotlivých dětí.

Součástí výchovně vzdělávacího programu mateřské školy je seznamování dětí s anglickým jazykem a s hrou na flétnu.

Ke zdravému vývoji dětí přispívá denní zařazování zdravotních cviků, podporujících vytváření dynamického stereotypu správného držení těla. Dále celoroční předplavecká výchova nejstarších dětí, pravidelné vycházky do přírody, polodenní výlety a každoroční pobyt dětí ve škole v přírodě.

*Výchovně vzdělávací plány jsou plněny na vynikající úrovni.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Poskytnuté finanční prostředky byly využity s ohledem na potřeby dětí a průběžné zkvalitňování podmínek pro výchovně vzdělávací práci školy.

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Mateřská škola je umístěna v typizované dvoupatrové budově společně se třemi respiračními třídami základní školy. Obě školy mají společný vchod a šatny v přízemí. Třídy mateřské školy jsou umístěné ve 2. patře. Veškeré prostory mateřské školy včetně sociálního zařízení jsou dostatečně prostorné a plně vyhovují svému účelu. Třídy a herny jsou propojeny, obě místnosti odpovídají velikostí počtu zapsaných dětí. V jedné třídě je umístěn nový nábytek, vybavení druhé třídy je starší, ale zachovalé a účelné. K odpolednímu odpočinku dětí jsou v jedné z heren rozkládána lehátka.

Mateřská škola vlastní dostatek pomůcek, hraček a dětské literatury. Rovněž vybavení pro hudební, pracovní, výtvarné a pohybové činnosti umožňuje realizovat kvalitní výchovně vzdělávací program.

V učitelské knihovně je k dispozici dostatečná nabídka odborných publikací a metodických materiálů z oblasti současné předškolní výchovy.

Školní zahrada je odpovídajícím způsobem vybavena k realizaci pohybových a rekreačních aktivit dětí.

***Materiálně technické zabezpečení mateřské školy je nadprůměrné.***

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Prostředí mateřské školy je světlé, přiměřeně vytopené. Vkusná výzdoba školy dětskými výtvarnými pracemi působí příjemně.

Hry a spontánní aktivity dětí byly v průběhu inspekce v přiměřené rovnováze s činnostmi programově řízenými. Preferované formy výchovné práce respektovaly optimální psychickou zátěž dětí a potřebu spontánního projevu.

Pitný režim funguje ve formě stálé nabídky tekutin. Doporučované intervaly mezi jídly byly dodržovány, individuální potřeba stravy byla respektována.

***Psychohygienické podmínky jsou v denním režimu respektovány a obsahují výraznou převahu pozitiv.***

## **10 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávacího procesu**

Během inspekce byl sledován průběh výchovně vzdělávací práce v obou třídách mateřské školy.

Ranní hry byly časově zabezpečeny s ohledem na pozdější příchod některých dětí. Nabídka herních možností dětí dostatečně uspokojila, starší děti rozvinuly kvalitní námětové hry.

V dopoledním programu mladších dětí byla zařazena tělesná výchova. Činnost obsahovala řadu vhodně vybraných přirozených cvičení a zdravotních cviků. Působivá motivace a promyšlená organizace průběhu umožnily dětem dostatečné pohybové uspokojení.

V programově řízené činnosti starších dětí byla zařazena ranní rozcvička, která byla neotřele motivována. Rozcvička splnila zdravotní i relaxační význam a námětově přispěla k realizaci další činnosti, kdy děti hravou formou získávaly základní matematické představy. Rovněž průběh této činnosti byl pro děti zábavný a velmi efektivní.

V obou třídách bylo ve výchovném procesu sledováno využití netradičních forem předškolní výchovy. Obě pedagogické pracovnice upřednostňovaly jako základní prostředek výchovy a vzdělávání hru a citové prožitky dětí. Zvolené formy a metody výchovné práce umožnily rozvíjet osobnost jednotlivých dětí ve všech oblastech.

***Kvalita výchovně vzdělávací práce mateřské školy je nadprůměrná.***

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávací činnosti**

Vzájemné vztahy dětí byly přátelské, bez projevů agresivity. Jejich zvědavost byla vhodně uspokojována. Na pokyny a požadavky učitelek reagovaly pohotově. Sebeobslužné dovednosti odpovídaly jejich věku. Denní využití hudebních nástrojů ve výchovném programu školy umožnilo dětem osvojit si velmi dobré hudební dovednosti. Výsledky pracovních a výtvarných výchov jsou rovněž zdařilé.

Starší děti v průběhu sledované činnosti z oblasti matematických představ projevíly schopnost samostatně uvažovat a rozhodovat.

***Vhodné formy výchovně vzdělávací práce školy příznivě působí na všestranný harmonický rozvoj dětí. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **12 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Další odborný růst pedagogických pracovníků je zajišťován účastí na vzdělávacích akcích Pedagogického centra Plzeň. Akce jsou vybírány dle potřeby školy a zájmu jednotlivých učitelek. V průběhu inspekce bylo zřetelné využití získaných poznatků v pedagogické praxi. Ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti přispívá samostudium odborné literatury.

*Tato oblast obsahuje výraznou převahu pozitiv.*

## ZÁVĚRY

Mateřská škola poskytuje dětem kvalitní a systematickou výchovně vzdělávací péči. Zvolené formy a metody pedagogické práce umožňují individuální rozvoj osobnosti dětí a jsou v souladu s nároky na současnou předškolní výchovu.

***Řízení mateřské školy a sledovaný průběh výchovně vzdělávací práce školy má nadprůměrnou úroveň***

razítko

Podpis inspektorky:

Trmotová B. v.r.

V Plzni dne 29. března 1999

Přílohy: nejsou

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne: 7. dubna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Danuše Strejcová v. r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	22 .dubna 1999	124/99
Školský úřad:	22. dubna 1999	124/99

Připomínky ředitelky školy: nejsou

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	připomínky nejsou